



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

na

**świadczenie usług prawniczych w charakterze głównego prawnika
w Europejskim Centrum Konsumenckim Polska (2017-2018),
działającego w ramach Sieci Europejskich Centrów Konsumenckich (ECC-Net)
finansowanego ze środków europejskich**

SPRAWA DBA-2/262-2/2017

Zatwierdził:

Maciej Jabłoński

Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 4 stycznia 2017 r.

Spis treści Ogłoszenia

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej Ogłoszenia.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZĘŚĆ V. Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel.: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/262-2/2017** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Usługi prawnicze stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138 ustawy Pzp ma zastosowanie.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawniczych w charakterze głównego prawnika w Europejskim Centrum Konsumenckim Polska.

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): Usługi prawnicze 79100000-5.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.

Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę lub osobę delegowaną przez niego do realizacji umowy (osobę, której kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i inne kompetencje będą oceniane w trakcie oceny ofert i oceny spełniania minimalnych warunków udziału w postępowaniu) usług stanowiących przedmiot zamówienia, tj. usług prawniczych w charakterze głównego prawnika w Europejskim Centrum Konsumenckim.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin realizacji: od dnia 16 stycznia 2017 r. (lub od dnia podpisania umowy, jeżeli umowa zostanie zawarta po 16.01.2017 r.) do dnia 20 lutego 2018 r.

5. Opis sposobu przygotowania ofert

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem” i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 5.6. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszego Ogłoszenia winny być ze sobą trwale związane.
- 5.7. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.8. **Cenę oferty należy wyrazić w euro.**

- 5.9. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparaflowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 5.10. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 5.11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 5.12. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 5.13. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 5.14. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.*
- 5.15. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 5.16. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 6.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 6.2. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie, natomiast **oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.**
- 6.3. Wykonawca ponosi ryzyko i wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej we wskazane miejsce i we wskazanym terminie.
- 6.4. **Oferte należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (CSK)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11.00 dnia 12 stycznia 2017 r.**

- 6.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00 – 950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: „świadczenie usług prawniczych w charakterze głównego prawnika w Europejskim Centrum Konsumenckim Polska (2017-2018), działającego w ramach Sieci Europejskich Centrów Konsumenckich (ECC-Net) finansowanego ze środków europejskich” - Sprawa DBA-2/262-2/2017 Nie otwierać przed dniem 12 stycznia 2017 r., godz. 11.30	

✂

- 6.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.
- 6.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 stycznia 2017 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie sala 136, I piętro.
- 6.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje dotyczące nazwy oraz adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6.9. **Informacje wskazane w punkcie 6.8 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.**
- 6.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE**.
7. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Ogłoszenia**
- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający dołoży staranności aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 7.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 7.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

- 7.5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 7.6. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Ogłoszenia, o których mowa w pkt 7.2, pkt 7.3 i pkt 7.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępnione Ogłoszenie – www.uokik.gov.pl.
- 7.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Ogłoszenia, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Ogłoszenia.
- 7.8. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu – Macieja Jabłońskiego na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**
Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Marta Leszczyńska lub Artur Krówka, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
8. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 8.2 i pkt 8.3.**
- 8.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu i ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 8.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie odpowiednim do art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
- 8.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 8.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych Ogłoszeniem lub ustawą Prawo zamówień publicznych.
9. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:
- 1.2.1. posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż::

- 1.2.1.1. w ciągu ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert Wykonawca (osoba, która będzie osobiście realizowała zamówienie związane z świadczeniem usług prawnych w ECK Polska, w charakterze głównego prawnika) należycie świadczył lub świadczy:
- łącznie przez minimum 2 lata usługi polegające na samodzielnej obsłudze indywidualnych spraw konsumenckich oraz sporów wymagających udziału trzeciej strony oraz
 - łącznie przez minimum 2 lata usługi na stanowisku obsługi prawnej w zakresie obywatelskich spraw trans-granicznych, w strukturach UE lub instytucjach krajowych współfinansowanych/finansowanych przez UE (np. Jednostka organizacyjna europejskiej sieci wsparcia obywatelskiego, Jednostka organizacyjna krajowego Przedstawicielstwa KE, Jednostka organizacyjna KE) oraz
 - usługi w zakresie udziału w obsłudze periodycznych (realizowanych w określonym czasie) projektów europejskich w obszarze ochrony konsumentów łącznie przez minimum 1 rok, i/lub
 - 3 projekty w zakresie udziału w obsłudze periodycznych (realizowanych w określonym czasie) projektów europejskich w obszarze ochrony konsumentów.
- 1.2.1.2. posiada wykształcenie wyższe prawnicze,
- 1.2.1.3. posiada znajomość operacyjną języka angielskiego na poziomie B2 wg klasyfikacji Rady Europy,
- 1.2.1.4. posiada znajomość unijnego i krajowego prawa konsumenckiego umożliwiającą świadczenie usług prawnych w charakterze głównego prawnika w Europejskim Centrum Konsumenckim Polska.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, określone w niniejszym punkcie, musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców, którego kwalifikacje oraz kompetencje będą oceniane i który będzie zobowiązany do realizacji usług prawnych w charakterze głównego prawnika w Europejskim Centrum Konsumenckim Polska.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:

- do oferty - aktualne na dzień składania ofert.:

- 1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1. lit. A Części II Ogłoszenia (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia),
 - 1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.2. lit. A Części II Ogłoszenia (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia),
 - 1.3 wykaz głównych usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1.1. lit. A Części II Ogłoszenia (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia).
- Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).
- Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego zamówienie/ odbiorcę zamówienia.

W przypadku, gdy odbiorcą usług, o których mowa powyżej, był Zamawiający (UOKiK), Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.4 oświadczenie o posiadanym wykształceniu – Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia.

- po otwarciu ofert:

- 1.5 oświadczenie o przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia) lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do Ogłoszenia) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 6.8 Części I Ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza sytuację, iż Wykonawca złoży z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej lub też oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą wszystkich podmiotów wchodzących w skład tej grupy.
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. W zakresie wymogów związanych z formą składania oświadczeń i dokumentów stosuje się odpowiednio przepisy § 14-16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
4. Art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio do dokumentów wymienionych w pkt 1 lit B oraz w pkt. 4 Lit C Części II Ogłoszenia.
5. Art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

C. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia.
2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 1.1. - 1.4 lit. B Części II Ogłoszenia.
3. **Na potrzeby oceny ofert w kryterium „Doświadczenie”** opisanych w pkt. 3.1. Części III Ogłoszenia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1.1. podpisany przez Wykonawcę dokument, w którym wskaże informacje dotyczące posiadanego doświadczenia przez osobę mającą świadczyć usługi prawnicze w charakterze głównego prawnika w ECK Polska, a w szczególności:
 - usługi jakie wykonywał,
 - przedmiot oraz szczegółowy zakres tych usług (ze szczególnym uwzględnieniem informacji niezbędnych do przyznania punktów w kryterium Doświadczenie takich jak: czy usługa dotyczyła usług prawniczych związanych z obszarem

ochrony konsumentów, czy polegała na samodzielnej obsłudze indywidualnych spraw konsumenckich oraz sporów wymagających udziału trzeciej strony, czy obejmowała opracowywanie projektów materiałów informacyjnych dotyczących szczegółowych zagadnień ochrony konsumentów dla potrzeb informacji, wspierania polityki ochrony konsumentów i edukacji, czy polegała na obsłudze periodycznych (realizowanych w określonym czasie) projektów europejskich w obszarze ochrony konsumentów, itd.),

- terminy wykonywania poszczególnych usług (data rozpoczęcia i zakończenia),
- nazwę odbiorcy (Zamawiającego) usługi,
- rolę jaką pełnił w czasie świadczenia tych usług.

1.2. oświadczenie o posiadanym wykształceniu – Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia, z informacją o ewentualnie posiadanym doświadczeniu lub przygotowaniem szkoleniowym w zakresie PR (potwierdzone załączonym do oferty zaświadczeniem o odbyciu szkolenia)

Dokumenty, o których mowa powyżej mają umożliwić dokonanie oceny oferty w kryterium Doświadczenie opisanego w pkt. 3.1. Części III Ogłoszenia. **Wszelkie braki lub nieprecyzyjność w przedstawionych dokumentach obciążają Wykonawcę.**

4. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
5. Oświadczenie, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowane pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 5.11, 5.12, Części I Ogłoszenia.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:

- a) dokumenty wskazane w pkt 1.3 i 1.4. lit. B Części II Ogłoszenia powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełnia w pełni przynajmniej jeden z Wykonawców,
- b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 - 1.2 lit. B Części II Ogłoszenia,
- c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.5 lit. B Części II Ogłoszenia,
- d) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

- f) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 1 lit B Części II Ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Oferta, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty, będzie podlegała odrzuceniu.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. **Wykonawca w formularzu ofertowym ustala wynagrodzenie miesięczne**, za cały zakres rzeczowy określony w Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia, który będzie stanowić Załącznik Nr 4 (dla osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej) bądź załącznik Nr 2 (dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub dla przedsiębiorcy – innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) do umowy.

- 2.2. W formularzu ofertowym należy wskazać: **cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca**, maksymalne wynagrodzenie **brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia za okres od 16 stycznia 2017 r. do 20 lutego 2018 r.**
- 2.3. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z przesłanką określoną w art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 2.4. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy miałby prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
- 2.6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w EURO, zgodnie z zapisami § 8 Załącznika Nr 8 do Ogłoszenia (Istotne postanowienia umowy).
- 2.7. Wykonawca określa cenę oferty z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- 2.8. **Wartość brutto określona przez Wykonawcę pozostaje niezmienna w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 10 istotnych postanowień umowy. Zgodnie z umową Grantu w całym 2017 roku łącznie jest to ok. 215 dni roboczych. W okresie obowiązywania umowy (tj. 16.01.2017-20.02.2018) ilość dni wzrasta proporcjonalnie.**
Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą przy szacowaniu wynagrodzenia są zobowiązane uwzględnić obowiązujące składki podatkowe/podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
3. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
- 3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
Cena oferty (X) - 40% (waga kryterium),
Doświadczenie (D) - 34% (waga kryterium),
Kwalifikacje i kompetencje personalne (K)- 26 % (waga kryterium)
- 3.2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
Kryterium - Cena oferty
Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium cena oferty** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.
Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 40 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

Cb – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium - Doświadczenie

Do oceny ofert w kryterium **Doświadczenie** zostanie zastosowana metoda, polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów za posiadanie, przez osobę mającą pełnić funkcję głównego prawnika - rozszerzonego doświadczenia zawodowego w stosunku do minimalnego wymaganego zgodnie z pkt. 1.2.1 lit. A Części II SIWZ.

Przyznawanie punktów będzie się odbywać na podstawie przedłożonego z ofertą dokumentu (np. CV), który powinien pozwolić Zamawiającemu na ocenę oferty w kryterium **Doświadczenie** w sposób jednoznaczny i precyzyjny. Niejednoznaczne, niepełne lub też nieprawidłowe wypełnienie dokumentów, mających wykazać doświadczenie Wykonawcy, obciąża Wykonawcę.

Zamawiający będzie przyznawał punktację w kryterium **Doświadczenie** według następujących zasad:

Wykonawca, który wykaże, iż osoba mająca świadczyć usługi prawnicze w charakterze głównego prawnika posiada:

- potwierdzone doświadczenie zawodowe w samodzielnej obsłudze indywidualnych spraw konsumenckich oraz sporów wymagających udziału trzeciej strony - otrzyma maksymalnie **15 pkt** odpowiednio:
 - przez okres minimum 4 lat – otrzyma 15 pkt,
 - przez okres minimum 3 lat jednak mniej niż 4 lata – otrzyma 10 pkt,
 - przez okres minimum 2,5 lata jednak mniej niż 3 lata – otrzyma 5 pkt,
- potwierdzone doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług w strukturach UE lub instytucjach krajowych współfinansowanych przez UE na stanowisku obsługi prawnej - otrzyma maksymalnie **14 pkt** odpowiednio:
 - przez okres minimum 4 lat – otrzyma 14 pkt,
 - przez okres minimum 3 lat jednak mniej niż 4 lat – otrzyma 10 pkt,
 - przez okres minimum 2,5 lat jednak mniej niż 3 lata – otrzyma 5 pkt,
- opracowywanie materiałów informacyjnych lub projektów takich materiałów dotyczących szczegółowych zagadnień dotyczące ochrony konsumentów dla potrzeb informacji, wspierania polityki ochrony konsumentów i edukacji – otrzyma **3 pkt**.
- potwierdzone doświadczenie lub przygotowanie szkoleniowe w zakresie PR (potwierdzone załączonym do oferty zaświadczeniem o odbyciu szkolenia) – otrzyma **2 pkt**.

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium **Doświadczenie** to **34**.

Kryterium - Kwalifikacje i kompetencje personalne

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium **Kwalifikacje i kompetencje personalne** to 26 pkt, przy czym:

- za znajomość operacyjną języka angielskiego na poziomie wyższym niż wymagane minimum B2 z uwzględnieniem terminologii konsumenckiej – od 0 do 6 pkt;
- za kompetencje personalne osoby mającej świadczyć usługi prawnicze w charakterze głównego prawnika z uwzględnieniem przyznawania punktacji na podstawie przeprowadzonej rozmowy – wywiadu kompetencyjnego od 0 do 20 pkt, w tym:
 - zorientowanie na osiąganie celów – od 0 do 5 pkt;
 - umiejętność współpracy – od 0 do 5 pkt;

- skuteczna komunikacja – od 0 do 5 pkt;
- samodzielność i sumienność – od 0 do 5 pkt;

Do oceny ofert w zakresie kryterium **Kwalifikacje i kompetencje personalne** posłuży **rozmowa – wywiad kompetencyjny (ok. 60 minut)**, prowadzona w języku polskim oraz angielskim, w trakcie której zostaną sprawdzone:

- predyspozycje kandydata do świadczenia usług w charakterze głównego prawnika,
- praktyczna znajomość problematyki prawa konsumenckiego,
- biegłość językowa - kandydat na głównego prawnika oprócz rozmowy może zostać poproszony o rozwiązanie zadania polegającego m.in. na przetłumaczeniu tekstu lub/i rozwiązania testu związanego ze znajomością problematyki prawa konsumenckiego lub/i rozwiązania zadania/problemu związanego z problematyką prawa konsumenckiego (case study).

Ocena kandydatów, w zakresie kryterium **Kwalifikacji i kompetencji personalnych** w zakresie umiejętności twardych (wiedza merytoryczna i biegłość językowa), zostanie dokonana przez członków Komisji przetargowej wyznaczonych do przeprowadzenia poszczególnych sprawdzianów. Ocena będzie polegała na przyznaniu określonej ilości punktów. Wykonawca w zakresie oceny umiejętności twardych (biegłość językowa) może maksymalnie uzyskać 6 pkt.

Każdy z członków Komisji będzie uczestniczyć w przyznawaniu punktów za część rozmowy dotyczącą kompetencji personalnych (miękkich) Wykonawcy. Członkowie komisji, oceniając kompetencje personalne, będą korzystać z kart kompetencji obowiązujących w UOKiK.

Uwaga: Rozmowa i sprawdziany przeprowadzane w trakcie niej oprócz przyznania punktacji w kryterium Kwalifikacji i kompetencji personalnych będą służyły ocenie czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu postawione w pkt. 1.2.1.3 oraz 1.2.1.4. lit A Części II Ogłoszenia, w zakresie biegłej znajomości unijnego i krajowego prawa konsumenckiego oraz znajomości operacyjnej języka angielskiego.

Osoba, której kwalifikacje będą podlegały ocenie jest zobowiązana stawić się w miejscu i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminach przeprowadzenia sprawdzianów i rozmowy odrębnym pismem z minimum dwudniowym wyprzedzeniem. Za zgodą Wykonawcy i Zamawiającego rozmowa kwalifikacyjna i sprawdzian może odbyć się w terminie wcześniejszym niż termin wskazany w zdaniu poprzedzającym.

Brak stawienia się Wykonawcy (osoby mającej osobiście realizować usługę) w miejscu i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

- 3.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
- 3.4. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów ($S = X + D + K$) i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Ogłoszeniu oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.
- 3.5. W przypadku gdy zaistnieje okoliczność określona w art. 94 ust. 4 lub 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przeprowadzi procedurę, o której mowa w przywołanych przepisach. Przepis art. 91 ust. 6 ustawy Pzp stosuje się.
4. **Odrzucenie oferty**
- 4.1. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 1.6 Części III

Ogłoszenia;

- 2) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 9.2 Części I Ogłoszenia, na przedłużenie terminu składania ofert,
 - 3) zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 3-7 i 8 ustawy Pzp.
- 4.2. Zamawiający nie może odrzucić oferty w oparciu o przesłankę przewidzianą w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp bez uprzedniego zbadania, czy oferta wykonawcy zawiera rażąco niską cenę lub koszt. Badanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w art. 90 ust. 1 -3 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Unieważnienie postępowania**
Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 i 4-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Udzielenie zamówienia**
 - 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, niniejszym Ogłoszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.
 - 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
 - a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz powodach wykluczenia wykonawcy,
 - c) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,
 - 2) o unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastosowaniem art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu jej podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 - 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. **Istotne postanowienia umowy**
Pостanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 8 do Ogłoszenia**.
5. **Obowiązujące przepisy**
W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

CZĘŚĆ V

Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138 ustawy Pzp lub niniejszym Ogłoszeniu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 4A - Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 5 - Wykaz usług spełniających wymagania zawarte w pkt 1.2.1.1 lit. A części II Ogłoszenia
7. Załącznik Nr 6 - Formularz Ofertowy
8. Załącznik Nr 7 - Oświadczenie dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych
9. Załącznik Nr 8 - Istotne postanowienia umowy (Umowa o świadczenie usług)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

na świadczenie usług prawniczych w charakterze głównego prawnika w Europejskim Centrum Konsumenckim Polska (2017-2018).

1. W zakres usług Zleceniobiorcy, wchodzi prowadzenie spraw w szczególności:
 - a) obsługa trans-granicznych skarg konsumentów, wniosków o informację prawną i zapewnianie wsparcia przy sporach konsumenckich,
 - b) wsparcie dla Dyrektora Centrum przy monitorowaniu i koordynacji obsługi indywidualnych spraw konsumenckich zgłaszanych do Centrum oraz sporów wymagających udziału trzeciej strony,
 - c) współpraca z organizacjami konsumenckimi na szczeblu krajowym i unijnym oraz z innymi organizacjami społeczeństwa obywatelskiego, w tym m.in. organizacjami przedsiębiorców, przedsiębiorcami i instytucjami publicznymi zaangażowanymi w działalność dotyczącą spraw konsumenckich,
 - d) monitorowanie i zbieranie danych na temat krajowych i unijnych polityk, strategii i programów ochrony konsumentów, przepisów prawa i innych regulacji,
 - e) opracowywanie projektów materiałów informacyjnych dotyczących funkcji Centrum i szczegółowych zagadnień dotyczące ochrony konsumentów dla potrzeb informacji, wspierania polityki ochrony konsumentów i edukacji,
 - f) zapewnienie niezbędnej weryfikacji wszystkich materiałów przygotowywanych i rozprowadzanych przez Centrum,
 - g) udzielanie informacji i wywiadów w kwestiach działalności Centrum i ochrony konsumentów, ustawodawstwa, orzecznictwa na poziomie unijnym i krajowym. Opracowywanie informacji na stronę internetową Centrum Polska,
 - h) przygotowanie, uczestnictwo w spotkaniach i konferencjach Centrum lub z udziałem Centrum. Uczestnictwo w wizytach studyjnych,

Rodzaj zatrudnienia – umowa zlecenia, świadczenie usług przez ok. 215 dni roboczych w roku kalendarzowym

Termin realizacji umowy - styczeń 2017 r. – luty 2018 r.

Wartość brutto określona przez Wykonawcę pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą przy szacowaniu kwoty muszą uwzględnić obowiązujące składki podatkowe/podatek VAT.

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publiczne prowadzonym w trybie art. 138 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług prawniczych w charakterze głównego prawnika w Europejskim Centrum Konsumenckim Polska (2017-2018)** (nr. post. DBA-2/262-2/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 1.1 lit A Części II Ogłoszenia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publiczne prowadzonym w trybie art. 138 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług prawniczych w charakterze głównego prawnika w Europejskim Centrum Konsumenckim Polska (2017-2018)** (nr. post. DBA-2/262-2/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 1.2 lit. A Części II Ogłoszenia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
Pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publiczne prowadzonym w trybie art. 138 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług prawniczych w charakterze głównego prawnika w Europejskim Centrum Konsumenckim Polska (2017-2018)** (nr. post. DBA-2/262-2/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, **że należę do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

1.
2.
3.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 4A do Ogłoszenia

Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publiczne prowadzonym w trybie art. 138 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług prawniczych w charakterze głównego prawnika w Europejskim Centrum Konsumenckim Polska (2017-2018)** (nr. post. DBA-2/262-2/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

..... (miejscowość)dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**Wykaz usług
spełniających wymagania zawarte w pkt 1.2.1.1 lit. A części II Ogłoszenia**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Miejsce wykonania	Wartość usług brutto w zł	Odbiorca (Zamawiający) (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1						własne / podmiotu trzeciego*
2						własne / podmiotu trzeciego*
...						

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

*** niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)

Tel.

Fax.

REGON

NIP

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

(sprawa DBA-2/262-2/2017)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na **Świadczenie usług prawniczych w charakterze głównego prawnika w Europejskim Centrum Konsumenckim Polska (2017-2018)** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszym Ogłoszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

1) cena (C_M) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca:

..... euro brutto

(słownie euro:),

2) maksymalna cena za cały okres obowiązywania umowy, tj. za okres od 16 stycznia 2017 r. do 20 lutego 2018 r. ($C_{13mies} = C_M * 13$):

..... euro brutto

(słownie euro:),

Uwaga:

Do porównania

ofert w kryterium ceny Zamawiający będzie wykorzystywał maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia C_{13mies}

Oświadczam/y, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w okresie od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 16 stycznia 2017 r.) do 20 lutego 2018 r..

Zobowiązujemy się, do osobistego wykonania przez Wykonawcę (osobę, której kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i inne kompetencje były oceniane w trakcie oceny ofert i oceny spełniania minimalnych warunków udziału w postępowaniu) usług stanowiących przedmiot zamówienia, tj. usług prawniczych w charakterze głównego prawnika w Europejskim Centrum Konsumenckim, tj. przez Pana/Panią.....

Zobowiązujemy się, iż wskazana osoba stawia się w miejscu i godzinie wskazanej przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, będącej podstawą do oceny w kryterium Kwalifikacje i kompetencje personalne.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy (Umowa o świadczenie usług) – stanowiące **Załącznik Nr 8** do niniejszego Ogłoszenia zostało przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia zrealizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców* *

* *niepotrzebne skreślić

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Zakres:

Nazwa podwykonawcy

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon/Fax:

.....

Adres e-mail:

.....

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publiczne prowadzonym w trybie art. 138 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług prawniczych w charakterze głównego prawnika w Europejskim Centrum Konsumentckim Polska (2017-2018)** (nr. post. DBA-2/262-2/2017), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że Wykonawca (osoba, która będzie osobiście wykonywała **usługi prawnicze w charakterze głównego prawnika w Europejskim Centrum Konsumentckim Polska (2017-2018)**, tj. Pan/i posiada następujące wykształcenie: _

- wykształcenie wyższe prawnicze uzyskane na uczelni *(należy podać pełną nazwę uczelni i kierunku)**;
- posiada/nie posiada* doświadczenia lub przygotowania szkoleniowego w zakresie PR (potwierdzone załączonym do oferty zaświadczeniem o odbyciu szkolenia)

* niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR ...

Zawarta w dniu w ramach **realizacji projektu Europejskie Centrum Konsumenckie Polska** działające w ramach Sieci Europejskich Centrów Konsumenckich (ECC-Net) finansowanego ze środków europejskich, w ramach partnerskiej umowy ramowej nr 670714 - ECC-Net PL FPA oraz umów szczegółowych na rok 2017 i 2018, pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) z siedzibą przy placu Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:
Macieja Jabłońskiego – Dyrektora Generalnego Urzędu, zwanym dalej **Zleceniodawcą**

oraz

.....
zwaną/zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

W wyniku wyboru przez Zleceniodawcę oferty Zleceniobiorcy złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie art. 138 o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” została zawarta niniejsza umowa, o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług prawniczych w charakterze prawnika w Europejskim Centrum Konsumenckim Polska (ECK Polska), zwanej prawnikiem, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz umów z Komisją Europejską dotyczących zasad finansowania oraz funkcjonowania Europejskiego Centrum Konsumenckiego Polska (partnerska umowa ramowa i umowy szczegółowe).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego zarządzania ECK Polska.
3. Zleceniobiorca wykona zlecenie w czasie i w terminie, który uzna za stosowny, tak jednak, aby w pełni zabezpieczyć interesy Zleceniodawcy.
4. Czynności będące przedmiotem niniejszej umowy, wykonywane przez Zleceniobiorcę na rzecz UOKiK, nie są wykonywane pod kierownictwem w rozumieniu art. 22 Kodeksu Pracy.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią partnerskiej umowy ramowej nr 670714 - ECC-Net PL FPA oraz umowami szczegółowymi na poszczególne lata i zobowiązuje się świadczyć usługi przestrzegając ich postanowień.
2. W zakres usług Zleceniobiorcy, wchodzi prowadzenie spraw wynikających z Umowy dotacji, w szczególności:
 - a) obsługa trans-granicznych skarg konsumentów, wniosków o informację prawną i zapewnianie wsparcia przy sporach konsumenckich,
 - b) wsparcie dla Dyrektora Centrum przy monitorowaniu i koordynacji obsługi indywidualnych spraw konsumenckich zgłaszanych do Centrum oraz sporów wymagających udziału trzeciej strony,
 - c) współpraca z organizacjami konsumenckimi na szczeblu krajowym i unijnym oraz z innymi organizacjami społeczeństwa obywatelskiego, w tym m.in. organizacjami przedsiębiorców, przedsiębiorcami i instytucjami publicznymi zaangażowanymi w działalność dotyczącą spraw konsumenckich,

- d) monitorowanie i zbieranie danych na temat krajowych i unijnych polityk, strategii i programów ochrony konsumentów, przepisów prawa i innych regulacji,
- e) opracowywanie projektów materiałów informacyjnych dotyczących funkcji Centrum i szczegółowych zagadnień dotyczące ochrony konsumentów dla potrzeb informacji, wspierania polityki ochrony konsumentów i edukacji,
- f) zapewnienie niezbędnej weryfikacji wszystkich materiałów przygotowywanych i rozprowadzanych przez Centrum,
- g) udzielanie informacji i wywiadów w kwestiach działalności Centrum i ochrony konsumentów, ustawodawstwa, orzecznictwa na poziomie unijnym i krajowym. Opracowywanie informacji na stronę internetową Centrum Polska,
- h) przygotowanie, uczestnictwo w spotkaniach i konferencjach Centrum lub z udziałem Centrum. Uczestnictwo w wizytach studyjnych.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest starannie i sumiennie wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w granicach kompetencji przypisanych do zajmowanej funkcji, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, zwłaszcza umowy dotacji, umów szczegółowych, obowiązującymi w UOKiK aktami wewnętrznymi oraz ewentualnymi szczegółowymi zaleceniami Zleceniodawcy.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z aktualnym harmonogramem realizacji projektu.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy merytorycznej ze Zleceniodawcą i udzielania informacji i wyjaśnień również po zakończeniu realizacji projektu, na każdą zgłaszaną przez Zleceniodawcę potrzebę.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania UOKiK o wynikłych trudnościach związanych ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej Umowy.

§ 6

Zleceniodawca ma prawo zgłaszania w trakcie trwania niniejszej umowy zastrzeżeń i uwag do jakości świadczonych usług.

§ 7

1. Usługi będące przedmiotem umowy Zleceniobiorca świadczył będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 20 lutego 2018 r.
- 2a*. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy osobiście.
- 2b*. W imieniu Zleceniobiorcy zadanie wynikające z zawartej umowy wykona: (imię i nazwisko).
*- należy skreślić właściwą odpowiedź
3. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecone czynności w siedzibie UOKiK, oraz w każdym innym miejscu, w którym zaistnieje konieczność wykonywania zadań związanych z działalnością ECK Polska.
4. Zleceniobiorca będzie odbywał podróże służbowe (krajowe i zagraniczne) niezbędne do realizacji celów projektu.

§ 8

wersja dla osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej

1. Należność za wykonywanie zlecenia określonego w § 1 niniejszej umowy wynosi ... euro brutto miesięcznie (słownie euro: ...).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest finansowane w części ze środków finansowych pozyskanych w ramach partnerskiej umowy ramowej nr 670714 - ECC-Net PL FPA oraz umów szczegółowych do umowy ramowej.
3. Należność, o której mowa w ust. 1 będzie wypłacona zgodnie z obowiązującymi w tym

zakresie przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych i ubezpieczeń społecznych (dane Zleceniobiorcy do celów ubezpieczeniowo - podatkowych zawiera załącznik nr 1 do umowy).

4. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi:
 - 1) poprzez wystawienie przez Zleceniobiorcę rachunku do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rachunek dotyczy (rachunek stanowi załącznik nr 2 do umowy) wraz z prowadzoną kartą czasu pracy oraz szczegółowym wykazem wykonanych usług (szczegółowy wykaz prac stanowi załącznik nr 3 do umowy) i zaakceptowanie ich przez Zleceniodawcę,
 - 2) w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku wraz z załącznikami, o których mowa w podpunkcie 1, pod warunkiem zaakceptowania ich przez Zleceniodawcę,
 - 3) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę, po przeliczeniu EURO na PLN z zastosowaniem tabeli kursów średnich, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 826 ze zm.), w dniu poprzedzającym dzień wypłaty należności.
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Wynagrodzenie za świadczenie usług w okresach 16-31.01.2017 r. oraz 1-20.02.2018 r. będzie wynosiło 1/2 kwoty miesięcznego wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, za każdy z tych okresów. *W przypadku zawarcia umowy po 16.01.2017 r. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za świadczenie usług w pierwszym okresie rozliczeniowym wyliczone proporcjonalnie do liczby dni w którym była świadczona faktycznie usługa.* (*jeżeli będzie miało zastosowanie)*

**wersja dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub dla przedsiębiorcy-
innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**

1. Należność za wykonywanie zlecenia określonego w § 1 niniejszej umowy wynosi ... euro brutto miesięcznie (słownie euro: ...).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT/jest zwolniony z podatku VAT.
3. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi:
 - 1) poprzez wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury/rachunku do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego faktura/rachunek dotyczy wraz z prowadzoną kartą czasu pracy oraz szczegółowym wykazem wykonanych usług (szczegółowy wykaz prac stanowi załącznik nr 1 do umowy) i zaakceptowanie ich przez Zleceniodawcę.
 - 2) w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z załącznikami, o których mowa w podpunkcie 1, pod warunkiem zaakceptowania ich przez Zleceniodawcę,
 - 3) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę, po przeliczeniu EURO na PLN z zastosowaniem tabeli kursów średnich, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 826 ze zm.), w dniu poprzedzającym dzień wypłaty należności.
4. Faktura musi być wystawiana na:
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa,
NIP PL 526-10-09-497.
5. Wynagrodzenie za świadczenie usług w okresach 16-31.01.2017 r. oraz 1-20.02.2018 r. będzie wynosiło 1/2 kwoty miesięcznego wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, za każdy z tych okresów. *W przypadku zawarcia umowy po 16.01.2017 r. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za świadczenie usług w pierwszym okresie rozliczeniowym wyliczone proporcjonalnie do liczby dni w którym była świadczona faktycznie usługa.* (*jeżeli będzie miało zastosowanie)*

§ 9

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 obejmują wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność finansową za utratę środków finansowych z funduszu projektu, spowodowaną Jego działaniem, bądź zaniechaniem.

§ 10

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Zleceniobiorcy w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Zleceniobiorcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Zleceniobiorcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Zleceniobiorcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom świadczącym usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Zleceniobiorcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Zleceniobiorcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów

wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może zostać złożony przez każdą ze stron w terminie od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 do 30 dnia, od dnia wejścia w życie tych przepisów.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, z wnioskiem występuje Zleceniobiorca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługę, wraz z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Zleceniobiorcę, z określeniem zakresu (etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, z wnioskiem występuje Zleceniodawca, jest on uprawniony do zobowiązania Zleceniobiorcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Aneks, o którym mowa w ust. 1 zostanie zawarty nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy i wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 umowy.

§ 11

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy, zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy, umowy dotacji oraz umów szczegółowych uzyskanych w związku z ich wykonywaniem, chyba że obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa albo są one powszechnie dostępne z innych źródeł.
2. W szczególności obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy planowanych i realizowanych inwestycji, przygotowań i negocjacji w sprawie umów, treści takich umów, informacji o pracownikach, współpracownikach i zleceniobiorcach.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania odpowiednio wszelkich postanowień umowy grantu odnoszących się do obowiązku zachowania poufności.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
 - 1) zachowania w tajemnicy pozyskanych w trakcie realizowania niniejszej umowy danych osobowych oraz informacji o sposobie ich zabezpieczania,
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych poprzez ich ochronę przed dostępem osób do tego niepowołanych, ich nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ich ujawnieniem, pozyskaniem lub przekazaniem,
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa przekazanej i wytworzonej w związku z realizacją niniejszej umowy dokumentacji, zarówno sporządzonej w formie papierowej, jak i elektronicznej, oraz do zapewnienia ochrony przed jej nieupoważnionym rozpowszechnianiem,

uszkodzeniem lub zniszczeniem.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że znana jest mu treść obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących u Zleceniodawcy, dotyczących ochrony danych osobowych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Właścicielem całej dokumentacji, zarówno sporządzonej w wersji papierowej, jak i elektronicznej jest Zleceniodawca.

§ 12

1. Zleceniobiorca podejmie wszelkie środki w celu zapobieżenia powstaniu jakiegokolwiek ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z umowy dotacji.
2. W szczególności konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1, powstaje w przypadku istnienia interesu ekonomicznego, powinowactwa politycznego lub narodowego, więzi rodzinnych lub emocjonalnych lub innego wspólnego interesu.
3. O wszelkich sytuacjach stanowiących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zleceniodawcę. W takiej sytuacji Zleceniobiorca podejmie wszelkie środki konieczne do usunięcia konfliktu interesów, w szczególności wskazane przez UOKiK.
4. W ramach realizacji niniejszej umowy do Zleceniobiorcy stosuje się odpowiednio wszelkie postanowienia umowy dotacji odnoszące się do sytuacji związanych z konfliktem interesów.

§ 13

1. Zleceniobiorca odpowiada za użyte od UOKiK mienie używane przez siebie w związku z realizacją umowy i dołoży najwyższej staranności, aby zabezpieczyć wszystkie składniki tego mienia przed szkodami wynikającymi z działania osób trzecich lub sił natury.
2. Powstanie zawnionej przez Zleceniobiorcę szkody w mieniu używanym od UOKiK lub wynikającej z niedołożenia najwyższej staranności w celu jego zabezpieczenia, jest podstawą rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 15.
3. Powstanie zawnionej przez Zleceniobiorcę szkody w mieniu UOKiK lub szkody wynikającej z niedołożenia najwyższej staranności w celu jego zabezpieczenia, będzie podstawą dochodzenia przez UOKiK odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu posiadanego mienia UOKiK w dniu rozwiązania umowy.

§ 14

1. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie działania i zaniechania Zleceniobiorcy związane z realizacją niniejszej umowy.
2. Powyższe zobowiązanie nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę roszczeń regresowych od Zleceniobiorcy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, UOKiK będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 15

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. UOKiK może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia jej postanowień, w szczególności § 11 i § 12 umowy lub nie podpisania umowy grantu z Komisją Europejską (umów szczegółowych) na kolejny okres rozliczeniowy lub w przypadku braku środków na realizację zadania.

§ 16

Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego, bądź ją rozwiązać bez prawa Zleceniobiorcy do wynagrodzenia i bez zachowania okresu wypowiedzenia:

- 1) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w terminie 14 dni od pisemnego poinformowania Zleceniobiorcy o nieprawidłowościach,
- 2) w przypadku nienależytego wykonywania umowy, mogącego powodować niepełną realizację celów zamówienia, w terminie 14 dni od pisemnego poinformowania Zleceniobiorcy o nieprawidłowościach,
- 3) gdy Zleceniobiorca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zleceniodawcę w terminie określonym w tym wezwaniu, w terminie 14 dni od pisemnego poinformowania Zleceniobiorcy o nieprawidłowościach,
- 4) jeżeli Zleceniobiorca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zleceniobiorcę terminie, w terminie 14 dni od dnia kiedy Zleceniodawca powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy.

§ 17

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest świadomy, że z tytułu niniejszej umowy zlecenia nie przysługują mu uprawnienia określone w przepisach Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) oraz zrzeka się jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie.
3. Zleceniobiorca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. z 2015, poz. 2058 ze zm.).

§ 19

1. Zmiany warunków umowy oraz wypowiedzenie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis Zleceniobiorcy

podpis Zleceniodawcy

OŚWIADCZENIE DO CELÓW UBEZPIECZENIOWYCH I PODATKOWYCH

I. dane osobowe i kontaktowe		
1. imię (imiona) i nazwisko		
2. nazwisko rodowe		
3. data urodzenia		
4. numer ewidencyjny PESEL		
5. numer NIP		
6. obywatelstwo		
7. seria i numer dowodu osobistego		
8. numer paszportu (obcokrajowcy)		
9. oddział Narodowego Funduszu Zdrowia		
10. numer telefonu kontaktowego		
11. e-mail		
II. dane adresowe		
1. adres zameldowania		
Ulica	nr domu	nr mieszkania
Miejscowość	gmina/dzielnica	kod pocztowy
2. adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż adres zameldowania)		
Ulica	nr domu	nr mieszkania
Miejscowość	gmina/dzielnica	kod pocztowy
3. adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zameldowania)		
Ulica	nr domu	nr mieszkania
Miejscowość	gmina/dzielnica	kod pocztowy
III. dane właściwego urzędu skarbowego		
nazwa		
Ulica	nr domu	
Miejscowość	gmina/dzielnica	kod pocztowy

IV. oświadczenie zleceniobiorcy (należy zaznaczyć x właściwą odpowiedź)

1. Jestem zatrudniony na podstawie stosunku pracy (bez względu na wymiar etatu) i z tego tytułu osiągam przychód, w przeliczeniu na okres jednego miesiąca, równy co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu:
☐ tak
☐ nie
(minimalne wynagrodzenie w 2017 r. wynosi 2 000,00 zł)
2. W ramach stosunku pracy przebywam na urlopie wychowawczym:
☐ tak
☐ nie
3. W ramach stosunku pracy przebywam na urlopie bezpłatnym:
☐ tak
☐ nie
4. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłem 26 lat:
☐ tak
☐ nie
(jeśli 'tak' należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły/uczelni)
5. Chcę być objęty dobrowolnym ubezpieczeniem:
☐ tak
☐ emerytalnym
☐ rentowym
☐ chorobowym
☐ nie
6. Podlegam obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym z innej umowy zlecenia i łączna podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (tj. uzyskane w danym miesiącu wynagrodzenie) jest równa co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu
☐ tak
☐ nie
7. Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej 30 % minimalnego wynagrodzenia:
☐ tak
☐ nie
8. Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której jestem uprawniony do opłacania preferencyjnych składek, a mimo to odprowadzam z jej tytułu składki od podstawy wynoszącej co najmniej kwotę minimalnego wynagrodzenia
☐ tak
☐ nie
9. Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam standardowe składki - od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej 60 % prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego:
☐ tak
☐ nie
10. Mam ustalone prawo do emerytury:
☐ tak
☐ nie
(jeśli 'tak' należy dołączyć decyzję/ zaświadczenie właściwego organu)
11. Mam ustalone prawo do renty:
☐ tak
☐ nie
(jeśli 'tak' należy dołączyć decyzję/ zaświadczenie właściwego organu)

IV. oświadczenie zleceniobiorcy (należy zaznaczyć x właściwą odpowiedź) /dokończenie/

12. Posiadam orzeczony stopień niepełnosprawności:

- ☐ tak
- ☐ lekki
- ☐ umiarkowany
- ☐ znaczny
- ☐ nie

13. Jestem płatnikiem podatku VAT:

- ☐ tak
- ☐ nie

14. Korzystam ze zwolnienia z opłacania podatku VAT:

- ☐ tak
- ☐ nie

jeśli 'tak' - proszę wskazać podstawę prawną:

15. W związku z realizacją umowy wystawię:

- ☐ rachunek
- ☐ fakturę

16. Umowę z UOKiK wykonam:

- ☐ w ramach prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej
- ☐ jako osoba fizyczna (zakres przedmiotowy umowy inny niż zakres prowadzonej działalności gospodarczej)

Zobowiązuję się do niezwłocznego (nie później niż w terminie 5 dni) powiadomienia na piśmie UOKiK o każdej zmianie powyższych danych.

W szczególności niezwłocznie poinformuję o zmianie w zakresie:

- 1) uzyskania lub utraty innych tytułów do ubezpieczenia,
- 2) zmiany miesięcznej podstawy wymiaru składek z innych tytułów ubezpieczenia,
- 3) nieuzyskania żadnego przychodu z innego tytułu ubezpieczenia w danym miesiącu, (dotyczy również sytuacji, gdy w kolejnym miesiącu zostanie on wyrównany).

W przypadku posiadania innego tytułu do ubezpieczenia zobowiązuję się do przedstawiania stosownych dokumentów, w celu umożliwienia UOKiK prawidłowego ustalenia zakresu podlegania ubezpieczeniom z tytułu zawartej umowy zlecenia. W szczególności zobowiązuję się do złożenia:

- 1) zaświadczenia o zatrudnieniu zawierającego informację czy osiągną przychód, z tytułu stosunku pracy, w przeliczeniu na okres miesiąca, jest równy co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę,
- 2) pisemnej informacji o odprowadzonych składkach, wystawionej przez pozostałych zleceniodawców za każdy miesiąc obowiązywania umowy zlecenia z UOKiK (dawniej: ZUS RMUA),
- 3) formularza ZUS ZUA złożonego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4) kopii deklaracji ZUS DRA lub ZUS RCA za poprzedni miesiąc, złożonych z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez UOKiK moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w celach podatkowych oraz w innych celach związanych z realizacją umowy zlecenia zawartej z UOKiK, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.).

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do zwrotu składek w części finansowanej ze środków ubezpieczonego oraz całości należnych ZUS odsetek, jeżeli na skutek podania informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub nieprzekazania informacji o zmianie swojej sytuacji ubezpieczeniowej, UOKiK będzie zobowiązany opłacić za zleceniobiorcę składki na ubezpieczenia społeczne do ZUS.

_____ (data i podpis zleceniobiorcy)

RACHUNEK DO UMOWY NR ...

dane zleceniobiorcy	
imię i nazwisko	
Adres	

Rachunek za przygotowanie i realizację zadań określonych w § 1 wyżej wymienionej umowy.

Należność w kwocie _____ PLN (brutto); słownie złotych: _____

proszę przekazać na moje konto nr: _____

(data i podpis wystawcy rachunku)

Praca została wykonana zgodnie z zawartą umową.

ostateczne przyjęcie pracy nastąpiło w dniu	
budżet zadaniowy	

(podpis i pieczęć odbierającego pracę)

załącznik nr 3 do umowy nr ...
dla osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej

załącznik nr 1 do umowy nr ...
dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą
lub dla przedsiębiorcy - innego niż osoba fizyczna
prowadząca działalność gospodarczą

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ PRAC
WYKONANYCH W RAMACH UMOWY NR ... W MIESIĄCU _____**

dane zleceniobiorcy		
imię i nazwisko/firma		
l.p.	dzień wykonania	zakres pracy
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

podpis