



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA DBA-2/240-53/2016**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

**Dyrektora Zarządzającego Projektem
Europejskie Centrum Konsumenckie Polska (2017-2018),
działającego w ramach Sieci Europejskich Centrów Konsumenckich (ECC-Net)
finansowanego ze środków europejskich**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 135.000 €

Zatwierdził:

Maciej Jabłoński

Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 16 listopada 2016 r.

Spis treści SIWZ

CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZEŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZEŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZEŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZEŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne
2. Odwołanie
3. Skarga do sądu

CZEŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel.: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl
2. **Tryb i oznaczenie postępowania**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-53/2016** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. **Przedmiot zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Dyrektora Zarządzającego Projektem Europejskie Centrum Konsumenckie Polska.
Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): 79420000-4 – usługi związane z zarządzaniem.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę lub osobę delegowaną przez niego do realizacji umowy (osobę, której kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i inne kompetencje będą oceniane w trakcie oceny ofert i oceny spełniania minimalnych warunków udziału w postępowaniu) usług stanowiących przedmiot zamówienia, tj. usług Dyrektora Zarządzającego Projektem Europejskie Centrum Konsumenckie.
4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**
Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 20 lutego 2018 r.
5. **Wymagania dotyczące wadium**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. **Zamówienia uzupełniające**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. **Opis sposobu przygotowania ofert**
 - 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 7.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
 - 7.6. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale związane.
 - 7.7. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7.8. **Cenę oferty należy wyrazić w euro.**

- 7.9. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparaflowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.10. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.12. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 7.13. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 7.14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.*
- 7.15. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 7.16. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.**
- 8.3. Wykonawca ponosi ryzyko i wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej we wskazane miejsce i we wskazanym terminie.
- 8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (CSK)**, w dni

robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 10.00 dnia 25 listopada 2016 r.**

- 8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00 – 950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: „Świadczenie usług Dyrektora Zarządzającego Projektem Europejskie Centrum Konsumenckie Polska” - Sprawa DBA-2/240-53/2016 Nie otwierać przed dniem 25 listopada 2016 r., godz. 10.30	

✂

- 8.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.
- 8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 listopada 2016 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie sala B2,CSK.
- 8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
- 8.9. **Informacje wskazane w punkcie 8.8 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.**
- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE**.
9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.

- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, pkt 9.3 i pkt 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.uokik.gov.pl.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu – Macieja Jabłońskiego na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**
Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Marta Leszczyńska lub Artur Krówka, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.**
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 10.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
- 10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZEŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:
 - 1.2.1. posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
 - 1.2.1.1. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert Wykonawca (osoba, która będzie osobiście realizowała zamówienie związane z realizacją projektu ECK Polska, w charakterze Dyrektora Zarządzającego Projektem) należycie świadczył lub świadczy usługi z zakresu zarządzania projektami unijnymi łącznie przez minimum 2 lata,
 - 1.2.1.2. posiada:
 - minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu zespołem/zarządzaniu personelem,
 - minimum roczne doświadczenie zawodowe w obszarze ochrony konsumentów,
 - 1.2.1.3. posiada co najmniej średnie wykształcenie,
 - 1.2.1.4. posiada znajomość operacyjną języka angielskiego na poziomie C1 wg klasyfikacji Rady Europy (CAE - Certificate in Advanced English),
 - 1.2.1.5. posiada znajomość unijnego i krajowego prawa konsumenckiego.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, określone w niniejszym punkcie, musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców, którego kwalifikacje oraz kompetencje będą oceniane i który będzie zobowiązany do realizacji projektu osobiście oraz samodzielnie jako Dyrektor Zarządzający Projektem Europejskie Centrum Konsumenckie Polska.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:

- do oferty - oświadczenia aktualne na dzień składania ofert, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
- 1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

- po otwarciu ofert:

- 1.3 oświadczenie o przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 8.8 Części I SIWZ.
2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. A Części II SIWZ, tj.:**

- 2.1 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1.1. i 1.2.1.2 lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 5 do SIWZ).

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego zamówienie/ odbiorcę zamówienia.

W przypadku, gdy odbiorcą usług, o których mowa powyżej, był Zamawiający (UOKiK), Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

C. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Oświadczenia wymienione w pkt. 1.1. i 1.2 lit. B Części II SIWZ.
3. **Na potrzeby oceny ofert w kryteriach pozacenowych** (Doświadczenie oraz Wykształcenie) opisanych w pkt. 3.1. Części III SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

3.1 podpisany przez Wykonawcę dokument, w którym wskaże informacje dotyczące posiadanego doświadczenia przez osobę mającą świadczyć usługi Dyrektora Zarządzającego Projektem ECK Polska, a w szczególności:

- usługi jakie wykonywał,
- przedmiot oraz szczegółowy zakres tych usług (ze szczególnym uwzględnieniem informacji o tym, czy usługa dotyczyła kierowania zespołem/zarządzania personelem, czy była związana z obszarem ochrony konsumentów, czy była związana z tworzeniem oraz realizowaniem polityki komunikacyjnej (PR),
- terminy wykonywania poszczególnych usług (data rozpoczęcia i zakończenia),
- nazwę odbiorcy (Zamawiającego) usługi,
- rolę jaką pełnił w czasie świadczenia tych usług.

