



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA DBA-2/240-23/2016**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Dostawa sprzętu laboratoryjnego dla Specjalistycznego Laboratorium
Badania Zabawek Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Lublinie**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 135.000 €

Zatwierdził:

Małgorzata Tomczak

Zastępująca Dyrektora Generalnego Urzędu

Warszawa, dnia 13 czerwca 2016 r.

Spis treści

CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Zamówienia uzupełniające
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZEŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta

CZEŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZEŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartych umów

CZEŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZEŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej również „ustawą Prawo zamówień publicznych” i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-23/2016** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Przedmiot zamówienia

Dostawa sprzętu laboratoryjnego dla Specjalistycznego Laboratorium Badania Zabawek Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Lublinie.

Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części:

- Część I - Wskaźnik wysokości do przeprowadzania próby przewracania zgodnie z pkt. 8.6 normy PN-EN 71-1:2015-01- 1 szt.
- Część II - Przyrząd do badania giętkości drutów metalicznych zgodnie z pkt. 8.13 normy PN-EN 71-1:2015-01 – 1 szt.
- Część III - Przyrząd do badania ostrości krawędzi zgodnie z pkt. 8.11 normy PN-EN 71-1:2015-01 – 1 szt.
- Część IV - Przyrząd do badania ostrości zakończeń zgodnie z pkt. 8.12 normy PN-EN 71-1:2015-01 – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): 38000000-5 Sprzęt laboratoryjny optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)
38900000-4 Różne przyrządy do badań lub testowania

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w całości w terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia. Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Specjalistycznego Laboratorium Badania Zabawek w Lublinie, ul. Ceramiczna 8A, 20-150 Lublin.

5. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zastrzeżeniem punktu 7.5.
- 7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).

- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.**
Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery odrębne części. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część, oferty na kilka części lub na wszystkie części zamówienia. **Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.**
Każda z części zamówienia została oznaczona cyfrą rzymską od I (oznacza pierwszą część zamówienia) do IV (oznacza czwartą część zamówienia).
- 7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 7.8. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 7.9. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 7.10. Zaoferowana przez Wykonawcę cena obejmować będzie wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu z rozładunkiem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
- 7.11. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.12. Strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 7.18.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.13. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.14. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
- 7.15. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.13.
- 7.16. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 7.17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa

lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.

- 7.18. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 7.19. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**
- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (CSK)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11:00 dnia 22 czerwca 2016 r.**
- 8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00 – 950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: „Dostawa sprzętu laboratoryjnego dla Specjalistycznego Laboratorium Badania Zabawek Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Lublinie” Sprawa DBA-2/240-23/2016 Część zamówienia Nie otwierać przed dniem 22 czerwca 2016 r., godz. 11:30	

✂

- 8.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.
- 8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 czerwca 2016 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, sala 136 I piętro.
- 8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas

otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.9. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 10.8 na wniosek Wykonawcy.

8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE**.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.

9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.

9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, pkt 9.3 i pkt 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – **www.uokik.gov.pl**.

9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.9. Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu – Moniki Bronkau - Ługowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.

9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Katarzyna Szynkaruk-Durlik lub Piotr Kulma, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów

10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.**

- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 10.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
- 10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
Wykonawca musi wykazać się, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ**, tj. polegające na dostawie sprzętu laboratoryjnego spełniającego podobne funkcje jak określony w SIWZ.
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 1.5. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1.1 **Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych – (Załącznik Nr 2 do SIWZ).**
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych., Wykonawca musi złożyć:**
- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo

zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2.3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) albo Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ).

2.4. Wykonawcy zagraniczni.

- 2.4.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt B 2.2. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2.4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt B 2.4.1 Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

3. **Wymagania dotyczące potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Wykonawca musi złożyć:**

- 3.1. Dokumenty, na podstawie których Wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia określonego w pkt 1.2 lit. A Część II SIWZ - **Wykaz wykonanych podobnych zamówień - Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
(Wykonawca przedkłada odrębny wykaz zamówień dla każdej z Części zamówienia).

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są w szczególności:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub świadczeń okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku gdy Zamawiający (UOKiK) jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zamówień, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 3.2. W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo może odbywać się w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, czy na innej podstawie).

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia

1. Prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy – **Załącznik Nr 6 do SIWZ** – Formularz wypełnić tyle razy na ile części zamówienia Wykonawca składa ofertę.
2. Opis oferowanego sprzętu pod kątem spełniania wymogów postawionych Załączniku Nr 1 do SIWZ. Wykonawca wypełnia i podpisuje **Załącznik Nr 1 do SIWZ** opisując każdy z parametrów (właściwości) oferowanego sprzętu, które wyspecyfikował Zamawiający, a także określa producenta oferowanego urządzenia oraz warunki realizacji zamówienia. Opis ten musi być na tyle szczegółowy, aby pozwolił jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego przez Wykonawcę sprzętu z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w SIWZ.
3. Oryginał **pełnomocnictwa** do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. **Dokumenty wymienione w punkcie B.**
5. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.13, 7.14 i 7.15 Części I SIWZ,

- b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 1 lit. B i pkt 3.1 Części III SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
 - c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt 2.1, 2.2 i 2.3 lit. B Części II SIWZ wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
 - d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 oraz 1.3 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp., albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2.2. **Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 2.4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym – **Załącznik Nr 6 do SIWZ** cenę oferty.
- 2.5. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.6. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.
- 2.7. Wszystkie ceny określone w ofercie winny być obliczane i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

3.1. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny oraz okres gwarancji.

