

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

SPRAWA DBA-2/240-56/2016

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**na przygotowanie, zaprojektowanie i wdrożenie internetowej platformy e-learningowej
oraz szkoleń e-learningowych dotyczących zamówień przetargowych dla pracowników
administracji publicznej**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 135.000 €

Zatwierdził:

Maciej Jabłoński
Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 7 grudnia 2016 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00–950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
telefon 22 556 01 29, faks 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej również ustawą Prawo zamówień publicznych i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-56/2016**, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania składającego się z następujących elementów:
 - 1) Zaprojektowanie pod kątem technicznym i graficznym internetowej platformy e-learningowej i jej wdrożenie, osadzenie platformy na zewnętrznym serwerze (w tym zapewnienie serwera), utrzymanie i serwisowanie platformy, a także zapewnienie wsparcia technicznego w całym zakresie trwania Umowy dla użytkowników oraz administratorów UOKiK. Platforma powinna być dostosowana do obsługi 6 000 beneficjentów przy konfiguracji serwerów w sposób umożliwiający korzystanie 300 jednoczesnym użytkownikom;
 - 2) Przygotowanie pod kątem technicznym, graficznym i multimedialnym szkolenia e-learningowego składającego się z pięciu modułów w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego, osadzenie materiałów na platformie oraz zapewnienie możliwości odtwarzania wszystkich treści multimedialnych i wykonywania wszystkich zadań interaktywnych na stacjach roboczych beneficjentów, spełniających wymagania minimalne określone przez Zamawiającego;
 - 3) opracowanie podręczników beneficjenta platformy i administratora UOKiK platformy w formie dokumentów pdf;
 - 4) udzielenie gwarancji jakości w zakresie wszystkich wykonywanych prac w ramach niniejszego zamówienia;
 - 5) przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dedykowanego administratorom UOKiK, w wymiarze zapewniającym skuteczne przeszkolenie maksymalnie 4 pracowników Zamawiającego. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
2. Ponadto w ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) świadczyć usługę hostingową od dnia podpisania odbioru platformy do końca trwania umowy, przy czym:
 - a) do końca 2017 roku serwery zostaną skonfigurowane w sposób umożliwiający korzystanie 300 jednoczesnym użytkownikom,
 - b) do końca 2019 roku serwery zostaną skonfigurowane w sposób umożliwiający korzystanie 100 jednoczesnym użytkownikom;

- 2) świadczyć usługę wsparcia technicznego beneficjentów oraz administratorów UOKiK od dnia podpisania odbioru platformy do końca trwania umowy na zasadach określonych w Istotnych postanowieniach umowy oraz Załączniku Nr 1 do SIWZ;
 - 3) utrzymać i serwisować platformę w całym okresie trwania umowy oraz zapewnić w ramach zamówienia pakiet 80 dodatkowych roboczogodzin do wykorzystania przez Zamawiającego.
3. Zadanie, o którym mowa w pkt 1 będzie realizowane etapami:
- 1) Etap I obejmuje: szczegółowe rozpoznanie potrzeb Zamawiającego, analiza i wypracowanie rozwiązań. Przygotowanie przez Wykonawcę raportu z analizy wymagań i jego odebranie przez Zamawiającego;
 - 2) Etap II obejmuje: opracowanie przez Wykonawcę scenariuszy poszczególnych modułów i na ich podstawie wyprodukowanie szkoleń e-learningowych;
 - 3) Etap III obejmuje: przygotowanie platformy i jej wdrożenie, w tym przygotowanie wersji beta umożliwiającej jej testowanie, zamieszczenie szkoleń na platformie, testowanie platformy i jej modyfikacja na podstawie wyników testów Zamawiającego, przeszkolenie administratorów UOKiK w zakresie zarządzania platformą, udostępnienie gotowej do upublicznienia platformy wraz ze szkoleniami. Wersja beta platformy zostanie dostarczona najpóźniej w terminie 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia znajdują się w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (dalej również „SOPZ”) oraz w „Istotnych postanowieniach umowy” stanowiących odpowiednio Załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 8 do SIWZ.