3.2 oświadczenie o posiadanym wykształceniu – Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Dokumenty wymienione w pkt. 3.1 i 3.2 mają umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach Doświadczenie oraz „Wykształcenie” opisanych w pkt. 3.1. Części III SIWZ.

Wszelkie braki lub nieprecyzyjność w przedstawionych dokumentach obciążają Wykonawcę.

4. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
5. Oświadczenie, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowane pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15, 7.16, Części I SIWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:

- a) dokumenty wskazane w pkt 2.1. lit. B Części II SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
- b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 - 1.2 lit. B Części II SIWZ,
- c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.3 lit. B Części II SIWZ,
- d) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- f) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. **Wykonawca w formularzu ofertowym ustala wynagrodzenie miesięczne**, za cały zakres rzeczowy określony w Załączniku Nr 1 do SIWZ, który będzie stanowić Załącznik Nr 4 (dla osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej) bądź załącznik Nr 2 (dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub dla przedsiębiorcy – innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) do umowy.
- 2.2. W formularzu ofertowym należy wskazać: **cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca**, maksymalne wynagrodzenie **brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia za okres od 1 stycznia 2017 r. do 20 lutego 2018 r.**
- 2.3. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena lub koszt lub ich

istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

- 2.4. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
- 2.6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w EURO, zgodnie z zapisami § 8 Załącznika Nr 8 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy).
- 2.7. Wykonawca określa cenę oferty z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- 2.8. **Wartość brutto określona przez Wykonawcę pozostaje niezmienna w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 10 istotnych postanowień umowy. Zgodnie z umową Grantu w 2017 roku łącznie jest to ok. 215 dni roboczych. W okresie obowiązywania umowy (tj. 1.01.2017-20.02.2018) ilość dni wzrasta proporcjonalnie.**

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą przy szacowaniu wynagrodzenia są zobowiązane uwzględnić obowiązujące składki podatkowe/podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.

3. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
- 3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- Cena oferty (X) - 30% (waga kryterium),**
Doświadczenie (D)- 25% (waga kryterium),
Wykształcenie (W)- 5% (waga kryterium)
Kwalifikacje i kompetencje personalne (K)- 40 % (waga kryterium)
- 3.2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium - Cena oferty

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium cena oferty** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 30 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium - Doświadczenie

Do oceny ofert w kryterium **Doświadczenie** zostanie zastosowana metoda, polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów za posiadanie, przez osobę mającą pełnić funkcję Dyrektora Zarządzającego Projektem - dłuższego doświadczenia zawodowego od minimalnego wymaganego zgodnie z pkt. 1.2.1 lit. A Części II SIWZ oraz dodatkowego doświadczenia w zakresie tworzenia i realizacji polityki komunikacyjnej (PR).

Przyznawanie punktów będzie się odbywać na podstawie przedłożonego z ofertą dokumentu (np. CV), który powinien pozwolić Zamawiającemu na ocenę oferty w kryterium **Doświadczenie** w sposób jednoznaczny i precyzyjny. Niejednoznaczne, niepełne lub też nieprawidłowe wypełnienie dokumentów, mających wykazać doświadczenie Wykonawcy, obciąża Wykonawcę.

Zamawiający będzie przyznawał punktację w kryterium **Doświadczenie** według następujących zasad:

Wykonawca, który wykaże, iż osoba mająca pełnić funkcję Dyrektora Zarządzającego Projektem posiada:

- potwierdzone doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem/zarządzaniu personelem w okresie dłuższym niż 3 lata przy jednoczesnym posiadaniu doświadczenia w obszarze ochrony konsumentów w okresie dłuższym niż 1 rok - otrzyma 20 pkt,
- potwierdzone doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia i realizacji polityki komunikacyjnej w okresie dłuższym niż 1 rok otrzyma - 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium **Doświadczenie** to 25.

Kryterium - Wykształcenie

W kryterium **Wykształcenie** Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za posiadanie przez osobę mającą osobiście pełnić funkcję Dyrektora Zarządzającego Projektem wykształcenia wyższego.

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje realizację usługi: Dyrektora Zarządzającego Projektem przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe uzyska 5 pkt.

Kryterium - Kwalifikacje i kompetencje personalne

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium **Kwalifikacje i kompetencje personalne** to 40 pkt, przy czym:

- za znajomość unijnego i krajowego prawa konsumenckiego ocenianą w oparciu o przeprowadzony sprawdzian wiedzy merytorycznej – od 0 do 10 pkt;
- za kompetencje personalne osoby mającej pełnić funkcję Dyrektora Zarządzającego Projektem z uwzględnieniem przyznawania punktacji na podstawie przeprowadzonej rozmowy – wywiadu kompetencyjnego od 0 do 30 pkt, w tym:
 - umiejętność podejmowania decyzji i odpowiedzialność – od 0 do 5 pkt;
 - zorientowanie na osiąganie celów – od 0 do 5 pkt;
 - umiejętność współpracy – od 0 do 5 pkt;
 - skuteczna komunikacja – od 0 do 5 pkt;
 - planowanie i myślenie strategiczne – od 0 do 5 pkt;
 - zarządzanie personelem – od 0 do 5 pkt.

Do oceny ofert w zakresie kryterium **Kwalifikacje i kompetencje personalne** posłuży:

- **rozmowa – wywiad kompetencyjny (ok. 60 minut)** prowadzona w języku polskim, podczas której będzie sprawdzana praktyczna znajomość problematyki prawa

konsumenckiego, jak też predyspozycje kandydata do pełnienia funkcji Dyrektora Zarządzającego Projektem;

- **sprawdzenie biegłości językowej** - Kandydat na Dyrektora Zarządzającego Projektem zostanie poproszony o rozwiązanie zadania polegającego m.in. na przetłumaczeniu tekstu lub/i rozwiązania testu związanego ze znajomością problematyki prawa konsumenckiego lub/i rozwiązania zadania/problemu związanego z problematyką prawa konsumenckiego (case study).

Ocena ofert, w zakresie kryterium **Kwalifikacji i kompetencji personalnych** w podkryterium **Rozmowa – wywiad kompetencyjny** w zakresie umiejętności twardych (wiedza merytoryczna), zostanie dokonana przez członków Komisji przetargowej wyznaczonych do przeprowadzenia poszczególnych sprawdzianów. Ocena będzie polegała na przyznaniu określonej ilości punktów. Wykonawca w zakresie oceny umiejętności twardych (wiedza merytoryczna) może maksymalnie uzyskać 10 pkt.

Każdy z członków Komisji przyzna punkty za część rozmowy dotyczącą kompetencji personalnych (miękkich) Wykonawcy, a następnie zostanie obliczona średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen członków Komisji. Punkty ze wszystkich części sprawdzianów zostaną zsumowane. Członkowie komisji, oceniając kompetencje personalne, będą korzystać z kart kompetencji obowiązujących w UOKiK.

Osoba, której kwalifikacje będą podlegały ocenie jest zobowiązana stawić się w miejscu i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminach przeprowadzenia sprawdzianów i rozmowy odrębnym pismem z minimum pięciodniowym wyprzedzeniem.

Brak stawienia się Wykonawcy (osoby mającej osobiście realizować usługę) w miejscu i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

3.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

3.4. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów ($S = X + D + W + K$) i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **Udzielenie zamówienia**

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.

3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana

za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu jej podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. **Istotne postanowienia umowy**
Pостanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
5. **Obowiązujące przepisy**
W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.
6. **Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy**
Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór, w trybie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie i na warunkach określonych w Załączniku Nr 8 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. **Przepisy ogólne.**
 - 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
 - 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - skarga do sądu.
2. **Odwołanie.**
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

certyfikatu.

- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 4A - Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 5 - Wykaz usług spełniających wymagania zawarte w pkt 1.2.1.1 lit. A części II SIWZ
7. Załącznik Nr 6 - Formularz Ofertowy
8. Załącznik Nr 7 - Oświadczenie dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych
9. Załącznik Nr 8 - Istotne postanowienia umowy (Umowa o świadczenie usług)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

na Dyrektora Zarządzającego Projektem Europejskie Centrum Konsumenckie Polska
(2017-2018).

Rodzaj zatrudnienia – umowa zlecenia, świadczenie usług przez ok. 215 dni roboczych w roku kalendarzowym

Termin realizacji umowy - styczeń 2017 r. – luty 2018 r.

Wymagania kwalifikacyjne:

1. doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu zarządzania projektami unijnymi łącznie przez minimum 2 lata,
2. minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu zespołem/zarządzaniu personelem,
3. minimum roczne doświadczenie zawodowe w obszarze ochrony konsumentów,
4. posiada co najmniej średnie wykształcenie,
5. posiada znajomość operacyjną języka angielskiego na poziomie C1 wg klasyfikacji Rady Europy (CAE - Certificate in Advanced English);
6. posiada znajomość unijnego i krajowego prawa konsumenckiego.

Zakres prac na stanowisku Dyrektora Zarządzającego Europejskim Centrum Konsumenckim Polska:

- a) zarządzanie jakością projektu, gwarantujące osiągnięcie ustalonych z Komisją Europejską celów w zakresie ochrony konsumentów na lata 2014-2020,
- b) zarządzanie kosztami projektu Europejskie Centrum Konsumentów Polska w tym: szacowanie kosztów realizacji projektu, budżetowanie kosztów, kontrola realizacji budżetu, planowanie zakupów towarów i usług niezbędnych do realizacji projektu,
- c) zarządzanie zasobami ludzkimi w tym: pozyskiwanie pracowników gwarantujących osiągnięcie celów projektu, planowanie organizacji zespołu, efektywne wykorzystanie ludzi biorących udział w projekcie,
- d) zarządzanie komunikacją z interesariuszami projektu, członkami zespołu projektowego oraz raportowanie,
- e) zarządzanie czasem gwarantujące terminowe wykonywanie określonych zadań przez zespół projektowy (szacowanie czasu wykonania poszczególnych prac, tworzenie harmonogramów),
- f) zarządzanie ryzykiem projektu – identyfikacja zagrożeń, analiza i ocena ryzyka, planowanie działań zapobiegawczych oraz kontrola ich realizacji,
- g) reprezentowanie UOKiK w zakresie realizacji projektu Europejskie Centrum Konsumenckie Polska na zewnątrz,
- h) współpraca z Komisją Europejską oraz innymi podmiotami działającymi w ramach sieci ECC –NET oraz innymi organizacjami zaangażowanymi w ochronę konsumentów;
- i) udzielanie merytorycznego wsparcia pracownikom punktu kontaktowego do spraw pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

Zlecone czynności będą wykonywane w siedzibie UOKiK, oraz w każdym innym miejscu, w którym zaistnieje konieczność wykonywania zadań związanych z działalnością ECK Polska (krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe).

Czynności będące przedmiotem zamówienia, wykonywane przez Dyrektora Projektu na rzecz UOKiK, nie będą wykonywane pod kierownictwem w rozumieniu art. 22 Kodeksu Pracy.

Wartość brutto określona przez Wykonawcę pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą przy szacowaniu kwoty muszą uwzględnić obowiązujące składki podatkowe/podatek VAT.

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług Dyrektora Zarządzającego Projektem Europejskie Centrum Konsumenckie Polska (2017-2018)** (nr. post. DBA-2/240-53/2016), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród*

wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług Dyrektora Zarządzającego Projektem Europejskie Centrum Konsumenckie Polska (2017-2018)** (nr. post. DBA-2/240-53/2016), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 1.2 lit. A Części II SIWZ.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**

Pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług Dyrektora Zarządzającego Projektem Europejskie Centrum Konsumentów Polska (2017-2018)** (nr. post. DBA-2/240-53/2016), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że **należę do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

1.

2.

3.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
Pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług Dyrektora Zarządzającego Projektem Europejskie Centrum Konsumenckie Polska (2017-2018)** (nr. post. DBA-2/240-53/2016), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

..... (miejscowość)dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**Wykaz usług
spełniających wymagania zawarte w pkt 1.2.1.1 lit. A części II SIWZ**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Miejsce wykonania	Wartość usług brutto w zł	Odbiorca (Zamawiający) (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1						własne / podmiotu trzeciego*
2						własne / podmiotu trzeciego*
...						

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

*** niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)

Tel.

Fax.

REGON

NIP

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

(sprawa DBA-2/240-53/2016)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług Dyrektora Zarządzającego Projektem Europejskie Centrum Konsumenckie Polska (2017-2018)** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

1) cena (C_M) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca:

..... euro brutto

(słownie euro:),

2) maksymalna cena za cały okres obowiązywania umowy, tj. za okres od 1 stycznia 2017 r. do 20 lutego 2018 r. ($C_{24mies} = C_M * 14$):

..... euro brutto

(słownie złotych:.....),

Uwaga:

Do porównania

ofert w kryterium ceny Zamawiający będzie wykorzystywał maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia C_{24mies}

Oświadczam/y, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w okresie od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2017 r. do 20 lutego 2018 r.).

Zobowiązujemy się, osobistego wykonania przez Wykonawcę (osobę, której kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i inne kompetencje były oceniane w trakcie oceny ofert i oceny spełniania minimalnych warunków udziału w postępowaniu) usług stanowiących przedmiot zamówienia, tj. pełnienia funkcji Dyrektora Zarządzającego Projektem Europejskie Centrum Konsumenckie, tj. przez Pana/Panią.....

Zobowiązujemy się, iż wskazana osoba stawia się w miejscu i godzinie wskazanej przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, będącej podstawą do oceny w kryterium Kwalifikacje i kompetencje personalne.

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (**niewłaściwe skreślić*)

(¹wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł.

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego, tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy (Umowa o świadczenie usług) – stanowiące Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia zrealizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców* *

* **niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Zakres:

Nazwa podwykonawcy

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

Adres:

Telefon/Fax:

.....
Adres e-mail:
.....

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1

00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług Dyrektora Zarządzającego Projektem Europejskie Centrum Konsumenckie Polska (2017-2018)** (nr. post. DBA-2/240-53/2016), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że Wykonawca (osoba, która będzie osobiście wykonywała usługi Dyrektora Zarządzającego Projektem Europejskie Centrum Konsumenckie), tj. Pan/i posiada następujące wykształcenie: _

- wykształcenie średnie/ wyższe w zakresie uzyskane na uczelni (należy podać pełną nazwę uczelni)*;

- * niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR ...

Zawarta w dniu w ramach **realizacji projektu Europejskie Centrum Konsumenckie Polska** działające w ramach Sieci Europejskich Centrów Konsumenckich (ECC-Net) finansowanego ze środków europejskich, w ramach partnerskiej umowy ramowej nr 670714 - ECC-Net PL FPA oraz umów szczegółowych na rok 2017 i 2018, pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) z siedzibą przy Placu Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Macieja Jabłońskiego – Dyrektora Generalnego Urzędu, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”

oraz

.....
zwaną/zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”.

W wyniku wyboru przez Zleceniodawcę oferty Zleceniobiorcy złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta niniejsza umowa, o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji w imieniu i na rzecz Zamawiającego projektu Europejskie Centrum Konsumenckie Polska (ECK Polska) w charakterze osoby zarządzającej tym projektem, zwanej dyrektorem projektu, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz umów z Komisją Europejską dotyczących zasad finansowania oraz funkcjonowania Europejskiego Centrum Konsumenckiego Polska (partnerska umowa ramowa i umowy szczegółowe).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego zarządzania ECK Polska.
3. Zleceniobiorca wykona zlecenie w czasie i w terminie, który uzna za stosowny, tak jednak, aby w pełni zabezpieczyć interesy Zleceniodawcy.
4. Czynności będące przedmiotem niniejszej umowy, wykonywane przez Zleceniobiorcę na rzecz UOKiK, nie są wykonywane pod kierownictwem w rozumieniu art. 22 Kodeksu Pracy.

§ 2

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią partnerskiej umowy ramowej nr 670714 - ECC-Net PL FPA oraz umowami szczegółowymi na poszczególne lata i zobowiązuje się świadczyć usługi przestrzegając ich postanowień.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest starannie i sumiennie wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w granicach kompetencji przypisanych do zajmowanej funkcji, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, zwłaszcza umowy dotacji, umów szczegółowych, obowiązującymi w UOKiK aktami wewnętrznymi oraz ewentualnymi szczegółowymi zaleceniami Zleceniodawcy.
2. W zakres usług Zleceniobiorcy, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, wchodzi w szczególności:
 - 1) zarządzanie jakością projektu, gwarantujące osiągnięcie ustalonych z Komisją Europejską celów w zakresie ochrony konsumentów na lata 2014-2020,

- 2) zarządzanie kosztami projektu Europejskie Centrum Konsumentów Polska w tym: szacowanie kosztów realizacji projektu, budżetowanie kosztów, kontrola realizacji budżetu, planowanie zakupów towarów i usług niezbędnych do realizacji projektu,
 - 3) zarządzanie zasobami ludzkimi w tym: pozyskiwanie pracowników gwarantujących osiągnięcie celów projektu, planowanie organizacji zespołu, efektywne wykorzystanie ludzi biorących udział w projekcie,
 - 4) zarządzanie komunikacją z interesariuszami projektu, członkami zespołu projektowego oraz raportowanie,
 - 5) zarządzanie czasem gwarantujące terminowe wykonywanie określonych zadań przez zespół projektowy (szacowanie czasu wykonania poszczególnych prac, tworzenie harmonogramów),
 - 6) zarządzanie ryzykiem projektu – identyfikacja zagrożeń, analiza i ocena ryzyka, planowanie działań zapobiegawczych oraz kontrola ich realizacji,
 - 7) reprezentowanie UOKiK w zakresie realizacji projektu Europejskie Centrum Konsumentów Polska na zewnątrz,
 - 8) współpraca z Komisją Europejską oraz innymi podmiotami działającymi w ramach sieci ECC –NET oraz innymi organizacjami zaangażowanymi w ochronę konsumentów,
 - 9) udzielanie merytorycznego wsparcia pracownikom punktu kontaktowego do spraw pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z aktualnym harmonogramem realizacji projektu.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy merytorycznej ze Zleceniodawcą i udzielania informacji i wyjaśnień również po zakończeniu realizacji projektu, na każdą zgłaszaną przez Zleceniodawcę potrzebę.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia raportu końcowego z realizacji projektu ECK wynikającego z umowy partnerskiej oraz umów szczegółowych najpóźniej do dnia 31 stycznia 2018 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się sporządzać kwartalne raporty z realizacji projektu ECK Polska poza sprawozdaniami wynikającymi z umowy partnerskiej oraz umów szczegółowych w celu zweryfikowania efektywności zarządzania.
4. Raporty, o których mowa w ust. 3 Zleceniobiorca jest obowiązany przedkładać Zleceniodawcy w terminie 14 dni od zakończenia kwartału.
5. Zleceniodawca oświadcza, że zobowiązuje się współpracować ze Zleceniobiorcą i gwarantuje współdziałanie swoich pracowników umożliwiając należyte wykonywanie usług.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania UOKiK o wynikłych trudnościach związanych ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej Umowy.

§ 6

Zleceniodawca ma prawo zgłaszania w trakcie trwania niniejszej umowy zastrzeżeń i uwag do jakości świadczonych usług.

§ 7

1. Usługi będące przedmiotem umowy Zleceniobiorca świadczył będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 20 lutego 2018 r.
- 2a*. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy osobiście.
- 2b*. W imieniu Zleceniobiorcy zadanie wynikające z zawartej umowy wykona:
(imię i nazwisko).
*- *należy skreślić właściwą odpowiedź*
3. Zleceniobiorca będzie wykonywał zleczone czynności w siedzibie UOKiK, oraz w każdym innym miejscu, w którym zaistnieje konieczność wykonywania zadań związanych z działalnością ECK Polska.

4. Zleceniobiorca będzie odbywał podróże służbowe (krajowe i zagraniczne) niezbędne do realizacji celów projektu.

§ 8

wersja dla osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej

1. Należność za wykonywanie zlecenia określonego w § 1 niniejszej umowy wynosi ... euro brutto miesięcznie (słownie euro: ...).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest finansowane w części ze środków finansowych pozyskanych w ramach partnerskiej umowy ramowej nr 670714 - ECC-Net PL FPA oraz umów szczegółowych do umowy ramowej.
3. Należność, o której mowa w ust. 1 będzie wypłacona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych i ubezpieczeń społecznych (dane Zleceniobiorcy do celów ubezpieczeniowo - podatkowych zawiera załącznik nr 1 do umowy).
4. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi:
 - 1) poprzez wystawienie przez Zleceniobiorcę rachunku do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rachunek dotyczy (rachunek stanowi załącznik nr 2 do umowy) wraz z prowadzoną kartą czasu pracy oraz szczegółowym wykazem wykonanych usług (szczegółowy wykaz prac stanowi załącznik nr 3 do umowy) i zaakceptowanie ich przez Zleceniodawcę,
 - 2) w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku wraz z załącznikami, o których mowa w podpunkcie 1, pod warunkiem zaakceptowania ich przez Zleceniodawcę,
 - 3) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę, po przeliczeniu EURO na PLN z zastosowaniem tabeli kursów średnich, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 826 ze zm.), w dniu poprzedzającym dzień wypłaty należności.
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

wersja dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub dla przedsiębiorcy- innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

1. Należność za wykonywanie zlecenia określonego w § 1 niniejszej umowy wynosi ... euro brutto miesięcznie (słownie euro: ...).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT/jest zwolniony z podatku VAT.
3. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi:
 - 1) poprzez wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury/rachunku do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego faktura/rachunek dotyczy wraz z prowadzoną kartą czasu pracy oraz szczegółowym wykazem wykonanych usług (szczegółowy wykaz prac stanowi załącznik nr 1 do umowy) i zaakceptowanie ich przez Zleceniodawcę.
 - 2) w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z załącznikami, o których mowa w podpunkcie 1, pod warunkiem zaakceptowania ich przez Zleceniodawcę,
 - 3) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę, po przeliczeniu EURO na PLN z zastosowaniem tabeli kursów średnich, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 826 ze zm.), w dniu poprzedzającym dzień wypłaty należności.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Faktura musi być wystawiana na:
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa,
NIP PL 526-10-09-497.

§ 9

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 obejmują wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność finansową za utratę środków finansowych z funduszu projektu, spowodowaną Jego działaniem, bądź zaniechaniem.

§ 10

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Zleceniobiorcy w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Zleceniobiorcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Zleceniobiorcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Zleceniobiorcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom świadczącym usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Zleceniobiorcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Zleceniobiorcy powinno ulec zmianie

oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może zostać złożony przez każdą ze stron w terminie od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 do 30 dnia, od dnia wejścia w życie tych przepisów.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, z wnioskiem występuje Zleceniobiorca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługę, wraz z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Zleceniobiorcę, z określeniem zakresu (etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, z wnioskiem występuje Zleceniodawca, jest on uprawniony do zobowiązania Zleceniobiorcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Aneks, o którym mowa w ust. 1 zostanie zawarty nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy i wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 umowy.

§ 11

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy, zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy, umowy dotacji oraz umów szczegółowych uzyskanych w związku z ich wykonywaniem, chyba że obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa albo są one powszechnie dostępne z innych źródeł.
2. W szczególności obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy planowanych i realizowanych inwestycji, przygotowań i negocjacji w sprawie umów, treści takich umów, informacji o pracownikach, współpracownikach i zleceniobiorcach.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania odpowiednio wszelkich postanowień umowy grantu odnoszących się do obowiązku zachowania poufności.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
 - 1) zachowania w tajemnicy pozyskanych w trakcie realizowania niniejszej umowy danych osobowych oraz informacji o sposobie ich zabezpieczania,
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych poprzez ich ochronę przed dostępem osób do tego niepowołanych, ich nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ich ujawnieniem, pozyskaniem lub przekazaniem,
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa przekazanej i wytworzonej w związku z realizacją niniejszej

umowy dokumentacji, zarówno sporządzonej w formie papierowej, jak i elektronicznej, oraz do zapewnienia ochrony przed jej nieupoważnionym rozpowszechnianiem, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że znana jest mu treść obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących u Zleceniodawcy, dotyczących ochrony danych osobowych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Właścicielem całej dokumentacji, zarówno sporządzonej w wersji papierowej, jak i elektronicznej jest Zleceniodawca.

§ 12

1. Zleceniobiorca podejmie wszelkie środki w celu zapobieżenia powstaniu jakiegokolwiek ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z umowy dotacji.
2. W szczególności konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1, powstaje w przypadku istnienia interesu ekonomicznego, powinowactwa politycznego lub narodowego, więzi rodzinnych lub emocjonalnych lub innego wspólnego interesu.
3. O wszelkich sytuacjach stanowiących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zleceniodawcę. W takiej sytuacji Zleceniobiorca podejmie wszelkie środki konieczne do usunięcia konfliktu interesów, w szczególności wskazane przez UOKiK.
4. W ramach realizacji niniejszej umowy do Zleceniobiorcy stosuje się odpowiednio wszelkie postanowienia umowy dotacji odnoszące się do sytuacji związanych z konfliktem interesów.

§ 13

1. Zleceniobiorca odpowiada za użyte od UOKiK mienie używane przez siebie w związku z realizacją umowy i dołoży najwyższej staranności, aby zabezpieczyć wszystkie składniki tego mienia przed szkodami wynikającymi z działania osób trzecich lub sił natury.
2. Powstanie zawnionej przez Zleceniobiorcę szkody w mieniu użytym od UOKiK lub wynikającej z niedołożenia najwyższej staranności w celu jego zabezpieczenia, jest podstawą rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 15.
3. Powstanie zawnionej przez Zleceniobiorcę szkody w mieniu UOKiK lub szkody wynikającej z niedołożenia najwyższej staranności w celu jego zabezpieczenia, będzie podstawą dochodzenia przez UOKiK odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu posiadanego mienia UOKiK w dniu rozwiązania umowy.

§ 14

1. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie działania i zaniechania Zleceniobiorcy związane z realizacją niniejszej umowy.
2. Powyższe zobowiązanie nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę roszczeń regresowych od Zleceniobiorcy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, UOKiK będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 15

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. UOKiK może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia jej postanowień, w szczególności § 11 i § 12 umowy lub nie podpisania umowy grantu z Komisją Europejską (umów szczegółowych) na kolejny okres rozliczeniowy lub w przypadku braku środków na realizację zadania.

§ 16

Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego, bądź ją rozwiązać bez prawa Zleceniobiorcy do wynagrodzenia i bez zachowania okresu wypowiedzenia:

- 1) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w terminie 14 dni od pisemnego poinformowania Zleceniobiorcy o nieprawidłowościach,
- 2) w przypadku nienależytego wykonywania umowy, mogącego powodować niepełną realizację celów zamówienia, w terminie 14 dni od pisemnego poinformowania Zleceniobiorcy o nieprawidłowościach,
- 3) gdy Zleceniobiorca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zleceniodawcę w terminie określonym w tym wezwaniu, w terminie 14 dni od pisemnego poinformowania Zleceniobiorcy o nieprawidłowościach,
- 4) jeżeli Zleceniobiorca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zleceniobiorcę terminie, w terminie 14 dni od dnia kiedy Zleceniodawca powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy.

§ 17

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest świadomy, że z tytułu niniejszej umowy zlecenia nie przysługują mu uprawnienia określone w przepisach Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) oraz zrzeka się jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie.
3. Zleceniobiorca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. z 2015, poz. 2058 ze zm.).

§ 19

1. Zmiany warunków umowy oraz wypowiedzenie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis Zleceniobiorcy

podpis Zleceniodawcy

OŚWIADCZENIE DO CELÓW UBEZPIECZENIOWYCH I PODATKOWYCH

I. dane osobowe i kontaktowe		
1. imię (imiona) i nazwisko		
2. nazwisko rodowe		
3. data urodzenia		
4. numer ewidencyjny PESEL		
5. numer NIP		
6. obywatelstwo		
7. seria i numer dowodu osobistego		
8. numer paszportu (obcokrajowcy)		
9. oddział Narodowego Funduszu Zdrowia		
10. numer telefonu kontaktowego		
11. e-mail		
II. dane adresowe		
1. adres zameldowania		
Ulica	nr domu	nr mieszkania
Miejscowość	gmina/dzielnica	kod pocztowy
2. adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż adres zameldowania)		
Ulica	nr domu	nr mieszkania
Miejscowość	gmina/dzielnica	kod pocztowy
3. adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zameldowania)		
Ulica	nr domu	nr mieszkania
Miejscowość	gmina/dzielnica	kod pocztowy
III. dane właściwego urzędu skarbowego		
nazwa		
Ulica	nr domu	
Miejscowość	gmina/dzielnica	kod pocztowy

IV. oświadczenie zleceniobiorcy (należy zaznaczyć x właściwą odpowiedź)

1. Jestem zatrudniony na podstawie stosunku pracy (bez względu na wymiar etatu) i z tego tytułu osiągam przychód, w przeliczeniu na okres jednego miesiąca, równy co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu:
☐ tak
☐ nie
(minimalne wynagrodzenie w 2017 r. wynosi 2 000,00 zł)
2. W ramach stosunku pracy przebywam na urlopie wychowawczym:
☐ tak
☐ nie
3. W ramach stosunku pracy przebywam na urlopie bezpłatnym:
☐ tak
☐ nie
4. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłem 26 lat:
☐ tak
☐ nie
(jeśli 'tak' należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły/uczelni)
5. Chcę być objęty dobrowolnym ubezpieczeniem:
☐ tak
☐ emerytalnym
☐ rentowym
☐ chorobowym
☐ nie
6. Podlegam obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym z innej umowy zlecenia i łączna podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (tj. uzyskane w danym miesiącu wynagrodzenie) jest równa co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu
☐ tak
☐ nie
7. Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej 30 % minimalnego wynagrodzenia:
☐ tak
☐ nie
8. Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której jestem uprawniony do opłacania preferencyjnych składek, a mimo to odprowadzam z jej tytułu składki od podstawy wynoszącej co najmniej kwotę minimalnego wynagrodzenia
☐ tak
☐ nie
9. Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam standardowe składki - od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej 60 % prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego:
☐ tak
☐ nie
10. Mam ustalone prawo do emerytury:
☐ tak
☐ nie
(jeśli 'tak' należy dołączyć decyzję/ zaświadczenie właściwego organu)
11. Mam ustalone prawo do renty:
☐ tak
☐ nie
(jeśli 'tak' należy dołączyć decyzję/ zaświadczenie właściwego organu)

IV. oświadczenie zleceniobiorcy (należy zaznaczyć x właściwą odpowiedź) /dokończenie/

12. Posiadam orzeczony stopień niepełnosprawności:

- ☐ tak
 - ☐ lekki
 - ☐ umiarkowany
 - ☐ znaczny
- ☐ nie

13. Jestem płatnikiem podatku VAT:

- ☐ tak
- ☐ nie

14. Korzystam ze zwolnienia z opłacania podatku VAT:

- ☐ tak
- ☐ nie

jeśli 'tak' - proszę wskazać podstawę prawną:

15. W związku z realizacją umowy wystawię:

- ☐ rachunek
- ☐ fakturę

16. Umowę z UOKiK wykonam:

- ☐ w ramach prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej
- ☐ jako osoba fizyczna (zakres przedmiotowy umowy inny niż zakres prowadzonej działalności gospodarczej)

Zobowiązuję się do niezwłocznego (nie później niż w terminie 5 dni) powiadomienia na piśmie UOKiK o każdej zmianie powyższych danych.

W szczególności niezwłocznie poinformuję o zmianie w zakresie:

- 1) uzyskania lub utraty innych tytułów do ubezpieczenia,
- 2) zmiany miesięcznej podstawy wymiaru składek z innych tytułów ubezpieczenia,
- 3) nieuzyskania żadnego przychodu z innego tytułu ubezpieczenia w danym miesiącu, (dotyczy również sytuacji, gdy w kolejnym miesiącu zostanie on wyrównany).

W przypadku posiadania innego tytułu do ubezpieczenia zobowiązuję się do przedstawiania stosownych dokumentów, w celu umożliwienia UOKiK prawidłowego ustalenia zakresu podlegania ubezpieczeniom z tytułu zawartej umowy zlecenia. W szczególności zobowiązuję się do złożenia:

- 1) zaświadczenia o zatrudnieniu zawierającego informację czy osiągną przychód, z tytułu stosunku pracy, w przeliczeniu na okres miesiąca, jest równy co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę,
- 2) pisemnej informacji o odprowadzonych składkach, wystawionej przez pozostałych zleceniodawców za każdy miesiąc obowiązywania umowy zlecenia z UOKiK (dawniej: ZUS RMUA),
- 3) formularza ZUS ZUA złożonego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4) kopii deklaracji ZUS DRA lub ZUS RCA za poprzedni miesiąc, złożonych z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez UOKiK moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w celach podatkowych oraz w innych celach związanych z realizacją umowy zlecenia zawartej z UOKiK, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.).

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do zwrotu składek w części finansowanej ze środków ubezpieczonego oraz całości należnych ZUS odsetek, jeżeli na skutek podania informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub nieprzekazania informacji o zmianie swojej sytuacji ubezpieczeniowej, UOKiK będzie zobowiązany opłacić za zleceniobiorcę składki na ubezpieczenia społeczne do ZUS.

_____ (data i podpis zleceniobiorcy)

RACHUNEK DO UMOWY NR ...

dane zleceniobiorcy	
imię i nazwisko	
Adres	

Rachunek za przygotowanie i realizację zadań określonych w § 1 wyżej wymienionej umowy.

Należność w kwocie _____ PLN (brutto); słownie złotych: _____

proszę przekazać na moje konto nr: _____

(data i podpis wystawcy rachunku)

Praca została wykonana zgodnie z zawartą umową.

ostateczne przyjęcie pracy nastąpiło w dniu	
budżet zadaniowy	

(podpis i pieczęć odbierającego pracę)

załącznik nr 3 do umowy nr ...
dla osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej

załącznik nr 1 do umowy nr ...
dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą
lub dla przedsiębiorcy - innego niż osoba fizyczna
prowadząca działalność gospodarczą

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ PRAC
WYKONANYCH W RAMACH UMOWY NR ... W MIESIĄCU _____**

dane zleceniobiorcy		
imię i nazwisko/firma		
l.p.	dzień wykonania	zakres pracy
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

podpis