Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa

INFORMACJA O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie i wdrożenie platformy e-learningowej oraz przygotowanie i dostarczenie szkoleń e-learningowych

na podstawie art. 31a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

Warszawa, 20 lipca 2016 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT DIALOGU TECHNICZNEGO 3
ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM 3
ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW 3
ROZDZIAŁ IV. WYMAGANE OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY 5
ROZDZIAŁ V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA WNIOSKU 6
ROZDZIAŁ VI. OCENA WNIOSKÓW 6
ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB PRZEPROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO 7
ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZAKOŃCZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO 8
ROZDZIAŁ IX. ODPŁATNOŚĆ DIALOGU TECHNICZNEGO 9
ROZDZIAŁ X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI 9
ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW 9
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW 9

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Przedmiotem dialogu technicznego jest uzyskanie informacji niezbędnych do opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej zaprojektowania i wdrożenia platformy e-learningowej oraz przygotowania i dostarczenia szkolenia e-learningowego.
2. Zamawiający posiada gotowy materiał dydaktyczny, który będzie podstawą opracowania przez Wykonawcę szkolenia na platformie e-learningowej. Przedmiot zamówienia będzie utrzymywany na zasobach infrastrukturalnych Wykonawcy, natomiast Zamawiający udostępni Wykonawcy kierujący do tych zasobów adres w postaci subdomeny, pod którym zostanie umieszczone szkolenie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera Załącznik 3.

ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

W dialogu technicznym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia odpowiadające przedmiotowi dialogu technicznego.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. Warunek, o którym mowa w ROZDZIALE II zostanie uznany za spełniony, gdy **Wykonawca wykaże się wykonaniem**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **usług polegających na**:
    - opracowaniu i wdrożeniu dla co najmniej 5 instytucji platformy e-learningowej, uwzględniającej podstawowe wymogi WCAG 2.0 i obsługującej co najmniej 5 000 użytkowników

    oraz

    - opracowaniu graficzno-programistycznym co najmniej 10 szkoleń e-learningowych, przy czym pod pojęciem „szkolenie e-learningowe” Zamawiający rozumie materiał szkoleniowy obejmujący wszystkie jednostki lekcyjne, a nie jego poszczególne części (moduły). Ponadto, minimum jedno ze zrealizowanych szkoleń powinno mieć objętość min. 100 ekranów.
2. Zamawiający zaprosi do dialogu technicznego maksymalnie **4 Wykonawców**. W przypadku, gdy liczba Wykonawców spełniających warunek określony w ust. 1 przekroczy 4,

Zamawiający do udziału w postępowaniu zaprosi 4 Wykonawców, którzy uzyskają najwyższą ocenę spełnienia warunku.

3. O ocenie spełnienia warunku – kolejności zajmowanych miejsc – zadecyduje:
   1) **Różnorodność rozwiązań graficznych i dydaktycznych zastosowanych przy tworzeniu e-szkoleń (w tym m.in. ekrany proste i zaawansowane, quizy, grafika statyczna)** – Zamawiający w wyniku przeprowadzenia dialogu technicznego ma zamiar uzyskać możliwie najszerszą wiedzę na temat rodzajów szkoleń e-learningowych. Zamawiający wybierze tych Wykonawców, którzy przedstawią najwięcej różnorodnych i ciekawych rozwiązań możliwych do zastosowania przy tworzeniu ekranów szkoleniowych. **Na potwierdzenie spełnienia tego kryterium Wykonawca przekaże wydruk kompilacji linków oraz zrzutów ekranu do najlepszych zdaniem Wykonawcy, wybranych przez siebie rozwiązań. Brak dołączenia do wniosku stosownego materiału spowoduje przyznanie 0 pkt w kryterium „Różnorodność rozwiązań graficznych i dydaktycznych zastosowanych przy tworzeniu e-szkoleń"**
      Sposób oceny: (pkt 0-3)
      - do 5 rozwiązań graficznych (1 pkt)
      - od 6 do 10 różnorodnych rozwiązań graficznych (2 pkt)
      - powyżej 10 rozwiązań graficznych (3 pkt)
   2) **Dostępność platformy dla szerokiego grona odbiorców** – w tym wypadku oceniana będzie przyjazność interfejsu platformy dla użytkowników. **Na potwierdzenie spełnienia tego kryterium Wykonawca przekaże link do wybranej, przygotowanej i wdrożonej przez siebie platformy lub wersji demo. Brak dołączenia do wniosku stosownego linku spowoduje przyznanie 0 pkt w kryterium „Dostępność platformy dla szerokiego grona odbiorców".**
      Sposób oceny: (pkt 0-3)
      - do 3 rozwiązań ułatwiających użytkownikom poruszanie się po platformie (1 pkt)
      - od 4 do 5 rozwiązań ułatwiających użytkownikom poruszanie się po platformie (2 pkt)
      - powyżej 6 rozwiązań ułatwiających użytkownikom poruszanie się po platformie (3 pkt)
   3) **Łatwość w zarządzaniu platformą przez administratorów** – w tym wypadku oceniane będą rozwiązania ułatwiające zarządzanie i moderowanie platformy. **Na potwierdzenie spełnienia tego kryterium Wykonawca przekaże link do wybranej, przygotowanej i wdrożonej przez siebie platformy lub wersji demo. Brak dołączenia do wniosku stosownego linku spowoduje przyznanie 0 pkt w kryterium „Łatwość w zarządzaniu platformą przez administratorów".**

