



**Fundusze
Europejskie**
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

SPRAWA BBA-2.262.1.2019

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**usługa rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe
wyjazdy służbowe oraz zakup biletów kolejowych krajowych i zagranicznych dla
kierownictwa oraz zagranicznych dla pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji
i Konsumentów oraz pośrednictwo w procesie uzyskiwania i zakupu wiz**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 144.000 €

Zatwierdził:

Maciej Jabłoński
Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, 8 stycznia 2019 r.

Spis treści

CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZEŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty.

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu
- C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZEŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZEŚĆ IV. Postanowienia końcowe.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy
7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

CZEŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

CZEŚĆ VI. Załączniki.

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 zez zm.), zwanej dalej również ustawą Prawo zamówień publicznych i zostało oznaczone znakiem **BBA-2.262.1.2019**, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe, pośrednictwo wizowe oraz zakup biletów kolejowych krajowych i zagranicznych dla kierownictwa oraz zagranicznych dla pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV):

63 51 20 00-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.**, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie wcześniej niż po wygaśnięciu aktualnie zaciągniętych przez Zamawiającego zobowiązań.

5. Wymagania dotyczące wadium

5.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **15 000,00 zł** (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100).

5.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
- 5.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000, z adnotacją „wadium – numer sprawy **BBA–2.262.1.2019**. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- 5.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 5.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu wadialnego nie był trwale połączony z ofertą, w celu umożliwienia zwrotu wadium bez naruszenia oferty.
- 5.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 5.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a Pzp.
- 5.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).
- 5.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 5.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 5.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5.14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
- 5.15. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w określonym terminie lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 Pzp.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

- 7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 7.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale związane.
- 7.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**
- 7.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 7.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparaflowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 7.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 7.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.
- 7.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 7.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał,

iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 419.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

7.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w z. związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**

8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (CSK)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11.00 , 16.01.2019 r.**

8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂.....

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00 – 950 Warszawa
-------------------	---

	<u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: „Usługa rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe oraz zakup biletów kolejowych krajowych i zagranicznych dla kierownictwa oraz zagranicznych dla pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz pośrednictwo w procesie uzyskiwania i zakupu wiz” Sprawa BBA-2.262.1.2019 Nie otwierać przed dniem 16.01.2019 r., godz. 11:30	

✂

- 8.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisanie oferty.**
- 8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.01.2019 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w Sal i 400, IV piętro.
- 8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9. **Informacje wskazane w punkcie 8.8 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.**
- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**
9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**
 - 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, pkt 9.3 i pkt 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.uokik.gov.pl.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu – Macieja Jabłońskiego na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**
- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Katarzyna Szynkaruk-Durlik lub Katarzyna Opasek, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.**
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 10.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
- 10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**

- 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp
Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.)
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:
- 1.2.1. posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
- 1.2.1.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie 2 usługi, z których każda obejmowała m.in. rezerwację, zakup i dostarczenie biletów na krajowe lub zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze, a wartość każdej z nich wynosiła co najmniej **150 000,00 zł brutto (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące usługę rezerwacji i cenę biletów). W przypadku zamówień, które są w trakcie realizacji, Wykonawca na dzień składania ofert winien wykazać się, realizacją umowy na kwotę minimum 150 000,00 zł brutto.**

W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt. 1.2.1 Lit. A Części II SIWZ musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum). Powyższe

zapisy stosuje się odpowiednio w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego. Niedozwolone jest łączenie doświadczenia Wykonawcy oraz podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania ww. warunku.

1.2.1.2. wykażą się dysponowaniem osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymującymi się niezbędnymi kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem tj. co najmniej 2-osobowym zespołem kasjerów lotniczych, gdzie każda z tych osób posiada co najmniej dwu (2) letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych w systemie GDS.

1.2.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej **100 000,00 zł**.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:

- do oferty - aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 2 do SIWZ),

1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

- po otwarciu ofert:

1.3 oświadczenie o przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 8.8 Części I SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. A Części II SIWZ, tj.:

2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2.2. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku

określonego w pkt 1.2.1. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 5 do SIWZ).

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- w przypadku usług lub dostaw – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/ Odbiorcę zamówienia.

W przypadku, gdy Zamawiający (UOKiK) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 2.3. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1.2. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 8 do SIWZ).
- 2.4. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1.3 lit. A Części II SIWZ.

3. Wykonawcy zagraniczni.

- 3.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.1. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 3.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ). W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) aktualnego na dzień złożenia, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Oświadczenia wymienione w pkt. 1.1. i 1.2 lit. B Części II SIWZ.
3. Kalkulację ceny biletu lotniczego dla każdej z 10 tras wymienionych w Załączniku Nr 1 do Formularza ofertowego (stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ), wraz z wydrukiem biletu lotniczego z systemu rezerwacji GDS, według wymagań Zamawiającego. Ww. dokumenty są integralną częścią Formularza ofertowego, ich brak będzie podstawą do odrzucenia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.
4. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

5. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
6. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15, 7.16, Części I SIWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:

- a) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2. - 2.3. lit. B Części II SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
- b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 - 1.2 lit. B Części II SIWZ,
- c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.3 oraz 2.1 lit. B Części II SIWZ,
- d) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- f) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie warunków o których mowa w art. 25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia

lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca w formularzu oferty:

- 2.1. Przedstawi cenę biletów lotniczych na 10 wyznaczonych przez Zamawiającego trasach określonych w Załączniku Nr 1 do Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ, wraz z wydrukiem biletu lotniczego z systemu rezerwacji GDS. Należy wpisać ceny brutto wraz z należnym podatkiem VAT;
- 2.2. Należy wyliczyć ceny biletów tylko dla osoby dorosłej, nieuprawnionej do rabatów, zniżek oraz upustów. W cenie biletu ma być doliczony bagaż rejestrowany. Symbol

bagażu ma być widoczny na wystawionym bilecie.

2.3. Należy wpisać nazwę przewoźnika/przewoźników;

2.4. Opłata transakcyjna musi mieć wartość większą od zera;

2.5. Przedstawiona przez Wykonawcę cena brutto 10 biletów lotniczych służyć będzie jedynie do porównania cen złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;

2.6. Wykonawca poda wysokość opłaty transakcyjnej za:

- wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego lub zagranicznego,
- wystawienie jednego biletu kolejowego krajowego lub zagranicznego,
- pośrednictwo w uzyskaniu i zakupie jednej wizy.

Podane powyżej ceny brutto będą stałe przez okres realizacji przedmiotu zamówienia;

2.7. Opłata transakcyjna podana przez Wykonawcę obejmuje rzeczywisty koszt realizacji zamówienia, w szczególności: koszt rezerwacji i wystawienia biletu, dostawę biletu w cenie brutto, przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów połączeń, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, koszty powtórzenia rezerwacji, zmiany rezerwacji, zwrotu biletu, wymiany biletu, reklamacji, odprawy oraz skompletowanie i odbiór dokumentacji niezbędnej do uzyskania wizy, złożenia w odpowiedniej placówce dyplomatycznej kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania wizy, dostarczenie dokumentów wizowych do miejsca i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z wyłączeniem faktycznych „opłat wizowych” pobieranych przez ambasady/konsulaty, a także wszelkie inne koszty związane z należytym i zgodnym z SIWZ, wykonaniem przedmiotu zamówienia;

2.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych;

2.9. Do wyliczenia kryterium podanego w pkt. 3.1.1 zostanie przyjęta suma cen dziesięciu biletów lotniczych podana przez Wykonawcę w PLN.

2.10. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 Pzp.