Cena oferty – 90%

Okres gwarancji – 10%

Cena oferty

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 90 \quad (\text{waga kryterium})$$

gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Okres gwarancji

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **okresu gwarancji** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu oferowanego okresu gwarancji w badanej ofercie z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji spośród ofert przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Okres gwarancji Wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Ofertowym. **Brak zaoferowania okresu gwarancji lub zaoferowanie mniejszego niż minimalny określony przez Zamawiającego, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.**

Punkty będą liczone według wzoru:

$$P = \frac{P_b}{P_n} \times 10 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: P – ilość punktów w ramach kryterium okres gwarancji (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

P_b – okres gwarancji oferty badanej

P_n – najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert

Maksymalny punktowany okres gwarancji to 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji równego lub dłuższego niż 36 miesięcy do wzoru zostanie podstawiona wartość 36 miesięcy.

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = X + P$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

- 3.2. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.
- 3.3. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.
- 3.4. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Unieważnienie postępowania**
Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Udzielenie zamówienia**
 - 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
 - 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
 - 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Niestawienie się przez Wykonawcę może zostać uznane jako uchylenie się od podpisania umowy.
 - 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 - 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

Zmiany dotyczące zmian wynikających ze zmian przekształceń podmiotowych jednej ze stron umowy.

Określenie sposobu zmian

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
2. Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - skarga do sądu.

3. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu

związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

- 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego sprzętu,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
6. Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych podobnych zamówień, dla każdej części zamówienia,
7. Załącznik Nr 6 – Formularz Ofertowy, dla każdej części zamówienia,
8. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy.

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-23/2016)

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu laboratoryjnego dla Specjalistycznego Laboratorium Badania Zabawek Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Lublinie

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
.....
jako (stanowisko służbowe)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:
spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-23/2016)

złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu laboratoryjnego dla Specjalistycznego Laboratorium Badania Zabawek Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Lublinie

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
jako (stanowisko służbowe)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-23/2016)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu laboratoryjnego dla Specjalistycznego Laboratorium Badania Zabawek Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Lublinie

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-23/2016)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu laboratoryjnego dla Specjalistycznego Laboratorium Badania Zabawek Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Lublinie

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

UWAGA!!! Wykonawcy składający oferty na kilka części zamówienia zobowiązani są do złożenia wykazu wykonanych podobnych zamówień osobno dla każdej części zamówienia

..... Załącznik Nr 5 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczętka)

WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ

(DBA-2/240-23/2016)

Część zamówienia

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia postawionego w pkt 1.2 lit. A Części III SIWZ.** Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/odbiorcę zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego/ odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Termin wykonywania zamówienia (dzień- miesiąc- rok)
1.				

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

UWAGA!!! Wykonawcy składający oferty na kilka części zamówienia zobowiązani są do złożenia formularzy ofertowych osobno dla każdej części zamówienia

Załącznik Nr 6 do SIWZ

(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)

Tel.

Fax.

REGON

NIP

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY
sprawa DBA-2/240-23/2016
CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu laboratoryjnego dla Specjalistycznego Laboratorium Badania Zabawek Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Lublinie**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i opisem oferowanego sprzętu, na następujących warunkach cenowych:

Cena brutto - zł

(słownie złotych:)

Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na dostarczony sprzęt laboratoryjny na warunkach określonych w SIWZ na okres miesięcy.

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (**niewłaściwe skreślić*)
(¹ wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT)

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
.....

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie

z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia **w terminie wskazanym w wypełnionym Załączniku Nr 1 do umowy.**

Zobowiązujemy się wykonać dostarczyć, wnieść i umieścić sprzęt laboratoryjny do siedziby Laboratorium w Lublinie w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika laboratorium.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 60 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że oferowany przez nas sprzęt laboratoryjny spełnia wymagania techniczne i jakościowe określone w SIWZ.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Wnieśliśmy wadium w kwocie zł w formie W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp., wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek o numerze prowadzonym w Banku

Zamówienia realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....
Adres:

.....
Telefon/Faks:

.....
Adres e-mail:

.....
Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykona

¹ Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Istotne postanowienia umowy

W dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Monikę Bronkau - Ługowską - Dyrektora Generalnego Urzędu,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a z siedzibą przy....., wpisaną do
....., posiadającą NIP, REGON
....., reprezentowaną przez :

.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa, instalacja i uruchomienie sprzętu laboratoryjnego, zwanego dalej również „sprzętem”, w zakresie określonym w części zamówienia. W ramach realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania sprzętu oraz przeszkolenia pracowników laboratorium w Lublinie w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy zawarty jest w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy – stanowiącym ofertę Wykonawcy.

§ 2

1. Dostawa całości sprzętu laboratoryjnego będącego przedmiotem umowy, jego instalacja oraz przeszkolenie pracowników laboratorium nastąpi nie później niż w terminie
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, na podstawie protokołu odbioru, z zachowaniem procedur określonych w niniejszej umowie. Wraz z protokołem odbioru należy dostarczyć karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt oraz instrukcje obsługi sprzętu w języku polskim. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu do siedziby laboratorium w Lublinie oraz wniesienia i umieszczenia sprzętu laboratoryjnego w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika laboratorium.
4. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy w toku odbioru, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu dostarczenia sprzętu wolnego od wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3

1. Cena należna Wykonawcy za zrealizowanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy, wynosi brutto zł (**słownie złotych:/100**).
2. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy płatna będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony umowy protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT o której mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
5. Ceny podane w ofercie nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy.
6. W przypadku niewywiązania się Zamawiającego z płatności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.

§ 4

1. Wykonawca udziela na sprzęt laboratoryjny miesięcznej gwarancji, zgodnie ze złożoną przez niego ofertą.
2. Termin gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie ze sprzętu laboratoryjnego niezgodnie z przeznaczeniem, uszkodzenia mechaniczne wynikłe z niewłaściwego użytkowania sprzętu oraz w wypadku nie przestrzegania reguł eksploatacji sprzętu określonych w instrukcji obsługi.
4. W przypadku rozbieżności w zapisach dostarczonej karty gwarancyjnej i umową zastosowanie mają zapisy niniejszej umowy. Zapisy karty gwarancyjnej nie mogą ograniczać praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
5. Dostawca musi zapewnić pełny i regularny serwis po sprzedaży, gwarantować utrzymanie i ewentualną naprawę sprzętu po okresie gwarancji.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań prowadzących do usunięcia awarii, w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania naprawy uszkodzonego sprzętu, jednak nie później niż w terminie 15 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady/awarii, z zastrzeżeniem ust. 3 lub dostarczenia sprzętu zastępczego.
3. W przypadku, gdy naprawa wymaga dostarczenia nowego, wolnego od wad podzespołu sprzętu lub też całego sprzętu, a Wykonawca wykaże, że dostarczenie podzespołu lub też całego sprzętu jest niemożliwe w terminie, o którym mowa w ust. 2, ze względów niezależnych od niego, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania naprawy lub też wymiany na nowy cały sprzęt w najbliższym możliwym terminie, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
4. W przypadku niezasadnej odmowy przez Wykonawcę realizacji obowiązków gwarancyjnych, Zamawiającemu służy prawo zlecenia dokonywania napraw osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca świadczy usługi serwisowe w miejscu zainstalowania sprzętu w siedzibie Laboratorium Zamawiającego. W przypadku konieczności przewiezienia sprzętu w celu dokonania naprawy, serwisu koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Zgłoszenia dotyczące wystąpienia wad, awarii mogą być przyjmowane pisemnie, telefonicznie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej:
adres: nr tel./faks:, adres e-mail:
2. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia potwierdza Zamawiającemu faksem fakt jego otrzymania.

§ 7

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z realizacji zamówionej dostawy, w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, naliczana będzie kara umowna za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,3% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli zwłoka w dostawie przedmiotu umowy, o której mowa § 1 niniejszej umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 20% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku zwłoki w wymianie reklamowanego towaru, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto dostawy będącej przedmiotem reklamacji za każdy dzień zwłoki.
4. Jeżeli zwłoka w wymianie reklamowanego towaru przekroczy 10 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia reklamacji, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Za zwłokę w dokonaniu naprawy urządzenia lub dostarczeniu urządzenia zastępczego albo podzespołu wolnego od wad w okresie gwarancyjnym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną w wysokości 0,2% ceny brutto za uszkodzony sprzęt za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 5% tej ceny.
6. W przypadku niewniesienia przez Wykonawcę sprzętu laboratoryjnego w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
7. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Kary wskazane powyżej podlegają sumowaniu.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie przestrzega postanowień umowy i po co najmniej jednym bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy z wyznaczeniem dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni robocze.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości przekazanych sobie wzajemnie w związku z realizacją umowy, dotyczących w szczególności spraw finansowych, rynkowych, inwestycyjnych, produkcyjnych oraz rozwojowych istotnych z punktu widzenia żywotnych interesów Stron umowy, o ile nie stoi to w sprzeczności z zapisami umowy i nie służy należytemu jej wykonaniu.

§ 10

Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcą i podpisywania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są: - Dyrektor
lub, tel.

Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Zamawiającym i podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy są:
..... lub, tel.

§ 11

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 380) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 2164).

§ 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru

sporządzony 2016 r. w

Zakres wykonania zamówienia obejmował dostawę, instalację i uruchomienie
.....
.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr DBA-2/24...-.../2016 z r.
zawartą pomiędzy

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a
.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Dokonano przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi sprzętu: tak/nie*

Dostarczono karty gwarancyjne i instrukcje obsługi: tak/nie*

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze **:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* należy skreślić niepotrzebne

**w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”