



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Informacja o sposobie składania wniosków o ograniczenie prawa wglądu w postępowaniach



Warszawa, 2017 r.

Spis treści

I. ZASADA JAWNOŚCI POSTĘPOWANIA I JEJ OGRANICZENIA	2
II. CO JEST TAJEMNICĄ PRZEDSIĘBIORSTWA?	3
III. JAKIE ELEMENTY POWINIEN ZAWIERAĆ WNIOSEK O OGRANICZENIE PRAWA WGLĄDU I JAK GO ZREDAGOWAĆ?	4
IV. KTO MOŻE ZŁOŻYC WNIOSEK O OGRANICZENIE PRAWA WGLĄDU?	7
V. KIEDY ZŁOŻYĆ WNIOSEK O OGRANICZENIE PRAWA WGLĄDU?	8
VI. JAKIE KROKI PODEJMUJE PREZES UOKiK W PRZYPADKU ZŁOŻENIA NIEPRAWIDŁOWEGO WNIOSKU O OGRANICZENIE PRAWA WGLĄDU?	8
VII. CO MOŻE ZROBIĆ PRZEDSIĘBIORCA, KTÓRY NIE ZGADZA SIĘ Z ROZSTRZYGNIĘCIEM PREZESA UOKiK W PRZEDMIOCIE OGRANICZENIA PRAWA WGLĄDU?	9
VIII. INNE TAJEMNICE PRAWNIE CHRONIONE	10
ZAŁĄCZNIK - WZÓR WNIOSKU O OGRANICZENIE PRAWA WGLĄDU	11

NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE:

- To na przedsiębiorcy ciąży obowiązek wykazania, że przesłanki pozwalające zakwalifikować określone informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa są spełnione.
- Przedsiębiorca powinien sformułować wniosek o ograniczenie prawa wglądu w sposób czytelny i konkretny:
 - informacje, które mają podlegać ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa muszą być precyzyjnie wskazane,
 - odrębnie w odniesieniu do każdej informacji lub kategorii informacji należy uzasadnić, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Przedsiębiorca powinien wykazać, że podjął wszelkie kroki zmierzające do ochrony informacji lub kategorii informacji oraz że nie zostały one ujawnione do wiadomości publicznej,
 - przedsiębiorca powinien precyzyjnie wskazać, w stosunku do których stron postępowania wnosi o ograniczenie prawa wglądu.
- Niespełnienie ww. wymogów może skutkować nieuwzględnieniem przez Prezesa UOKiK wniosku o ograniczenie prawa wglądu.¹
- Pracownicy Urzędu są obowiązani do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, o których powzięli wiadomość w toku prowadzonego postępowania.
- W celu ułatwienia przedsiębiorcom sporządzania wniosków o ograniczenie prawa wglądu Prezes UOKiK przygotował wzór wniosku wraz z objaśnieniami.

I. ZASADA JAWNOŚCI POSTĘPOWANIA I JEJ OGRANICZENIA

Zasada czynnego udziału strony w postępowaniu oraz prawo do informacji wyznaczają podstawowe ramy prowadzonych przez Prezesa UOKiK postępowań z udziałem stron. W praktyce zasady te oznaczają, że strony postępowania mają dostęp do akt sprawy, mogą sporządzać z nich notatki, odpisy i kopie. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz.184 ze zm., dalej: „u.o.k.k”), w drodze wyjątku od ww. zasad, przewiduje możliwość złożenia przez przedsiębiorcę będącego stroną postępowania, jak również innego przedsiębiorcę wezwanego przez Prezesa UOKiK do przekazania określonych informacji lub dokumentów, wniosku o ograniczenie prawa wglądu do materiału dowodowego znajdującego się w aktach sprawy. Przedsiębiorca, aby chronić m.in. tajemnicę przedsiębiorstwa przed ujawnieniem stronom

¹ Por. postanowienie SOKiK z dnia 10 marca 2016 r. w sprawie XVII Amz 2/15.

postępowania, może złożyć taki wniosek do Prezesa UOKiK, wnosząc o ograniczenie prawa wglądu do akt stron² postępowania.