2.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego

powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Kalkulacja cen brutto 10 biletów lotniczych**, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Formularza ofertowego – 45 % (waga);
- **całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego**, czyli opłata transakcyjna (w tym prowizja, koszt wystawienia i dostarczenia biletu) – 25 % (waga);
- **całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu kolejowego krajowego lub zagranicznego**, czyli opłata transakcyjna (w tym prowizja, koszt wystawienia i dostarczenia biletu) – 5 % (waga);
- **całkowita cena pośrednictwa wizowego** (czyli opłata transakcyjna w procesie zakupu, odbioru i dostarczenia wiz do siedziby Zamawiającego) – 5 % (waga);
- **aspekt społeczny** – zatrudnienie osoby niepełnosprawnej – 10% (waga)
- **zatrudnienie osób realizujących umowę (dokonujących usługi wyszukiwania połączeń i rezerwacji biletów) na podstawie umowy o pracę** – 10% (waga)

3.1.1. **Kalkulacja ceny biletu dla każdej z 10 tras według zamówienia Zamawiającego**

- Kalkulacja cen brutto 10 biletów lotniczych wyliczona na podstawie przygotowanej przez Wykonawcę oferty sprzedaży według zamówienia Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Formularza ofertowego – 45 (waga)

Ocena w kryterium Kalkulacja (C) ceny biletu dla każdej z 10 tras będzie dokonana według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 45 \quad (\text{waga kryterium})$$

gdzie:

C – ilość punktów w ramach kryterium suma ceny biletów lotniczych (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa suma cen 10 biletów lotniczych

C_b – suma cen 10 biletów lotniczych oferty badanej

3.1.2. **Całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego, czyli opłata transakcyjna**

Ocena w kryterium Całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego (P) będzie dokonana według wzoru:

$$P = \frac{P_n}{P_b} \times 25 \quad (\text{waga kryterium})$$

gdzie:

P – ilość punktów w ramach kryterium kosztu usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego

Pn – oznacza najniższą całkowitą cenę usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego

Pb – oznacza całkowitą cenę usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego oferty badanej

3.1.3. **Całkowita cena sprzedaży jednego biletu kolejowego krajowego lub zagranicznego**

Ocena w kryterium Całkowita cena sprzedaży jednego biletu kolejowego krajowego lub zagranicznego (P1) będzie dokonana według wzoru:

Pn1

$$P1 = \frac{Pb1}{Pn1} \times 5 \text{ (waga kryterium)}$$

Pb 1

gdzie:

P1 – ilość punktów w ramach kryterium kosztu usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego

Pn1 – oznacza najniższą całkowitą cenę usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego

Pb 1– oznacza całkowitą cenę usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego oferty badanej

3.1.4. **Całkowita cena pośrednictwa wizowego**

Ocena w kryterium Całkowita cena pośrednictwa wizowego (W1) będzie dokonana według wzoru:

Wn1

$$W1 = \frac{Wb1}{Wn1} \times 5 \text{ (waga kryterium)}$$

Wb 1

gdzie:

W1 – ilość punktów w ramach kryterium pośrednictwa wizowego

Wn1 – oznacza najniższą całkowitą cenę usługi pośrednictwa wizowego

Wb 1– oznacza całkowitą cenę usługi pośrednictwa wizowego oferty badanej

3.1.5. **Aspekt społeczny (AS) – 10%**

Kryterium „Aspekt społeczny” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w pkt 5. Formularza Oferty.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie, dotyczącego osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia.

Wykonawca, który zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511), otrzyma 10 pkt.

Wykonawca, który nie zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby niepełnosprawnej, otrzyma 0 pkt.

3.1.6. **Zatrudnienie (Z) – 10%**

Kryterium „Aspekt społeczny” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w pkt 6. Formularza Oferty.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie, dotyczącego liczby osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2018, poz. 917 t.j. z późn. zm) - (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy).

Kryterium oceniane będzie w następujący sposób:

2 i więcej niż 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę – 10 pkt

1 osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę – 5 pkt

0 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 0 pkt

- 3.2. Przyjmuje się w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, że 1% wagi kryterium = 1 pkt.
- 3.3. Punkty w każdym kryterium będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.4. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:
$$S = C + P + P1 + W1 + AS + Z$$
gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.
- 3.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną (suma opłat transakcyjnych).
- 3.6. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie

uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 3.4. Warunkiem podpisania umowy będzie przedłożenie kopii certyfikatu przynależności IATA lub ważnego świadectwa akredytacji IATA uprawniające do usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.
- 3.5. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia pisemnego zestawienia Pracowników, którzy będą świadczyć usługę rezerwacji biletów.
- 3.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.7. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.8. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór, w trybie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zmiany dotyczyć mogą następujących kwestii:

- a) stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy.
Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia,
- b) w przypadku upływu terminu obowiązywania umowy i niewyczerpania wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 Istotnych postanowień umowy

dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Istotnych postanowień umowy,

- c) strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, w zakresie rozliczania faktur za bilety lotnicze na płatność za pomocą karty BTA, w przypadku, gdy Zamawiający podejmie decyzję o regulowaniu należności za cenę biletu i opłatę transakcyjną z zastosowaniem Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych – Business Travel Account (karta BTA).

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1.

Inspektor ochrony danych jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: uokik@uokik.gov.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych

UOKiK przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy Pzp.

Informacje o odbiorcach danych osobowych

Dane osobowe Pana/Pani mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo do wniesienia skargi

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podstawa podania danych osobowych

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

CZEŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - skarga do sądu.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o przesłankach podleganiu wykluczeniu z postępowania,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej,
6. Załącznik Nr 5 – Wykaz usług
7. Załącznik Nr 6 – Formularz Ofertowy (z załącznikiem Nr 1 do formularza),
8. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy.
9. Załącznik Nr 8 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(sprawa BBA-2.262.1.2019)

1. Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. rezerwacje i sprzedaż biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zleceniami w zakresie: tras, terminów i klas lotniczych, według obowiązujących taryf przewoźników, z uwzględnieniem najkorzystniejszych w danym momencie cen;
2. sprzedaż biletów kolejowych zagranicznych dla pracowników oraz Kierownictwa Zamawiającego oraz sprzedaż biletów kolejowych krajowych dla Kierownictwa zamawiającego w związku z wyjazdami służbowymi;
3. pośrednictwo w uzyskaniu i zakupie wiz.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Bilety lotnicze

1. Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów lotniczych odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy e-mailem, telefonicznie bądź faksem. Wybór formy przekazywanych zamówień należeć będzie do Zamawiającego;
2. Za jeden bilet należy rozumieć bilet na trasie: „tam i z powrotem”. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletów „w jedną stronę”;
3. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (np. obowiązkowe ubezpieczenie podróżnych i ich bagażu w czasie lotu, opłaty lotniskowe, opłaty paliwowe, opłaty serwisowe);
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia różnych wariantów połączeń uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje (w tym także na życzenie Zamawiającego połączeń tanimi liniami lotniczymi) wraz z podaniem informacji:
 - jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. wylot jeden dzień wcześniej/powrót jeden dzień później) wpłynie na zmianę ceny biletu lotniczego;
 - nazw linii lotniczych;
 - najkorzystniejszych tras podróży i czasu podróży;
 - doradztwa w zakresie zmian w czasie trwania podróży;
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezkolizyjną realizację wieloetapowych połączeń zagranicznych i krajowych i możliwość ich łączenia;
6. Wykonawca zobowiązany jest przydzielić do realizacji umowy co najmniej 2 stanowiska rezerwacji obsługiwane przez kasjerów z co najmniej dwuletnim stażem pracy na stanowisku kasjera lotniczego;
7. Wykonawca zobowiązany jest stosować przy sprzedaży biletów minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie, z zachowaniem uczciwości handlowej;
8. Wykonawca zobowiązany jest realizować bilety lotnicze, w pierwszej kolejności proponując sprzedaż w ramach taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez

- przewoźnika. O każdej obniżce, upuszczeniu czy promocji zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego;
9. Bilety lotnicze wystawiane będą w formie e-biletów lub w formie papierowej, o formie wystawienia biletu decydować będzie Zamawiający;
 10. Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego;
 11. Wszystkie dane zawarte w bilecie elektronicznym dostarczonym przez Wykonawcę Zamawiającemu będą identyfikowane z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym Przewoźnika za pośrednictwem Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS), użytkowanego przez Wykonawcę;
 12. Zakazane jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian biletu elektronicznego wygenerowanego za pośrednictwem GDS;
 13. Bilety elektroniczne są przekazywane na adres poczty elektronicznej określonej przez Zamawiającego bezpośrednio z terminala GDS użytkowanego przez Wykonawcę (niedopuszczalne jest przekierowywanie tych biletów z adresów/skrzynek poczty elektronicznej Wykonawcy);
 14. Wykonawca bezpłatnie dostarczy dokumenty podróży (bilety lotnicze) na adres mailowy: wyjazdy@uokik.gov.pl oraz faktury drogą elektroniczną na adres mailowy: faktury@uokik.gov.pl lub do siedziby Zamawiającego;
 15. Wykonawca bezpłatnie dostarczy w sytuacjach nagłych dokumenty podróży (bilety lotnicze) w miejsca wskazane przez Zamawiającego lub do własnego punktu obsługi klientów na lotnisku, ewentualnie do punktu sprzedaży biletów lotniczych przewoźnika, który realizuje przelot, niezwłocznie od momentu złożenia zlecenia;
 16. Zamawiający będzie preferował połączenia bezpośrednie (jeżeli istnieją);
 17. Wykonawca każdorazowo będzie przysyłał Zamawiającemu drogą elektroniczną, na wskazany adres, potwierdzenie dokonanych rezerwacji biletów, zawierające następujące informacje:
 - a) linii lotniczej (przewoźnika) świadczącej usługę przewozu;
 - b) o miejscu i terminie (data i godzina) wylotu (ze wskazaniem lotniska);
 - c) o miejscu i terminie (data i godzina) powrotu (ze wskazaniem lotniska);
 - d) o czasie trwania lotu, a w przypadku połączeń wieloetapowych o łącznym czasie trwania lotu;
 - e) w przypadku połączeń wieloetapowych – o ilości i miejscu ewentualnych przesiadek wraz z terminami (data i godzina) przylotu i odlotu z miejsca przesiadki;
 - f) o klasie biletu oraz warunkach taryfy;
 - g) o cenie biletu przewoźnika (bez opłaty transakcyjnej), z uwzględnieniem nadania bagażu, w zł polskich. W przypadku cen biletów podanych w innych walutach, przeliczenie na PLN nastąpi wg średniego kursu NBP na dany dzień;
 - h) o terminie wykupu biletu w określonej cenie;
 - i) o możliwości i warunkach anulowania biletu;
 - j) o możliwości zmian terminu wylotu, przylotu;
 - k) o możliwości zmian danych dotyczących pasażera;
 - l) o możliwości zmiany trasy podróży.
 18. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie i na bieżąco informować Zamawiającego drogą mailową o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży;

19. W dniu wykupu biletu Zamawiający będzie każdorazowo otrzymywał od Wykonawcy maila z informacją, że tego dnia upływa termin rezerwacji;
20. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych;
21. Baza danych posiadana przez Wykonawcę musi zawierać co najmniej 300 linii lotniczych (przewoźników);
22. Wykonawca zapewni posiadanie lub uruchomienie dla Zamawiającego hot-line (serwisu telefonicznego) czynnego w godzinach od 7.00 do 18.00, umożliwiającego dokonanie zmian w rezerwacji lub rezerwacji poza godzinami otwarcia biura;
23. Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać zasady IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych;
24. Dokonywanie odpraw on-line na życzenie Zamawiającego.

Bilety kolejowe

1. Sprzedaż i dostawa biletów kolejowych odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy e-mailem, telefonicznie bądź faksem. Wybór formy przekazywanych zamówień należeć będzie do Zamawiającego;
2. Wykonawca zobowiązany jest do proponowania optymalnego połączenia na danej trasie oraz na żądanie Zamawiającego, co najmniej dwóch połączeń alternatywnych:
 - a) połączenia o najkrótszym łącznym czasie podróży i najmniejszej ilości przesiadek,
 - b) najtańszego połączenia;
3. Tam gdzie jest to możliwe Wykonawca wystawi bilet w wersji elektronicznej;
4. Bilet elektroniczny wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego i przesłany na adres mailowy wyjazdy@uokik.gov.pl;
5. W przypadku braku możliwości wystawienia biletu w wersji elektronicznej na dane połączenie kolejowe Wykonawca wystawi bilet w wersji papierowej;
6. Wykonawca bezpłatnie dostarczy bilet w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego;
7. W sytuacjach nagłych Wykonawca bezpłatnie dostarczy bilety kolejowe w wersji papierowej niezwłocznie od momentu złożenia zlecenia;
8. Bilety kolejowe powinny zawierać następujące informacje:
 - a) oznaczenie przewoźnika,
 - b) dane pasażera/ów (imię i nazwisko),
 - c) miejsce i termin (data i godzina) odjazdu i przyjazdu,
 - d) informacje o ewentualnych przesiadkach,
 - e) rodzaj pociągu oraz klasę podróży,
 - f) numer pociągu, wagonu oraz miejsca do siedzenia,
 - g) cenę biletu (z uwzględnieniem ceny biletu przewoźnika z przewidzianymi wszystkimi należnymi podatkami, opłatami oraz innymi należnościami);
9. Zamawiający może zlecić zakup biletu zagranicznego na dany termin, ale nie na konkretne połączenie;

10. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.

Pośrednictwo wizowe

W zakresie pośrednictwa wizowego, zakupu, odbioru i dostarczenia wiz, Zamawiający wymaga od Wykonawcy następujących działań:

1. Informowania Zamawiającego o rodzajach wiz i wiążących się z ich uzyskaniem formalnościach;
2. Wskazania:
 - a) niezbędnych dokumentów do uzyskania wizy;
 - b) terminu oczekiwania na wizę od momentu złożenia dokumentów w ambasadzie / placówce konsularnej;
 - c) określenia całkowitego kosztu uzyskania wizy;
3. Wypełniania wniosku wizowego oraz w razie konieczności innych dokumentów, a w przypadku konieczności samodzielnego wypełnienia wniosku przez osobę wyjeżdżającą, wsparcia Zamawiającego swoją wiedzą i doświadczeniem;
4. Odebrania od Zamawiającego kompletu dokumentów, potrzebnych do uzyskania wizy, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego, od zgłoszenia przez Zamawiającego faktu o gotowości przekazania tych dokumentów;
5. Wykonawca, po otrzymaniu kompletu dokumentów, dokona ich ostatecznej weryfikacji i nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od momentu ich otrzymania, złoży je w odpowiedniej ambasadzie / placówce konsularnej;
6. Wykonawca, po złożeniu dokumentów w odpowiedniej ambasadzie / placówce konsularnej niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o tym fakcie oraz potwierdzi maksymalny czas oczekiwania na uzyskanie wizy;
7. Wykonawca, po otrzymaniu gotowych dokumentów wizowych, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym – dostarczy je pod wskazany przez Zamawiającego adres w ciągu 1 dnia roboczego;
8. W przypadku ambasad / placówek konsularnych, w których wymagany jest osobisty odbiór wizy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o możliwości odbioru wizy;
9. W razie konieczności osobistego stawiennictwa w konsulacie / ambasadzie – Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym umówi termin spotkania;
10. Wykonawca wniesie opłatę za wydanie wizy pobieraną przez ambasadę / placówkę konsularną w imieniu Zamawiającego;
11. Wykonawca wypełni wniosek oraz dokona zakupu E-wizy w przypadku wyjazdów do krajów, które umożliwiają zakup wiz elektronicznych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
12. Opłata transakcyjna za pośredniczenie w procesie uzyskania wizy zawiera w szczególności: skompletowanie i odbiór dokumentacji niezbędnej do uzyskania wizy, złożenia w odpowiedniej placówce dyplomatycznej kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania wizy, dostarczenie dokumentów wizowych do miejsca i w terminie wskazanym przez Zamawiającego i wszelkie inne koszty związane z należyty i zgodnym ze SIWZ

