

OGŁOSZENIE

Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2015, w zakresie upowszechniania i ochrony praw konsumentów przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz zaprasza do składania ofert. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. RODZAJ ZADANIA, WARUNKI REALIZACJI I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, KTÓRE URZĄD MA ZAMIAR PRZEZNACZYĆ NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA.

Realizacja przedsięwzięcia pt.:
Opracowanie, redakcja i elektroniczna dystrybucja biuletynu dla rzeczników konsumentów.

Na zadanie przeznacza się kwotę 10 000,00 zł. (dziesięć tysięcy złotych).

REALIZACJA ZADANIA:

1. Zadanie polega na wydaniu w wersji elektronicznej (PDF) **jednego** numeru biuletynu dla powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów zawierającego informacje przydatne w pracy rzeczników.
2. Treść biuletynu ma obejmować zdarzenia dotyczące 2015 r.
3. Objętość biuletynu wyniesie 120 tys. znaków ze spacjami.
4. Biuletyn ma mieć charakter wyłącznie informacyjny, zawierać materiały merytoryczne, stanowiące rzeczową pomoc w pracy rzeczników.
5. Nie zalecane jest umieszczanie w nim zdjęć.
6. Niedopuszczalne jest zamieszczanie w nim reklam.

Urząd zastrzega sobie możliwość postulowania tematów do biuletynu a także zamieszczania informacji o stanowisku UOKiK w wybranych kwestiach.

DOŚWIADCZENIE:

Od organizacji wymaga się posiadania co najmniej rocznego doświadczenia w opracowywaniu wydawnictw. W ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, organizacja powinna opublikować w wersji elektronicznej lub drukowanej co najmniej trzy publikacje o charakterze poradnikowym (zawierające porady prawne).

KADRA:

Od organizacji wymaga się, posiadania wyspecjalizowanej kadry, która zna zagadnienia dotyczące praw i obowiązków konsumentów oraz przedsiębiorców.

Pożądana jest współpraca z radcą prawnym.

Organizacja udokumentuje wymagane doświadczenie osób redagujących biuletyn poprzez złożenie CV, wraz z klauzulą wyrażającą zgodę osoby składającej CV na przetwarzanie jej danych osobowych przez UOKiK dla celów realizacji zadania.

PROMOCJA ZADANIA:

W ramach realizacji zadania Organizacja musi:

1. dystrybuować biuletyn do wszystkich powołanych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów; za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli dostarczenie biuletynu okaże się nieskuteczne, zadaniem Organizacji będzie nawiązanie kontaktu z odbiorcą, w celu przekazania mu publikacji,
2. zamieścić w wiadomości przekazującej biuletyn informację, mówiącą o możliwości kontaktu z Organizacją, jeśli odbiorcy będą mieli problem z odczytaniem pliku,
3. zobowiązać się do przekazania na rzecz UOKiK bezterminowo autorskich praw majątkowych do publikacji,
4. dostarczyć numer biuletynu do Departamentu Ochrony Interesów Konsumentów i Biura Prezesa UOKiK, w wersji elektronicznej, na adres: ddk@uokik.gov.pl, bp@uokik.gov.pl

UOKiK zapewni wybranej organizacji dostęp do bazy adresów poczty elektronicznej wszystkich powołanych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
2. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na działania niezwiązane w całości z realizacją zadania zleconego.
3. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 3,5 tys. zł), zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
4. Udział pozostałych kosztów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania (cz. II kosztorysu – „koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne”) nie może przekraczać 15% ogółu zaplanowanych kosztów przewidzianych do sfinansowania ze środków pochodzących z dotacji.

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Zadanie musi być realizowane do 31 grudnia 2015 r.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Organizacja musi opracować i przygotować treść biuletynu przeznaczonego dla powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów do dystrybucji elektronicznej.
2. Biuletyn powinien zawierać potrzebne do pracy rzecznika:
 - a. opracowania dotyczące nowych przepisów i projektów przepisów konsumenckich zarówno krajowych jak i ustawodawstwa konsumenckiego UE,
 - b. wybór orzecznictwa w sprawach konsumenckich (zarówno wybrane orzecznictwo TSUE, sądów powszechnych oraz Sądu Najwyższego), przy czym wybór orzeczeń nie powinien zajmować więcej niż 50 % objętości biuletynu,
 - c. stanowiska, opinie, interpretacje przepisów prawnych,
 - d. opracowania dotyczące aktualnych problemów konsumentów wraz z rekomendacjami ich rozwiązania,
 - e. opracowania odpowiedzi na zgłaszane przez rzeczników wątpliwości i zagadnienia dotyczące ochrony praw konsumentów.
3. W ramach realizacji zadania organizacja musi ponadto:
 - a. wystąpić do rzeczników w celu uzyskania informacji na temat zagadnień, które powinny być poruszone w biuletynie,
 - b. dostarczyć projekt numeru biuletynu do Departamentu Ochrony Interesów Konsumentów UOKiK na adres ddk@uokik.gov.pl, w wersji elektronicznej, w celu weryfikacji i zatwierdzenia na min. 10 dni roboczych przed datą publikacji biuletynu,

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r Nr 6, poz. 25) i wraz z załącznikami podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
2. Ofertę składa się w 1 egzemplarzu.
3. W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, dokumenty wymienione w punkcie VII ogłoszenia Oferent składa w 1 egzemplarzu.
4. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 listopada 2015 roku do godz. 09:00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy Placu Powstańców Warszawy 1**
(liczy się data wpływu do kancelarii)

lub przesłać pocztą na adres:

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
Pl. Powstańców Warszawy 1;
00-950 Warszawa
(Kancelaria Ogólna)**

(liczy się data wpływu do kancelarii)

5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim, pismem maszynowym (komputerowym).
6. Poszczególne strony oferty winny być ze sobą połączone ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Poszczególne załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone i ponumerowane.
8. Oferta powinna zawierać spis załączników.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione przez Organizację do składania w jej imieniu oświadczeń woli.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Organizacji nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
11. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie lub paczce opatrzonej danymi:

DOTACJE - Konkurs ofert 2015 dla konsumenckich organizacji pozarządowych
URZĄD OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW,
Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa
nie otwierać przed 10 listopada 2015 godz.09.30

Nazwa i adres Oferenta:

Identyfikacja poszczególnych konkursów: (określić tytuł zgodnie z tytułem zadania wskazanym w ogłoszeniu).

12. **Jawne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10 listopada 2015 r. o godz. 09.30 w Centrum Konferencyjnym UOKiK.**
13. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Oferty nieczytelne, niekompletne (zawierające braki formalne), niespełniające wymagań wymienionych w punktach 1-11, lub wskazujące, iż Oferent nie spełnia wymagań formalnych określonych w kolejnej części niniejszego opracowania jak również złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu, zostaną odrzucone.
15. Oferent może złożyć tylko 1 ofertę na jedno zadanie.
16. Przed złożeniem oferty pracownicy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych. Biuro Dyrektora Generalnego e-mail: bdq@uokik.gov.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8:15-16:15.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Kryteria formalne

1. Ocena, czy złożona oferta jest kompletna.
2. Ocena, czy złożona oferta wraz z załącznikami jest zgodna z rozporządzeniem oraz wzorami, które stanowią załączniki do niniejszego Ogłoszenia.

3. Ocena, czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Organizacji zgodnie z KRS.
4. Ocena, czy Oferent posiada status organizacji pożytku publicznego lub innego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, zgodnie z art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
5. Ocena, czy Oferent jest Organizacją, do której statutowych zadań należy ochrona interesów konsumentów (zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.),
6. Ocena, czy:
 - Oferent jest niezależny od przedsiębiorstw oraz ich związków
 - nie prowadzi działalności gospodarczej
 - prowadzi działalność gospodarczą na zasadach ogólnych i przeznacza dochód z tej działalności wyłącznie na realizację celów statutowych Organizacji, zgodnie z art. 4 ust.13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).
7. Ocena, czy Oferent jest wiarygodny pod względem finansowym.

Do udziału w konkursie ofert (oceny merytorycznej) dopuszczony zostanie każdy z Oferentów, który spełni łącznie wyżej wymienione wymagania formalne.