U.o.k.k. przewiduje zatem instrument umożliwiający przedsiębiorcy ochronę jego tajemnicy, której ujawnienie mogłoby go narazić na straty. Celem niniejszej informacji jest wyjaśnienie, w jaki sposób prawidłowo składać wnioski o ograniczenie prawa wglądu tak, aby zapewnić ich sprawne rozpatrzenie i załatwienie, bez wydłużania prowadzonego postępowania.

II. CO JEST TAJEMNICĄ PRZEDSIĘBIORSTWA?

U.o.k.k. nie zawiera definicji pojęcia tajemnicy przedsiębiorstwa i w tym zakresie odsyła do ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu *nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm., dalej: „u.z.n.k.”). Zgodnie z art. 11 ust. 4 u.z.n.k., aby określone informacje mogły zostać uznane za tajemnicę przedsiębiorstwa i mogły skorzystać z przysługującej im ochrony, muszą spełniać łącznie następujące przesłanki:

a) **nie mogą być ujawnione do wiadomości publicznej.**

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie zostaną uznane publicznie dostępne informacje, w tym np.:

- dane z KRS,
- dane CEIDG,
- dane zawarte w rocznych sprawozdaniach finansowych,
- informacje opublikowane na stronach internetowych, w ogólnodostępnych raportach, prasie branżowej lub na ulotkach informacyjnych,
- dane ujawnione w czasie publicznych prezentacji,
- daty stosowania określonych materiałów reklamowych przez przedsiębiorcę,
- informacje, co do których ustawodawca zobligował przedsiębiorcę do ich podania do wiadomości publicznej (np. informacja o zakresie umocowania do dokonywania czynności faktycznych lub prawnych przez pośrednika kredytowego).

b) **muszą stanowić informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą** (np. plany techniczne, listy klientów, metody kontroli jakości towarów i usług, sposób organizacji pracy). Jeśli zatem informacje nie będą mieć co najmniej minimalnej wartości ekonomicznej (tj. wykorzystanie tych

² w przypadku postępowań w sprawie o uznanie postanowień wzorca umowy za niedozwolone - również podmiotom zainteresowanym, o których mowa w art. 99c ust. 1 u.o.k.k.

informacji pozwoli innemu przedsiębiorcy zaoszczędzić wydatki lub zwiększyć zyski) nie zostaną one uznane za tajemnicę przedsiębiorstwa.

- c) **przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności**. Nie mogą to być jakiekolwiek działania, lecz takie, które mają zapewnić ochronę tych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych. Działania te mogą mieć charakter **techniczny** (np.: dozór fizyczny, kontrola dostępu do pomieszczeń, monitoring, właściwy obieg dokumentacji lub technologie zapewniające bezpieczeństwo sieci informatycznych przedsiębiorstwa) lub **prawny** (np.: poinformowanie pracowników o potrzebie ochrony informacji, wewnętrzne procedury, klauzule w umowach o pracę, oddzielne umowy o poufność, zakazy konkurencji, oświadczenia o poufności dokumentów wysyłanych drogą elektroniczną lub tradycyjną). Niepodjęcie przez przedsiębiorcę ww. działań będzie natomiast oznaczać, że godzi się on, aby dostęp do informacji miał nieograniczony krąg osób.

III. JAKIE ELEMENTY POWINIEN ZAWIERAĆ WNIOSEK O OGRANICZENIE PRAWA WGLĄDU I JAK GO ZREDAGOWAĆ?

➤ Wstęp

Przedsiębiorca, składając pismo zawierające w jego ocenie tajemnice przedsiębiorstwa, powinien opatrzyć je adnotacją „*Wersja poufna*”. Dodatkowo przedsiębiorca powinien także złożyć:

- i. wniosek o ograniczenie prawa wglądu wraz z uzasadnieniem,
- ii. wersję pisma niezawierającą informacji objętych wnioskiem o ograniczenie prawa wglądu (tj. wersja jawna pisma/zalążnika do pisma podlegająca udostępnieniu innym stronom postępowania).

➤ Wniosek o ograniczenie prawa wglądu

Zalecane jest, aby wniosek stanowił odrębne (samodzielne) pismo składane w toku postępowania zatytułowane jako „*Wniosek o ograniczenie prawa wglądu*”.

Sam wniosek o ograniczenie prawa wglądu do informacji zawartych w wersji poufnej pisma nie powinien zawierać tajemnicy przedsiębiorstwa.

Co do zasady w przypadku postępowań toczących się z udziałem wyłącznie jednej strony (np. postępowania w sprawach praktyk polegających na nadużywaniu pozycji dominującej na rynku właściwym) w odniesieniu do przekładanych przez nią informacji wniosek o ograniczenie prawa wglądu jest bezprzedmiotowy

(w postępowaniu takim nie występują inne niż przedsiębiorca podmioty, którym przysługiwałoby prawo wglądu do informacji).³

W takich sytuacjach jednak nadal konieczne jest wykazanie przez przedsiębiorcę będącego stroną postępowania w piśmie kierowanym do Prezesa UOKiK, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i zastrzeżenie konieczności nieujawniania ich w wersji jawnej decyzji kończącej postępowanie, przekazywanej do informacji publicznej. Jeśli jednak do informacji tych mógłby mieć prawo wglądu inny przedsiębiorca (np. dokumenty zawierające tajemnice przedsiębiorstwa zostałyby włączone do akt innego postępowania) Prezes UOKiK niezwłocznie poinformuje o tym fakcie tego przedsiębiorcę, który będzie mógł złożyć wniosek o ograniczenie prawa wglądu. Natomiast w przypadku przedsiębiorcy nie będącego stroną postępowania toczącego się z udziałem wyłącznie jednej strony, wezwanego przez Prezesa UOKiK do przekazania określonych informacji lub dokumentów, zasadne może być złożenie wniosku o ograniczenie prawa wglądu.

Sporządzając wniosek o ograniczenie prawa wglądu przedsiębiorca powinien:

- precyzyjnie wskazać, w stosunku do których stron postępowania prawo wglądu do określonych informacji lub kategorii informacji⁴ powinny podlegać ograniczeniu. Z doświadczenia Prezesa UOKiK wynika, że często zakres informacji, do których prawo wglądu podlega ograniczeniu, jest odmienny dla różnych stron postępowania. Przed złożeniem wniosku o ograniczenie prawa wglądu należy zatem w pierwszej kolejności rozważyć, czy określona informacja nie jest już znana jednej ze stron postępowania (np. jedna ze stron postępowania jest kontrahentem wnioskodawcy), co powinno znaleźć odzwierciedlenie w treści wniosku.

Prezes UOKiK nie wydaje postanowienia o ograniczeniu prawa wglądu w stosunku do podmiotów trzecich, niebędących stroną prowadzonego postępowania. Podmioty takie nie mają dostępu do akt postępowania. Nieprawidłowe i zbędne jest zatem wnoszenie o ograniczenie prawa wglądu w stosunku do takich podmiotów.

- precyzyjnie określić informację lub kategorie informacji, do których wgląd ma podlegać ograniczeniu. Co do zasady nie jest prawidłowe wnoszenie o ograniczenie prawa wglądu do całego dokumentu lub całych jego akapitów. Ma to miejsce w sytuacji, gdy tajemnice przedsiębiorstwa

³ Wyjątkiem jest np. postępowanie w sprawie o uznanie postanowień wzorca umowy za niedozwolone w którym występuje podmiot zainteresowany, o których mowa w art. 99c ust. 1 u.o.k.k.

⁴ Przykładami kategorii informacji są np.: polityka cenowa, warunki współpracy handlowej z kontrahentami, strategia rynkowa.

stanowią jedynie niektóre informacje tam zawarte (np. wielkość udziału rynkowego, nazwa kontrahenta, wielkość marży, itp.);

- uzasadnić **odrębnie w odniesieniu do każdej z informacji lub kategorii informacji, że stanowi ona tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wniosek niezawierający takiego uzasadnienia uznany będzie za niekompletny. Skutkiem tego może być jego nieuwzględnienie przez Prezesa UOKiK. W praktyce za niekompletny zostanie uznany wniosek, w którym przedsiębiorca ograniczy się do wskazania, że dana informacja lub kategoria informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, bez wykazania spełnienia ww. przesłanek lub też przedstawi jedynie zbiorcze uzasadnienie dla wszystkich informacji lub kategorii informacji, do których prawo wglądu ma podlegać ograniczeniu, podczas gdy poszczególne informacje lub kategorie informacji podlegają ochronie z różnych przyczyn.

Ponadto w celu usprawnienia rozpatrywania wniosków o ograniczenie prawa wglądu w ocenie Prezesa UOKiK celowe jest, aby wnioskodawca:

- **precyzyjnie nazwał informacje objęte wnioskiem o ograniczenie prawa wglądu**, przy czym nazywając te informacje, przedsiębiorca nie powinien ich ujawnić;
- **przypisał poszczególne, objęte zakresem wniosku informacje do określonych kategorii**;
- **precyzyjnie wskazał umiejscowienie w piśmie/załączniku odrębnie każdej z informacji lub kategorii informacji**, do których prawo wglądu ma podlegać ograniczeniu (np.: pismo z dnia <...>, str. 5, od słowa „Dlatego” do słowa „negocjacje”)⁵;
- w wersji poufnej pisma wyróżnił informacje, co do których prawo wglądu ma podlegać ograniczeniu, zaznaczając je w sposób czytelny np. nawiasem kwadratowym (np. „udział rynkowy X wynosi [5%]”).

➤ **Uzasadnienie wniosku o ograniczenie prawa wglądu**

Zgodnie z przepisami u.o.k.k. wniosek o ograniczenie prawa wglądu do materiału dowodowego powinien zawierać uzasadnienie. W uzasadnieniu wnioskodawca powinien wykazać, że dana informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że spełnia ona każdą z przesłanek wskazanych w pkt. II powyżej.

Uzasadnienie wniosku o ograniczenie prawa wglądu nie powinno zawierać tajemnic przedsiębiorstwa.

⁵ Patrz także tabela poniżej pn. *Uzasadnienie wniosku o ograniczenie prawa wglądu*.

Rozstrzygając o zasadności wniosku, a tym samym o ograniczeniu stronie postępowania. prawa wglądu do informacji, w wydawanym przez siebie postanowieniu Prezes UOKiK odnosi się do argumentacji wnioskodawcy. Dlatego też wnioski o ograniczenie prawa wglądu powinny pozostawać jawne dla innych stron postępowania, co stanowi przejaw realizacji zasady prawa do informacji oraz czynnego udziału w postępowaniu.

W celu ułatwienia przedsiębiorcom sporządzania wniosków o ograniczenie prawa wglądu do akt, Prezes UOKiK, w załączniku do niniejszej informacji, zawarł wzór wniosku o ograniczenie prawa wglądu (wraz z objaśnieniami), który przedsiębiorcy mogą wykorzystywać, składając wnioski.

➤ Wersja jawna pisma

Wersja jawna pisma jest to wersja dokumentu niezawierająca informacji objętych ograniczeniem prawa wglądu, która jest udostępniana innym stronom postępowania. Dokument ten stanowi obligatoryjny załącznik do wniosku o ograniczenie prawa wglądu. Pierwszą stroną tego dokumentu należy opatrzyć adnotacją „**WERSJA JAWNA**” lub „**WERSJA JAWNA DLA <nazwa strony>**”.

Wersja jawna dokumentu powinna posiadać ten sam układ graficzny co dokument oryginalny. Fragmenty pisma, które w wersji oryginalnej zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać zastąpione adnotacją „**[TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA]**”.

Jeśli w stosunku do różnych stron postępowania zakres informacji podlegających ograniczeniu prawa wglądu jest odmienny, przedsiębiorca powinien sporządzić wersję jawną pisma odrębnie dla każdej z tych stron.

IV. KTO MOŻE ZŁOŻYC WNIOSEK O OGRANICZENIE PRAWA WGLĄDU?

Uprawnienie do złożenia wniosku o ograniczenie prawa wglądu przysługuje:

- każdemu podmiotowi, który przekaze Prezesowi UOKiK informacje podlegające ochronie,
- podmiotowi, którego tajemnice znajdują się w posiadaniu Prezesa UOKiK (np. na skutek przekazania Prezesowi UOKiK dokumentów przez Komisję Europejską lub organ ochrony konkurencji innego Państwa Członkowskiego).

Powyższe oznacza, że w określonych sytuacjach zasadne jest złożenie wniosku o ograniczenie prawa wglądu przez podmioty niebędące stronami prowadzonego

postępowania. Ma to w szczególności miejsce, gdy w odpowiedzi na wezwanie Prezesa UOKiK do udzielenia informacji podmioty te przekazują informacje będące tajemnicą ich przedsiębiorstwa.

V. KIEDY ZŁOŻYĆ WNIOSEK O OGRANICZENIE PRAWA WGLĄDU?

W każdym wypadku przekazania przez przedsiębiorcę Prezesowi UOKiK informacji podlegających ochronie konieczne jest wykazanie przez niego, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i zastrzeżenie konieczności ich nieujawniania.

Zasadność złożenia wniosku o ograniczenia prawa wglądu aktualizuje się jednak co do zasady dopiero na etapie prowadzenia przez Prezesa UOKiK postępowania antymonopolowego, postępowania w sprawie stosowania praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów lub postępowania w sprawie o uznanie postanowienia wzorca umowy za niedozwolone.

Jeśli wniosek o ograniczenie prawa wglądu zostanie złożony wraz z zawiadomieniem dotyczącym podejrzenia stosowania praktyk ograniczających konkurencję, praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów lub niedozwolonych postanowień wzorca umowy lub wraz z informacjami przekazywanymi w toku postępowania wyjaśniającego, nie zostanie on rozpoznany na tym etapie.

W przypadku dokumentów składanych w toku postępowania antymonopolowego, postępowania w sprawie praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów lub postępowania w sprawie o uznanie postanowień wzorca umowy za niedozwolone, wniosek o ograniczenie prawa wglądu powinien być złożony wraz z **dokumentem przekazywanym Prezesowi UOKiK zawierającym tajemnicę przedsiębiorcy.**

W przypadku dokumentów składanych przed wszczęciem postępowania antymonopolowego, postępowania w sprawie praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów lub postępowania w sprawie o uznanie postanowień wzorca umowy za niedozwolone wniosek o ograniczenie prawa wglądu powinien być złożony **niezwłocznie po uzyskaniu informacji o ich zaliczeniu w poczet materiału dowodowego wszczętego postępowania antymonopolowego.**

Jednocześnie zgodnie z treścią art. 71 u.o.k.k. pracownicy Urzędu są obowiązani do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, o których powzięli wiadomość w toku prowadzonego postępowania, w tym w toku postępowania wyjaśniającego.

VI. JAKIE KROKI PODEJMUJE PREZES UOKiK W PRZYPADKU ZŁOŻENIA NIEPRAWIDŁOWEGO WNIOSKU O OGRANICZENIE PRAWA WGLĄDU?

Wniosek o ograniczenia prawa wglądu zostanie uznany za nieprawidłowy, jeśli nie spełnienia ustawowo określonych wymogów wskazanych w art. 69 ust. 4 u.o.k.k.

(opisanych w pkt. III powyżej). W takim przypadku Prezes UOKiK wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia złożonego wniosku w określonym terminie. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni braków wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek może zostać pozostawiony bez rozpoznania lub też Prezes UOKiK wyda postanowienie o odmowie ograniczenia prawa wglądu do informacji.

Wniosek o ograniczenie prawa wglądu zostanie uznany za nieprawidłowy m.in. gdy:

- nie określa, w stosunku do których informacji znajdujących się w dokumencie przedsiębiorca wnosi o ograniczenie prawa wglądu,
- jest nieprecyzyjny, tj. wniosek jest zbyt ogólny, odnosi się do całego dokumentu lub jego obszernych fragmentów, podczas gdy jedynie określone informacje w piśmie/jego fragmentach posiadają walor tajemnicy przedsiębiorstwa,
- nie zawiera odrębnego uzasadnienia w odniesieniu do każdej informacji lub kategorii informacji, do których prawo wglądu ma podlegać ograniczeniu,
- wniosek nie precyzuje, w stosunku do jakich podmiotów prawo wglądu ma podlegać ograniczeniu,
- do wniosku nie zostanie załączona wersja jawna pisma.

VII. CO MOŻE ZROBIĆ PRZEDSIĘBIORCA, KTÓRY NIE ZGADZA SIĘ Z ROZSTRZYGNIĘCIEM PREZESA UOKiK W PRZEDMIOCIE OGRANICZENIA PRAWA WGLĄDU?

Rozpoznając wniosek o ograniczenie prawa wglądu do akt, Prezes UOKiK może w drodze postanowienia:

- i. ograniczyć prawo wglądu (uwzględniając wniosek w całości albo w części),
- ii. odmówić ograniczenia prawa wglądu do akt.

Na postanowienie w przedmiocie ograniczenia prawa wglądu jego adresaci mogą złożyć zażalenie.

Zażalenie składa się za pośrednictwem Prezesa UOKiK do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w terminie tygodnia od dnia doręczenia postanowienia. Zgodnie z treścią art. 3 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. *o kosztach sądowych w sprawach cywilnych* (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 623) zażalenia na postanowienia Prezesa UOKiK podlegają opłacie, która na dzień 1 stycznia 2017 r. wynosi 500 zł (art. 32 ust. 2 ww. ustawy).

VIII. INNE TAJEMNICE PRAWNIE CHRONIONE

Zgodnie z przepisami u.o.k.k. w toku postępowań prowadzonych przed Prezesem UOKiK ochronie podlegają także inne tajemnice prawnie chronione, do których w szczególności należą:

- **tajemnica bankowa** w rozumieniu art. 104 i 105 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 ze zm.);
- **tajemnica ubezpieczeniowa** w rozumieniu art. 35 ustawy z dnia 11 września 2015 r. *o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1844 ze zm.);
- **tajemnica zawodowa** w rozumieniu art. 280 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. *o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi* (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1896);
- **informacje niejawne** podlegające ochronie na podstawie ustawy z 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych* (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1167);
- **tajemnica statystyczna** na podstawie art. 38 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. *o statystyce publicznej* (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1068);
- **tajemnica zawodowa** na podstawie art. 147 - 153 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o obrocie instrumentami finansowymi* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1636 ze zm.);
- **tajemnica skarbowa** w rozumieniu art. 293 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa* (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 ze zm.);
- **tajemnica telekomunikacyjna** w rozumieniu art. 159 ustawy z dnia 14 lipca 2004 r. *Prawo telekomunikacyjne* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1489 ze zm.).

Niniejsza informacja znajduje odpowiednie zastosowanie w przypadku składnia przez przedsiębiorców wniosków o ograniczenia prawa wglądu do innych prawnie chronionych tajemnic.

ZAŁĄCZNIK - WZÓR WNIOSKU O OGRANICZENIE PRAWA WGLĄDU

<miejscowość>, <data>

Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

<nazwa wnioskodawcy>

<adres - w przypadku, gdy strona nie jest
reprezentowana przez pełnomocnika>

reprezentowana przez:

<oznaczenie i adres pełnomocnika>

<znak sprawy>

Wniosek o ograniczenie prawa wglądu

Działając na podstawie art. 69 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t. j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) wnoszę o ograniczenie prawa wglądu do materiału dowodowego załączonego do akt sprawy <znak sprawy>. Niniejszy wniosek dotyczy wskazanych poniżej stron prowadzonego postępowania oraz informacji znajdujących się w następujących dokumentach:

I. W stosunku do <nazwa strony postępowania>:

1. Informacje/kategorie informacji zawarte w piśmie <oznaczenie nadawcy pisma> z dnia <...> <oznaczenie pisma> w następującym zakresie:
 - a. s. (...), od słów (...) do słów (...),
 - b. s. (...), akapit (...), od słów (...) do słów (...),
 - c. s. (...), wykres nr (...),
 - d. (...).
2. informacje/kategorie informacji zawarte w załączniku nr <numer> do pisma <oznaczenie nadawcy pisma> z dnia <...> <oznaczenie pisma> w następującym zakresie:
 - a. s. (...), pkt. (...),
 - b. s. (...), od słów (...) do słów (...),
 - c. s. (...), tabela nr (...).
 - d. (...).
3. informacje/kategorie informacji zawarte w tabeli nr 2 w piśmie <oznaczenie nadawcy pisma> z dnia <...> <oznaczenie pisma> w następującym zakresie:
 - a. kolumna (...) w tabeli nr (...),
 - b. wiersz (...) w tabeli nr (...),
 - c. od słów (...) do słów (...),
 - d. (...).
4. (...).

II. W stosunku do <nazwa strony postępowania>:

1. informacje/kategorie informacji zawarte w piśmie <oznaczenie nadawcy pisma> z dnia <...> <oznaczenie pisma> w następującym zakresie:
 - a. s. (...), od słów (...) do słów (...),
 - b. s. (...), akapit (...), od słów (...) do słów (...),
 - c. s. (...), wykres nr (...),
 - d. (...).
2. informacje/kategorie informacji zawarte w załączniku nr <numer> do pisma <oznaczenie nadawcy pisma> z dnia <...> <oznaczenie pisma> w następującym zakresie:
 - a. s. (...), pkt. (...),
 - b. s. (...), od słów (...) do słów (...),
 - c. s. (...), tabela nr (...).
 - d. (...).
3. informacje/kategorie informacji zawarte w tabeli nr 2 w piśmie <oznaczenie nadawcy pisma> z dnia <...> <oznaczenie pisma> w następującym zakresie:
 - a. kolumna (...) w tabeli nr (...),
 - b. wiersz (...) w tabeli nr (...),
 - c. od słów (...) do słów (...),
 - d. (...).
4. (...).

III. (...)

UZASADNIENIE⁶

(...)⁷

<podpis własnoręczny wnioskodawcy/petnomocnika wnioskodawcy>

Załączniki do wniosku:

1. *Opcjonalnie*: tabela - uzasadnienie wniosku o ograniczenie prawa wglądu;
2. Wersja jawna pisma <oznaczenie nadawcy pisma> z dnia <...> <oznaczenie pisma> wraz z wersją jawną załączników;
3. (...).

⁶ Przedsiębiorca może przygotować uzasadnienie wniosku o ograniczenie prawa wglądu w formie tabelarycznej, korzystając z załączonego poniżej wzoru.

⁷ Formułując uzasadnienie wniosku o ograniczenie prawa wglądu należy mieć na uwadze, że ono jest jawne w stosunku do innych stron postępowania.

Opcjonalnie: Tabela - uzasadnienie wniosku o ograniczenie prawa wglądu

Pismo <oznaczenie nadawcy pisma> z dnia <...> <oznaczenie pisma>			
Opis informacji /kategorii informacji objętych wnioskiem o ograniczenie prawa wglądu	Oznaczenie fragmentu pisma zawierającego informacje/kategorie informacji objętych wnioskiem o ograniczenie prawa wglądu	Strony postępowania, w stosunku do których prawa wglądu do informacji/kategorii informacji ma podlegać ograniczeniu	Uzasadnienie
Wielkości przychodu osiąganego przez X w okresie (...)	s. (...)	A, B	<wykazanie, że informacja/kategoria informacji zawarta w danym fragmencie pisma spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, o której mowa w art. 11 ust. 4 u.z.n.k. lub wykazanie, że informacja stanowi inną tajemnicę prawnie chronioną >
Wielkość marży osiągananej przez X na produkcji (...) w okresie (...)	Tabela nr (...)	A	(...)
Strategia rynkowa X	Wykres nr (...)	B	(...)
Stosowana przez X polityka cenowa w okresie (...)	Akapit nr (...)	A, B	(...)
Stosowana przez X polityka rabatowa w okresie (...)			
Struktura kosztów X			
Struktura grupy kapitałowej, do której należy X			
(...)	s. (...), od słów (...) do słów (...)	(...)	(...)

Załącznik nr <numer> do pisma <oznaczenie nadawcy pisma> z dnia <...> <oznaczenie pisma>			
(...)	Pkt. (...)	A	(...)
(...)	s. (...), od słów (...) do słów (...)	A, B	(...)
(...)	Akapit (...), od słów (...) do słów (...)	(...)	(...)
(...)	Od słów (...) do słów (...)	(...)	(...)
Załącznik nr <numer> do pisma <oznaczenie nadawcy pisma> z dnia <...> <oznaczenie pisma>			
(...)	Kolumna (...) w tabeli nr (...)	B	(...)
(...)	Wiersz (...) w tabeli nr (...)	A	(...)
(...)	Od słów (...) do słów (...)	(...)	(...)
(...)	Od słów (...) do słów (...)	(...)	(...)