wykonaniem przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem faktycznych „opłat wizowych” pobieranych przez ambasady/konsulaty;

13. Na fakturze za pośrednictwo wizowe wyszczególniona będzie opłata wizowa pobierana przez ambasady/konsulaty danych krajów oraz opłata za pośrednictwo wizowe pobierana przez Wykonawcę.

3. Wymagania dodatkowe:

Zamawiający ma prawo do:

1. niewykorzystania części zakupu biletów oraz wiz w zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego. W przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
2. zwiększenia ilości rezerwacji, zakupu i dostawy biletów oraz zakupu wiz pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
3. weryfikacji propozycji połączeń i jeżeli Zamawiający stwierdzi, że połączenia nie są najkorzystniejsze, to zażąda od Wykonawcy nowej, korzystniejszej propozycji;
4. zmiany standardu usług przy wyborze połączenia lotniczego oraz do rezygnacji z usługi dostarczenia biletu;
5. fakturowanie: w cyklach miesięcznych – za usługi realizowane w danym miesiącu, oddzielnie za bilety lotnicze, oddzielnie za bilety kolejowe oraz oddzielnie za wizy, termin płatności – do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
6. każdorazowo na prośbę Zamawiającego, Wykonawca wystawi oddzielną fakturę za dany bilet lub wizę;

4. Szacunkowe zamówienie

Zamawiający informuje, iż szacunkowa skala jego potrzeb na okres trwania umowy tj. od dnia następnego po zakończeniu obowiązywania obecnie wiążącej Zamawiającego umowy na bilety (szacuje się od 01 stycznia 2019 r.) do 31 grudnia 2019 r. przedstawia się następująco:

Rodzaj usługi	Zapotrzebowanie	Uwagi
Bilety lotnicze: - zagraniczne	ok. 300 sztuk	Główne kierunki: Belgia, Francja, Wielka Brytania, Niemcy, Holandia.
- krajowe	ok. 20 sztuk	Podróże głównie klasą ekonomiczną,
Bilety kolejowe: - zagraniczne	ok. 20 sztuk	Pracownicy – podróże II klasą
- krajowe	ok. 15 sztuk	Kierownictwo – podróże I klasą
Wizy	ok. 10 sztuk	

Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe oraz zakup biletów kolejowych krajowych i zagranicznych dla kierownictwa oraz zagranicznych dla pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz pośrednictwo w procesie uzyskiwania i zakupu wiz” (nr. post. BBA-2.262.1.2019), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Pl. Powstańców Warszawy 1

00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe oraz zakup biletów kolejowych krajowych i zagranicznych dla kierownictwa oraz zagranicznych dla pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz pośrednictwo w procesie uzyskiwania i zakupu wiz” (nr. post. BBA-2.262.1.2019) prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 1.2 lit. A Części II SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Pl. Powstańców Warszawy 1

00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe oraz zakup biletów kolejowych krajowych i zagranicznych dla kierownictwa oraz zagranicznych dla pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz pośrednictwo w procesie uzyskiwania i zakupu wiz” (nr. post. BBA-2.262.1.2019), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

1.
2.

3.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 4A do SIWZ

Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Pl. Powstańców Warszawy 1

00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe oraz zakup biletów kolejowych krajowych i zagranicznych dla kierownictwa oraz zagranicznych dla pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz pośrednictwo w procesie uzyskiwania i zakupu wiz” (nr. post. BBA-2.262.1.2019), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798) w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

..... dnia

(miejscowość)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(podpis)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczęć)

Wykaz usług
spełniających wymagania zawarte w pkt 1.2.1.1 lit. A części II SIWZ
(nr. post. BBA-2.262.1.2019)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Wartość usług brutto w zł	Odbiorca (Zamawiający) (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1					własne / podmiotu trzeciego
2					własne / podmiotu trzeciego

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

*** niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
sprawa BBA-2.262.1.2019

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Usługę rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe oraz zakup biletów kolejowych krajowych i zagranicznych dla kierownictwa oraz zagranicznych dla pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz pośrednictwo w procesie uzyskiwania i zakupu wiz

Oferujemy:

1. **Kalkulacja cen brutto dziesięciu biletów lotniczych wyliczoną na podstawie przygotowanej przez oferty sprzedaży według zamówienia Zamawiającego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Formularza ofertowego – zestawienie cenowe, wynosi**
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT, bez kosztów usługi):.....
słownie:złotych
2. **Całkowitą cenę (cena brutto, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT): usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego, czyli opłatę transakcyjną (w tym prowizja, koszt wystawienia i dostarczenia biletu) w kwocie zł słownie:złotych**
3. **Całkowitą cenę (cena brutto, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT): usługi sprzedaży jednego biletu na krajowe i zagraniczne przewozy kolejowe w kwocie zł (słownie złotych:.....).**
4. **Całkowitą cenę usługi pośrednictwa wizowego w kwocie zł (słownie złotych:.....).**

**suma cen dziesięciu biletów lotniczych brutto oferty służy jedynie ocenie ofert w kryterium Kalkulacja cen brutto 10 biletów lotniczych*

5. **Oświadczamy, że podana przez nas opłata transakcyjna będzie stała przez okres realizacji zamówienia.**
6. **Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniamy co najmniej jedną osobę niepełnosprawną. TAK/NIE* (niepotrzebne skreślić).**

W przypadku nie dokonania skreślenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia nie zatrudnia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej.

7. Zobowiązujemy się do skierowania do realizacji zamówienia (należy wpisać liczbę osób) osobę/osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2018, poz. 917 z późn. zm.). *(W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze powyżej żadnej liczby, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia żadnej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę).*
8. **Zobowiązujemy się** wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem we wskazanym terminie, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie wcześniej niż po wygaśnięciu aktualnie zaciągniętych przez Zamawiającego zobowiązań.
9. **Oświadczamy**, że świadczone przez nas usługi spełniają standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
12. **Oświadczamy**, że zapewnimy obsługę zamówienia przez minimum dwóch kasjerów z co najmniej dwuletnim stażem pracy na stanowisku kasjera lotniczego;
13. **Oświadczam/y**, że wniesione wadium w formie pieniężnej prosimy zwrócić na numer rachunku bankowego w banku
(wypełniają Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)
14. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert.
15. W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy**, iż wybór naszej oferty **nie będzie/będzie *** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ *(*niewłaściwe skreślić)*

(¹wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

16. **Oświadczamy, że** Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. **Oświadczamy, że** akceptujemy warunki płatności określone w **Załączniku Nr 7 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy)**, w tym akceptujemy możliwość płatności regulowanych z zastosowaniem **Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych (BTA)** przez Zamawiającego;
18. **Oświadczamy, że** naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
-

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

19. **Zamówienie realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców***

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

20. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:.....

