

Pytanie 1.

W jaki sposób należy dokonywać wyceny wkładu własnego? Czy Urząd narzuca metodę wyceny, jeśli tak – jaka to metoda?

Odpowiedź UOKIK: Urząd nie narzuca metody wyceny wkładu własnego.

Pytanie 2.

Czy przy rozliczaniu zadania wystarczy wykazać wkład własny czy też należy dokumentować wkład własny. Jeśli wymagane jest dokumentowanie wkładu własnego - w jaki sposób należy to robić?

Odpowiedź UOKIK: Przy składaniu oferty nie są wymagane szczegółowe dokumenty dotyczące wkładu własnego. Wystarczy pisemna deklaracja organizacji. Przy rozliczaniu zadania będzie wymagane złożenie rozliczenia poszczególnych kosztów poniesionych w ramach wkładu własnego. Organizacja, na wezwanie Urzędu, będzie miała obowiązek przedstawić dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie poszczególnych wydatków finansowanych z wkładu własnego.

Pytanie 3.

Czy dopuszczalne jest zaliczenie do wkładu własnego finansowego wyłącznie pracy wolontariuszy czy też także innych kosztów, np. wynajęcia lokalu (czynsz, ogrzewanie, sprzątanie), wyposażenia lokalu, wyposażenia centrum telefonicznego, oprogramowania?

Odpowiedź UOKIK: Zgodnie z częścią IV pkt. 4 ogłoszenia wycena pracy wolontariuszy może stanowić wkład własny finansowy w wysokości nie większej niż 25% całości wkładu własnego. Pozostała część wkładu własnego powinna być przeznaczona na sfinansowanie części wydatków niezbędnych do wykonania zadania.

Pytanie 4.

Czy w związku z obowiązkiem przygotowania budżetu zadania zgodnie z Załącznikiem Nr 2 oferent musi też wypełniać tabelkę budżetu będącą częścią Załącznika Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.?

Odpowiedź UOKIK: Tak. Tabela stanowiąca część oferty według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010

r. jest obowiązkowa. Tabela stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia ma charakter pomocniczy i stanowi dodatkowy wymóg organizatora konkursu.

Pytanie 5.

Czy koszty prowadzenia strony Internetowej (wymóg konkursu) i koszty związane z przygotowywaniem artykułów do portalu mogą być ujęte w Pkt III budżetu: koszty wyposażenia i promocji?

Odpowiedź UOKiK: Koszty prowadzenia strony Internetowej i koszty związane z przygotowywaniem artykułów do portalu nie mogą być ujęte w pkt. III budżetu: koszty wyposażenia i promocji. Posiadanie strony internetowej to wymóg formalny. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty prac wyłącznie związanych z realizacją danego zadania.

Pytanie 6.

Czy znaczki pocztowe oraz opłaty telefoniczne – koszty ponoszone bezpośrednio w związku z udzielaniem porady pisemnej lub telefonicznej powinny być ujęte w pkt I budżetu?

Odpowiedź UOKiK: Koszty znaczków pocztowych oraz opłaty telefoniczne powinny być ujęte w II punkcie budżetu.

Pytanie 7.

Jak należy rozumieć zapis, że organizacja ma obowiązek uruchomić infolinię pod wskazanym numerem. Numer infolinii zostanie udostępniony przez UOKiK na czas trwania umowy na realizację zadania zleconego.

- Czy oznacza to, że to UOKiK wykupi abonament i będzie właścicielem numeru Infolinii Konsumentów?

- Kto i na jakiej zasadzie ma ponosić koszty abonamentu i przychodzących połączeń telefonicznych: UOKiK czy organizacja?

W przypadku, gdyby to nie organizacja była stroną umowy z operatorem:

- Jaki wpływ będzie miała organizacja obsługująca IK na warunki umowy zawartej z operatorem i na realizację tej umowy, w tym na terminowe usuwanie awarii?

- Prosimy o podanie szczegółowych warunków zawartej między UOKiK a operatorem, w tym cennika usług, bez znajomości którego nie jest możliwe sporządzenie oferty na realizację zadania chyba że koszty połączeń nie będą pokrywane z budżetu zadania.

Odpowiedź UOKiK: Organizator konkursu rezygnuje z zapisu w części I C ogłoszenia:

„Organizacja ma obowiązek uruchomić infolinię pod wskazanym numerem. Numer infolinii zostanie udostępniony przez UOKiK na czas trwania umowy na realizację zadania zleconego.”

W związku powyższym przedłuża się termin składania ofert na zadania opisanego w części I C - **Realizacja przedsięwzięcia pt. Infolinia konsumencka w latach 2012 - 2014**

do dnia 21 listopada 2011 r. do godz. 10.00.

w Kancelarii Ogólnej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

przy ul. Plac Powstańców Warszawy 1, w pokoju nr 116
(liczy się data wpływu do kancelarii)

lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Pl. Powstańców Warszawy 1

00-950 Warszawa

Kancelaria Ogólna, pok.116

(liczy się data wpływu do kancelarii)