Kod CPV: 80420000-4 Usługi e-learning

72212190-7 Usługi opracowywania oprogramowania edukacyjnego

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Umowa będzie obowiązywać od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2019 roku.

Zamawiający wymaga, by etapy zadania, określone w ppkt 3 pkt 3 (Przedmiot zamówienia) Części I SIWZ, zostały zrealizowane w następujących terminach:

- 1) Etap I – w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia umowy;
- 2) Etap II – w terminie 8 tygodni od dnia zawarcia umowy;
- 3) Etap III – w terminie 12 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Przedmiot zamówienia w zakresie świadczenia usług wsparcia technicznego beneficjentów i administratorów UOKiK, usług hostingowych oraz serwisowania platformy, będzie realizowany w okresie wskazanym w ppkt 2 pkt 3 (Przedmiot zamówienia) Części I SIWZ.

5. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 7.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale łączone.
- 7.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**
- 7.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 7.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparaflowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 7.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
- 7.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.
- 7.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 7.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu

od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.

7.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

7.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**

8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00–950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11.00 dnia 5 stycznia 2017 r.**

8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00–950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: „Przetarg nieograniczony na przygotowanie, zaprojektowanie i wdrożenie internetowej platformy e-learningowej oraz szkoleń e-learningowych dotyczących zamówień”	

przetargowych dla pracowników administracji publicznej”

Sprawa DBA-2/240-56/2016

Nie otwierać przed dniem 5 stycznia 2017 r., godz. 11:30

✂

- 8.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisanie oferty.**
- 8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 stycznia 2017 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w sali 136 piętro 1.
- 8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9. **Informacje wskazane w punkcie 8.8 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.**
- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**
9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym

przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt. 9.2, pkt. 9.3 i pkt. 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – **www.uokik.gov.pl**.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu – Macieja Jabłońskiego na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt. 1 SIWZ.**
- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Artur Krówka lub Katarzyna Szynkaruk-Durlik, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt. 10.2 i pkt. 10.3.**
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 10.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
- 10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:

1.2.1. posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

1.2.1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, a w przypadku usług ciągłych lub okresowych wykonuje, co najmniej dwie usługi, o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł brutto każda, z których każda obejmowała:

a. przygotowanie szkoleń e-learningowych, w tym merytoryczne opracowanie ich treści, obejmujących min. 100 ekranów szkoleniowych, przy czym może to dotyczyć jednego szkolenia lub modułów szkoleniowych łącznie;

oraz

b. wdrożenie platformy e-learningowej dla 4 tysięcy użytkowników.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony również w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż zrealizował zamówienie w zakresie wskazanym w punkcie 1.2.1.1. a i b w ramach osobnych umów, przy czym suma wartości tych umów wyniosła min. 250 000 złotych brutto.

W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

1.2.1.2. dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym co najmniej:

a. **Kierownika projektu** posiadającego doświadczenie w kierowaniu projektami w zakresie utrzymania i rozwoju platformy e-learning oraz przygotowania szkoleń e-learning potwierdzone koordynowaniem minimum dwoma projektami na rzecz podmiotów zewnętrznych, w ramach których zapewniono utrzymanie i rozwój platformy e-learning oraz przygotowanie szkoleń e-learning. Osoba pełniąca funkcję kierownika projektu musi posiadać wyższe wykształcenie oraz wiedzę i doświadczenie z obszaru zarządzania projektami;

b. **Eksperta merytorycznego** posiadającego wykształcenie wyższe prawnicze lub ekonomiczne i minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie prawa konkurencji, w szczególności zmów przetargowych, w jednym z następujących obszarów: działalność dydaktyczna, działalność naukowa (publikacje naukowe, udział w konferencjach w charakterze prelegenta), działalność szkoleniowa w zakresie prawa konkurencji. Zadaniem eksperta będzie nadzór nad opracowaniem metodyki szkolenia, scenariusza oraz materiału szkoleniowego;