Telefon/Faks:.....

Adres e-mail:

21. Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji :.....

22. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*?

Tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

.....
.....
.....

(Jeżeli dotyczy) Oświadczam, iż wraz z ofertą zostały złożone następujące dokumenty, które niniejszym wskazujemy (w trybie §10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy) w celu dokonania przez Zamawiającego badania w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz, że oferowane urządzenie spełnia wymagania SIWZ:

.....
.....
.....
.....
.....

23. Ofertę niniejszą składamy na kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.
24. Będąc świadomym odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że wszystkie dane zawarte w ofercie oraz Załącznikach do oferty są prawdziwe, w szczególności iż załączone wydruki elektronicznych biletów są oryginalnymi, niemodyfikowanymi wydrukami z systemu rezerwacji GDS i zawierają prawdziwe dane, skalkulowane, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Ceny 10 biletów lotniczych według zamówienia Zamawiającego:

- * **cena musi obejmować koszty związane z realizacją zamówienia: opłaty, podatki, prowizje, cła, bez kosztów dostarczenia biletów do siedziby Zamawiającego oraz kosztu wystawienia biletu**
- * **oferta cenowa sprzedaży na niżej wyszczególnione trasy musi uwzględniać klasę ekonomiczną**
- * dla każdej z niżej wymienionej kalkulacji tras Wykonawca jest zobowiązany do załączenia wydruku biletu lotniczego z systemu rezerwacji GDS, który posiada minimum następujące cechy:
 - numer biletu lotniczego
 - imię i nazwisko (może być fikcyjne) pasażera,
 - oznaczenie przewoźnika
 - numery rejsów
 - nazwę taryfy
 - trasę podróży
 - daty i godziny rejsów
 - cenę biletu (wystawiony dla osoby dorosłej, nieuprawnionej do rabatów, zniżek oraz upustów).
 - bagaż rejestrowany (symbol bagażu ma być widoczny na wystawionym bilecie).

Zamawiający przewiduje możliwość weryfikacji przedstawionej dokumentacji u przewoźników lub w systemie GDS.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania na danej trasie 2 biletów, tj. oddzielnego biletu na wylot oraz oddzielnego biletu na powrót, przy czym nie dopuszcza biletów tzw. zakładowych z „fikcyjnymi” powrotami. Informacja o wliczonym bagażu rejestrowanym winna być ujęta na wystawionym bilecie nie zaś na dodatkowym dokumencie przewozowym.

Brak załączenia wydruków biletu lotniczego lub załączenie wydruków biletu lotniczego, z którego treści będzie wynikać niezgodność z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

I. POŁĄCZENIA BEZPOŚREDNIE (pod rygorem odrzucenia oferty)

1. **Warszawa – Bruksela (lotnisko Zaventem) – Warszawa**
Wylot 21.03.2019 r.
Czas podróży.....
Powrót 22.03.2019 r.
Czas podróży
Cena biletu lotniczego zł (cena brutto z podatkiem VAT, bez kosztów usługi)
2. **Warszawa – Stambuł (lotnisko Ataturk) – Warszawa**
Wylot 05.03.2019 r.
Czas podróży.....
Powrót 07.03.2019 r.
Czas podróży

- Cena biletu lotniczego zł (cena brutto z podatkiem VAT, bez kosztów usługi)**
3. **Warszawa – Kopenhaga (CPH) – Warszawa**
Wylot 08.04.2019 r.
Czas podróży.....
Powrót 10.04.2019 r.
Czas podróży
Cena biletu lotniczego zł (cena brutto z podatkiem VAT, bez kosztów usługi)
4. **Warszawa – Londyn (lotnisko Heathrow) – Warszawa**
Wylot 04.04.2019 r.
Czas podróży.....
Powrót 05.04.2019 r.
Czas podróży
Cena biletu lotniczego zł (cena brutto z podatkiem VAT, bez kosztów usługi)
5. **Warszawa – Ryga (RIX) – Warszawa**
Wylot 24.04.2019 r.
Czas podróży.....
Powrót 25.04.2019 r.
Czas podróży
Cena biletu lotniczego zł (cena brutto z podatkiem VAT, bez kosztów usługi)
6. **Warszawa – Amsterdam (lotnisko Schiphol) – Warszawa**
Wylot 11.03.2019 r.
Czas podróży.....
Powrót 12.03.2019 r.
Czas podróży
Cena biletu lotniczego zł (cena brutto z podatkiem VAT, bez kosztów usługi)
7. **Warszawa – Paryż (lotnisko Charles de Gaulle) – Warszawa**
Wylot 27.03.2019 r.
Czas podróży.....
Powrót 28.03.2019 r.
Czas podróży
Cena biletu lotniczego zł (cena brutto z podatkiem VAT, bez kosztów usługi)

II. POŁĄCZENIA PRZESIADKOWE

1. **Warszawa – Tokio (lotnisko Haneda) – Warszawa**
Wylot 15.04.2019 r.
Czas podróży.....
Powrót 19.04.2019 r.

Czas podróży

Cena biletu lotniczego zł (cena brutto z podatkiem VAT, bez kosztów usługi)

2. Warszawa – Waszyngton (lotnisko Dulles) – Warszawa

Wylot 18.03.2019 r.

Czas podróży.....

Powrót 21.03.2019 r.

Czas podróży

Cena biletu lotniczego zł (cena brutto z podatkiem VAT, bez kosztów usługi)

3. Warszawa – New Delhi – Warszawa

Wylot 17.03.2019 r.

Czas podróży.....

Powrót 22.03.2019 r.

Czas podróży

Cena biletu lotniczego zł (cena brutto z podatkiem VAT, bez kosztów usługi)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

W dniu _____ 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Macieja Jabłońskiego – Dyrektora Generalnego Urzędu,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą _____ z siedzibą przy _____, wpisaną do _____, posiadającą NIP _____, REGON _____, reprezentowaną przez :

_____ – _____,

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanych łącznie „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są usługi rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe oraz zakup biletów kolejowych krajowych i zagranicznych dla kierownictwa oraz zagranicznych dla pracowników Zamawiającego oraz pośrednictwo w procesie uzyskiwania i zakupu wiz.
2. Zamawiający oświadcza, że zlecenia realizowane w ramach niniejszej umowy będą sfinansowane z następujących źródeł: ze środków Unii Europejskiej – ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 r. oraz środków z działania „Sieć Europejskich Centrów Konsumenckich ECC-Net” (partnerska umowa ramowa **785592 - ECC-Net PL FPA 2018-2021 wraz z umową szczegółową Nr 847621 – ECC-Net PL SGA 2019**) oraz środków budżetowych Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy zawarty jest w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046). Wykonawca przedstawi najpóźniej w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy do wglądu dokumenty potwierdzające niepełnosprawność oraz aktualną/e umowę/y zawartą/e z osobą/ami która/e będzie/ą realizowała przedmiot umowy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Z przedmiotowej kontroli wskazane w § 8 osoby z obu Stron umowy sporządzą notatkę, w której zostanie stwierdzone czy Wykonawca spełnia warunek zatrudnienia wymaganej osoby. Stwierdzenie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania w zakresie zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością będzie skutkowało naliczeniem kary, o której mowa w § 5 ust. 10 umowy.*

- * dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który zadeklaruje w ofercie zaangażowanie w realizację zamówienia osoby z niepełnosprawnością.
5. Wykonawca zobowiązuje się, zatrudnić na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z ilości godzin, które dany pracownik przepracuje u Zamawiającego, osób, które będą realizowały umowę (zgodnie ze złożoną ofertą). W przypadku zatrudnienia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym obowiązują następujące zasady:
- 1) Wykonawca najpóźniej w terminie 10 dni od dnia podpisania Umowy przedstawi Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę z tymi osobami, (udostępniony zakres danych: imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu). Wskazane w § 8 osoby z obu Stron umowy sporządzą notatkę, w której zostanie stwierdzone czy Wykonawca spełnił warunek zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób w zadeklarowanej w ofercie liczbie etatów.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania spełniania przez Wykonawcę zobowiązania zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób z Zespołu Wykonawcy oraz osoby niepełnosprawnej, w trakcie całego okresu realizacji Projektu. Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia do wglądu kopii aktualnych umów zawartych z tymi osobami. Z przedmiotowej kontroli wskazane w § 8 Umowy osoby z obu Stron Umowy sporządzą notatkę, w której zostanie stwierdzone czy Wykonawca spełnia warunek zadeklarowanego poziomu zatrudnienia na podstawie umów o pracę. Stwierdzenie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania w zakresie wymaganego poziomu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie lub zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, będzie skutkowało naliczeniem kary, o której mowa odpowiednio w § 5 ust. 9 i 10 umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania comiesięcznych oświadczeń dotyczących sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” przez cały okres obowiązywania umowy oraz zatrudnia osoby niepełnosprawnej. (jeżeli dotyczy)
7. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób do realizacji zamówienia, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskaniu jego zgody. Strony dopuszczają zmianę osób z zastrzeżeniem, iż zachowane będą wymagania Zamawiającego dotyczące doświadczenia tych osób. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zmiany osób i przedstawienia nowego wykazu osób. Zmiana osób wymaga akceptacji Zamawiającego.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przedmiotu umowy, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zleceń przekazanych na:
- piśmie,
 - faksem pod numer,
 - e-mailem na adres,
 - telefonicznie pod numer

2. Wykonawca zapewni w zakresie biletów lotniczych:

- 1) przedmiot umowy najtańszy na rynku na danej trasie, z uwzględnieniem warunków podróży określonych przez Zamawiającego, bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na trasie. W tym celu Wykonawca dokona optymalnego wyboru przewoźnika oraz trasy pod względem ceny i czasu trwania podróży.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia różnych wariantów połączeń uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje (w tym także na życzenie Zamawiającego połączeń tanimi liniami lotniczymi) wraz z podaniem informacji:
 - jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. wylot jeden dzień wcześniej/powrót jeden dzień później) wpłynie na zmianę ceny biletu lotniczego;
 - nazw linii lotniczych;
 - najkorzystniejszych tras podróży i czasu podróży;
 - doradztwa w zakresie zmian w czasie trwania podróży.
- 3) Dostarczenie przedmiotu umowy (dostawa) do siedziby Zamawiającego nastąpi każdorazowo w terminie ustalonym przez Strony.
- 4) O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż 24 godziny przed jej wykonaniem.
- 5) W sytuacji nagłej Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do własnego punktu obsługi klientów na lotnisku zgodnie z decyzją Zamawiającego ewentualnie do punktu sprzedaży biletów lotniczych przewoźnika, który realizuje przelot.
- 6) W sytuacjach, nie dających się przewidzieć wcześniej, Zamawiający może odwołać rezerwację, zmienić trasę lub termin podróży, ale nie później niż na 24 godziny przed planowanym odlotem. Jeżeli zmiana trasy i rezerwacji wiązać się będzie z koniecznością zmiany ceny biletu, Zamawiający zobowiązuje się do wyrównania udokumentowanej różnicy w cenie.
- 7) W przypadku, gdy podróż będzie się rozpoczynać w innym miejscu niż w Polsce, bilet powinien być dostępny w przedstawicielstwie w kraju wylotu lub w inny sposób dostarczony odbiorcy po uzgodnieniu z Zamawiającym w sposób umożliwiający rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) kompleksowej obsługi w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów;
 - 2) proponowania optymalnego połączenia oraz na żądanie Zamawiającego, co najmniej dwóch połączeń alternatywnych:
 - połączeń o najkrótszym czasie podróży i jak najmniejszej ilości międzylądowań oraz przesiadek,
 - najtańszego połączenia z uwzględnieniem obniżenia standardów lotu;
 - 3) bezwzględnego i telefonicznego informowania Zamawiającego na bieżąco o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży. Informacje te muszą być potwierdzone przez Wykonawcę drogą e-mailową;
 - 4) przekazywania Zamawiającemu drogą e-mailową lub faksem, potwierdzenia rezerwacji zawierającego ostateczną datę wykupu biletu/ów na warunkach określonych w rezerwacji;

- 5) przekazywania Zamawiającemu w dniu wykupu biletu e-maila z informacją, że tego dnia upływa termin rezerwacji;
 - 6) do wystawienia biletu na zlecenie Zamawiającego, złożone poprzez pocztę elektroniczną lub faksem;
 - 7) dostarczenia biletu elektronicznego na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej nie później niż 3 godziny od momentu przekazania przez Zamawiającego zlecenia wystawienia biletu;
 - 8) w przypadku gdy na danej trasie nie ma możliwości wystawienia biletu elektronicznego - dostarczania biletów w formie papierowej do siedziby Zamawiającego lub w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy, w terminie umożliwiającym realizację zamówionych biletów nie później niż 24 godziny przed terminem podróży, bez pobierania dodatkowych opłat;
 - 9) odpowiadania przez Wykonawcę na zapytania w ciągu maksymalnie 2 godzin roboczych od przesłania zapytania przez Zamawiającego;
 - 10) organizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (np. obowiązkowe ubezpieczenie podróżnych i ich bagażu w czasie lotu, opłaty lotniskowe, opłaty paliwowe, opłaty serwisowe);
 - 11) stosowania najniższych cen przewoźnika z uwzględnieniem cen promocyjnych dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego przez Zamawiającego standardu podróży;
 - 12) przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacji dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji zakupów dokonywanych u Wykonawcy, a w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych;
 - 13) świadczenia usług będących przedmiotem umowy spełniających standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego);
 - 14) odprawy on-line pracowników Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni w zakresie biletów kolejowych:
- 1) Sprzedaż i dostawę biletów kolejowych zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy *e-mailem, telefonicznie bądź faksem*. Wybór formy przekazywanych zamówień należeć będzie do Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do proponowania optymalnego połączenia na danej trasie oraz na żądanie Zamawiającego, co najmniej dwóch połączeń alternatywnych:
 - a) połączenia o najkrótszym łącznym czasie podróży i najmniejszej ilości przesiadek,
 - b) najtańszego połączenia;
 - 3) Tam gdzie jest to możliwe Wykonawca wystawi bilet w wersji elektronicznej;
 - 4) Bilet elektroniczny wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego i przesłany na adres mailowy wyjazdy@uokik.gov.pl;

- 5) W przypadku braku możliwości wystawienia biletu w wersji elektronicznej na dane połączenie kolejowe Wykonawca wystawi bilet w wersji papierowej;
 - 6) Wykonawca bezpłatnie dostarczy bilet w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego;
 - 7) W sytuacjach nagłych Wykonawca bezpłatnie dostarczy bilety kolejowe w wersji papierowej niezwłocznie od momentu złożenia zlecenia;
 - 8) Bilety kolejowe powinny zawierać następujące informacje:
 - a) oznaczenie przewoźnika,
 - b) dane pasażera/ów (imię i nazwisko),
 - c) miejsce i termin (data i godzina) odjazdu i przyjazdu,
 - d) informacje o ewentualnych przesiadkach,
 - e) rodzaj pociągu oraz klasę podróży,
 - f) numer pociągu, wagonu oraz miejsca do siedzenia,
 - g) cenę biletu (z uwzględnieniem ceny biletu przewoźnika z przewidzianymi wszystkimi należnymi podatkami, opłatami oraz innymi należnościami);
 - 9) Zamawiający może zlecić zakup biletu zagranicznego na dany termin, ale nie na konkretne połączenie;
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.
4. W zakresie pośrednictwa wizowego, zakupu, odbioru i dostarczenia wiz Zamawiający wymaga od Wykonawcy następujących działań:
- 1) Informowania Zamawiającego o rodzajach wiz i wiążących się z ich uzyskaniem formalnościach;
 - 2) Wskazania:
 - a) niezbędnych dokumentów do uzyskania wizy;
 - b) terminu oczekiwania na wizę od momentu złożenia dokumentów w ambasadzie / placówce konsularnej;
 - c) określenia całkowitego kosztu uzyskania wizy;
 - 3) Wypełniania wniosku wizowego oraz w razie konieczności innych dokumentów, a w przypadku konieczności samodzielnego wypełnienia wniosku przez osobę wyjeżdżającą, wsparcia Zamawiającego swoją wiedzą i doświadczeniem;
 - 4) Odebrania od Zamawiającego kompletu dokumentów, potrzebnych do uzyskania wizy, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego, od zgłoszenia przez Zamawiającego faktu o gotowości przekazania tych dokumentów;
 - 5) Wykonawca, po otrzymaniu kompletu dokumentów, dokona ich ostatecznej weryfikacji i nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od momentu ich otrzymania, złoży je w odpowiedniej ambasadzie / placówce konsularnej;
 - 6) Wykonawca, po złożeniu dokumentów w odpowiedniej ambasadzie / placówce konsularnej niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o tym fakcie oraz potwierdzi maksymalny czas oczekiwania na uzyskanie wizy;

- 7) Wykonawca, po otrzymaniu gotowych dokumentów wizowych, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym – dostarczy je pod wskazany przez Zamawiającego adres w ciągu 1 dnia roboczego;
- 8) W przypadku ambasad / placówek konsularnych, w których wymagany jest osobisty odbiór wizy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o możliwości odbioru wizy.
- 9) W razie konieczności osobistego stawiennictwa w konsulacie / ambasadzie – Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym umówi termin spotkania;
- 10) Wykonawca wypełni wniosek oraz dokona zakupu E-wizy w przypadku wyjazdów do krajów, które umożliwiają zakup wiz elektronicznych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;

§ 3

Umowa zawarta jest na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie wcześniej niż po wygaśnięciu aktualnie zaciągniętych przez Zamawiającego zobowiązań.

§ 4

1. Całkowity koszt realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty bruttozł (słownie złotych:brutto). *(kwota jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie całości zamówienia, z uwzględnieniem faktycznego momentu udzielenia zamówienia)*
2. Cena biletu musi być ceną z dnia rezerwacji i zgodna z przepisami taryfowymi IATA. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie zbiorczej faktury za wykonane usługi w danym miesiącu kalendarzowym przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania kosztów każdego z biletów w odrębnych pozycjach faktury lub też dołączyć do faktury VAT zbiorczego zestawienia biletów zarezerwowanych w danym miesiącu.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Kwota jaką Zamawiający zapłaci za każdy bilet (lotniczy lub kolejowy) obejmuje:
 - 1) opłatę transakcyjną w stałej wysokości zł brutto za bilet lotniczy krajowy lub zagraniczny,
 - 2) opłatę transakcyjną w stałej wysokości zł brutto za bilet kolejowy krajowy lub zagraniczny;
 - 3) cenę biletu ustaloną każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, opłat oraz innych należności.
5. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci każdorazowo za pośrednictwo wizowe obejmuje:
 - 1) opłatę transakcyjną w stałej wysokości zł brutto za pośrednictwo z uzyskaniem i zakupie wizy,
 - 2) opłatę za wizę pobieraną przez ambasady/konsulaty.
6. Opłata transakcyjna za bilety lotnicze i kolejowe obejmuje rzeczywisty koszt realizacji zamówienia, w szczególności: koszt rezerwacji i wystawienia biletu (lotniczego lub kolejowego), dostawę biletu w cenie brutto, przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów połączeń, zorganizowanie i zabezpieczenie

kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, koszty powtórzenia rezerwacji, zmiany rezerwacji, zwrotu biletu, wymiany biletu, reklamacji, odprawy wszelkie inne koszty związane z należytnym i zgodnym z SIWZ, wykonaniem przedmiotu zamówienia.

7. Opłata transakcyjna za pośredniczenie w procesie uzyskania wizy zawiera w szczególności: skompletowanie i odbiór dokumentacji niezbędnej do uzyskania wizy, złożenie w odpowiedniej placówce dyplomatycznej kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania wizy, dostarczenie dokumentów wizowych do miejsca i w terminie wskazanym przez Zamawiającego i wszelkie inne koszty związane z należytnym i zgodnym ze SIWZ wykonaniem przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem faktycznych „opłat wizowych” pobieranych przez ambasadę/konsulat.
8. Faktura za bilety, poza wymogami księgowymi, musi zawierać (w zakresie każdego z biletów): datę wystawienia biletu, cenę biletu według taryfy przewoźnika, opłatę transakcyjną, trasę przelotu, datę wylotu/przylotu, klasę biletu, nazwisko pasażera a także cenę ostateczną do zapłaty, przy czym Zamawiający dopuszcza aby informacje te zamieszczone były w zbiorczym zestawieniu załączonym do faktury.
9. Na fakturze za pośrednictwo wizowe wyszczególniona będzie opłata wizowa pobierana przez ambasadę/konsulat dany kraj oraz opłata za pośrednictwo wizowe pobierana przez Wykonawcę, a także wskazane będzie imię i nazwisko osoby, dla której wiza została wystawiona, kraj wyjazdu oraz rodzaj wystawionej wizy.
10. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy.
11. Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Budżetu i Administracji”.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania poszczególnych elementów cenotwórczych w odrębnych pozycjach faktury, w tym należnego mu wynagrodzenia w postaci opłaty transakcyjnej, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 i 2 oraz ust. 5 pkt 1.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę na niewykorzystanie części zakupu biletów w zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego lub w przypadku gdy umowę na tożsamy przedmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego po przeprowadzeniu wspólnego przetargu zawrze Centrum Usług Wspólnych. W przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, a zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany warunków umowy wymagającej formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 5

1. W przypadku nie dostarczenia zgodnie z zamówieniem przedmiotu umowy, w terminie uzgodnionym w § 2 ust. 2 pkt 8.7) i pkt 8.8) lub dostarczenie go w miejsce inne niż uzgodnione z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto biletu/ów.
2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu dostawy przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym w § 2 ust. 2 pkt 8.7) i pkt 8.8), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