Sposób oceny: (pkt 0-3)

- do 3 rozwiązań ułatwiających administrowanie i moderowanie platformą (1 pkt)
- od 4 do 5 rozwiązań ułatwiających administrowanie i moderowanie platformą (2 pkt)
- powyżej 6 rozwiązań ułatwiających administrowanie i moderowanie platformą (3 pkt)

4) **Dostępność platformy e-learningowej i szkolenia dla osób z niepełnosprawnościami**

- w tym przypadku oceniany będzie stopień dostosowania dotychczas zrealizowanych projektów (platformy i szkolenia e-learningowego) do podstawowych zasad WCAG 2.0 (listę kryteriów zawiera Załącznik 1 do Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącego Załącznik 3 do Informacji).

Sposób oceny: (pkt 0-2)

- projekty zrealizowane przez Wykonawcę nie są dostosowane do wymogów WCAG 2.0 brak jakiegokolwiek poświadczenia (0 punktów)
- Wykonawca deklaruje, że dokonał wewnętrznego audytu i poświadcza, że zrealizowane przez niego projekty są dostosowane do wymogów WCAG 2.0 (1 pkt)
- Wykonawca zlecił audyt instytucji zewnętrznej i może poświadczyć fakt dostosowania zrealizowanych przez siebie projektów odpowiednim certyfikatem (2 pkt)

Uwaga: Wykonawcy, którzy posiadają certyfikaty poświadczające spełnienie tego wymogu dla dotychczas zrealizowanych projektów, powinni dołączyć je do wniosku.

5) **Doświadczenie** – jeżeli liczba Wykonawców, wybranych przez Zamawiającego za pomocą czynności określonych w punktach od 1) do 4) nadal przekracza 4, Zamawiający wybierze spośród pozostałych Wykonawców tych, którzy wykażą się wykonaniem większej liczby usług wskazanych jako potwierdzenie spełnienia warunku udziału w dialogu.

4. Zamawiający będzie oceniał jedynie wnioski, w których Wykonawca jako doświadczenie wskazał usługi wykonane samodzielnie (w tym również w konsorcjum), na podstawie umowy zawartej bezpośrednio z podmiotem, na rzecz którego usługa była wykonywana. Nie będą oceniane usługi wykonywane jako podwykonawstwo w umowie zawartej przez podmiot trzeci.

ROZDZIAŁ IV. WYMAGANE OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY

1. **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, terminów wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane

zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku 2. W przypadku platformy e-learningowej konieczne jest wskazanie linku do platformy (jeśli projekt ten w dalszym ciągu jest aktualny). W przypadku szkolenia e-learningowego konieczne jest podanie liczby ekranów, z jakich się ono składało. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w ROZDZIALE III pkt 1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument pozwalający dokonać identyfikacji Wykonawcy oraz uprawnienia osoby składającej wniosek w jego imieniu.