c. **Metodyka szkoleń e-learningowych** posiadającego 2-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu i opracowywaniu metodycznym szkoleń e-learning. Za opracowanie szkolenia Zamawiający uważa: dobór materiałów źródłowych do tematu szkolenia

opracowanie programu szkolenia w oparciu o materiał źródłowy, wytworzenie treści szkolenia, w tym dobór odpowiedniej do tematu i grupy docelowej formy i metody szkolenia. Osoba pełniąca funkcję metodyka musi posiadać wyższe wykształcenie oraz wiedzę i doświadczenie z obszaru metodyki szkoleń e-learningowych;

- d. **Programistę – projektanta szkoleń e-learningowych** posiadającego 2-letnie doświadczenie w przygotowywaniu szkoleń w formacie umożliwiającym ich zdalną realizację, w oparciu o materiały dostarczone przez metodyków szkoleń e-learningowych, w tym również doświadczenie w zakresie zapewnienia zgodności szkolenia z wymaganym standardem, zapewnienia prawidłowego funkcjonowania wszystkich elementów interaktywnych i multimedialnych, właściwego zastosowania elementów graficznych w kursie. Osoba pełniąca funkcję programisty – projektanta szkoleń e-learningowych musi posiadać wyższe wykształcenie;
- e. **Programistę – architekta systemu** posiadającego doświadczenie w projektowaniu, instalacji, konfigurowaniu i wdrażaniu minimum 2 dedykowanych platform e-learningowych dla 4 tysięcy użytkowników, wytworzonych w okresie ostatnich 3 lat;
- f. **Grafika** – posiadającego wykształcenie wyższe na kierunku malarstwo, grafika, grafika komputerowa lub rysunek lub równoważne i posiadać min. 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu graficznym i realizacji szkoleń e-learning;
- g. **Administradora** - posiadającego doświadczenie w administrowaniu, w okresie ostatnich 3 lat, minimum dwiema platformami e-learningowymi, dla których okres pełnienia funkcji administratora był nie krótszy niż 12 miesięcy. Osoba pełniąca funkcję administratora musi posiadać wykształcenie wyższe.

Zamawiający nie wymaga, by osoby, które będą realizowały zamówienie były zatrudnione przez Wykonawcę na umowę o pracę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt. 1.2.1.1 Lit. A Części II SIWZ zostanie uznany za spełniony gdy:

- warunek w całości spełnia samodzielnie przynajmniej jeden z wykonawców (członków konsorcjum) lub
- jeden z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia w całości warunek w zakresie realizacji zamówień dotyczących przygotowania szkoleń e-learningowych (lit a pkt 1.2.1.1. Części II SIWZ), a drugi z wykonawców spełnia w całości warunek w zakresie realizacji zamówień dotyczących wdrożenia platformy e-learningowej (lit b pkt 1.2.1.1. Części II SIWZ).

Spełnianie warunku określonego w pkt. 1.2.1.2 Lit. A Części II SIWZ Wykonawcy mogą wykazać wspólnie, opierając się na łącznym potencjale konsorcjum.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:

- do oferty - aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
- 1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

- po otwarciu ofert:

- 1.3 oświadczenie o przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 8.8 Części I SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. A Części II SIWZ, tj.:

- 2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2.2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1.1. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 5 do SIWZ).

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- w przypadku usług lub dostaw – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/odbiorcę zamówienia.

- 2.3. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1.2. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 6 do SIWZ).