Kryteria oceny ofert:

1. cena – 95%
2. wkład własny-5%

Do obliczenia wartości punktów za oferowaną cenę – użyty zostanie wzór:

Koszt realizacji najniżej wycenionego zadania w zakresie finansowanym z dotacji
-----x 95%
Koszt realizacji zadania w zakresie finansowanym z dotacji

Finansowanie zadania z wkładu własnego:

1. finansowanie 1 – 4,99% wartości zadania - **1 pkt**;
2. finansowanie 5 – 9,99% wartości zadania - **2 pkt**;
3. finansowanie 10-14,99% wartości zadania - **3 pkt**;
4. finansowanie 15-19,99% wartości zadania - **4 pkt**;
5. finansowanie 20% lub więcej wartości zadania - **5 pkt**.

Punkty przyznawane za finansowanie nie podlegają sumowaniu. Maksymalnie można uzyskać 5 punktów, które będą przeliczane wg. wagi.

VII. WYMAGANA DOKUMENTACJA:

Dokumenty służące potwierdzeniu spełnienia wymagań określonych w pkt. VI. 1-7 przedkładane przez Oferentów:

1. kserokopia aktualnego wypisu/odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzającego dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zadania oraz zawierającego nazwisko osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania Oferenta, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta
2. kserokopia zaświadczenia REGON, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
3. kserokopia zaświadczenia NIP, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
4. kserokopia statutu działania podmiotu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
5. kserokopia sprawozdania finansowego z ostatniego roku – bilans oraz rachunek zysków i strat, a w przypadku Oferentów niezobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres 1 roku poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta, dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości,
6. informacja pisemna o stanie zadłużenia (zobowiązania wymagalne) na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie oferty podpisana przez Oferenta,
7. oświadczenie Organizacji o niezaleganiu z płatnościami z ZUS i Urzędzie Skarbowym
8. oświadczenie Oferenta o niezależności zgodnie z art. 4 ust.13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2015 r., poz. 184ze zm.) wg wzoru określonego w *Załączniku nr 1* do ogłoszenia.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

Oferent zobowiązany jest niezwłocznie od daty otrzymania, od UOKiK, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

1. oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji,
2. zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy,
3. potwierdzenie aktualności danych Organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
4. numer rachunku bankowego wyodrębniony dla poszczególnego zadania.

VIII. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY:

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Generalny UOKiK powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa działa na zasadach określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej, który jest dostępny na stronie internetowej Urzędu.
3. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert kierownikowi Zamawiającego.
4. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów odrzuca ofertę:
 - a. złożoną przez Oferenta po terminie;
 - b. zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - d. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - e. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
5. W przypadku zaistniałych wątpliwości lub oczywistych pomyłek w dokumentach komisja wzywa Oferenta do wyjaśnienia lub usunięcia pomyłek w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów unieważnia konkurs, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. odrzucono wszystkie oferty;
 - c. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zadań określonych w ogłoszeniu lub zawarcie umowy nie leży w interesie Urzędu, czego nie można było przewidzieć.

IX. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT

1. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w terminie do 10 dni roboczych od otwarcia ofert, w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz na stronie internetowej www.uokik.gov.pl
2. Każdy może pisemnie żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
3. W razie odrzucenia lub oddalenia przez Komisję Konkursową wszystkich ofert Zamawiający niezwłocznie ogłasza nowy konkurs.
4. W przypadku, gdy na określony typ zadania stanowiącego przedmiot konkursu ofert, wpłynęła tylko jedna oferta, Dyrektor Generalny UOKiK stosownie do treści art. 15 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie może przyjąć tę ofertę.

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert.

X. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Nazwa zadania publicznego zrealizowanego w roku:	Całkowity koszt zadania publicznego (w zł)	W tym wysokość wykorzystanej dotacji (w zł)
2014 r. Opracowanie, redakcja i elektroniczna dystrybucja biuletynu dla rzeczników konsumentów	13 184,90	13 100,00

.....
data

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania (art. 233 § 1 Kodeksu karnego: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3) oświadczam, że reprezentowana przeze mnie organizacja jest niezależna od przedsiębiorstw oraz ich związków oraz

- nie prowadzi działalności gospodarczej
- prowadzi działalność gospodarczą na zasadach ogólnych oraz przeznacza dochód z tej działalności wyłącznie na realizację celów statutowych organizacji*

podpis(y)

* niepotrzebne skreślić