ROZDZIAŁ V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA WNIOSKU

1. Wniosek należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
2. Wniosek musi zawierać:
   1) pełną nazwę Wykonawcy;
   2) adres siedziby Wykonawcy;
   3) dokumenty określone w ROZDZIALE IV;
3. Wniosek oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa **nie** może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
4. Wskazane jest:
   1) ponumerowanie stron wniosku;
   2) podanie nazwisk osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania dialogu technicznego;
   3) wskazanie numeru telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej;
   4) załączenie spisu zawartości wniosku.

ROZDZIAŁ VI. OCENA WNIOSKÓW

1. Zamawiający dokona formalnej oceny wniosków zgodnie z ROZDZIAŁEM V oraz oceni spełnienie warunków udziału zgodnie z wymaganiami określonymi w ROZDZIALE III.
2. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania wniosków, chyba, że liczba złożonych w określonym terminie wniosków, w których wykazano spełnienie warunków udziału

w dialogu, będzie niższa niż 4. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy:

- w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów
  albo
- złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy
  albo
- złożyli dokumenty niezgodnie z wymaganiami określonymi w ROZDZIALE V

3. Zamawiający powiadomi Wykonawców o decyzji dotyczącej zaproszenia do udziału w dialogu technicznym.
4. Wykonawcy, który złożył wniosek i nie został zaproszony do dialogu technicznego, nie przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec decyzji Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB PRZEPROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zapraszającego informacji, które mogą być wykorzystane do przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie wystarczającym do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również zapoznanie się przez Zamawiającego z najlepszymi, najkorzystniejszymi, najnowszymi, innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi i organizacyjnymi oraz uzyskanie informacji związanych z oszacowaniem wartości planowanego zamówienia.
2. Dialog będzie prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Dialog techniczny jest prowadzony w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w innym języku niż polski muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski podpisanym przez Wykonawcę. Jeśli Wykonawca posługuje się językiem obcym, winien jest zapewnić tłumacza.
4. Dialog prowadzony będzie w formie indywidualnych spotkań z Wykonawcami w Centrum Konferencyjnym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa (wejście od strony pl. Powstańców Warszawy 1). Terminy poszczególnych spotkań zostaną wyznaczone przez Zamawiającego w drodze indywidualnych uzgodnień.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawców o terminie spotkań z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
6. W przypadku przekazywania Zamawiającemu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być one wyraźnie zastrzeżone przez Wykonawcę. Zamawiający nie ujawni informacji zastrzeżonych.

7. W przypadku przekazywania Zamawiającemu informacji chronionych przez autorskie prawa majątkowe muszą być one wyraźnie wskazane.
8. Zamawiający planuje przeprowadzenie co najmniej jednego spotkania z każdym z Wykonawców, podczas którego zostaną zaprezentowane dotychczas zrealizowane przez Wykonawcę projekty (wskazane w Załączniku 2 - Wykazie usług), omówiony zostanie opis przedmiotu zamówienia (OPZ – Załącznik 3), jak również Wykonawca odpowie na pytania Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega prawo do wykorzystania przekazanych informacji w całości lub części w celu przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy, a Wykonawca uprawnia Zamawiającego do wykorzystania w powyższym celu przekazanych w toku dialogu technicznego informacji.
10. Przystąpienie podmiotu do dialogu technicznego jest równoznaczne z udzieleniem zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazywanych informacji do przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy. W przypadku przekazania Zamawiającemu w toku dialogu technicznego utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90 poz. 631 z późń. zm.) podmiot przekazujący dany utwór udziela Zamawiającemu bezwarunkowej zgody na wykorzystanie tego utworu (w całości bądź w części) na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu, rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu. Podmiot przystępujący do dialogu technicznego zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZAKOŃCZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Dialog techniczny będzie prowadzony do chwili uzyskania przez Zamawiającego informacji niezbędnych do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
2. Zakładany termin trwania dialogu technicznego: 4 tygodnie. Termin prowadzenia dialogu technicznego może ulec wydłużeniu w przypadku nieosiągnięcia celów określonych w ROZDZIALE I - Przedmiot dialogu Technicznego.
3. Zamawiający zastrzega prawo do zakończenia dialogu technicznego na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