3. W przypadku wystąpienia opóźnienia w udzielaniu przez Wykonawcę odpowiedzi na zapytania w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 8.9), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia licząc od czasu zgłoszenia zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo porównywania proponowanych przez Wykonawcę cen z cenami przedstawionymi przez inne podmioty świadczące usługi w obszarze sprzedaży biletów. W razie zaistnienia wariantu podróży zawierającego niższą cenę niż oferowana przez Wykonawcę, Wykonawca pokryje różnicę w cenie biletu i dodatkowo zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości biletu/ów.
5. W przypadku trzykrotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad świadczenia usług zgodnie ze standardami IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) lub w przypadku utraty przez Wykonawcę akredytacji IATA, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
8. W przypadku niedotrzymania terminów zawartych w § 2 ust. 4 pkt 4, 5 i 7 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień dotyczących minimalnego poziomu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób realizujących zamówienie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde stwierdzone naruszenie, karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy etat, poniżej poziomu określonego w Formularzu ofertowym, przy czym zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązania wynikającego z § 1 ust. 5 Umowy. (jeżeli dotyczy).
10. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunku realizacji przedmiotu umowy przez osobę, o której mowa w § 1 ust. 4 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. (jeżeli dotyczy).
11. W przypadku gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wiza zostanie przekazana do Zamawiającego w terminie uniemożliwiającym odbycie przez pracownika UOKiK wyjazdu, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości równej kosztom poniesionym przez UOKiK w związku z koniecznością odwołania wyjazdu, jednak nie mniej niż 500,00 zł. Za przyczynę leżącą po stronie Wykonawcy rozumie się w szczególności wszelkie uchybienia po stronie Wykonawcy w postaci błędów we wnioskach wizowych i/lub niezłożeniu kompletu wymaganych dokumentów w placówce dyplomatycznej. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności opóźnienia zawinione przez placówkę dyplomatyczną lub Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
13. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

1. Strony umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej strony, nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych przekazanych mu przez Zamawiającego, a także informacji poufnych, o których dowie się w inny sposób w trakcie wykonywania zleconych przez Zamawiającego usług. Naruszenie obowiązku określonego powyżej polega zwłaszcza na przekazaniu, ujawnieniu lub wykorzystaniu informacji poufnych. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności w celu nie ujawniania informacji poufnych większej liczbie swoich pracowników nie jest to niezbędne w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego. Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, które będą w jego imieniu wykonywały jakiegokolwiek czynności związane z wykonywaniem umowy, do zachowania w tajemnicy informacji poufnych. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje przekazane w jakiegokolwiek formie na temat Zamawiającego lub związane z jego działalnością i nieujawnione do wiadomości publicznej, a w szczególności bazy danych Zamawiającego oraz wszelkie informacje dotyczące kondycji finansowej, warunków umów wiążących Zamawiającego z osobami trzecimi, jego struktury organizacyjnej, planów rozwoju i założeń planowanych transakcji, know-how, a także wynagrodzeń pracowników i współpracowników. Informacjami poufnymi są także wszelkie informacje, które zostaną oznaczone przez Zamawiającego jako poufne. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, a także w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 1 dnia od zgłoszenia żądania, wydania lub zniszczenia (zgodnie z dyspozycją Zamawiającego) wszelkich nośników informacji, haseł, notatek i dokumentów w zakresie, w jakim zawierają one informacje poufne. Uzyskane informacje: techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa, której nieuprawnione ujawnienie traktowane będzie jak czyn nieuczciwej konkurencji, określony w art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy zajdzie jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie zrealizował trzech kolejnych zleceń złożonych przez Zamawiającego lub sześciu zleceń złożonych przez Zamawiającego niezależnie od kolejności i odstępów czasowych między zleceniami,
 - 2) Wykonawca w sposób uporczywy narusza postanowienia umowy w okolicznościach określonych w pkt. 3,

- 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) jeżeli Wykonawca w sposób nienależyty realizuje umowę,
 - 5) w przypadku niemożności odbycia podróży z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 6) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy,
 - 7) jeżeli Wykonawca został wykreślony z właściwego rejestru przedsiębiorstw.
3. Przez nienależyte realizowanie umowy strony rozumieją w szczególności niezgodne ze zleceniem, nieterminowe, niedbałe wykonywanie przez Wykonawcę usług, w szczególności przekroczenie przez Wykonawcę czasu realizacji zleceń bez uprzedniego poinformowania o problemach z ich realizacją.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru przedmiotu umowy.
 5. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, z ostatnim dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym oświadczenie Strony zostało doręczone.
 6. W przypadku, gdy termin wykonania umowy, o którym mowa w § 3 nadal obowiązuje, natomiast kwota wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, pozostająca w dyspozycji w ramach realizacji umowy nie jest wystarczająca do zrealizowania pojedynczego zamówienia, w takim przypadku umowa podlega rozwiązaniu. O powyższym fakcie osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Zamawiającego powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną na jeden z adresów e-mailowych podanych w § 8.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej trzykrotnej sytuacji powodującej naliczenie kary, o której mowa w § 5 ust. 9 umowy (jeżeli dotyczy).

§ 8

Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie Umowy są:

ze strony Zamawiającego, tel., e-mail.....

ze strony Wykonawcy, tel., e-mail.....

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1025 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
2. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 1330 ze zm.).

3. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, jednak przed przystąpieniem do prac z danymi osobowymi zobowiązany jest zawrzeć z Zamawiającym umowę o Powierzeniu Przetwarzania Danych Osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 9 do umowy.

§ 11

W wypadku ewentualnych sporów wynikłych z wykonywania umowy Strony będą dążyć do ich ugodowego rozstrzygnięcia. W sytuacji nie osiągnięcia porozumienia, spory wynikłe z nieprawidłowej realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczętka)

Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia
Potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 1.2.1.2 lit. A Części II SIWZ
 (nr. post. BBA-2.262.1.2019),

Lp.	Nazwisko, imię osób biorących udział w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, , doświadczenie (należy podać wszystkie informacje niezbędne do potwierdzenie spełniania przez osobę postawionych warunków)	Zakres wykonywanych przez nich czynności	Informacja o sposobie dysponowania osobą
1				zasób własny/ zasób podmiotu trzeciego*
2				zasób własny/ zasób podmiotu trzeciego*
....				zasób własny/ zasób podmiotu trzeciego*
....				zasób własny/ zasób podmiotu trzeciego*

* **niepotrzebne skreślić**

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka i podpis Wykonawcy)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Macieja Jabłońskiego – Dyrektora Generalnego Urzędu,

zwanego w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

oraz

.....

(* dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”,

reprezentowanym przez:

zwana dalej „umową”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119, zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (*należy podać rodzaj danych) np. dane zwykłe (*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą) np. pracowników administratora, klientów administratora itd. w postaci np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.,

o charakterze przetwarzania (* należy wpisać charakter przetwarzania, np. monitoring wizyjny)
.....

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu (* należy podać cel przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający) w związku z realizacją umowy z dnia nr w zakresie, zwanej w dalszej części „umową o współpracy”.

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz ich przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy Podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych (incydentu) bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin wraz z opisem wskazanym w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez krajowy organ nadzorczy (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony. Czas trwania umowy kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z umowy o współpracy.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
- 4) nie powiadomił Administratora o swojej niezdolności do wypełnienia umowy,

a w szczególności wymagań określonych w § 3 ust. 1.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Kary umowne

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności udostępnienie osobom trzecim. W takim przypadku Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Kara będzie należna Administratorowi, bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Administratora.

2. W przypadku nałożenia na Administratora prawomocnej kary, zgodnie z Rozporządzeniem w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający poniesie wobec Administratora odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Administratora.
3. Administrator jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w wysokości przewyższającej karę umowną.

§ 11

Wynagrodzenie

Czynności przewidziane w niniejszej umowie Podmiot przetwarzający wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie o współpracy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający