Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

ZAŁĄCZNIK NR 1 - CZĘŚĆ A

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA PODSTAWOWE CO DO SYSTEMU I WYKONAWCY

I		I.1	Dostarczenie i wdrożenie kompletnego systemu informatycznego przeznaczonego do obsługi kadrowo-płacowej Zamawiającego, który:	
			I.1.1	musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa na dzień rozpoczęcia eksploatacji produkcyjnej;
			I.1.2	musi zapewniać ochronę danych osobowych na poziomie przewidzianym przepisami prawa wg stanu na dzień rozpoczęcia eksploatacji produkcyjnej;
			I.1.3	musi się komunikować z użytkownikiem wyłącznie w języku polskim;
			I.1.4	zapewni obsługę następujących obszarów: kadry, płace, oceny pracownicze, szkolenia i doskonalenie zawodowe, kasę zapomogowo-pożyczkową, umowy cywilno-prawne i wynagrodzenia bezosobowe, ZUS, podatki, portal pracowniczy, BHP;
			I.1.5	w ramach wynagrodzenia dostarczone zostanie i wdrożone oprogramowanie pomocnicze, jeżeli będzie ono niezbędne do funkcjonowania Systemu HR.
			I.1.6	System będzie wdrażany w siedzibie zamawiającego: Plac Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa.
		I.2	Przeniesienie, z dotychczas używanych systemów: kadrowego i płacowego, wszystkich danych w nich zgromadzonych oraz zweryfikowanie ich poprawności i kompletności.	
			I.2.1	Aktualnie używany system to Xpertis Kadry i Płace firmy Macrologic. Część kadrowa nie wymienia informacji z częścią płacową. Część kadrowa jest zbliżona do standardu oferowanego przez firmę Macrologic, natomiast część płacowa znacząco od niego odbiega dzięki modyfikacjom, polegającym na dostosowaniu do bieżących potrzeb UOKiK (głównie modyfikacje algorytmów niezbędnych do prawidłowego naliczania płac).
			I.2.2	Migracja zostanie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego pod nadzorem wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

			I.2.3	Zamawiający nie posiada ani wsparcia producenta aktualnie używanego programu, ani dokumentacji i nie przewiduje zawierania odrębnych umów z firmą Macrologic na zapewnienie pomocy w migracji danych do nowego systemu.
		I.3	Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów z zakresu obsługi oprogramowania oraz udzielenie wsparcia w siedzibie Zamawiającego. Szkolenia te mają osiągnąć następujące cele:	
			I.3.1	operatorzy systemu będą w stanie samodzielnie obsługiwać System HR;
			I.3.2	administratorzy będą w stanie samodzielnie dokonywać aktualizacji oprogramowania;
			I.3.3	administratorzy będą w stanie samodzielnie nadawać uprawnienia dla użytkowników oprogramowania - przewidywana minimalna liczba godzin szkoleniowych;
			I.3.4	przewidywana minimalna liczba godzin szkoleniowych dla operatorów Systemu: 24 nie więcej niż 40;
			I.3.5	przewidywana minimalna liczba godzin szkoleniowych dla administratorów: 24 nie więcej niż 40;
			I.3.6	szkolenia będą miały część praktyczną i teoretyczną;
			I.3.7	szkolenia będą prowadzone oddzielnie dla administratorów i operatorów Systemu;
			I.3.8	szkolenia dla operatorów Systemu będą podzielone na szkolenia dla: kadr, płac oraz osób zajmujących się tzw. miękkimi kadrami, przy czym możliwe jest wspólne przeszkolenie tych osób z zagadnień, które są takie same dla wszystkich operatorów;
			I.3.9	szkolenia będą się odbywały przy użyciu danych rzeczywistych - zmigrowanych z poprzednio używanego systemu;
		I.4	Warunki podstawowe, co do terminów realizacji zadania oraz płatności, są następujące:	
			I.4.1	rozpoczęcie wdrożenia nastąpi nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
			I.4.2	eksploatacja produkcyjna Systemu HR musi się rozpocząć do dnia 30.11.2017 r. (data wymagalna);
			I.4.3	migracja danych zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę samodzielnie w ciągu maksymalnie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy;

			I.4.4	płatność za dostarczenie i wdrożenie Systemu HR będzie zawierała w sobie również koszt Systemu oraz asyst;
			I.4.5	koszty utrzymania Systemu będą rozliczane miesięcznie z dołu.
			I.4.6	drobne prace programistyczne - płatne oddzielnie i rozliczane z dołu za faktycznie wykonane prace.
	Przedmiot zamówienia	I.5	W trakcie realizacji dostawy Wykonawca w szczególności:	
			I.5.1	sporządzi Dokument Inicjujący Projekt,
			I.5.2	sporządzi Analizę Przedwdrożeniową;
			I.5.3	dostarczy, zainstaluje i uruchomi w siedzibie Zamawiającego niezbędne do pracy produkcyjnej oprogramowanie;
			I.5.4	dokona migracji danych kadrowo-płacowych;
			I.5.5	udzieli niezbędnych bezterminowych licencji lub zapewni udzielenie takowych;
			I.5.6	przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie zależne do dokumentacji pozwalające na powielanie przez Zamawiającego dokumentacji (np. instrukcji obsługi) i zmianę jej treści;
			I.5.7	przygotuje i przeprowadzi, przy udziale Zamawiającego bądź osoby przez niego wskazanej, niezbędne do prawidłowego wdrożenia testy oprogramowania (np. integracyjne, akceptacyjne);
			I.5.8	zainstaluje i uruchomi oprogramowanie tzw. klienckie na wskazanej przez Zamawiającego liczbie stanowisk;
			I.5.9	przeszkoli operatorów Systemu oraz administratorów;
			I.5.10	dostarczy niezbędną dokumentację Systemu HR w postaci między innymi: instrukcji obsługi dla użytkowników (wersja elektroniczna i papierowa, w języku polskim, pozwalające na samodzielną naukę obsługi Systemu HR przez użytkowników);
			I.5.11	będzie przedstawiał Zamawiającemu comiesięczne raporty dotyczące postępu prac oraz zagrożeń w realizacji przedsięwzięcia w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy;
			I.5.12	niezależnie od raportów, o których mowa w punkcie poprzednim, Wykonawca będzie przekazywał pisemnie Zamawiającemu informacje o wszelkich przeszkodach pojawiających się w trakcie realizacji zadania, a które mogłyby wpłynąć na terminowe wywiązanie się ze zobowiązań umownych;

			I.5.13	będzie komunikował się z pracownikami Zamawiającego w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8:15 do 16:15;
			I.5.14	będzie zobowiązany do utrzymania niezmienności składu zespołu przeznaczonego do realizacji umowy. Zmiany składu możliwe są za uprzednią zgodą Zamawiającego, a nowe osoby nie mogą mieć kwalifikacji niższych niż ich poprzednicy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania do Wykonawcy o zmianę członka zespołu.
			I.5.15	będzie zobowiązany do udzielenia osobom trzecim wszelkich informacji, danych lub wyjaśnień dotyczących realizacji wdrożenia, o ile Zamawiający w trakcie realizacji wdrożenia zdecyduje się korzystać z usług osób trzecich w celu kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości projektu lub poszczególnych jego części;
		I.6	Zapewnienie utrzymania Systemu (awarie, naprawa błędów, aktualizacje, konsultacje) oraz jego rozwój (drobne prace programistyczne, mające na celu dostosowanie programu do potrzeb Zamawiającego) przez okres 24 miesięcy od rozpoczęcia pracy produkcyjnej przy czym:		
			I.6.1	czas reakcji na Awarię Systemu HR- maksymalnie 2 godziny robocze, a czas naprawy maksymalnie 8 godzin roboczych;
			I.6.2	czas reakcji na Błędy zwykłe i Usterki Systemu - maksymalnie 8 godzin roboczych, a czas naprawy maksymalnie 24 godziny robocze;
			I.6.3	czas reakcji na Awarie i Błędy krytyczne Systemu HR - maksymalnie 2 godziny robocze, a czas naprawy maksymalnie 8 godzin roboczych;
			I.6.4	aktualizacje Systemu, spowodowane zmianą otoczenia prawnego, będą dostarczane najpóźniej na 7 dni roboczych przed wejściem w życie nowych przepisów, a jeżeli przepisy te będą wchodziły w życie z dniem ogłoszenia, najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od ich wejścia w życie; Pozostałe aktualizacje w terminach przewidzianych przez Wykonawcę;
			I.6.5	drobne prace programistyczne w wymiarze maksymalnie 240 godzin w trakcie całego okresu świadczenia usługi utrzymania (szacunkowo 10 godzin na miesiąc);
			I.6.6	umożliwi zgłaszanie informacji o błędach drogą telefoniczną, mejlową bądź poprzez dedykowany do tego celu portal;

			I.6.7	po odebraniu Systemu, Zamawiający, będzie miał prawo do wykorzystywania Systemu na platformie testowej do testowania np. nowych rozwiązań, aktualizacji, szkolenia nowych użytkowników.
			I.6.8	utrzymanie Systemu HR może się odbywać zdalnie we wszystkich tych przypadkach, gdy stawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy u Zamawiającego nie będzie niezbędne.
			I.6.9	Wykonawca może uzgodnić z Zamawiającym tzw. okna serwisowe w przypadku, gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w Systemie. W czasie trwania okna serwisowego użytkownikom będzie się wyświetlał odpowiedni komunikat.
		I.7	Zapewnienie asysty w wymiarze maksymalnie 120 godzin w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia pracy produkcyjnej Systemu.	
II	**Informacje dodatkowe**	II.1	Liczba użytkowników:	
			II.1.1	końcowych - 15;
			II.1.2	nielimitowana liczba użytkowników mających dostęp do Systemu HR przez portal pracowniczy;
			II.1.3	System HR będzie wykorzystywany przez jeden podmiot, jakim jest Zamawiający;
			II.1.4	System HR będzie zainstalowany w siedzibie Zamawiającego w Warszawie;
			II.1.5	System musi być przystosowany do obsługi różnych statusów zatrudnienia: członkowie korpusu służby cywilnej (pracownicy i urzędnicy), osoby powołane na wyższe stanowiska w służbie cywilnej, osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe, osoby zatrudnione poza służbą cywilną na stanowiskach robotniczych i obsługi;
			II.1.6	System musi dawać możliwość sprawdzenia przez każdego pracownika Zamawiającego, przy użyciu przeglądarki internetowej, zawartości bazy danych Systemu w odniesieniu do jego osoby.
III		Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów jest jednostką sektora finansów publicznych, której działalność regulują między innymi następujące akty prawne:		
		III.1	ustawa o służbie cywilnej;	
		III.2	ustawa o pracownikach urzędów państwowych;	
		III.3	ustawa kodeks pracy;	
		III.4	ustawa budżetowa;	

III.5	ustawa o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej;
III.6	ustawa o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe;
III.7	ustawa o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej;
III.8	ustawa o powszechnym obowiązku obrony;
III.9	ustawa o ochronie danych osobowych;
III.10	ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych;
III.11	ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych;
III.12	Ordynacja podatkowa;
III.13	ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych;
III.14	ustawa o emeryturach i rentach z funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
III.15	ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
III.16	ustawa o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych;
III.17	ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
III.18	rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie szczegółowych zasad wynagradzania osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe;
III.19	rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej;
III.20	rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków i sposobu dokonywania pierwszej oceny w służbie cywilnej;
III.21	rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej;
III.22	rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu
III.23	rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki społecznej w sprawie usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy;
III.24	rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop;

	Środowisko prawne	III.25	zarządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w
		III.26	ustawa o finansach publicznych;
		III.27	ustawa o dyscyplinie finansów publicznych;
		III.28	ustawa o rachunkowości;
		III.29	ustawa o praktykach absolwenckich;
		III.30	ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
		III.31	ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
		III.32	ustawa o narodowym zasobie archiwalnych i archiwach;
		III.33	ustawa o podatku od towarów i usług;
		III.34	ustawa o statystyce publicznej;
		III.35	rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej;
		III.36	rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym;
		III.37	rozporządzenie Rady Ministrów sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
		III.38	rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia wzorów zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, imiennych raportów miesięcznych i imiennych raportów miesięcznych korygujących, zgłoszeń płatnika, deklaracji rozliczeniowych i deklaracji rozliczeniowych korygujących, zgłoszeń danych o pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze oraz innych dokumentów;
		III.39	rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
		III.40	rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych;

		III.41	rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi;	
		III.42	rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych;	
		III.43	rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności;	
		III.44	rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych;	
		III.45	rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie wniosków o zapewnienie finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);	
		III.46	rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;	
		III.47	rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych;	
IV	**Współpraca z innym oprogramowaniem**	IV.1	System HR musi współpracować i wymieniać dane (online, lub przy pomocy eksportu i importu plików) z innymi programami używanymi w UOKiK:	
			IV.1.1	PŁATNIK
			IV.1.2	E-DEKLARACJE
			IV.1.3	NBE.NBP - bankowość elektroniczna
			IV.1.4	MACROLOGIC - XPERTIS FINANSE i KSIĘGOWOŚĆ (program księgowy aktualnie używany przez UOKiK)