ROZDZIAŁ IX. ODPŁATNOŚĆ DIALOGU TECHNICZNEGO

Dialog techniczny **ma charakter nieodpłatny**. Za udział w dialogu technicznym Wykonawcy w nim uczestniczący nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów związanych z udziałem w dialogu.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

   Artur Krówka, artur.krowka@uokik.gov.pl
   Katarzyna Szynkaruk-Durlik, katarzyna.szynkaruk@uokik.gov.pl
   Urszula Adamczyk, urszula.adamczyk@uokik.gov.pl

2. Adres do korespondencji:

   Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
   Wydział Zamówień Publicznych
   pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa,

3. Wszystkie pytania dotyczące dialogu technicznego należy kierować faksem lub drogą elektroniczną do osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. Informacyjnie: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pracuje od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:15-16:15.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek należy złożyć w:

   Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów
   pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa
   Kancelaria, pok. 1.6
   (Wejście do Centrum Konferencyjnego UOKiK od strony pl. Powstańców Warszawy 1)

4. Termin składania wniosków upływa dnia 29 lipca 2016 r. o godzinie 10:00.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik 1 – Wniosek o udział w dialogu technicznym,

Załącznik 2 – Wykaz usług,

Załącznik 3 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik 4 – Pytania do Wykonawców.

Załącznik 1 do Informacji

Wniosek o udział w dialogu technicznym

Nazwa Wykonawcy			
Adres (siedziba) Wykonawcy	ul.		Nr
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Numer telefonu/faksu	tel.	faks	
Adres poczty elektronicznej			
Imię i nazwisko osoby do kontaktu			

……
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik 2 do Informacji

Wykaz usług – platforma e-learningowa

Lp.	Opis usługi	Nazwa instytucji, na rzecz której usługa została wykonana	Termin realizacji usługi od-do	Liczba użytkowników platformy	Adres internetowy platformy tak/nie
1					
2					
3					
4					
5					
…					

Wykaz usług – szkolenie e-learningowe

Lp.	Opis usługi (w tym również tytuł szkolenia e-learningowego)	Nazwa instytucji, na rzecz której usługa została wykonana	Termin realizacji od-do	Liczba ekranów szkolenia e-learningowego
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
…				

……

Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik 3 do Informacji

Opis przedmiotu zamówienia

stanowi odrębny plik

Załącznik 4 do Informacji

Pytania do Wykonawców zaproszonych do dialogu technicznego

Niniejsza lista nie stanowi katalogu zamkniętego i Zamawiający jest uprawniony do jej rozszerzenia w trakcie prowadzenia dialogu technicznego.

Pytania dotyczące architektury systemu:

1. Jakie są rekomendowane standardy publikowania szkoleń e-learningowych (np. SCORM 1.3, SCORM 2004, Tin Can API)? Z jakich rozwiązań Państwo korzystacie?
4. Jakie są minimalne wymagania sprzętowe, które powinny zostać zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, zapewniające bezproblemowe użytkowanie szkolenia?
5. Jakie mają Państwo doświadczenie w dostosowywaniu systemów do standardu WCAG 2.0? Czy tworzone przez Państwa platformy i szkolenia on-line są zgodne z Załącznikiem 4 do Krajowych Ram Interoperacyjności? Czy są one audytowane pod kątem spełnienia tego warunku, a jeżeli tak, to przez kogo i w jaki sposób?
6. Czy wersja i typ przeglądarki mają wpływ na płynne funkcjonowanie platformy? Jeśli mają Państwo doświadczenie w realizacji projektów na rzecz instytucji publicznych, prosimy o wskazanie, z jakich wersji przeglądarek internetowych korzystają pracownicy tych instytucji? Które wersje uczynić bazowymi?
7. Czy Wykonawca zapewnia bieżącą aktualizację oprogramowania i upgrade do wyższej wersji systemu?
8. Czy platforma wymaga instalowania dodatków na urządzeniach użytkowników?
9. Czy platforma posiada wbudowany komponent umożliwiający tworzenie ankiet? Jeśli tak, to czy można go modyfikować w zależności od potrzeb Zamawiającego?
10. Jakie są Państwa doświadczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego? (dostęp do serwerowni, zabezpieczenie i konfiguracja serwera, tworzenie kopii bezpieczeństwa).