3. Wykonawcy zagraniczni.

- 3.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.1. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 3.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ). W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) aktualnego na dzień złożenia, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 7 do SIWZ wraz z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do Formularza Ofertowego.
2. Oświadczenia wymienione w pkt. 1.1. i 1.2 lit. B Części II SIWZ.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2 Części III SIWZ, wymagane do oceny ofert w kryteriach oceny ofert, tj.:
 - 1) Demonstracyjna próbka (dostęp) platformy i szkolenia (e-learningowego) – próbka (dostęp) ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryterium „Demonstracyjna próbka platformy i szkolenia” opisanym w pkt. 3.1. Części III SIWZ. Demo platformy i szkolenia musi spełniać wymagania określone w pkt. 3.2. Części III SIWZ, w szczególności być złożony w odpowiednich formach i zawierać wszystkie wymagane elementy,
 - 2) Wizualizacja strony startowej platformy – dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryterium „Wizualizacja strony startowej platformy” opisanym w pkt. 3.1. Części III SIWZ. Wizualizacja musi spełniać wymagania określone w pkt. 3.2. Części III SIWZ, w szczególności być złożona w odpowiednich formach i zawierać wszystkie wymagane elementy,
4. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
5. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15, 7.16, Części I SIWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:

- a) dokument wskazany w pkt 2.2. lit. B Części II SIWZ powinien zostać złożony w taki sposób, aby wykazać, że warunek udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego doświadczenia (pkt 1.2.1.1 Lit A Część II SIWZ) wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie);
- b) dokument wskazany w pkt 2.3. lit. B Części II SIWZ powinien zostać złożony w taki sposób, aby wykazać, że warunek udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego potencjału osobowego (pkt 1.2.1.2 Lit A Część II SIWZ) wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
- c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 - 1.2 lit. B Części II SIWZ,

- d) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1.3 oraz 2.1 lit. B Części II SIWZ,
- e) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- f) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- g) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie warunków o których mowa w art. 25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub

ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. **Wykonawca w formularzu ofertowym ustala wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie** zaprojektowania pod kątem technicznym i graficznym internetowej platformy e-learningowej i jej wdrożenia, przygotowania pod kątem technicznym, graficznym i multimedialnym szkolenia e-learningowego, opracowania podręczników beneficjenta platformy i administratora UOKiK, przygotowania i przeprowadzenia szkolenia dedykowanego administratorom UOKiK zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ, oraz wynagrodzenie ryczałtowe brutto za świadczenia usługi wsparcia technicznego beneficjentów i administratorów UOKiK oraz usługi hostingu do końca 2019 roku, na warunkach określonych w SIWZ. Podane ceny brutto winny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, kwotę podatku od towarów i usług w obowiązującej stawce.
- 2.2. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
- 2.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
- 2.5. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
- 2.6. Wykonawca określa cenę oferty z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena oferty (X) – 60% (waga kryterium)

Demonstracyjna próbka platformy i szkolenia (P) – 20% (waga kryterium)

Wizualizacja strony startowej platformy (W) - 15% (waga kryterium)

Kryterium społeczne (S) - 5% (waga kryterium)

3.2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium „Cena oferty” - X

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium „cena oferty” (X)** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najniższą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: X – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium „Demonstracyjna próbka platformy i szkolenia” - P

Punkty za kryterium **„Demonstracyjna próbka platformy i szkolenia” (P)** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów, na podstawie demonstracyjnej próbki platformy e-learningowej i szkolenia e-learningowego, dostęp do których Wykonawca jest zobowiązany przekazać wraz z ofertą.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie brał pod uwagę:

Lp.	Wyszczególnienie	Punkty
1	interoperacyjność platformy i szkolenia	0-5
2	merytoryczną poprawność opracowania	0-5
3	stopień dopasowania demo platformy do wymogów Zamawiającego	0-4
4	adekwatność przekazu do grupy docelowej i tematu	0-3
5	atrakcyjność przekazu	0-2
6	intuicyjność nawigacji	0-1

1. Przez interoperacyjność platformy i szkolenia Zamawiający rozumie prawidłowe i płynne odtwarzanie treści szkolenia na platformie.
2. Przez merytoryczną poprawność opracowania Zamawiający rozumie przygotowanie treści szkolenia w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego (Załącznik nr 9) bez

błędów dotyczących przedmiotu zagadnienia.

3. Przez stopień dopasowania demo platformy do wymogów Zamawiającego Zamawiający rozumie uwzględnienie w przygotowaniu platformy funkcjonalności w zakresie:
 - dostępu do panelu umożliwiającego wygenerowanie trzech raportów (1. liczba i lista osób, które rozpoczęły, ale nie ukończyły szkolenia; 2. liczba i lista zarejestrowanych beneficjentów; 3. łączny czas nauki beneficjentów oraz średni czas nauki każdego z beneficjentów);
 - dostępu do szkolenia demo i jego przejścia;
 - responsywności w ramach standardowych rozdzielczości komputerów;
 - spełnienie wymogów WCAG 2.0 w zakresie zmiany kontrastu i wielkości czcionki.
4. Przez adekwatność przekazu do grupy docelowej i tematu Zamawiający rozumie dopasowanie treści pod względem językowym i merytorycznym do grupy docelowej projektu “Świadomy Zamawiający – prawo konkurencji w przetargach publicznych”, tj. pracowników administracji publicznej zajmujących się zamówieniami publicznymi.
5. Przez atrakcyjność przekazu Zamawiający rozumie czytelne, wzbudzające zainteresowanie a zarazem estetyczne wizualnie rozwiązania graficzne w ramach szkolenia.
6. Przez intuicyjność nawigacji Zamawiający rozumie łatwość korzystania z funkcjonalności platformy oraz poruszania się po szkoleniach.

W celu oceny ofert w kryterium Demonstracyjna próbka platformy i szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu dostęp (np. łącznie) do demonstracyjnej próbki platformy i szkolenia przygotowane na podstawie tekstu edukacyjnego załączonego do SIWZ (Załącznik Nr 9).

Wymagania Zamawiającego względem demo:

1. Próbka szkolenia powinna składać się z 10 ekranów, z których 7 powinno być ekranami prostymi, 2 - ekranami złożonymi (np. zawierającymi scenki, animacje) oraz 1 - ekranem zadaniowym (np. ćwiczenie, test).
2. Próbka szkolenia powinna zostać osadzona na demo platformy e-learningowej, a oba elementy powinny być kompatybilne, tj. umożliwiać płynne odtwarzanie treści.
3. Demo powinno umożliwić Zamawiającemu wygenerowanie 3 przykładowych raportów, o których mowa powyżej.
4. Wykonawca powinien dołączyć do demo instrukcję dla użytkownika (przewodnik jak poruszać się po demo platformy i szkolenia e-learningowego).
5. Dostęp do demo zostanie udzielony nieodpłatnie, bez konieczności zakupu ani instalowania niestandardowych, płatnych lub bezpłatnych programów, na okres postępowania przetargowego, tj. od dnia składania ofert do dnia zawarcia umowy. W przypadku konieczności zabezpieczenia dostępu loginem oraz hasłem Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z ofertą login oraz hasło dostępu.

Oferenci są związani koncepcją platformy i szkolenia przedstawionych w wersji demonstracyjnej. Oznacza to, że w przypadku wyboru badanej oferty, Wykonawca opracuje platformę i szkolenie w taki sam sposób i z zastosowaniem tych samych rozwiązań lub lepszych, jak w wersji demonstracyjnej.

W przypadku, jeżeli Wykonawca nie przekaże dostępu do oferty demo platformy i szkolenia e-learningowego, niepełne demo (niezawierające wszystkich wymaganych elementów i informacji) lub niezgodne z wymaganiami SIWZ, oferta Wykonawcy zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. Dostęp do demo w formie uniemożliwiającej jego odtworzenie, uznane będzie za równoważne braku złożenia demo i spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Kryterium „Wizualizacja strony startowej platformy” - W

Punkty za kryterium „**Wizualizacja strony startowej platformy**” (W) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 15 punktów, na podstawie Wizualizacji strony internetowej, którą Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą.

Zamawiający wymaga, aby na stronie znalazły się logotypy UOKiK, UE oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Logotypy stanowią Załącznik Nr 10 do SIWZ.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie brał pod uwagę:

Lp.	Wyszczególnienie	Punkty
1	atrakcyjność i intuicyjność strony	0-8
2	adekwatność wizualizacji do grupy docelowej i tematu	0-7

W celu oceny ofert w kryterium „Wizualizacja strony startowej platformy” Wykonawca przedstawi wraz z ofertą wizualizację strony internetowej w formie wydruku oraz na płycie DVD/CD w formie pliku .jpg lub w formie linka. Jeżeli link zostanie zaszyfrowany Wykonawca przekaże Zamawiającemu także login oraz hasło dostępu.

W przypadku, jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty wizualizacji strony internetowej, załączy niepełną wizualizację (niezawierającą wszystkich wymaganych elementów i informacji) lub niezgodną z wymaganiami SIWZ, oferta Wykonawcy zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. Brak złożenia wizualizacji w wymaganych formach, brak złożenia loginu lub hasła wymaganego do uzyskania dostępu do linku, co uniemożliwiać będzie jego odczytanie, uznane będzie za równoważne braku złożenia wizualizacji i spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Kryterium „Kryterium społeczne” - S

Punkty za kryterium „**Kryterium społeczne**” (S) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 5 punktów

Wykonawca, który zadeklaruje, iż do zespołu projektowego zaangażuje co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.) lub osobę bezrobotną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U.

z 2016, poz. 645 ze zm.) otrzyma 5 punktów. Wykonawca który nie złoży takiej deklaracji otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Zamawiający nie określa formy zatrudnienia.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zaangażowania do zespołu projektowego osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej, Wykonawcę będą obowiązywały zapisy istotnych postanowień umowy (Załącznik Nr 8 do SIWZ) regulujące kwestie wykazania zaangażowania takich osób w realizację zamówienia oraz ewentualne sankcje mogące zostać wyciągnięte w przypadku niedochowania deklaracji złożonej w ofercie (w szczególności § 2 ust. 4-7 oraz §12 istotnych postanowień umowy).

3.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

3.5. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów ($S = X + P + W + S$) i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.

3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

5. Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

6. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór, w trybie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie i na warunkach określonych w Załączniku Nr 8 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.

CZEŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - skarga do sądu.

2. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

- 1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o przesłankach podleganiu wykluczeniu z postępowania
- 3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
- 6. Załącznik Nr 5 – Wykaz usług
- 7. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- 8. Załącznik Nr 7 – Formularz Ofertowy
- 9. Załącznik Nr 8 – Istotne postanowienia umowy
- 10. Załącznik Nr 9 – Tekst edukacyjny (na potrzeby stworzenia demonstracyjnej próbki szkolenia)
- 11. Załącznik Nr 10 – Logo UOKiK, UE oraz Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020
- 12. Załącznik Nr 11 – Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
- 13. Załącznik Nr 12 – Lista wymagań WCAG 2.0.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(sprawa DBA-2/240-56/2016)

Opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w odrębnym pliku

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **przygotowanie, zaprojektowanie i wdrożenie internetowej platformy e-learningowej oraz szkoleń e-learningowych dotyczących zamówień przetargowych dla pracowników administracji publicznej** (nr post. DBA-2/240-56/2016), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w*

art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **przygotowanie, zaprojektowanie i wdrożenie internetowej platformy e-learningowej oraz szkoleń e-learningowych dotyczących zamówień przetargowych dla pracowników administracji publicznej** (nr post. DBA-2/240-56/2016), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 1.2 lit. A Części II SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **przygotowanie, zaprojektowanie i wdrożenie internetowej platformy e-learningowej oraz szkoleń e-learningowych dotyczących zamówień przetargowych dla pracowników administracji publicznej** (nr post. DBA-2/240-56/2016), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że **należę do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

1.
2.
3.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym

postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 4A do SIWZ

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **przygotowanie, zaprojektowanie i wdrożenie internetowej platformy e-learningowej oraz szkoleń e-learningowych dotyczących zamówień przetargowych dla pracowników administracji publicznej** (nr post. DBA-2/240-56/2016), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, **że nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczęć)

**Wykaz usług
 spełniających wymagania zawarte w pkt 1.2.1.1 lit. A części II SIWZ
 (nr post. DBA-2/240-56/2016)**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Wartość usługi brutto w zł	Odbiorca (Zamawiający) nazwa, adres, telefon	Liczba ekranów szkolenia	Liczba użytkowników platformy¹	Podstawa dysponowania zasobami
1.							własny / podmiotu trzeciego²
2.							własny / podmiotu trzeciego²
...							własny / podmiotu trzeciego²

¹ W kolumnie należy wskazać docelową liczbę użytkowników platformy, a nie liczbę jednoczesnych użytkowników

² Niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia
Potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 1.2.1.2 lit. A części II SIWZ
(nr post. DBA-2/240-56/2016)**

Lp.	Nazwisko, imię osób biorących udział w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie (należy podać wszystkie informacje niezbędne do potwierdzenia spełniania przez osobę postawionych warunków)	Zakres wykonywanych przez nich czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1				zasób własny (np. umowa o prace, zlecenia, współpracy) / zasób podmiotu trzeciego*
2				zasób własny (np. umowa o prace, zlecenia, współpracy) / zasób podmiotu trzeciego*
3				zasób własny (np. umowa o prace, zlecenia, współpracy) / zasób podmiotu trzeciego*
4				zasób własny (np. umowa o prace, zlecenia, współpracy) / zasób podmiotu trzeciego*
5				zasób własny (np. umowa o prace, zlecenia, współpracy) / zasób podmiotu trzeciego*

6				zasób własny (np. umowa o prace, zlecenia, współpracy) / zasób podmiotu trzeciego*
....				zasób własny (np. umowa o prace, zlecenia, współpracy) / zasób podmiotu trzeciego*

* **niepotrzebne skreślić**

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka i podpis Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy pieczęć)

Tel.

Fax.

REGON

NIP

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

(sprawa DBA-2/240-56/2016)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „na przygotowanie, zaprojektowanie i wdrożenie platformy e-learningowej oraz szkoleń e-learningowych dotyczących zmów przetargowych” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

1) cena (C_p) ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zaprojektowania pod kątem technicznym i graficznym internetowej platformy e-learningowej i jej wdrożenia, przygotowania pod kątem technicznym, graficznym i multimedialnym szkolenia e-learningowego, opracowania podręczników beneficjenta platformy i administratora UOKiK, udzielenia gwarancji jakości w zakresie wszystkich wykonywanych prac w ramach niniejszego zamówienia, przygotowania i przeprowadzenia szkolenia dedykowanego administratorom UOKiK, zgodnie z wymaganiami SIWZ:

..... zł brutto (słownie złotych:

.....), w tym kwota podatku VAT

w stawce%,

2) wynagrodzenie za realizację usługi wsparcia technicznego beneficjentów i administratorów

UOKiK (C_{wt}) wynosi zł brutto (słownie złotych:

.....), w tym kwota podatku

VAT w stawce%, które będzie płatne w ratach po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi,

3) wynagrodzenie za realizację usługi hostingu do końca trwania umowy (C_h) wynosi

..... zł brutto (słownie złotych:

.....), w tym kwota podatku VAT

w stawce%, które będzie płatne w ratach po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi,

3) całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia

($C_{MAX} = C_p + C_{wt} + C_h$): zł brutto

(słownie złotych:.....), w tym
kwota podatku VAT w stawce%,

Uwaga: Do porównania ofert w kryterium ceny Zamawiający będzie wykorzystywał maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia C_{MAX}

Oświadczamy, iż powyższe ceny zostały obliczone zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym integralną część niniejszego Formularza Ofertowego (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 1 do Formularza ofertowego).

Oświadczam/y, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w terminach określonych w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie *** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (**niewłaściwe skreślić*)

(¹wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
.....

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia zrealizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców* *

** *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Zakres:

Nazwa podwykonawcy

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon/Fax:

.....

Adres e-mail:

.....

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną liczbę stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zostały zamieszczone w odrębnym pliku