Pytania dotyczące personelu projektu:

11. W jakim zakresie jest możliwe spełnienie przez Państwa firmę warunku dysponowania pracownikiem merytorycznym, odpowiedzialnym za przygotowanie metodyki i scenariusza szkolenia oraz materiałów szkoleniowych?
12. Czy mogą Państwo zatrudnić na czas realizacji projektu co najmniej jedną osobę niepełnosprawną lub bezrobotną?

13. Jaki jest rekomendowany skład i liczba osób w zespole Wykonawcy do realizacji zamówienia zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia?

Pytania dotyczące wybranych funkcjonalności:

14. W jakim formacie będą przygotowane szkolenia? Czy istnieje format uniwersalny?
15. Czy założenia względem struktury kursu przyjęte w pkt 2.5 i 2.6 Opisu przedmiotu zamówienia są właściwe?
16. Jak obliczać zakres zmian/aktualizacji? Jak wygląda praktyka rozliczania aktualizacji szkoleń w trakcie trwania umowy?
17. Jakie są obecnie możliwe do zastosowania interaktywne elementy, uwzględniając ograniczenia urządzeń mobilnych?
18. Jak platforma działa na urządzeniach mobilnych? Na jakich urządzeniach możliwa jest instalacja? Czy uzasadnionym jest projektować platformę i szkolenie pod kątem smartfonów/iphonów?
19. Jakie są stosowane przeliczniki lub szacunkowe metody pozwalające ocenić czas trwania opracowywanego szkolenia (np. poprzez określenie liczby znaków/stron dokumentu, w oparciu o który przygotowywane jest szkolenie, a finalnej liczby ekranów szkolenia)?
20. Jaki jest typowy czas na całkowite wyprodukowanie 100-ekranowego interaktywnego e-szkolenia?
21. Czy platforma wyposażona jest w wyszukiwarkę informacji znajdujących się w treści poszczególnych modułów szkolenia? Jeśli tak, to czy treściom szkoleniowym można przypisać słowa kluczowe ułatwiające wyszukiwanie informacji?

Pytania dotyczące szacunkowych kosztów:

22. Jaki jest koszt wdrożenia platformy zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia?
23. Jaki jest koszt kwartalny/roczny wsparcia technicznego i utrzymania platformy?
24. Jaki jest koszt aktualizacji, jeśli odpowiedzialność za aktualność merytoryczną ponosi Wykonawca, a jaki w przypadku, gdy za aktualizację odpowiada Zamawiający? Czy aktualizacja treści szkolenia jest w cenie projektu? Ile kosztuje taka usługa po zakończeniu realizacji projektu i w czasie wynajmu serwera Wykonawcy przez Zamawiającego? (w naszym przypadku to dwa lata od zakończenia projektu)
25. Jaki wpływ na koszty ma zastosowanie następujących elementów audiowizualnych:
    - interaktywne infografiki,

- czytanie tekstu przez syntezator / lektora,
- udział tłumacza polskiego języka migowego w szkoleniu,
- wprowadzenie do szkolenia animowanego przewodnika (głos aktora / syntezator)?

26. Czy możliwe jest zawarcie w umowie na realizację projektu stawki za wynajem miejsca na serwerze Wykonawcy w okresie trwałości projektu, czyli do końca 2019 roku?
27. Czy możliwe jest zawarcie w umowie na realizację projektu stawki za przedłużenie licencji udzielonej przez Wykonawcę na użytkowanie platformy na okres trwałości projektu, czyli do końca 2019 roku?
28. Jakie są koszty udzielenia gwarancji już po zakończeniu projektu (w okresie trwałości projektu)?

Pytania dotyczące obsługi użytkowników:

29. Jakie kanały komunikacji z użytkownikami się sprawdzają najlepiej?
30. W jakich dniach i godzinach powinna działać infolinia-helpdesk?

Pytania dotyczące kwestii formalnych:

31. Jak wygląda kwestia przekazania praw autorskich/udzielenia licencji na platformę i szkolenia?
32. Jakie kryteria, inne niż cena, można zastosować przy wyborze wykonawców w postępowaniu przetargowym?
33. Czy przy przedmiotowym zamówieniu zasadne jest wprowadzenie warunku zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę?

Jakie inne uwagi zgłasza Wykonawca do warunków i zapisów zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia?