



**Fundusze
Europejskie**
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik Nr 1 do SOPZ

Analiza SHRIMP2

Spis treści

Wprowadzenie	7
Architektura	8
Dostęp, używanie i zarządzanie systemem	8
Dostęp bazodanowy	8
Dostęp serwisowy	8
Dostęp pełny	9
Dostęp w ramach poziomu konta użytkownika.....	9
Godziny użytkowania systemu	9
Model danych	10
Nazwa klasy	10
Wspólna abstrakcja.....	10
Podklasy Historyczne	11
Udzielający Pomocy	11
Użytkownik.....	12
Umowa	13
Przypadek Pomocy	14
Środek Pomocy	15
Podmiot Gospodarczy.....	15
Wiadomość	16
Komunikat.....	16
Podpowiedź.....	17
Warunek walidacji	17
Zakres pola	17
Informacja o nieudzieleniu pomocy.....	18
Ustawienia Aplikacji	18
Organ Nadrzędny.....	19
Grupa	19
Klasa PKD	19
Wersja PKD.....	20
Jednostka Terytorialna Siedziby	20
Jednostka Terytorialna Realizacji.....	20
Wersja NUTS.....	21
Log Importów Regon Gus.....	21
Log Importów Teryt Gus.....	22
Kurs Waluty	22

Abstrakcja słownikowa.....	23
Ustawa.....	23
Forma Prawna	23
Wielkość Beneficjenta.....	23
Forma Pomocy	23
Przeznaczenie Pomocy.....	23
Źródło Pochodzenia Pomocy.....	24
Rodzaj Środka Pomocowego.....	24
Status Regionu	24
Poziom.....	24
Uprawnienie.....	24
Rodzaj Pomocy	25
Waluta.....	25
Pole formularza.....	25
Przeznaczenie Komunikatu	25
Schemat bazy danych.....	27
Interfejs użytkownika	35
Szablon logowania	35
Szablon główny	35
Elementy wspólne dla wszystkich widoków	37
Szablon wyszukiwania	38
Elementy wspólne dla wszystkich widoków	40
Szablon słownikowy	41
Szablon edycji i tworzenia obiektów	41
Elementy wspólne dla wszystkich widoków	42
Szablon podglądu obiektów	43
Szablon edycji słownika	43
Rodzaje pól formularza	43
Tekstowe	43
Długi tekst	43
Liczbowe	43
Walutowe	44
Autouzupelniane.....	44
Data / Data i czas	44
Lista 1 wyboru.....	45

Lista zawężana	45
Lista wielokrotnego wyboru	45
Lista z dodawaniem	46
Drzewo wyboru	46
Checkbox	46
Edytor wizualny	47
Widoki Główne.....	48
Logowanie	48
Strona główna	48
Widoki Specjalne.....	48
Ustawienia konta.....	48
Zmiana hasła	48
Ustawienia aplikacji	49
Elastyczna Weryfikacja Przypadków Pomocy	49
Podpowiedzi.....	49
Import NACE EUROSTAT	49
Import NUTS EUROSTAT.....	50
Import REGON GUS	50
Import TERYT GUS	51
Wiadomości Mailowe	51
Widoki List.....	52
Przypadki pomocy.....	52
Historia Zmian Przypadków Pomocy	57
Robocze Przypadki pomocy	57
Przesłane Przypadki pomocy	57
Informacje o nieudzieleniu pomocy	58
Użytkownicy	59
Użytkownicy Udzielającego	59
Organy Nadrzędne	60
Grupy	60
Podmioty Gospodarcze	61
Podmioty Udzielające Pomocy	61
Środki Pomocy.....	62
Klasy PKD	64
Jednostki Terytorialne Siedziby	64

Jednostki Terytorialne Realizacji	65
Ustawy	65
Wielkości Beneficjentów	65
Formy Prawne	65
Formy Pomocy	66
Przeznaczenia Pomocy	66
Źródła Pochodzenia Pomocy	66
Rodzaje Środków Pomocowych	66
Statusy Regionów	66
Komunikaty	66
Widoki Raportów	67
Prezentacja wyników raportu	67
Raport o pomocy publicznej lub/i pomocy de minimis	68
Wykaz podmiotów, które nie przesłały sprawozdań	70
Wykaz podmiotów z przypadkami roboczymi	70
Raport podobnych Przypadków Pomocy	70
Widoki Edycji, Tworzenia i Podglądu	72
Użytkownik (edycja i tworzenie)	72
Umowa / Przypadek Pomocy (tworzenie)	73
Umowa / Przypadek Pomocy (edycja)	78
Umowa / Przypadek Pomocy (podgląd)	78
Środek Pomocy (edycja i tworzenie)	78
Udzielający Pomocy (edycja i tworzenie)	79
Grupa (edycja i tworzenie)	80
Organ Nadrzędny (edycja i tworzenie)	80
Podmiot Gospodarczy (podgląd)	80
Komunikat (edycja i tworzenie)	81
Ustawa (edycja i tworzenie)	81
Forma Prawna (edycja i tworzenie)	81
Wielkość Beneficjenta (edycja i tworzenie)	82
Forma Pomocy (edycja i tworzenie)	82
Przeznaczenie Pomocy (edycja i tworzenie)	82
Źródło Pochodzenia Pomocy (edycja i tworzenie)	82
Rodzaj Środka Pomocowego (edycja i tworzenie)	82
Status Regionu (edycja i tworzenie)	82

Klasa PKD (edycja i tworzenie)	82
Logika	83
Dostęp do aplikacji	83
Poziom pracownika	83
Poziom kierowniczy	83
Poziom nadzorczy	84
Poziom administracyjny	84
Akceptacja regulaminu	84
Uzupełnienie danych przy pierwszym logowaniu	84
Generowanie nowego hasła	85
Logowanie w imieniu innego użytkownika	85
Zgłaszanie pomocy	85
Nawigacja	86
Autouzupełnianie	89
Import Przypadków z Pliku	90
Wybór pliku z Przypadkami Pomocy	91
Weryfikacja	92
Potwierdzenie importu	92
Wiadomości Mailowe	92
Składanie sprawozdań z Przypadków Pomocy	93
Elastyczna Weryfikacja Przypadków Pomocy	93
Generowanie Zaświadczeń de Minimis	94
Raporty	94
Raport pełny	94
Praca ze słownikami	95
Aktualizacja	96
Korekta	96
Zmiana dnia udzielenia pomocy	96
Historia zmian	96
Weryfikacja danych o użytkowniku	97
Edycja i usuwanie obiektów	98
Migracja danych z SHRIMP1	99
Informacje o systemie SHIRIMP1	99
Dane podlegające migracji	99
Wymagania odnośnie migracji	100

Integracja z zewnętrznymi systemami.....	101
SUDOP	101
Środki Pomocy	101
SHRIMP MF	102
REGON GUS.....	102
TERYT GUS.....	103
NUTS EUROSTAT	104
Źródło danych	104
Logika importowania.....	104
NACE EUROSTAT.....	105
Źródło danych	105
Logika importowania.....	106
Narodowy Bank Polski	106
Kwestie dodatkowe	108

Wprowadzenie

Dokument zawiera opis analizy wdrożeniowej systemu SHRIMP2. Nowy system zastąpi dotychczasowy SHRIMP, który ze względu na starą technologię i nieprzystosowanie do dużego przyrostu danych, stał się zawodny, niewydajny i przestał poprawnie działać w najnowszych wersjach przeglądarek.

W dokumencie zawarty jest opis zakładanej architektury, opracowany model danych wraz z schematem bazy oraz sugerowane widoki aplikacji powiązane z logiką systemu. Uwzględniono i opisano procedurę migracji danych z systemu SHRIMP1 oraz integrację z zewnętrznymi bazami zasilającymi słowniki nowego systemu.

Wykonawca uszczegółowi, zmieni, uzgodni z Zamawiającym niniejszy dokument w ramach Etapu I.

Legenda

- Encja
- pole
- Biblioteka / Technologia / Zewnętrzny system
- rola / poziom
- widok

Architektura

Nowy system zostanie przygotowany i wdrożony jako aplikacja webowa działająca na serwerze zakupionym przez Wykonawcę w ramach Umowy. Aplikacja będzie obsługiwana przez użytkowników za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Dostęp, używanie i zarządzanie systemem

Wyróżniamy różne rodzaje dostępu do zarządzania / używania systemu. Dostęp można podzielić w zależności od warstwy, której dotyczy:

Dostęp poza aplikacją SHRIMP2 - dostęp do systemu maszyny wirtualnej	Poziomy przypisane do poszczególnych użytkowników wewnątrz aplikacji - związane bezpośrednio z kontem użytkownika SHRIMP2
dostęp bazodanowy dostęp serwisowy dostęp pełny	poziom pracownika poziom kierowniczy poziom nadzorczy poziom administracyjny

Dostęp bazodanowy

Osoby zarządzające aplikacją na poziomie bazodanowym nie figurują jako Użytkownicy w bazie danych aplikacji. Osoby pracujące na poziomie bazodanowym posiadają dostęp tylko do odczytu na bazie danych aplikacji. Na potrzeby takiego dostępu, zostaną utworzone imienne konta użytkowników bazy danych oraz udostępnione zostanie oprogramowanie ułatwiające przeglądanie bazy danych. Oprogramowanie powinno posiadać graficzny interfejs użytkownika, pozwalając na wykonywanie dowolnych zapytań SQL. W razie potrzeby Wykonawca pomoże Zamawiającemu w instalacji i konfiguracji wspomnianego oprogramowania. Preferowane oprogramowanie powinno być udostępniane na bezpłatnej licencji. Początkowo dostęp bazodanowy zostanie przydzielony wszystkim osobom (pracownikom UOKiK), którzy będą posiadać poziom administracyjny i nadzorczy.

Dostęp serwisowy

Osoby zarządzające aplikacją na poziomie serwisowym nie figurują jako Użytkownicy w bazie danych aplikacji. Posiadają swoje konta użytkowników w systemie operacyjnym maszyny wirtualnej, na której uruchomiona jest aplikacja SHRIMP2. Użytkownik z poziomu serwisowego może nadzorować działanie systemu oraz zatrzymywać i uruchamiać aplikację. Domyślnie na poziomie serwisowym działają osoby techniczne po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.

Dostęp pełny

Osoby zarządzające aplikacją na poziomie **pełnym** nie figurują jako **Użytkownicy** w bazie danych aplikacji. Posiadają takie same uprawnienia jak osoby z dostępem **serwisowym** i **bazodanowym** oraz mają pełne prawa do zarządzania bazą danych.

Dostęp w ramach poziomu konta użytkownika

Osoby korzystające z systemu w ramach kont **Użytkowników**, które przechowywane są w bazie SHRIMP2, uzyskują dostęp na podstawie **poziomu** danego **Użytkownika**. Na potrzeby systemu wyróżniono 4 poziomy **Użytkowników**, które dokładnie opisane są w rozdziale [Dostęp do aplikacji](#)

Godziny użytkowania systemu

System powinien być dostępny przez 24 godziny na dobę.

Mimo to, ze względu na charakter prac, do których wykorzystywany będzie SHRIMP2, jesteśmy w stanie wskazać czas w trakcie dnia, kiedy aplikacja będzie intensywnie wykorzystywana przez użytkowników i zasoby powinny być wykorzystywane wyłącznie w celu obsłużenia ich żądań. Poza tymi godzinami aktywność użytkowników i wykorzystanie zasobów będzie znikome - w tym czasie możliwe będzie prowadzenie prac serwisowych / uruchamianie procesów migracji i synchronizacji:

- między 07:00 a 18:00 → godziny użytkowania systemu
- od 18:00 do 07:00 następnego dnia → okres procesów długotrwałych / migracji / prac serwisowych.

Model danych

W systemie zarejestrowane są Podmioty **Udzielające Pomocy**, które w ramach swojej działalności udzielają pomoc publiczną. Każdy **Przypadek Pomocy** jest rejestrowany przez **Użytkownika** przypisanego do danego **Udzielającego Pomocy**, a następnie przesyłany do UOKiK.

Zaproponowany model danych opisywany jest w terminologii obiektowej. Dla każdej encji poszczególne pola mają swoje odwzorowanie w kolumnach tabeli w schemacie relacyjnej bazy danych.

Legenda w terminologii programowania obiektowego

Nazwa klasy

NazwaKlasyWewnątrzKodu [*nazwa_tabeli*]

Opis **klasy** (...)

- **pole** (nazwaPolaWewnątrzKodu) [**Typ**] {cechy}
 - opis **pola** w **klasie**

Wspólna abstrakcja

AbstractEntity - klasa abstrakcyjna

Klasa opisuje cechy wspólne dla wszystkich encji w systemie. Każda encja systemu SHRIMP2 powinna posiadać dodatkowo pola zdefiniowane w tej klasie.

- **id** (id) [liczba] {wymagane, unikatowe, autonumerowane}
 - identyfikator rekordu w bazie danych
- **data utworzenia** (creationDate) [dataCzas] {wymagane}
 - czas utworzenia rekordu - uzupełniany automatycznie przy tworzeniu rekordu w bazie
- **data modyfikacji** (modificationDate) [dataCzas] {wymagane}
 - czas utworzenia danego rekordu - uzupełniany automatycznie przy aktualizowaniu obiektu w bazie
- **wersja** (version) [liczba] {wymagane, domyślnie 0}
 - numer kolejnej wersji rekordu - początkowo 0, zwiększany o 1 automatycznie przy modyfikacji rekordu w bazie
- **użytkownik utworzenia** (creationUser) [**Użytkownik**]
 - **Użytkownik**, który utworzył dany obiekt (stworzył pierwszy rekord)
- **użytkownik modyfikacji** (modificationUser) [**Użytkownik**]
 - **Użytkownik**, który ostatnio dokonał zmiany obiektu

- **dodatkowe informacje** (info) [napis]
- **usunięty** (deleted) [tak / nie] {wymagane}
 - informacja, czy dany obiekt jest usunięty

Podklasy Historyczne

`#{Nazwa_klasy}History` - `#{nazwa_tabeli}_history` - podklasa utworzona dla każdej z klas

Każda opisana poniżej klasa w SHRIMP2 będzie posiadała swoją podklasę historyczną w celu zapamiętywania wszystkich wersji danego obiektu. Posiada wszystkie pola zdefiniowane w nadklasie (nadklasach) oraz jedno dodatkowe pole wskazujące na aktualną wersję rekordu. Szczegóły działania opisane są w rozdziale [Historia zmian](#) oraz [Edycja i usuwanie obiektów](#)

Udzielający Pomocy

Provider [provider]

Klasa reprezentuje **Podmiot Udziałający Pomocy**. W obrębie **Udziałającego Pomocy** pracuje wielu **Użytkowników**, którzy rejestrują pochodzące od niego **Przypadki Pomocy**.

- **nip** (nip) [napis] {wymagane, unikatowe, SUDOP}
- **nazwa** (name) [napis] {wymagane, SUDOP}
- **grupa** (group) [**Grupa**] {wymagane}
- **organ nadrzędny** (higherUnit) [**Organ Nadrzędny**]
- **kraj siedziby** (country) [napis]
- **województwo siedziby** (region) [napis]
- **powiat siedziby** (district) [napis]
- **gmina siedziby** (commune) [napis]
- **mięscowość siedziby** (city) [napis]
- **kod pocztowy siedziby** (postCode) [napis]
- **poczta siedziby** (postCity) [napis]
- **ulica siedziby** (street) [napis]
- **numer budynku siedziby** (buildingNumber) [napis]
- **numer lokalu siedziby** (houseNumber) [napis]
- **kraj korespondencji** (contactCountry) [napis]
- **województwo korespondencji** (contactRegion) [napis]
- **powiat korespondencji** (contactDistrict) [napis]
- **gmina korespondencji** (contactCommune) [napis]
- **mięscowość korespondencji** (contactCity) [napis]
- **kod pocztowy korespondencji** (contactPostCode) [napis]
- **poczta korespondencji** (contactPostCity) [napis]
- **ulica korespondencji** (contactStreet) [napis]
- **numer budynku korespondencji** (contactBuildingNumber) [napis]
- **numer lokalu korespondencji** (contactHouseNumber) [napis]

- **jednostka terytorialna siedziby** (activityTerritory) [Jednostka Terytorialna Siedziby]
- **data wygaśnięcia uprawnień** (accessDate) [data]
 - po tym czasie **Udzielający Pomocy** nie może tworzyć **Przypadków Pomocy** z **datą pomocy** następującą po tym czasie

Użytkownik

ApplicationUser [*application_user*]

Użytkownik aplikacji to najczęściej **pracownik** lub **kierownik**, który pracuje w obrębie danego **Udzielającego Pomocy** i w zależności od **uprawnień**, wprowadza lub przesyła **Przypadki Pomocy** danego **udzielającego pomocy**. Wyjątkiem są **nadzorcy**, którzy mają dostęp do **Przypadków Pomocy** wszystkich **Udzielających Pomocy** oraz **administratorzy**, którzy zarządzają aplikacją.

Funkcje dostępne dla Użytkownika są zależne od jego **poziomu** i **uprawnień**.

System nie usuwa rekordów o **Użytkownikach** w celu zachowania informacji o autorach zmian w systemie. Zamiast tego rekord oznaczany jest jako **usunięty** w odpowiednim polu. W ramach Etapu I zostanie uzgodniony mechanizm anonimizacji danych o Użytkownikach po określonym czasie.

- **login** (login) [napis] {unikatowe}
 - pole tylko do odczytu
 - loginy z SHRIMP1 posiadają inną konstrukcję
 - login nadawany jest automatycznie przy tworzeniu nowego konta i ma postać: $\{\text{imię}\}_{\{\text{nazwisko}\}}_{\{\text{numer_porządkowy}\}}$, gdzie:
 - $\{\text{imię}\}$ i $\{\text{nazwisko}\}$ to **imię** i **nazwisko** bez polskich znaków, tylko małe litery, znaki przestankowe i spacje zamienione na “_”
 - $\{\text{numer_porządkowy}\}$ to liczba w formacie “ddd” zapobiegająca powtórzeniom loginu w przypadku zbieżności imion i nazwisk - dla pierwszego wystąpienia zawsze jest to 001, a każde kolejne powtórzenie zwiększa liczbę o 1
 - przykładowe loginy:
 - jan_kowalski_001
 - jan_kowalski_002
 - adam_nowak_001
 - ewa_kowalska_001
 - jan_kowalski_003
- **e-mail** (email) [napis]
- **nr telefonu** (phoneNumber) [napis]
- **stanowisko** (position) [napis]
- **imię** (firstName) [napis] {wymagane}
- **nazwisko** (lastName) [napis] {wymagane}

- **dodatkowe informacje** (notes) [napis]
- **hasło** (password) [napis] {wymagane}
 - hasło w postaci zakodowanej
- **poziom** (level) [**Poziom**] {wymagane}
- **uprawnienia** (privileges) [kolekcja **Uprawnienie**] {wymagane}
 - istotne tylko w przypadku, gdy **poziom** to **pracownik**
- **użytkownicy podlegający** (subordinateUsers) [kolekcja **Użytkownik**]
 - w ramach Etapu I zostanie zweryfikowana zasadność tej funkcjonalności
 - istotne tylko w przypadku, gdy **poziom** to **pracownik**
 - definiuje listę innych **Użytkowników**, których **Przypadki Pomocy** może czytać, edytować i przysłać dany **Użytkownik**
 - każdy **Użytkownik** może mieć wiele **użytkowników podlegających** i podlegać pod wielu **Użytkowników**
- **udzielający pomocy** (provider) [**Udzielający Pomocy**]
 - wymagane, jeśli **poziom** to **kierownik** lub **pracownik**
- **zaakceptowany regulamin** (termsAccepted) [tak / nie] {wymagane}
 - informacja, czy użytkownik zaakceptował regulamin
- **wymuś aktualizację danych** (requireDataConfirmation) [tak / nie] {wymagane}
 - informacja, czy użytkownik powinien zaktualizować swoje dane

Umowa

Contract [contract]

Umowa zawierana jest między **Udzielającym Pomocy**, a beneficjentem. W ramach jednej umowy możliwe jest zdefiniowanie wielu **Przypadków Pomocy**. W SHRIMP1 dane o umowie i przypadku pomocy były przechowywane w jednej tabeli. Na potrzeby SHRIMP2 zostaną one rozdzielone między **Umowy** i **Przypadki Pomocy**, ale dla danych historycznych na każdy **Przypadek Pomocy** przypadnie oddzielna **Umowa** (dane historyczne nie będą agregowane według Umów).

- **udzielający pomocy** (provider) [**Udzielający Pomocy**] {SUDOP}
- **nip udzielającego pomocy** (providerNip) [napis] {SUDOP}
 - dane początkowo pobierane z **udzielającego pomocy**
 - materializacja dla zachowania stanu z dnia udzielenia pomocy
- **nazwa udzielającego pomocy** (providerName) [napis] {SUDOP}
 - dane początkowo pobierane z **udzielającego pomocy**
 - materializacja dla zachowania stanu z dnia udzielenia pomocy
- **nip beneficjenta** (beneficiaryNip) [napis] {SUDOP}
- **nazwa beneficjenta** (beneficiaryName) [napis] {SUDOP}
 - dane mogą być uzupełnione automatycznie na podstawie **nip beneficjenta** przy użyciu Rejestru **Podmiotów Gospodarczych**
- **forma prawna beneficjenta** (beneficiaryLawForm) [**Forma Prawna**]
- **wielkość beneficjenta** (beneficiarySize) [**Wielkość Beneficjenta**] {SUDOP}
- **numer umowy** (contractNumber) [napis] {SUDOP}

- opis umowy (contractInfo) [napis]
 - pole 3c z systemu SHRIMP1
- data pomocy (aidDate) [data] {SUDOP}
- jednostka terytorialna siedziby (beneficiaryTerritory) [Jednostka Terytorialna Siedziby] {SUDOP}
- jednostka terytorialna realizacji (projectTerritory) [Jednostka Terytorialna Realizacji]
- klasa PKD (economicActivity) [Klasa PKD] {SUDOP}
- aneksowanie (appendix) [Umowa]
 - wskazuje, że dana Umowa stanowi aneks do innej Umowy

Przypadek Pomocy

AidEvent [aid_event]

Przypadek Pomocy jest główną encją w systemie. Reprezentuje pomoc publiczną udzieloną przez Podmiot **Udzielający Pomocy** danemu **beneficjentowi**. **Przypadek Pomocy** figuruje zawsze w ramach konkretnej **Umowy** i w dalszej części dokumentu **Przypadki Pomocy** zawsze występują nierozłącznie z ich **Umowami**.

- umowa (contract) [Umowa] {obowiązkowe}
- rodzaj pomocy (aidType) [Rodzaj Pomocy]
- środek pomocy (aidProgram) [Środek Pomocy] {SUDOP - na podstawie numeru Środka Pomocy}
 - ma znaczenie tylko gdy rodzaj pomocy to "Pomoc publiczna"
- przeznaczenie pomocy (aidDestination) [Przeznaczenie Pomocy] {SUDOP}
- źródło pochodzenia pomocy (aidSource) [Źródło Pochodzenia Pomocy]
- forma pomocy (aidForm) [Forma Pomocy] {SUDOP}
- 2a (2a) [Ustawa] {SUDOP}
- 2b (2b) [napis] {SUDOP}
 - ma znaczenie tylko gdy w 2a wybrano ustawę wymagającą pola 2b
- 2c (2c) [napis] {SUDOP}
- 3a (3a) [napis] {SUDOP}
- 3b (3b) [napis] {SUDOP}
- wartość nominalna (aidValue) [ułamek dziesiętny] {SUDOP}
- wartość brutto (aidValueGross) [ułamek dziesiętny] {SUDOP}
- wartość brutto euro (aidValueGrossEur) [ułamek dziesiętny] {SUDOP}
 - uzupełniane automatycznie na podstawie Kursu Waluty EUR obowiązującego dla dnia udzielenia pomocy
 - jeśli Kurs Waluty nie jest jeszcze dostępny (dzień udzielenia pomocy to aktualna data, a nie pobrano jeszcze dzisiejszego kursu z serwisu NBP), pole pozostaje niewypełnione i pojawia się komunikat o kodzie "EUR_RATE_NOT_READY"
 - pole uzupełni się automatycznie po pobraniu aktualnego Kursu
- przesłany (confirmed) [tak / nie]
 - czy przypadek jest przesłany do UOKiK

- decyduje o tym, czy przypadek trafia do SUDOP

Środek Pomocy

AidProgram [aid_program]

Pomoc udzielana jest zwykle w ramach konkretnego Środka Pomocowego.

- numer (number) [napis] {SUDOP}
- rodzaj zmiany (changeKind) [Rodzaj Zmiany Środka] {SUDOP}
- zmieniany środek (changedAidProgram) [Środek Pomocy] {SUDOP}
- rodzaj środka pomocowego (aidProgramType) [Rodzaj Środka Pomocowego] {SUDOP}
- nazwa (name) [napis] {SUDOP}
- udzielający pomocy (aidProviders) [kolekcja Udzielający Pomocy] {SUDOP}
- ustawy (laws) [kolekcja Ustawa] {SUDOP}
- podstawa prawna (lawBase) [napis] {SUDOP}
- adres strony internetowej (websites) [napis] {SUDOP}
- obowiązuje od (startDate) [data] {SUDOP}
- obowiązuje do (endDate) [data] {SUDOP}
- formy pomocy (aidForms) [kolekcja Forma Pomocy] {SUDOP}
- przeznaczenia pomocy (aidDestinations) [kolekcja Przeznaczenie Pomocy] {SUDOP}
- wielkości beneficjentów (beneficiarySizes) [kolekcja Wielkość Beneficjenta] {SUDOP}
- sektory działalności (businessSectors) [kolekcja Klasa PKD] {SUDOP}
- jednostka terytorialna realizacji (realizationTerritory) [Jednostka Terytorialna Realizacji] {SUDOP}
- status regionu (regionStatus) [Status Regionu] {SUDOP}
- budżet pln (budgetPln) [ułamek dziesiętny] {SUDOP}
- środki zagraniczne w budżecie (budgetForeign) [ułamek dziesiętny] {SUDOP}
- nazwa funduszy UE (fundName) [napis] {SUDOP}

Podmiot Gospodarczy

Taxpayer [taxpayer]

Klasa reprezentuje podatnika / kontrahenta w polskim rejestrze podmiotów gospodarczych. Dane o Podmiotach Gospodarczych powinny być zasilane z zewnętrznego systemu i służyć w SHRIMP2 łatwiejszemu wprowadzaniu danych.

- data importu (importDate) [data i czas] {wymagane}
- nip (nip) [napis] {wymagane, unikatowe, SUDOP}
- regon (regon) [napis] {unikatowe}
- nazwa (name) [napis] {wymagane, SUDOP}
- imię (firstName) [napis]
- nazwisko (lastName) [napis]

- kraj (country) [napis]
- województwo (region) [napis]
- powiat (district) [napis]
- gmina (commune) [napis]
- miejscowość (city) [napis]
- kod pocztowy (postCode) [napis]
- poczta (postCity) [napis]
- ulica (street) [napis]
- numer budynku (buildingNumber) [napis]
- numer lokalu (houseNumber) [napis]

Wiadomość

MailMessage [mail_message]

Klasa reprezentuje wiadomość e-mail wysłaną przez **nadzorców** i **administratorów** do innych **Użytkowników**. W bazie danych przechowywana jest historia nadanych wiadomości w celach weryfikacyjnych.

- treść (content) [napis]
 - treść maila
- tytuł (title) [napis]
 - tytuł maila
- data nadania (sentDate) [data i czas]
- wysyłka udana (success) [tak / nie]
 - czy wysyłka zakończyła się pomyślnie - informacja diagnostyczna
- komunikat o błędzie (errorMessage) [napis]
 - jeśli wysyłka się nie udała, w tym polu może znaleźć się informacja diagnostyczna
- odbiorcy (receivers) [kolekcja Użytkownik]
 - lista użytkowników, do których nadany był email
- adresy odbiorców (receiversMails) [napis]
 - lista adresów e-mail, na które wysłano wiadomość, oddzielona przecinkami
 - materializacja pola **odbiorcy** w celu łatwej weryfikacji listy odbiorców

Komunikat

SystemMessage [system_message]

Klasa reprezentuje informację, która wyświetlana jest **Użytkownikom** na **Stronie głównej**. Komunikaty redagowane są przez **nadzorców** i **administratorów**. Mogą być kierowane do wszystkich **Użytkowników**, lub do **Użytkowników** przypisanych do konkretnych **Udzielających Pomocy**.

- treść (content) [napis]
- data od (dateFrom) [data i czas]

- **data do** (dateTo) [data i czas]
- **widoczny** (visible) [tak / nie]
- **odbiorcy udzielający** (providers) [kolekcja **Udzielający Pomocy**]
 - dla jakich **Udzielających Pomocy** kierowany jest **Komunikat**
- **wiadomość globalna** (global) [tak / nie]
 - czy wiadomość jest dla wszystkich **Udzielających Pomocy**
- **przeznaczenie** (messagePurpose) [**Przeznaczenie Komunikatu**]
 - decyduje o tym, czy Komunikat pełni specjalną rolę w systemie

Podpowiedź

Hint [hint]

Klasa reprezentuje podpowiedzi wyświetlane przy poszczególnych polach formularzy tworzenia i edycji. Domyślnie utworzone będą podpowiedzi dla każdego istniejącego pola formularza, ale nie wszystkie będą widoczne. Nie jest przewidziane tworzenie nowych wpisów tabeli podpowiedzi.

- **treść** (content) [napis]
 - jeśli puste - podpowiedź nie będzie wyświetlana
- **pole** (formField) [**Pole Formularza**] {obowiązkowe, unikatowe}

Warunek walidacji

ValidationCondition [validation_condition]

Klasa reprezentuje warunek walidacji możliwy do zdefiniowania przez administratora, dla każdego pola formularza **edycji umowy / przypadku pomocy**. Szczegóły opisane w rozdziale [Elastyczna Weryfikacja Przypadków Pomocy](#)

- **aktywny** (enabled) [tak / nie]
- **pole** (formField) [**Pole Formularza**] {obowiązkowe, unikatowe}
- **zapytanie** (query) [tekst]
- **komunikat** (message) [tekst] {obowiązkowe jeśli aktywny}

Zakres pola

FieldValues [field_values]

Klasa reprezentuje zakres danych dla pola do zdefiniowania przez administratora, dla każdego pola formularza **edycji umowy / przypadku pomocy**. Nie będzie możliwe tworzenie nowych zakresów pól. Szczegóły opisane w rozdziale [Elastyczna Weryfikacja Przypadków Pomocy](#)

- **aktywny** (enabled) [tak / nie]
- **pole** (formField) [**Pole Formularza**] {obowiązkowe, unikatowe}
- **zapytanie** (query) [tekst]

Informacja o nieudzieleniu pomocy

NoAidStatement [no_aid_statement]

Klasa reprezentuje informację, w której Udzielający Pomocy deklaruje, że w danym roku nie udzielił żadnej pomocy publicznej.

- **udzielający** (provider) [Udzielający Pomocy]
- **rok** (year) [napis] {wymagany}

Ustawienia Aplikacji

ApplicationConfiguration [application_configuration]

Klasa - singleton. Przechowuje parametry i ustawienia aplikacji. Do jej edycji dostęp posiadają jedynie **Użytkownicy** poziomu **administrator**.

- **adres e-mail do zgłaszania pomocy** (helpEmail) [napis]
- **dni do przypomnienia** (daysToRemind) [liczba]
 - liczba dni przed końcem roku, kiedy wysyłane jest przypomnienie o potwierdzeniu Przypadków
- **aktualna wersja klasyfikacji PKD** (economicClassificationVersion) [Wersja PKD]
 - wskazuje na aktualnie obowiązującą wersję **Klas PKD**
 - w momencie tworzenia tego dokumentu obowiązuje wersja 2 klasyfikacji, wersja 1 służy obsłudze danych historycznych
 - w momencie wprowadzenia SHRIMP2 zostanie utworzona wersja 3 klasyfikacji
- **wersje klasyfikacji PKD dla wyszukiwania** (economicClassificationVersions) [kolekcja Wersja PKD]
 - decyduje o tym, które Klasy PKD mogą być dopasowywane do wyników wyszukiwania - przykładowo jeśli w kryteriach wyszukiwania wpisane zostanie "01.12", ta wartość zostanie dopasowana do wszystkich **Klas PKD**, które posiadają **wersję** taką jak **wersje klasyfikacji PKD dla wyszukiwania**
 - w tym przypadku "01.12" z wersji 3 oraz ""01.12/07" z wersji 2, ale nie "01.12" z wersji 1
 - ze względu na tożsamość wersji 2 i 3, w momencie uruchomienia SHRIMP2 będą to wersje 2 i 3
- **aktualna wersja klasyfikacji terytorialnej** (teritoryClassificationVersion) [Wersja NUTS]
 - wskazuje na aktualnie obowiązującą wersję **Jednostek Terytorialnych Realizacji**
 - w momencie tworzenia tego dokumentu obowiązuje 1 wersja - NUTS 2013
 - w momencie wprowadzenia SHRIMP2 zostanie utworzona wersja 2 - NUTS 2016

Organ Nadrzędny

HigherUnit [higher_unit]

Reprezentuje hierarchię **Udzielających Pomocy**. Każdy **Udzielający Pomocy** może posiadać jeden **Organ Nadrzędny**, do której należy.

Organy Nadrzędne w systemie SHRIMP1 nie były reprezentowane przez oddzielną encję i ta hierarchia zaszyta była bezpośrednio w **Udzielających Pomocy**, co prowadziło do tworzenia sztucznych instancji **Udzielających Pomocy** jedynie w celu reprezentacji hierarchii.

- **kod** (code) [napis]
- **nazwa** (name) [napis] {obowiązkowe}
- **organ nadrzędny** (higherUnit) [**Organ Nadrzędny**]
- **organy podrzędne** (lowerUnits) [kolekcja **Organ Nadrzędny**]
- **udzielający pomocy** (providers) [kolekcja **Udzielający Pomocy**]

Grupa

Group [group]

Reprezentuje grupę **Udzielających Pomocy**. Każdy **Udzielający Pomocy** musi posiadać jedną **Grupę**, do której należy.

- **kod** (code) [napis]
- **nazwa** (name) [napis] {obowiązkowe}
- **udzielający pomocy** (providers) [kolekcja **Udzielający Pomocy**]

Klasa PKD

EconomicActivity [economic_activity]

Reprezentuje klasę PKD (Polska Klasyfikacja Działalności). Poszczególne klasy PKD mają hierarchię drzewa. Aby móc poprawnie obsługiwać historyczne dane o Przypadkach Pomocy, wprowadzone zostanie rozróżnienie wersji klasyfikacji. Aktualnie funkcjonować może tylko najnowsza wersja i tylko klasyfikacja z najnowszej wersji będzie prezentowana w polach tworzenia i edycji. W przyszłości możliwe będzie wprowadzenie nowej wersji z zachowaniem wszystkich historycznych danych.

- **nazwa** (name) [napis]
- **kod** (code) [napis]
- **wersja** (version) [**Wersja PKD**] {obowiązkowe}
- **podklasy** (children) [kolekcja **Klasa PKD**]
- **nadklasa** (parent) [**Klasa PKD**]

Wersja PKD

EconomicClassificationVersion [economic_classification_version]

Reprezentuje wersję klasyfikacji PKD. W obecnym systemie SHRIMP wykorzystywane są 2 klasyfikacje PKD: PKD2004 oraz PKD2007, które rozróżniane są za pomocą specjalnych oznaczeń w **kodzie Klas PKD**. W momencie wprowadzenia SHRIMP2 utworzona zostanie wersja 3 oparta o **NACE Eurostat**, odpowiadająca PKD2007, bez żadnych specjalnych oznaczeń w **kodzie Klas PKD**.

- **nazwa** (name) [napis]
- **obowiązuje od** (validFrom) [data]
- **obowiązuje do** (validTo) [data]

Jednostka Terytorialna Siedziby

ActivityTerritory [activity_teritory]

Reprezentuje jednostkę podziału terytorialnego, zgodną z klasyfikacją **TERYT GUS**. Poszczególne jednostki terytorialne mają hierarchię drzewa 3-poziomowego. System nie może usuwać nieaktualnych kodów tylko powinien przypisywać im odpowiednią datę obowiązywania.

- **nazwa** (name) [napis]
- **kod** (code) [napis]
 - 2 cyfry województwa
 - 2 cyfry powiatu
 - 3 cyfry gminy
- **podjednostki** (children) [kolekcja **Jednostka Terytorialna Siedziby**]
- **nadjednostka** (parent) [**Jednostka Terytorialna Siedziby**]
- **obowiązuje od** (validFrom) [data]
- **obowiązuje do** (validTo) [data]
- **data importu** (importDate) [data i czas] {wymagane}

Jednostka Terytorialna Realizacji

RealizationTerritory [realization_teritory]

Reprezentuje jednostkę podziału terytorialnego, zgodną z klasyfikacją **NUTS EUROSTAT** dla Polski. Poszczególne jednostki terytorialne mają hierarchię drzewa 3-poziomowego. Aby móc w przyszłości poprawnie obsługiwać historyczne dane o **Przypadkach Pomocy**, wprowadzone zostanie rozróżnienie wersji klasyfikacji. Aktualnie funkcjonować może tylko najnowsza wersja i tylko klasyfikacja z najnowszej wersji będzie prezentowana w polach tworzenia

i edycji. W przyszłości możliwe będzie wprowadzenie nowej wersji z zachowaniem wszystkich historycznych danych.

- **nazwa** (name) [napis]
- **kod** (code) [napis]
 - 2 znaki kraju
 - 1 znak II poziomu
 - 1 znak III poziomu
 - 1 znak IV poziomu
- **podjednostki** (children) [kolekcja **Jednostka Terytorialna Realizacji**]
- **nadjednostka** (parent) [**Jednostka Terytorialna Realizacji**]
- **wersja** (version) [**Wersja NUTS**] {obowiązkowe}

Wersja NUTS

TeritoryClassificationVersion [teritory_classification_version]

Reprezentuje wersję klasyfikacji terytorialnej, dotyczącej **Jednostek Terytorialnych Realizacji**. W momencie wprowadzenia SHRIMP2 utworzona zostanie wersja 1 oparta o **NUTS 2013 Eurostat**. W przyszłości możliwe będzie wprowadzenie nowych wersji klasyfikacji.

- **nazwa** (name) [napis]
- **obowiązuje od** (validFrom) [data]
- **obowiązuje do** (validTo) [data]

Log Importów Regon Gus

LogRegonGusImport [log_regon_gus_import]

Reprezentuje log poszczególnych operacji importu danych z bazy **REGON GUS**. Każda operacja importu danych kończy się zapisem podsumowania w bazie SHRIMP2. Dane te widoczne są dla **administratora** jako podsumowanie ostatniego udanego importu w widoku **Import REGON GUS**. Pełną historię wszystkich importów można odczytać za pośrednictwem **dostępu bazodanowego**.

- **czas rozpoczęcia** (startTime) [data i czas]
- **czas zakończenia** (endTime) [data i czas]
- **czy zakończono pomyślnie** (importSuccess) [tak / nie]
- **informacje o błędzie** (errorMessage) [tekst]
 - uzupełniane, gdy import nie zakończy się powodzeniem
- **liczba podmiotów gospodarczych przed importem** (oldTaxpayersCount) [liczba]
- **uruchomiony ręcznie** (manualImport) [tak / nie]
 - informacja o sposobie uruchomienia importu - ręczny przez **administratora**, lub automatyczny jako zaplanowany proces
- **liczba nowych podmiotów gospodarczych** (newTaxpayersCount) [liczba]

- **liczba zmodyfikowanych podmiotów gospodarczych** (modifiedTaxpayersCount) [liczba]
- **nowe podmioty** (newTaxpayers) [tekst]
 - lista NIP
- **zmodyfikowane podmioty** (modifiedTaxpayers) [tekst]
 - lista NIP

Log Importów Teryt Gus

LogTerytGusImport [log_teryt_gus_import]

Reprezentuje log poszczególnych operacji importu danych z bazy **TERYT GUS**. Każda operacja importu danych kończy się zapisem podsumowania w bazie SHRIMP2. Dane te widoczne są dla **administratora** jako podsumowanie ostatniego udanego importu w widoku **Import TERYT GUS**. Pełną historię wszystkich importów można odczytać za pośrednictwem **dostępu bazodanowego**.

- **czas rozpoczęcia** (startTime) [data i czas]
- **czas zakończenia** (endTime) [data i czas]
- **czy zakończono pomyślnie** (importSuccess) [tak / nie]
- **informacje o błędzie** (errorMessage) [tekst]
 - uzupełniane, gdy import nie zakończy się powodzeniem
- **liczba jednostek terytorialnych przed importem** (oldTerritoryCount) [liczba]
- **uruchomiony ręcznie** (manualImport) [tak / nie]
 - informacja o sposobie uruchomienia importu - ręczny przez **administratora**, lub automatyczny jako zaplanowany proces
- **liczba nowych jednostek terytorialnych** (newTerritoriesCount) [liczba]
- **liczba zmodyfikowanych jednostek terytorialnych** (modifiedTerritoriesCount) [liczba]
- **nowe jednostki** (newTerritories) [tekst]
 - lista kodów
- **zmodyfikowane jednostki** (modifiedTerritories) [tekst]
 - lista kodów

Kurs Waluty

CurrencyRate [currency_rate]

Klasa reprezentuje codziennie aktualizowany kurs waluty - w przypadku **SHRIMP2** monitorowany jest kurs EURO, na podstawie którego wyliczane są wartości **Przypadków Pomocy** z danych dni.

- **waluta** (currency) [**Waluta**] {obowiązkowe}
 - w tym momencie będzie to zawsze **EUR**
- **kurs** (rate) [ułamek dziesiętny] {obowiązkowe}
- **data** (date) [data i czas] {obowiązkowe}

Abstrakcja słownikowa

AbstractDictionaryEntity - klasa abstrakcyjna

Abstrakcja wspólna dla wszystkich encji słownikowych.

- **nazwa** (name) [napis]
- **kod** (code) [napis]
- **data rozpoczęcia obowiązywania** (validFrom) [data]
- **data zakończenia obowiązywania** (validTo) [data]

Ustawa

Law [*law*] - encja słownikowa

- **wymaga dodatkowych informacji** (additionalInfoRequired) [tak / nie]
 - pole decyduje o konieczności podania dodatkowych informacji w polu **2b** przy uzupełnianiu **Przypadku Pomocy**

Forma Prawna

LawForm [*law_form*] - encja słownikowa

Wielkość Beneficjenta

BeneficiarySize [*beneficiary_size*] - encja słownikowa

Forma Pomocy

AidForm [*aid_form*] - encja słownikowa

Przeznaczenie Pomocy

AidDestination [*aid_destination*] - encja słownikowa

- **generowanie zaświadczeń de minimis** (deMinimisDocumentAvailable) [tak / nie]
 - pole decyduje o możliwości generowania zaświadczeń de minimis dla danego **Przypadku Pomocy**
 - w SHRIMP1 były to wpisy o kodach “e1”, “e1t”, “e1c”

Źródło Pochodzenia Pomocy

AidSource [*aid_source*] - encja słownikowa

Rodzaj Środka Pomocowego

AidProgramType [*aid_program_type*] - encja słownikowa

Status Regionu

RegionStatus [*region_status*] - encja słownikowa

Poziom

UserLevel - typ wyliczeniowy

Poziom decyduje o funkcjach i czynnościach dostępnych dla **Użytkownika**. Dokładny opis znaczenia poszczególnych poziomów opisano w rozdziale [Dostęp do aplikacji](#)

- **WORKER** - pracownik
- **MANAGER** - kierownik
- **SUPERVISOR** - nadzorca
- **ADMINISTRATOR** - administrator

Uprawnienie

UserPrivilege - typ wyliczeniowy

Uprawnienia definiują, z jakich funkcji systemu może korzystać dany **Użytkownik poziomu pracownika**. Dokładny opis znaczenia poszczególnych poziomów opisano w rozdziale [Dostęp do aplikacji](#)

- **READ_MY** - przegląd własnych
- **READ_ALL** - przegląd wszystkich
- **EDIT_MY** - modyfikowanie własnych
- **EDIT_ALL** - modyfikowanie wszystkich
- **ACCEPT_MY** - przesyłanie własnych
- **ACCEPT_ALL** - przesyłanie wszystkich

Rodzaj Pomocy

AidType - *typ wyliczeniowy*

- **PUBLIC** - Pomoc publiczna
- **DEMINIMIS** - Pomoc de minimis

Waluta

Currency - *typ wyliczeniowy*

- **EUR** - Euro

Pole formularza

FormField - *typ wyliczeniowy*

Typ wyliczeniowy odwzorowuje wszystkie istniejące w SHRIMP2 pola formularzy tworzenia i edycji. Służy identyfikacji konkretnych pól przy Elastycznej Weryfikacji oraz Podpowiedziach

Przeznaczenie Komunikatu

MessagePurpose - *typ wyliczeniowy*

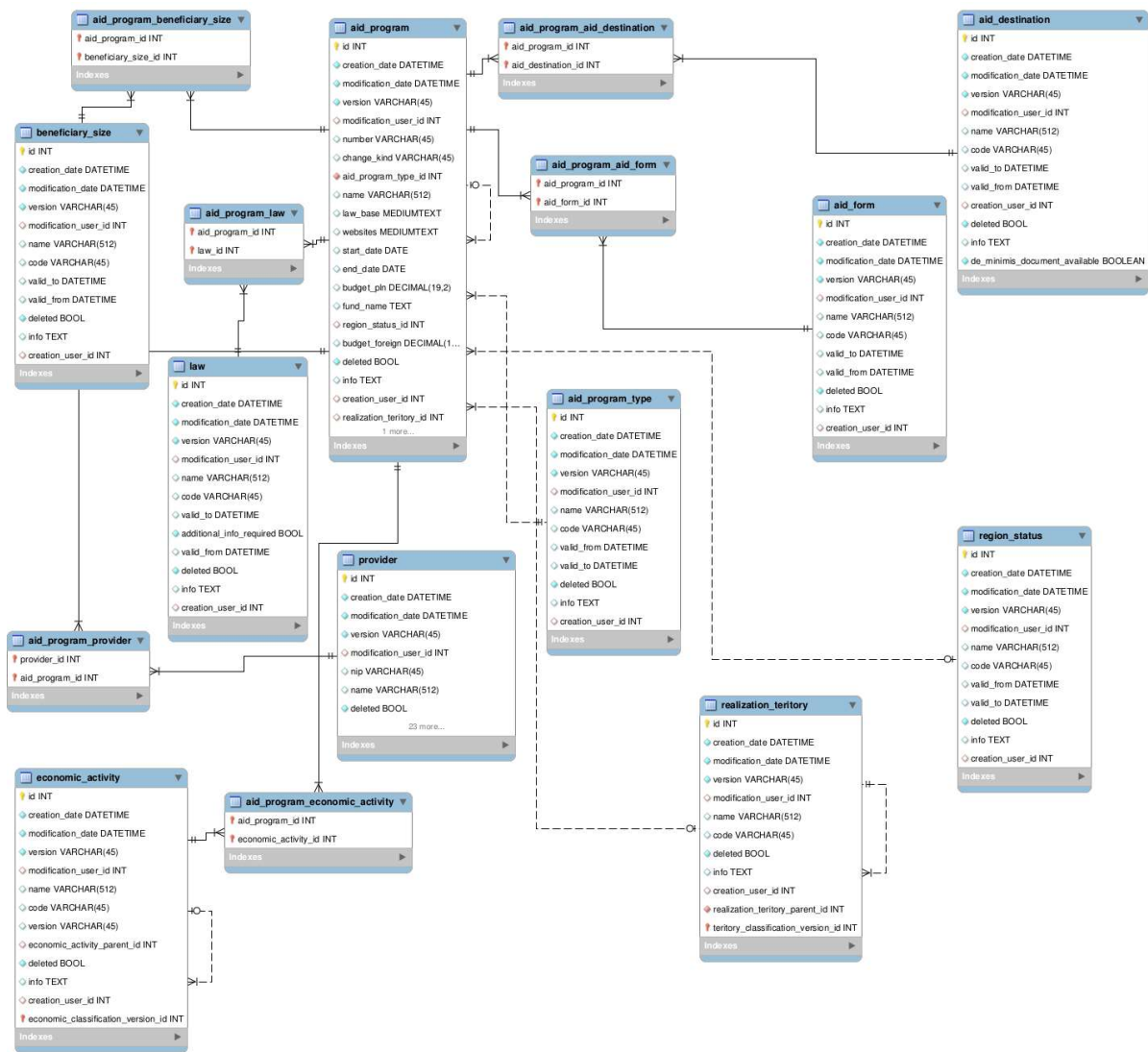
- **NONE** - Brak specjalnego przeznaczenia
- **ANNUAL_AID_EVENT_REMIND** - Przypomnienie o potwierdzeniu Przypadków
 - Wiadomość HTML
 - Inicjalna treść: *“W poprzednim roku nie przesłali Państwo żadnego przypadku pomocy. Prosimy o przesłanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis albo rocznej informacji o nieudzieleniu pomocy.”*
- **GENERATE_PASSWORD_MAIL** - Wiadomość z linkiem do generowania nowego hasła
 - Wiadomość HTML
 - Inicjalna treść: *“W systemie SHRIMP2 dla użytkownika \${LOGIN} rozpoczęto procedurę generowania nowego hasła. Użyj poniższego linku, aby utworzyć nowe hasło dla swojego użytkownika w systemie SHRIMP2. Jeśli nie to nie Ty zgłaszałeś potrzebę zmiany hasła, możesz zignorować tę wiadomość. \${LINK_GENEROWANIA_HASLA}”*
- **NEW_AID_DATE_UPDATED** - Zaktualizowano wartość pola słownikowego po zmianie dnia udzielenia pomocy
 - Inicjalna treść: *“Zaktualizowano wartość pola/pól [pole albo lista zmienionych pól] na podstawie nowej daty udzielenia pomocy. Proszę zweryfikować dane”*

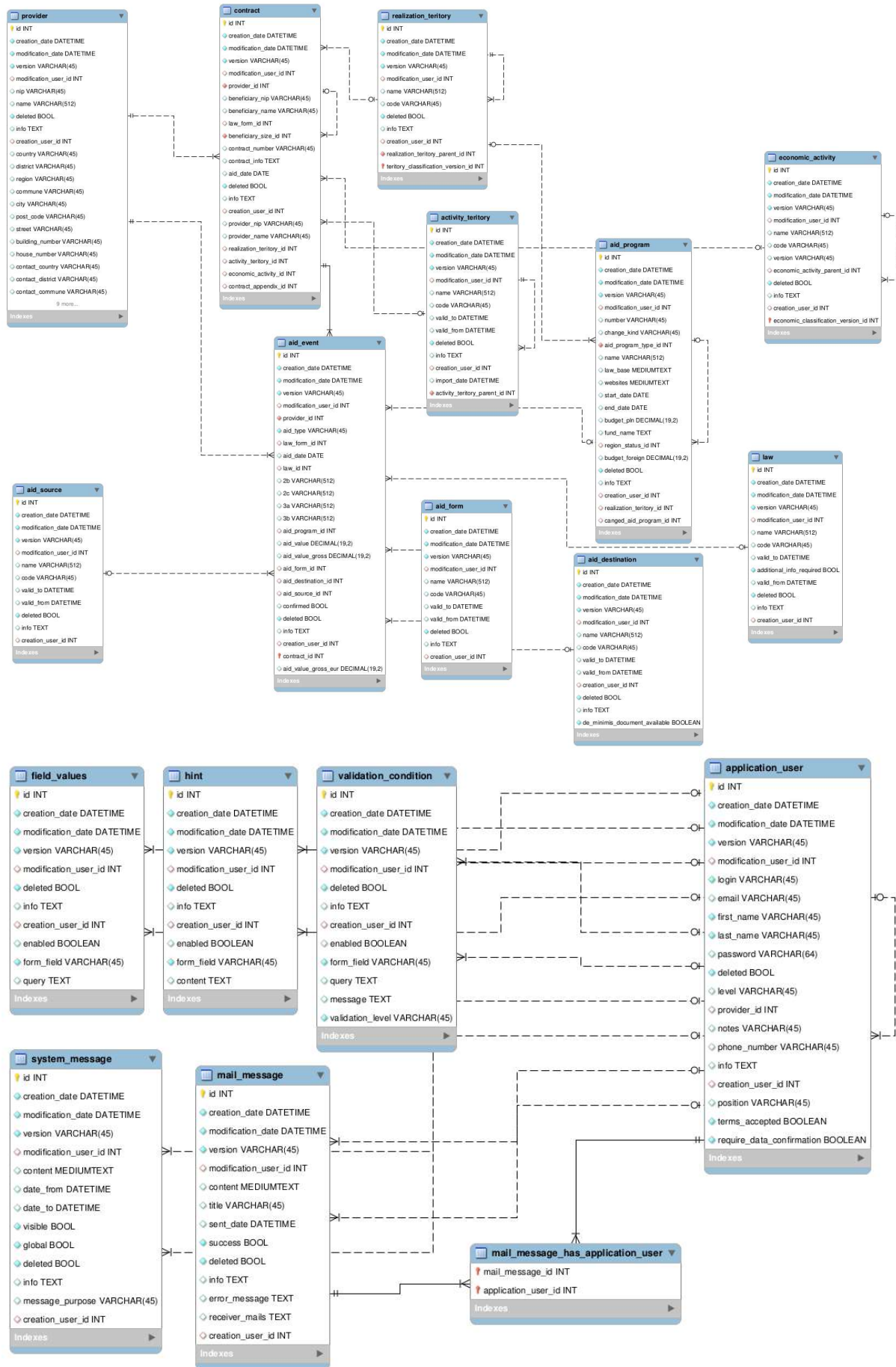
- **NEW_AID_DATE_NOT_UPDATED** - Nie znaleziono odpowiadającej wartości pola słownikowego po zmianie dnia udzielenia pomocy
 - Inicjalna treść: *“Brak wartości odpowiadającej nowej dacie udzielenia pomocy”*
- **OLD_AID_EVENT_WARNING** - Ostrzeżenie o modyfikacji dawnego Przypadku Pomocy
 - Inicjalna treść: *“Formularz przedstawia dane o pomocy udzielonej \${DATA_UDZIELENIA_POMOCY}. Niektóre dane takie jak nazwa beneficjenta mogą nie być aktualne na dzień dzisiejszy.”*
- **OLD_DRAFT_AID_EVENT** - Oznaczenie starzejącego się, roboczego Przypadku Pomocy
 - Inicjalna treść: *“Roboczy Przypadek Pomocy został utworzony ponad 30 dni temu”*
- **INFO_IMPORT_REGON_GUS** - Informacje wyświetlane odnośnie importu REGON GUS
 - Inicjalna treść: *“Dane o Podmiotach Gospodarczych pobierane są z Bazy Internetowej Regon - <https://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl/> i pomagają użytkownikom w wypełnianiu formularzy Przypadków Pomocy oraz Podmiotów Udzielających Pomocy. Mechanizm uruchamiany jest codziennie o 1:30.
W razie konieczności import danych można wykonać na żądanie korzystając z poniższego przycisku. Proces importu może potrwać ok. 10 minut.”*
- **INFO_IMPORT_TERYT_GUS** - Informacje wyświetlane odnośnie importu TERYT GUS
 - Inicjalna treść: *“Dane o Jednostkach Terytorialnych Siedziby pobierane są z Rejestru TERYT GUS - <http://eteryt.stat.gov.pl> i pomagają użytkownikom w wypełnianiu formularzy Przypadków Pomocy oraz Podmiotów Udzielających Pomocy. Mechanizm uruchamiany jest drugiego dnia każdego roku o 1:15. W razie konieczności import danych można wykonać na żądanie korzystając z poniższego przycisku. Proces importu może potrwać ok. 10 minut.”*
- **TERMS_CONDITIONS** - Regulamin
 - Wiadomość HTML
- **EUR_RATE_NOT_READY** - Kurs Euro dla danej daty nie jest jeszcze znany
 - Inicjalna treść: *“Kurs Euro dla danej daty udzielenia pomocy nie jest jeszcze znany. Pole zostanie uzupełnione automatycznie po zaktualizowaniu kursu.”*
- **NBP_IMPORT_WARNING** - Ostatni import kursu waluty się nie powiódł
 - Inicjalna treść: *“Próba pobrania kursu waluty Euro z serwisu NBP wykonana \${CZAS_IMPORTU} zakończyła się niepowodzeniem”*

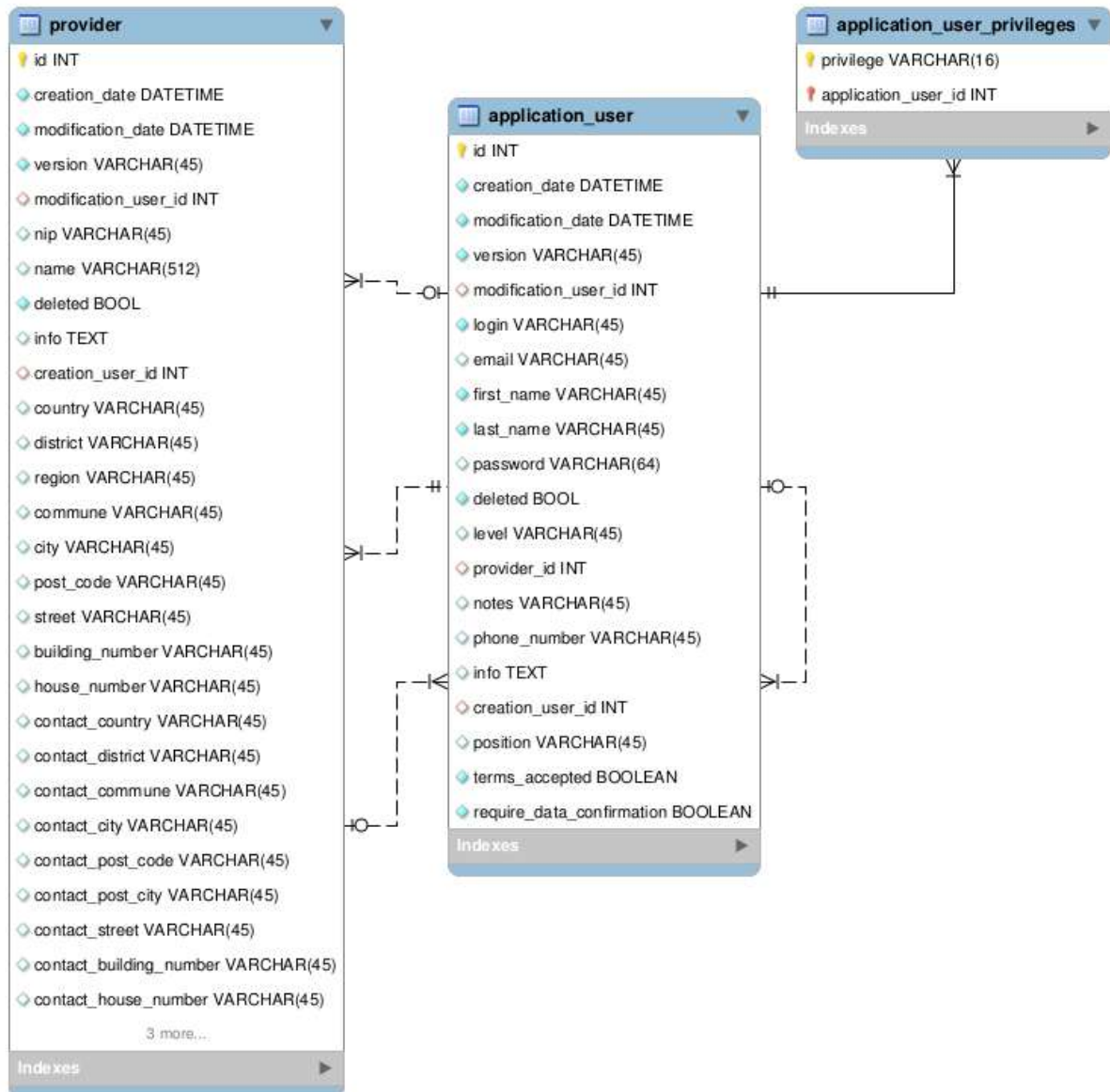
Pozostałe komunikaty zostaną zidentyfikowane w ramach Etapu I.

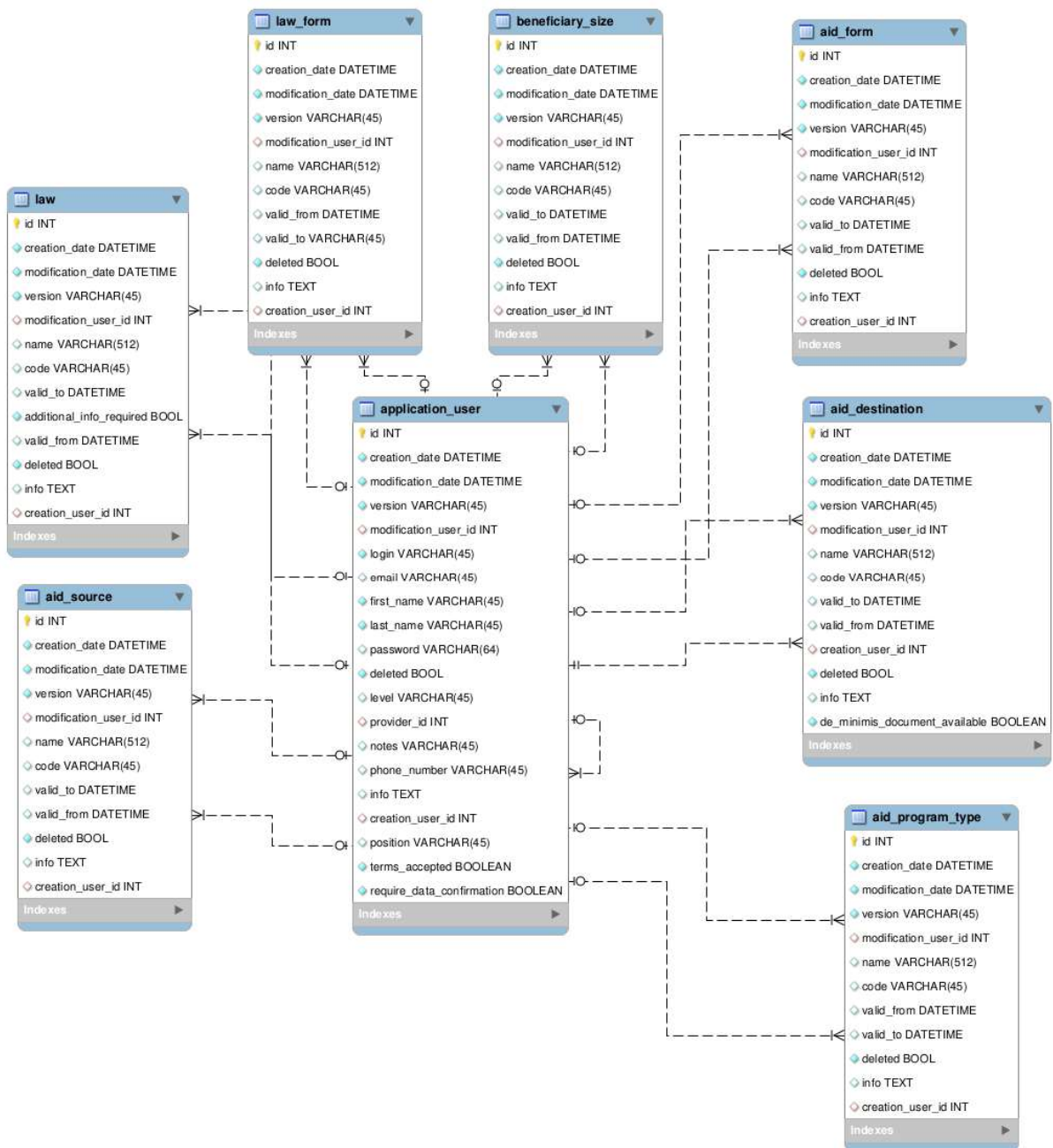
Schemat bazy danych

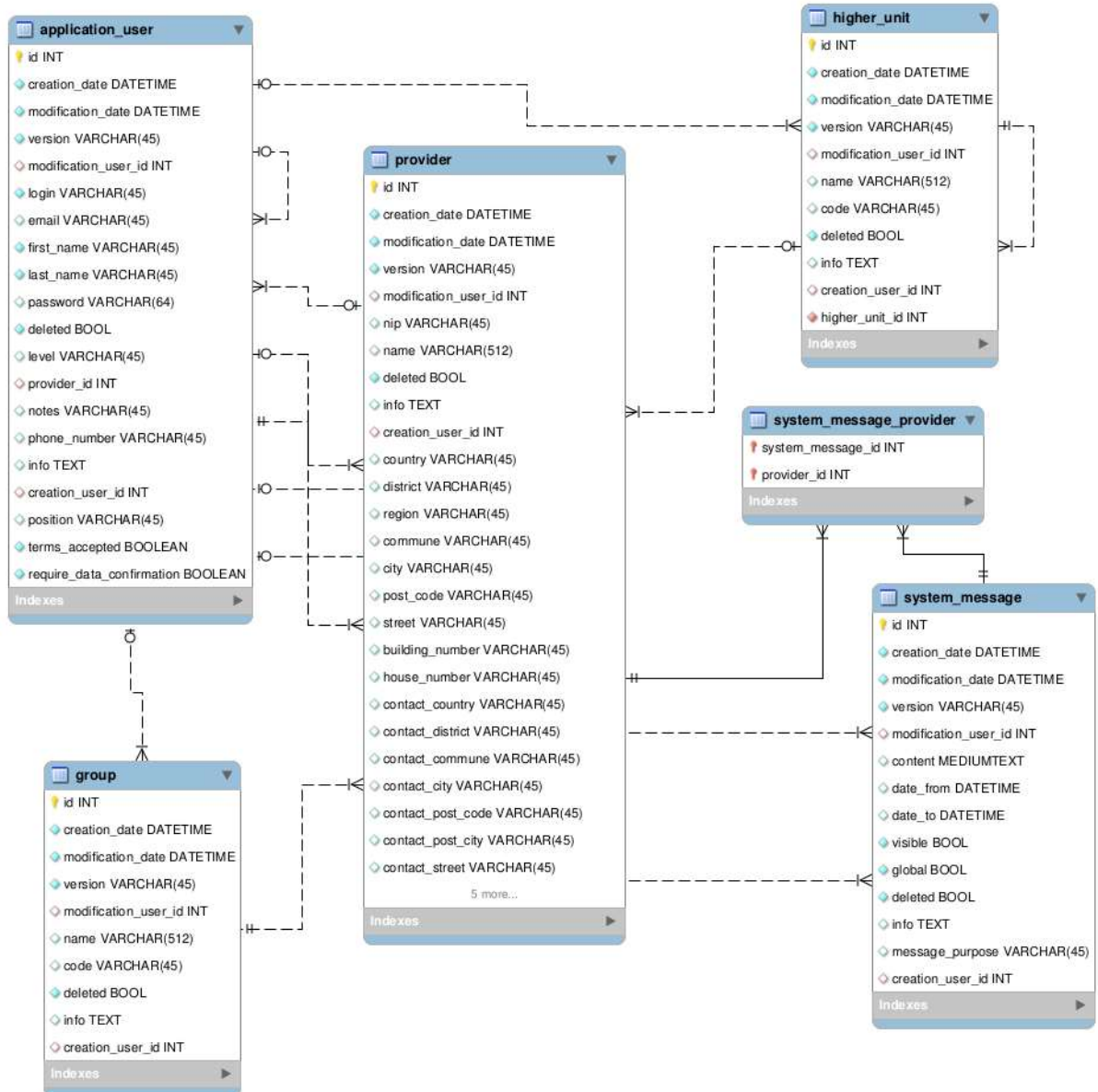
- Schemat w formacie MySQL Workbench Model:
<https://drive.google.com/file/d/1Ofo-CN6e3qjp1MCaj9sODvdBp305Vo3/view?usp=sharing>
- Wybrane diagramy:
 - https://drive.google.com/file/d/1PcO_ee6MCFnsk0GphPX7VUfycajmd0Ef/view?usp=sharing
 - <https://drive.google.com/file/d/1Y-obnjCtl3Ow6WiGWdrTU2ToAJUrxmu1/view?usp=sharing>
 - <https://drive.google.com/file/d/1YWA93AxSdiaEgc28aVKR6ye0-wNr46gG/view?usp=sharing>
 - <https://drive.google.com/file/d/10pNXPMhNfVjUM9f8-kRPWZXocp9HrnQ2/view?usp=sharing>
 - https://drive.google.com/file/d/1xEyra_BdL2cd87oxxJxtzrpS9fp8dryK/view?usp=sharing
 - <https://drive.google.com/file/d/1MpFLT5gfLPJMICO4HdrWLvzSsUaNjQjV/view?usp=sharing>
 - https://drive.google.com/file/d/13_xkkG0cUzq5oKgcITGNRZ29dzRELpYA/view?usp=sharing
 - https://drive.google.com/file/d/1JS6WpiO4kau8IzexW-b_yQh_er4pft4R/view?usp=sharing

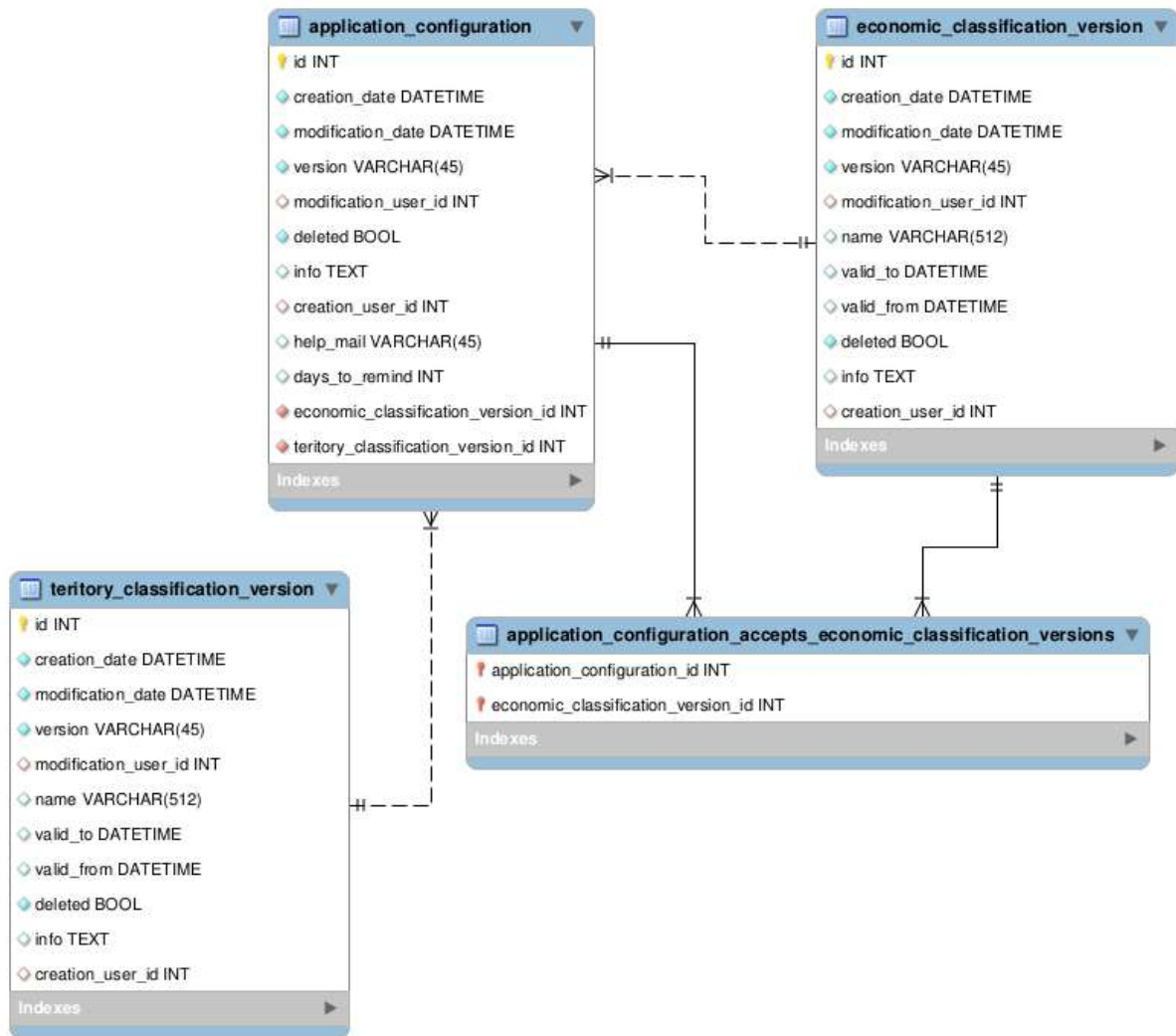


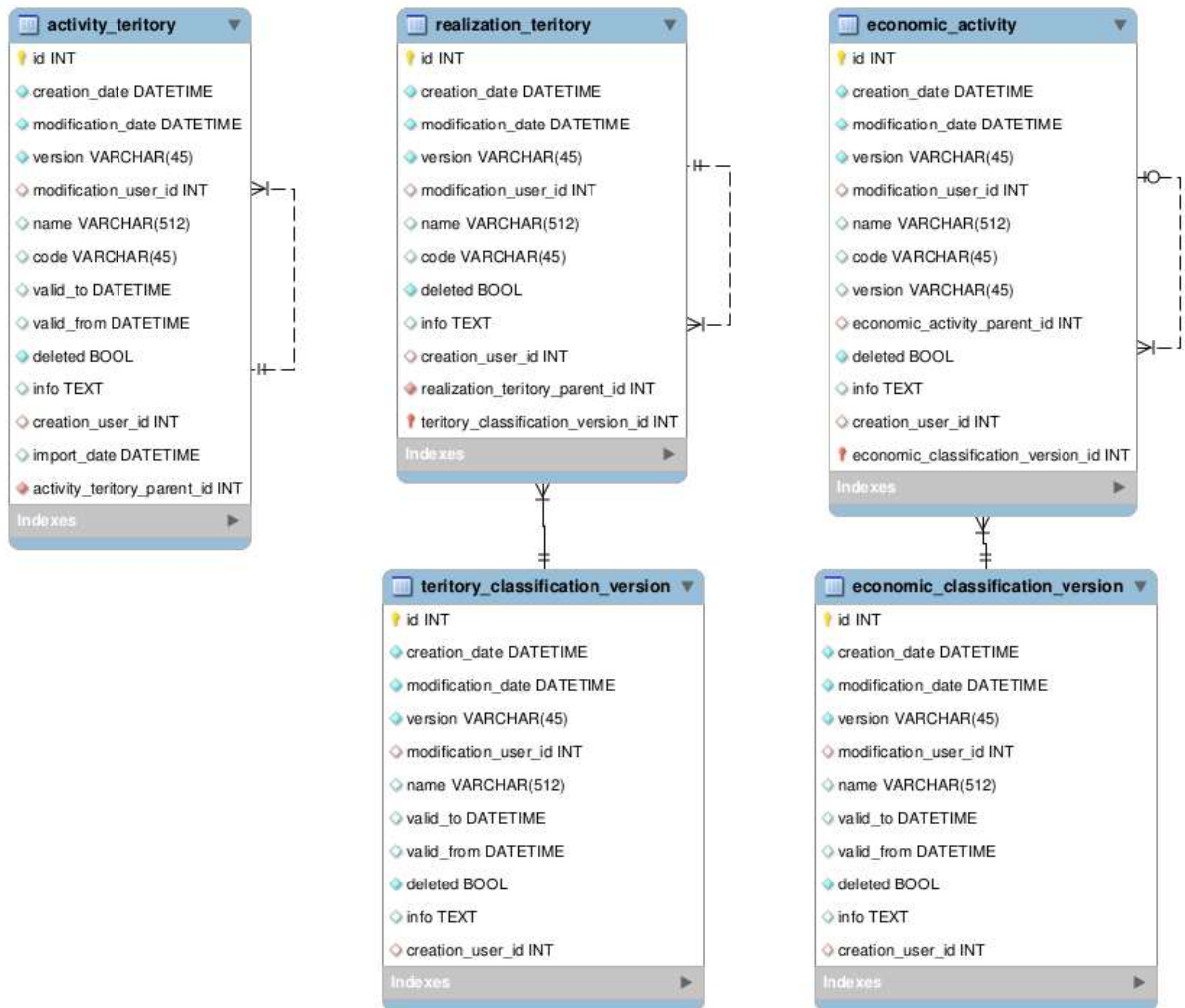












Interfejs użytkownika

Szablon logowania

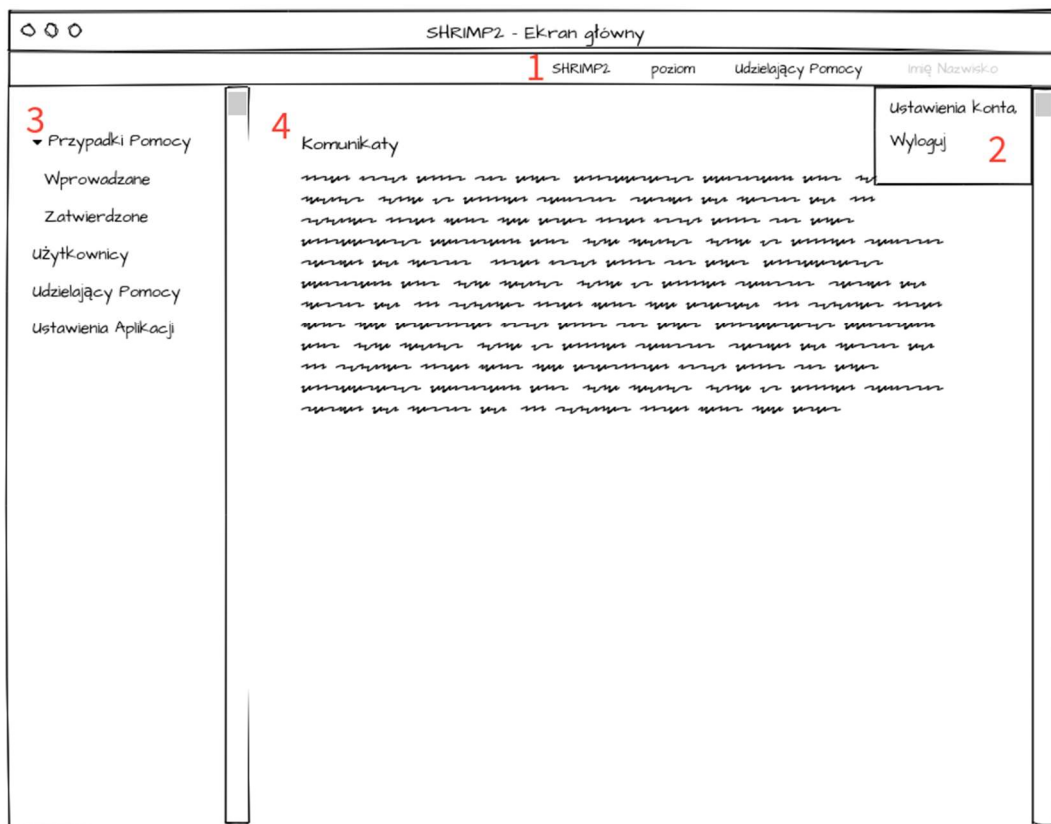
Szablon logowania prezentuje formularz umożliwiający logowanie, skorzystanie z opcji resetowania hasła lub zawiera zapytanie do administratora (opisane w rozdziale Zgłaszanie pomocy).

Szablon główny

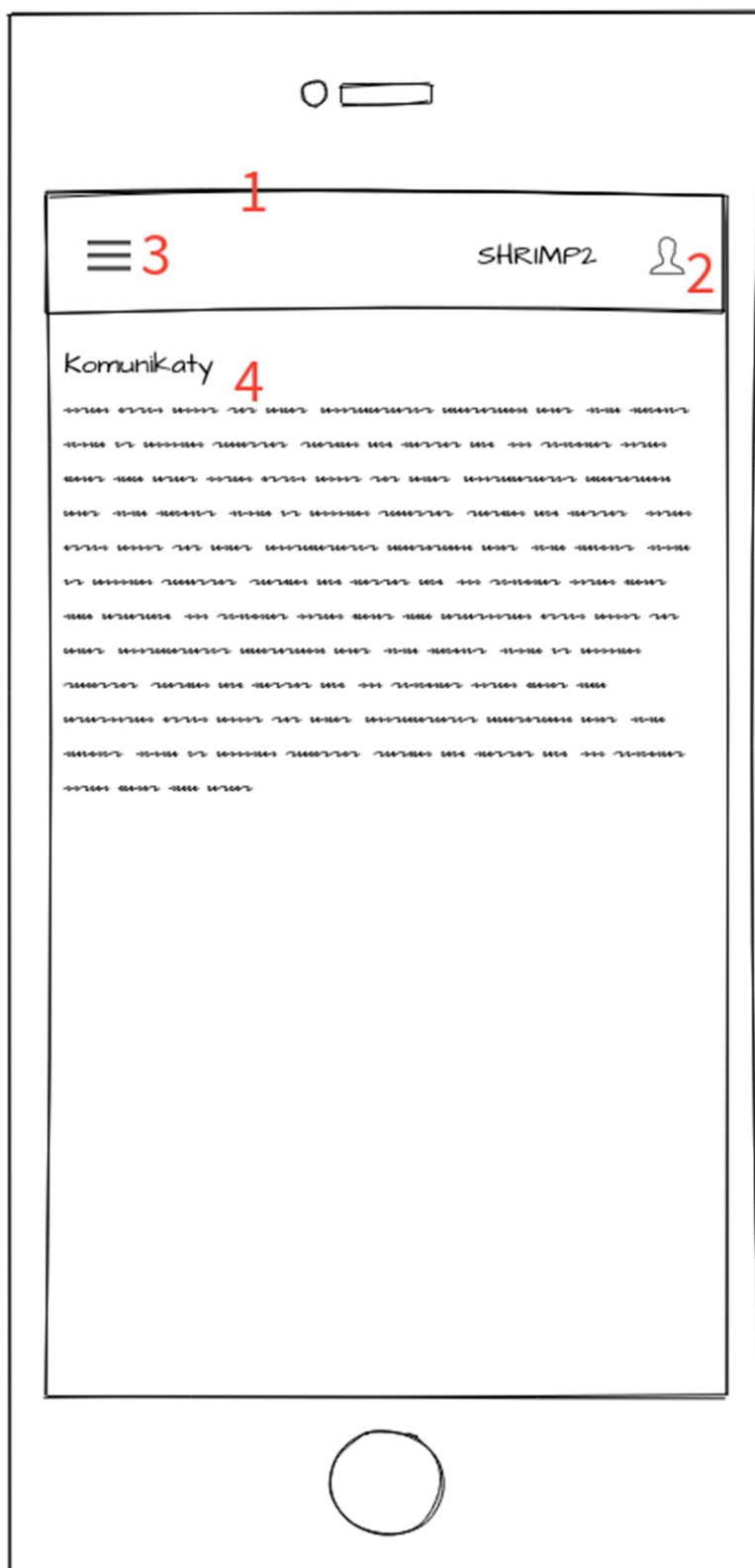
Elementy tego widoku są wspólne dla wszystkich opisywanych poniżej widoków.

W widocznym miejscu umieszczona będzie informacja o aktualnie zalogowanym **Użytkowniku** z możliwością wylogowania się. Dodatkowo w nagłówku umieszczona będzie informacja o **poziomie** aktualnie zalogowanego **Użytkownika**, a w przypadku **pracowników** i **kierowników**, dodatkowo informacja o przypisanym **Udzielającym Pomocy**. W lewej szpalcie strony umieszczone będzie menu nawigacyjne z listą dostępnych dla danego **poziomu** widoków.

SZKIC SZABLONU GŁÓWNEGO



SZKIC SZABLONU GŁÓWNEGO RWD



Elementy wspólne dla wszystkich widoków

1 - Pasek stanu

Na tym pasku umieszczane będą:

- nazwa systemu - SHRIMP2 - jednocześnie link do **Strony głównej**
- numer wersji
- poziom aktualnie zalogowanego **Użytkownika**
- **nazwa** i **NIP** **Udzielającego Pomocy** aktualnie zalogowanego **Użytkownika** (jeśli jest przypisany)
- **imię** i **nazwisko** aktualnie zalogowanego **Użytkownika**
- “(Pomocnik: {imię i nazwisko pomocnika})”
 - informacja wyświetlana tylko podczas aktywnej pracy w imieniu innego użytkownika
- pomoc
 - interaktywny Podręcznik Użytkownika Końcowego SHRIMP2
 - zawiera zapytanie do administratora (opisane w rozdziale [Zgłaszanie pomocy](#))
 - link do mapy strony
 - widok mapy strony powinien zawierać łatwy dostęp do wszystkich pozwalających użytkownikom
- na wąskich ekranach (RWD) pasek nie zawiera powyższych informacji, a jedynie przycisk otwierający **Rozwijane menu konta**, w którym zostaną one dodatkowo umieszczone

2 - Rozwijane menu konta

Po kliknięciu na **imię** / **nazwisko** **Użytkownika** na **Pasku stanu**, rozwinięte zostanie menu z opcjami:

- ustawienia konta - prowadzi do widoku **ustawienia konta**
- wyloguj - wylogowuje **Użytkownika** z systemu i prowadzi do **widoku logowania**
- na wąskich ekranach (RWD) menu zawiera dodatkowo informacje prezentowane na zwykłych ekranach przez **Pasek stanu**

3 - Menu nawigacyjne

Menu jest wielopoziomową listą linków prowadzących do poszczególnych widoków. Menu posiada następujące cechy:

- wyświetlane są tylko te widoki, które są dostępne dla danego **poziomu Użytkownika**
- widok, na którym aktualnie znajduje się Użytkownik, jest wyraźnie zaznaczony
- na wąskich ekranach (RWD) **Menu nawigacyjne** jest ukryte i rozwijane na żądanie po użyciu przycisku menu w lewym górnym rogu ekranu

4 - Obszar główny

W tym obszarze umieszczane będzie treść poszczególnych widoków

Szablon wyszukiwania

Widoki wyszukiwania poszczególnych obiektów będą podobne i oparte na wspólnym schemacie / szablonie. Widoki wyszukiwania można podzielić według obiektów, których dotyczą - od nich zależeć będą elementy wyświetlane w poszczególnych obszarach szablonu.

SZKIC SZABLONU WYSZUKIWANIA

SHRIMP2 - Użytkownicy

SHRIMP2 poziom Udzielający Pomocy Imię Nazwisko

▼ Przypadki Pomocy
Wprowadzane
Zatwierdzone
Użytkownicy
Udzielający Pomocy
Ustawienia Aplikacji

1

2

3

4

ID	Imię i Nazwisko	Udzielający Pomocy	Akcje
1	Jan Kowalski	Apple Inc	
2	Jan Kowalski	IKEA Furnitures	
3	Jan Kowalski	Nokia Communications	
4	Jan Kowalski	Apple Inc	
5	Jan Kowalski	IKEA Furnitures	
6	Jan Kowalski	Nokia Communications	
7	Jan Kowalski	Apple Inc	
8	Jan Kowalski	IKEA Furnitures	
9	Jan Kowalski	Nokia Communications	

5

< | 1 | 2 | 3 | 4 | >

SZKIC SZABLONU WYSZUKIWANIA RWD

SHRIMP2

1 imię

nazwisko

email

2 Szukaj Wyczyść

4 < ID > 3 + Nowy

ID	Imię i Nazwisko	Udzielający Pomocy
1	Jan Kowalski	Apple Inc 5
2	Jan Kowalski	IKEA Furnitures
3	Jan Kowalski	Nokia Communications
4	Jan Kowalski	Apple Inc
5	Jan Kowalski	IKEA Furnitures
6	Jan Kowalski	Nokia Communications
7	Jan Kowalski	Apple Inc
8	Jan Kowalski	IKEA Furnitures
9	Jan Kowalski	Nokia Communications

Elementy wspólne dla wszystkich widoków

1 - Pola kryteriów / filtrów wyszukiwania

W zależności od widoku i rodzaju wyszukiwanych obiektów, na wyniki wyszukiwania wpływają różne kryteria. Kryteria powinny być prezentowane w postaci pól formularza, szczególnych dla danego obiektu.

Poniżej pól z kryteriami wyszukiwania powinny pojawiać się wylistowane aktywne filtry z możliwością szybkiego wyłączenia każdego z osobna.

Cały obszar kryteriów wyszukiwania powinien być możliwy do ukrycia (zwinięcie lub rozwinięcie), pozostawiając jedynie listę aktywnych filtrów.

Dla niektórych widoków możliwe będzie zdefiniowanie zaawansowanych kryteriów wyszukiwania. Zaawansowane kryteria będą zestawem pól formularza, które pojawiają się po użyciu przycisku “wyszukiwanie zaawansowane” - domyślnie są ukryte.

2 - Akcje wyszukiwania

W tym obszarze umieszczane będą przyciski akcji związanych z wyszukiwaniem. Domyślnie:

- szukaj → wykonuje wyszukiwanie na podstawie podanych kryteriów / filtrów; wyniki prezentuje w **Liście wyników wyszukiwania**
- wyszukiwanie zaawansowane → jeśli dostępne - rozwija dodatkowe pola kryteriów zaawansowanych; pozwala na ukrycie kryteriów zaawansowanych
- wyczyść → czyści wprowadzone kryteria wyszukiwania i wykonuje wyszukiwanie bez kryteriów
- schowaj → chowa cały panel kryteriów wyszukiwania; pozostawia możliwość jego ponownego rozwinięcia

3 - Akcje grupowe

W tym obszarze umieszczane będą przyciski akcji związanych ze zbiorem prezentowanych obiektów. Domyślnie:

- nowy → przechodzi do widoku tworzenia nowego obiektu (w zależności od prezentowanego widoku)
- eksportuj → umożliwia utworzenie pliku pdf lub csv zawierającego dane z aktualnymi wynikami wyszukiwania. Akcja jest bardziej zaawansowana w przypadku widoku **Przypadków Pomocy**

4 - Lista wyników wyszukiwania

Wyniki wyszukiwania prezentowane będą w postaci tabeli:

- kolumny będą zależały od poszczególnych widoków
- tabela powinna obsługiwać paginację
- tabela powinna pozwolić określić, ile wierszy prezentowane będzie na jednej stronie

5 - Akcje dla wybranego elementu

Dla poszczególnych elementów **Listy wyników wyszukiwania** możliwe do wykonania akcje powinny pojawiać się przyciski przy każdym z wierszy:

- domyślnie edytuj → prowadzi do widoku edycji danego obiektu
- na szerokich ekranach, przyciski akcji dla wybranych elementów powinny pojawiać się w każdym wierszu, w dodatkowej kolumnie “Akcje”
- na wąskich ekranach (RWD), akcje dla wybranych elementów powinny pojawiać się w menu rozwijanym po kliknięciu na wybranym wierszu

Szablon słownikowy

Jest to szablon opierający się na **Szablonie Wyszukiwania** z domyślnymi ustawieniami, niezależnie od prezentowanego obiektu:

Pola kryteriów wyszukiwania:

- nazwa
- kod
- data obowiązywania

Kolumny:

- nazwa
- kod
- data rozpoczęcia obowiązywania
- data zakończenia obowiązywania

Akcje dla wybranego elementu:

- edytuj
- usuń
- **duplikuj** - tworzy nowy wpis z taką samą nazwą i kodem, bez dat obowiązywania
- możliwość zmiany nazwy i dat obowiązywania bezpośrednio przez edycję komórki w tabeli

Akcje grupowe:

- dodaj

Szablon edycji i tworzenia obiektów

Widoki edycji i tworzenia poszczególnych obiektów będą podobne i oparte na wspólnym schemacie / szablonie. Widoki edycji i tworzenia można podzielić według obiektów, których dotyczą - od nich zależeć będą elementy wyświetlane w poszczególnych obszarach szablonu.

SZKIC WIDOKU EDYCJI

The sketch shows a web application window titled "SHRIMP2 - użytkownik". The window has a header bar with the text "SHRIMP2", "poziom", "udzielający Pomocy", and "Imię Nazwisko". On the left side, there is a sidebar menu with the following items: "▼ Przypadki Pomocy", "Wprowadzane", "Zatwierdzone", "użytkownicy", "udzielający Pomocy", and "Ustawienia Aplikacji". The main content area is divided into two sections. The top section, labeled "1", contains the text "użytkownik" and "ID: 0058125". The bottom section, labeled "2", contains a form with the following fields: "imię", "nazwisko", "email", "Podmiot udzielający pomocy" (a dropdown menu), "data utworzenia" (a date picker), and "Poziom" (a dropdown menu). The bottom section is labeled "3" and contains three buttons: "Zapisz" (with a checkmark icon), "Powrót" (with a left arrow icon), and "Wyczyść" (with an 'X' icon).

Elementy wspólne dla wszystkich widoków

1 - Nagłówki / pola tylko do odczytu

W zależności od obiektu, którego dotyczy widok, w tym obszarze umieszczony zostanie odpowiedni nagłówek i informacje tylko do odczytu. Domyślnie:

- dla widoku tworzenia obiektu nagłówek “Nowy {nazwa_obiektu}”
- dla widoku edycji nagłówek “{nazwa_obiektu}: {czytelna_nazwa}” oraz pole tylko do odczytu “ID: {identyfikator_obiektu}”

2 - Pola formularza

W zależności od obiektu i jego stanu, w tym obszarze umieszczone zostaną pola formularza modyfikującego / tworzącego nowy obiekt.

3 - Akcje formularza

W zależności od obiektu i jego stanu, poniżej formularza umieszczone zostaną przyciski akcji. Domyślnie:

- zapisz → zapisuje wprowadzone zmiany

- powrót → nawiguje do poprzedniego widoku
- wyczyść → czyści wszystkie pola formularzy

Szablon podglądu obiektów

Jest to szablon opierający się na **Szablonie edycji i tworzenia obiektów** który prezentuje dane obiektu w postaci pól tylko do odczytu (nie posiada sekcji **2 - Pola formularza**). Jedyną domyślną akcją formularza w sekcji **3 - Akcje formularza** jest powrót.

Szablon edycji słownika

Jest to szablon opierający się na **Szablonie edycji i tworzenia obiektów** z domyślnymi ustawieniami, niezależnie od prezentowanego obiektu.

Pola formularza:

- nazwa {tekst, wymagane}
- kod {tekst}
- data rozpoczęcia obowiązywania {data}
- data zakończenia obowiązywania {data}

Rodzaje pól formularza

Zasady wspólne dla wszystkich rodzajów pól:

- tam, gdzie etykieta pola nie jest pokazywana jawnie, pola powinny posiadać swoją etykietę wyświetlaną jako dymek tooltip
- dla niektórych pól w systemie przewidziano podpowiedzi, które powinny pojawiać się jako dymek tooltip po najechaniu na ikonkę “i”
- w polach możliwych do edycji powinno być możliwe wykonywania operacji: wklejania, kopiowania, wycinania.

Tekstowe

- pola tego typu powinny pozwalać na wprowadzanie dowolnej treści tekstowej w jednym wierszu
- niektóre z pól mogą narzucać format wprowadzanych danych

Długi tekst

- pola tego typu powinny pozwalać na wprowadzanie dowolnej treści tekstowej w wielu wierszach

Liczbowe

- pola tego typu powinny pozwalać na wprowadzanie jedynie liczb
- jeśli jest to stosowne - niektóre z pól mogą narzucać format wprowadzanych danych

Walutowe

- pola tego typu powinny pozwalać na wprowadzanie jedynie liczb z uwzględnieniem formatowania walutowego
- dodatkowo obok pól walutowych powinien znajdować się element wskazujący jednostkę, np. ZŁ, lub €

Autouzupełnianie

- pola tego typu powinny umożliwiać użytkownikowi wpisanie fragmentu frazy, na podstawie której zostanie zaproponowana lista pasujących elementów
- dokładny opis działania pól autouzupełnianych dla poszczególnych rodzajów obiektów jest zawarty w rozdziale [Autouzupełnianie](#)

urząd skarbowy

DOLNOŚLĄSKI URZĄD SKARBOWY WE WROCŁAWIU
DOLNOŚLĄSKI URZĄD SKARBOWY WE WROCŁAWIU
DRUGI MAZOWIECKI URZĄD SKARBOWY W WARSZAWIE
DRUGI ŚLĄSKI URZĄD SKARBOWY W BIELSKU-BIAŁEJ
DRUGI URZĄD SKARBOWY KRAKÓW
DRUGI URZĄD SKARBOWY ŁÓDŹ-BAŁUTY
DRUGI URZĄD SKARBOWY ŁÓDŹ-GÓRNA
DRUGI URZĄD SKARBOWY W BIAŁYMSTOKU
DRUGI URZĄD SKARBOWY W RIFLSKI-BIAŁEJ

Data / Data i czas

- pola przechowujące datę lub i czas powinny pozwalać na ręczne wprowadzenie daty / daty i czasu w określonym formacie: dd-MM-yyyy hh:mm:ss
- dodatkowo pole powinno umożliwiać wybór daty / daty i czasu z rozwijanego kalendarza

Od dd.mm.rrrr Do

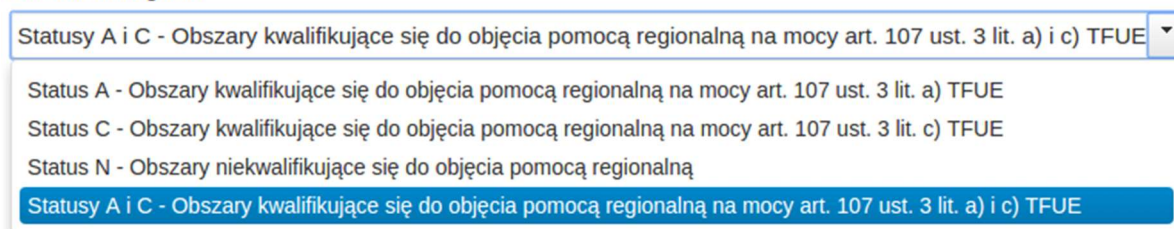
Sierpień 2017r

P	W	Ś	Cz	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Lista 1 wyboru

- pola tego typu powinny umożliwiać użytkownikowi wybór 1 elementu z rozwijanej listy
- w zależności od zastosowania, pole może pozwalać na wybór elementu pustego, który reprezentuje brak wyboru

14. Status Regionu

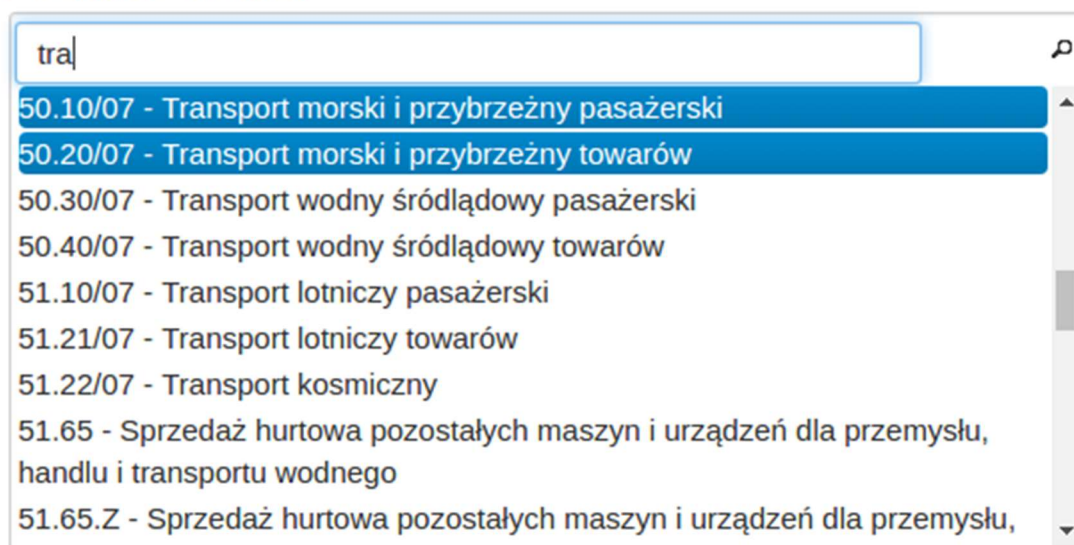


The screenshot shows a web form with a dropdown menu. The selected option is 'Statusy A i C - Obszary kwalifikujące się do objęcia pomocą regionalną na mocy art. 107 ust. 3 lit. a) i c) TFUE'. The dropdown is open, showing four options: 'Status A - Obszary kwalifikujące się do objęcia pomocą regionalną na mocy art. 107 ust. 3 lit. a) TFUE', 'Status C - Obszary kwalifikujące się do objęcia pomocą regionalną na mocy art. 107 ust. 3 lit. c) TFUE', 'Status N - Obszary niekwalifikujące się do objęcia pomocą regionalną', and the selected option 'Statusy A i C - Obszary kwalifikujące się do objęcia pomocą regionalną na mocy art. 107 ust. 3 lit. a) i c) TFUE'.

Lista zawężana

- pole tego typu łączy cechy pola autouzupełnianego i listy 1 wyboru
- pole tego typu pozwala na wybór elementu z listy rozwijanej, której wyniki można zawęzić przez wpisanie fragmentu frazy

12. Sektor działalności



The screenshot shows a web form with a search-based dropdown menu. The input field contains the text 'tra'. The dropdown is open, showing a list of transport sectors. The first two items are highlighted in blue: '50.10/07 - Transport morski i przybrzeżny pasażerski' and '50.20/07 - Transport morski i przybrzeżny towarów'. Other items include '50.30/07 - Transport wodny śródlądowy pasażerski', '50.40/07 - Transport wodny śródlądowy towarów', '51.10/07 - Transport lotniczy pasażerski', '51.21/07 - Transport lotniczy towarów', '51.22/07 - Transport kosmiczny', '51.65 - Sprzedaż hurtowa pozostałych maszyn i urządzeń dla przemysłu, handlu i transportu wodnego', and '51.65.Z - Sprzedaż hurtowa pozostałych maszyn i urządzeń dla przemysłu,'.

Lista wielokrotnego wyboru

- pola tego typu powinny umożliwiać użytkownikowi wybór wielu elementów z rozwijanej listy prezentującej domyślnie 5 elementów

A screenshot of a web interface showing a list of items. Each item consists of a checkbox and a text label. The first item, 'C 34/2007', is selected (checkbox is checked) and highlighted with a blue background. The second item, 'C 43/2005', is not selected. The third item, 'N 15/2005', is selected and highlighted. The fourth item, 'N 151/2009', is not selected. The fifth item, 'N 152/2009', is not selected. At the bottom of the list is a blue button with the text 'Powiększ listę'.

☒	C 34/2007
☐	C 43/2005
☒	N 15/2005
☐	N 151/2009
☐	N 152/2009

Powiększ listę

Lista z dodawaniem

- wyświetla listę elementów z możliwością usunięcia dowolnego z elementów
- obok listy znajduje się pole domyślnie autouzupełniane i przycisk “dodaj”, który dodaje element z pola do listy

Drzewo wyboru

- niektóre rodzaje danych pozwalają na ich prezentację w postaci drzewa
- drzewo wyboru wyświetla dane w postaci rozwijanego drzewa, w którym wierzchołki odpowiadają elementom kolekcji
- użytkownik wybiera jeden lub wiele wierzchołków drzewa

A screenshot of a tree selection interface. The tree structure shows a hierarchy of Polish voivodeships (województwo) and counties (powiat). The first level shows three voivodeships: [02] województwo DOLNOŚLĄSKIE, [04] województwo KUJAWSKO-POMORSKIE, and [06] województwo LUBELSKIE. The [06] województwo LUBELSKIE is expanded, showing its counties: [0601] powiat bialski and [0602] powiat biłgorajski. The [0602] powiat biłgorajski is further expanded, showing its gminas: [0602022] gmina wiejska Aleksandrów, [0602011] gmina miejska Biłgoraj, [0602032] gmina wiejska Biłgoraj, [0602042] gmina wiejska Biszczka, [0602053] gmina miejsko-wiejska Frampol, [0602054] miasto Frampol, [0602055] obszar wiejski Frampol, and [0602062] gmina wiejska Goraj. The [0602011] gmina miejska Biłgoraj and [0602042] gmina wiejska Biszczka are selected (checkboxes are checked) and highlighted with a blue background.

- ☐ [02] województwo DOLNOŚLĄSKIE
- ☐ [04] województwo KUJAWSKO-POMORSKIE
- ☒ [06] województwo LUBELSKIE
 - ☐ [0601] powiat bialski
 - ☒ [0602] powiat biłgorajski
 - ☐ [0602022] gmina wiejska Aleksandrów
 - ☒ [0602011] gmina miejska Biłgoraj
 - ☐ [0602032] gmina wiejska Biłgoraj
 - ☒ [0602042] gmina wiejska Biszczka
 - ☐ [0602053] gmina miejsko-wiejska Frampol
 - ☐ [0602054] miasto Frampol
 - ☐ [0602055] obszar wiejski Frampol
 - ☐ [0602062] gmina wiejska Goraj

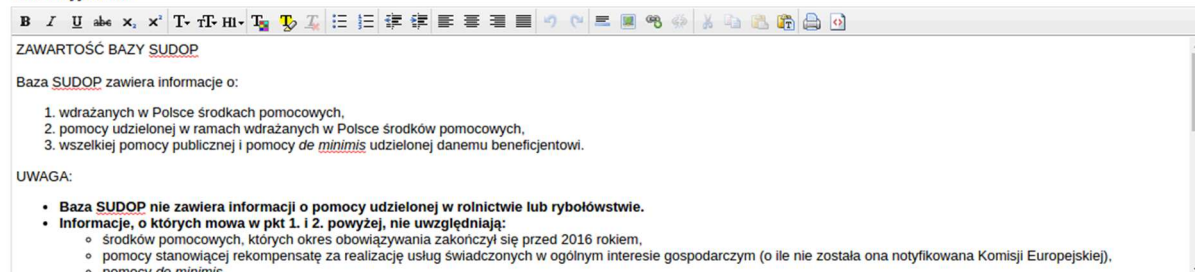
Checkbox

- pola tego typu powinny umożliwiać użytkownikowi zaznaczenie opcji, lub jej odznaczenie

Edytor wizualny

- pola tego typu powinny pozwalać na wprowadzanie dowolnej treści tekstowej w wizualnym edytorze tekstu WYSIWYG

Tekst wyjaśnień



The screenshot shows a WYSIWYG text editor with a toolbar at the top containing various icons for text formatting (bold, italic, underline, color, background color, font size, text color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, image, video, table, etc.) and a text area below. The text area contains the following content:

ZAWARTOŚĆ BAZY SUDOP

Baza SUDOP zawiera informacje o:

1. wdrażanych w Polsce środkach pomocowych,
2. pomocy udzielonej w ramach wdrażanych w Polsce środków pomocowych,
3. wszelkiej pomocy publicznej i pomocy *de minimis* udzielonej danemu beneficjentowi.

UWAGA:

- Baza SUDOP nie zawiera informacji o pomocy udzielonej w rolnictwie lub rybołówstwie.
- Informacje, o których mowa w pkt 1. i 2. powyżej, nie uwzględniają:
 - środków pomocowych, których okres obowiązywania zakończył się przed 2016 rokiem,
 - pomocy stanowiącej rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (o ile nie została ona notyfikowana Komisji Europejskiej),
 - pomocy *de minimis*.

Widoki Główne

Logowanie

Szablon: Szablonu logowania.

Jest domyślnym ekranem wyświetlanym niezalogowanemu **Użytkownikowi**. **Użytkownik** podając **login** i **hasło** może uzyskać dostęp do systemu i przejść do **Strony głównej**. W trakcie pierwszego logowania (lub po zmianie komunikatu) użytkownik ma obowiązek zapoznać się z regulaminem, definiowanym jako **Komunikat TERMS-CONDITIONS**. Po akceptacji regulaminu użytkownik przechodzi do Strony Głównej. Każdy **Użytkownik**, niezależnie od swojego **poziomu** i **uprawnień**, korzysta z tego samego **Widoku logowania**.

W **Widoku logowania** pojawi się również opcja umożliwiająca resetowanie hasła w przypadku, gdy **Użytkownik** zapomni swojego hasła. Resetowanie hasła związane będzie z wysyłką specjalnego linku na adres **email Użytkownika**.

Strona główna

Szablon: Szablon główny.

Dla **Strony głównej**, w środkowej szpalcie wyświetlane będą aktualne **Komunikaty**.

Widoki Specjalne

Ustawienia konta

Szablon: Szablon główny.

Strona pozwala każdemu **Użytkownikowi** na dokonywanie zmian w swoim koncie.

W środkowej szpalce znajdzie się panel:

Zmiana hasła

Formularz zawierający 2 pola:

- hasło
- powtórzone hasło

Akcja:

- zmień hasło
 - powoduje zmianę hasła, jeśli nowe hasło spełnia warunki walidacji

Walidacja:

- co najmniej 8 znaków
- co najmniej 1 wielka litera

- co najmniej 1 mała litera
- co najmniej 1 cyfra lub co najmniej 1 znak specjalny

Ustawienia aplikacji

Szablon: Szablon edycji.

Widok umożliwia administratorowi konfigurowanie **Ustawień Aplikacji**.

Przedstawia formularz edycji wszystkich pól **Ustawień Aplikacji** z dodatkowymi akcjami:

- **wymuś akceptację regulaminu** - wymusza ponowną akceptację regulaminu na wszystkich **Użytkownikach**

Elastyczna Weryfikacja Przypadków Pomocy

Szablon: Szablon główny.

Widok umożliwia **administratorowi** zdefiniowanie dowolnych **Warunków Walidacji** i **Zakresów Pól**. Szczegóły opisane w rozdziale [Elastyczna Weryfikacja Przypadków Pomocy](#)

Widok powinien wyświetlać listę wszystkich możliwych **Warunków Walidacji** oraz **Zakresów Pól** (dla każdego z **Pól Formularza**) na jednym ekranie. Dla każdego z formularzy (jeden formularz na Warunek Walidacji lub Zakres Pól) powinny znajdować się oddzielne przyciski “**zapisz zmiany**” oraz “**weryfikuj**”. Przycisk “**weryfikuj**” sprawdza poprawność wpisanego **zapytania**.

Podpowiedzi

Szablon: Szablon główny.

Widok umożliwia **administratorowi** zdefiniowanie dowolnych **Podpowiedzi** do wszystkich **Pól Formularza**. Widok powinien wyświetlać listę wszystkich możliwych **Podpowiedzi** na jednym ekranie.

Import NACE EUROSTAT

Szablon: Szablon główny.

Widok dostępny dla administratora w celu importu **Klas PKD** z bazy **NACE EUROSTAT**. Funkcjonalność opisana jest w rozdziale [NACE EUROSTAT](#)

W środkowej szpalcie znajdzie się instrukcja przygotowania pliku do importu oraz przycisk “**wczytaj z pliku CSV**”.

Poniżej przycisku, podczas wgrywania pliku, wyświetlona zostanie animacja ładowania i ewentualne komunikaty diagnostyczne (np. nieprawidłowy format pliku, import zakończony poprawnie ...).

Po zakończonym imporcie, wyświetlona zostanie informacja o liczbie wczytanych **Klas PKD** oraz drzewo klasyfikacji PKD, którą wczytano z przesłanego pliku z możliwością:

- akceptacji jako nowa wersja klasyfikacji (przycisk “**akceptuj jako nowa wersja**”)
- akceptacji jako aktualizacja obecnej wersji (przycisk “**zaktualizuj obecną wersję**”)
- odrzucenia (przycisk “**anuluj**”)

Import NUTS EUROSTAT

Szablon: Szablon główny.

Widok dostępny dla administratora w celu importu **Jednostek Terytorialnych Realizacji** z bazy **NUTS EUROSTAT**. Funkcjonalność opisana jest w rozdziale [NUTS EUROSTAT](#)

W środkowej szpalcie znajdzie się instrukcja przygotowania pliku do importu oraz przycisk “**wczytaj z pliku CSV**”.

Poniżej przycisku, podczas wgrywania pliku, wyświetlona zostanie animacja ładowania i ewentualne komunikaty diagnostyczne (np. nieprawidłowy format pliku, import zakończony poprawnie ...).

Po zakończonym imporcie, wyświetlona zostanie informacja o liczbie wczytanych **Jednostek Terytorialnych Realizacji** oraz drzewo klasyfikacji terytorialnej, którą wczytano z przesłanego pliku z możliwością:

- akceptacji jako nowa wersja klasyfikacji (przycisk “**akceptuj jako nowa wersja**”)
- akceptacji jako aktualizacja obecnej wersji (przycisk “**zaktualizuj obecną wersję**”)
- odrzucenia (przycisk “**anuluj**”)

Import REGON GUS

Szablon: Szablon główny.

Widok dostępny dla administratora w celu importu **Podmiotów Gospodarczych** z bazy **REGON GUS**. Funkcjonalność opisana jest w rozdziale [REGON GUS](#)

W środkowej szpalcie znajdzie się skrócony opis działania mechanizmu (komunikat [INFO_IMPORT_REGON_GUS](#)), oraz przycisk “**importuj Podmioty Gospodarcze**”.

Poniżej przycisku, przed importem danych, wyświetlone zostanie podsumowanie ostatniego pomyślnego importu (**Log Importów Regon Gus**):

- data ostatniego importu (**czas rozpoczęcia i czas zakończenia**)
- liczba podmiotów gospodarczych przed importem
- liczba zaktualizowanych podmiotów gospodarczych
 - lista NIP
- liczba dodanych podmiotów gospodarczych
 - lista NIP

Poniżej przycisku, podczas importowania danych, wyświetlona zostanie animacja ładowania i ewentualne komunikaty diagnostyczne (np. brak połączenia z bazą **REGON GUS**, import zakończony poprawnie, podsumowanie importu).

Import TERYT GUS

Szablon: Szablon główny.

Widok dostępny dla administratora w celu importu **Jednostek Terytorialnych Siedziby** z bazy **TERYT GUS**. Funkcjonalność opisana jest w rozdziale [TERYT GUS](#)

W środkowej szpalcie znajdzie się skrócony opis działania mechanizmu (komunikat **INFO_IMPORT_TERYT_GUS**), oraz przycisk “**importuj Jednostki Terytorialne Siedziby**”.

Poniżej przycisku, przed importem danych, wyświetlone zostanie podsumowanie ostatniego pomyślnego importu (**Log Importów Teryt Gus**):

- data ostatniego importu (**czas rozpoczęcia i czas zakończenia**)
- liczba jednostek terytorialnych przed importem
- liczba zaktualizowanych jednostek terytorialnych
 - lista kodów
- liczba dodanych jednostek terytorialnych
 - lista kodów

Poniżej przycisku, podczas importowania danych, wyświetlona zostanie animacja ładowania i ewentualne komunikaty diagnostyczne (np. brak połączenia z bazą **TERYT GUS**, import zakończony poprawnie, podsumowanie importu).

Wiadomości Mailowe

Szablon: Szablon główny.

Widok pozwala **nadzorcom** i **administratorom** na nadawanie wiadomości mailowych do dowolnych użytkowników.

Widok zawiera formularz z polami:

- tytuł {tekst, obowiązkowy}
- treść {edytor wizualny}
- odbiorcy {lista z dodawaniem}
 - lista pozwala na dodawanie **Użytkowników** do listy odbiorców na różne sposoby
 - pole autouzupełnianie według **Użytkownika**
 - pole autouzupełnianie według **Udzielającego Pomocy**
 - dodaje do listy wszystkich Użytkowników danego **Udzielającego**
 - drzewo wyboru według **Organu Nadzędnego**
 - dodaje do listy wszystkich **Użytkowników** z podmiotów **Udzielających Pomocy** danego / danych **Organów Nadzędných**
 - pole autouzupełnianie według **Grupy**
 - dodaje do listy wszystkich **Użytkowników** z podmiotów **Udzielających Pomocy** danej Grupy

Po użyciu przycisku “**wyślij**”, wyświetlana jest animacja ładowania podczas gdy wiadomość jest wysyłana do wybranych **Użytkowników**. Po zakończeniu wyświetlany jest komunikat o powodzeniu lub porażce.

Widoki List

Przypadki pomocy

Szablon: Szablon wyszukiwania.

Wyświetla listę i umożliwia operacje na **Przypadkach Pomocy** i ich **Umowach**. **Przypadki Pomocy** pojawiają się na liście wyników razem z danymi o swoich **Umowach** - prezentacja listy w formie tabeli agreguje **Przypadki Pomocy** według umów przez scalenie komórek z danymi **Umowy**. Dane są wyświetlane chronologiczne według **daty pomocy**.

NIP udzielającego	nazwa udzielającego	...	forma pomocy	wartość nominalna	...
00000001	udzielający 1	...	forma A	100,00	...
			forma B	50,00	...
00000002	udzielający 2	...	forma B	350,00	...
00000001	udzielający 1	...	forma A	100,00	...
00000003	udzielający 3	...	forma A	10,00	...
			forma B	400,00	...

Dane Umów

Dane
Przypadków

PRZYKŁAD ILUSTRUJE AGREGOWANIE PRZYPADKÓW POMOCY WEDŁUG UMÓW

Lista wyników wyszukiwania:

- **Przypadki Pomocy** spełniające kryteria, łącznie z **Umowami**

Kolejność elementów:

- zagregowane według **Umów**
- pod każdą **Umową** powinny znajdować się wszystkie **Umowy** będące jej **aneksami**

Pola kryteriów wyszukiwania:

- udzielający pomocy
 - pole autouzupełnianie dla **Udzielającego Pomocy**
- rodzaj pomocy
 - pola checkbox dla każdego **Rodzaju Pomocy**
- data pomocy od + do
 - pola z datami
- beneficjent
 - pole tekstowe uwzględniające **nip beneficjenta** oraz **nazwę beneficjenta**
- umowa
 - pole autouzupełnianie dla **Umowy**
 - wyniki zawężone, jeśli wybrano też **udzielającego pomocy** lub beneficjenta

- przesłane
 - pole checkbox
 - uwzględni w wyszukiwaniu te Przypadki Pomocy, które są przesłane
 - domyślnie zaznaczone
- robocze
 - pole checkbox
 - uwzględni w wyszukiwaniu te Przypadki Pomocy, które nie są przesłane
 - domyślnie odznaczone
- wartość nominalna od + do
 - pola walutowe
- wartość brutto od + do
 - pola walutowe

Kryteria zaawansowane:

- forma prawna beneficjenta
- wielkość beneficjenta
- jednostka terytorialna siedziby
 - drzewo wyboru, które podczas wyszukiwania uwzględnia również podwierzchołki
- jednostka terytorialna realizacji
 - drzewo wyboru, które podczas wyszukiwania uwzględnia również podwierzchołki
 - drzewo prezentuje Jednostki Terytorialne Realizacji, które dotyczą aktualnej wersji klasyfikacji terytorialnej z Ustawień aplikacji
- 2a
 - pole autouzupełnianie dla Ustawy
- 2b
- 2c
- 3a
- 3b
- forma pomocy
- przeznaczenie pomocy
- źródła pochodzenia pomocy
- klasa PKD
 - lista zawężana wielokrotnego wyboru
 - lista prezentuje / podpowiada Klasy PKD, które dotyczą aktualnej wersji klasyfikacji PKD z Ustawień aplikacji
 - wyszukiwanie odbywa się przez dopasowanie kodu lub nazwy do Klas PKD, które pochodzą z wersji klasyfikacji PKD dla wyszukiwania z Ustawień aplikacji
 - obok pola powinna pojawiać się podpowiedź / wyjaśnienie informujące, do jakich Wersji Klasyfikacji (nazwa + daty obowiązywania) odnosi się wyszukiwanie
- uwzględnij usunięte
 - pole wyboru (tylko nieusunięte, tylko usunięte, wszystkie)

- uwzględni w wyszukiwaniu **Przypadki Pomocy**, w zależności od pola **usunięte**
- domyślnie “tylko nieusunięte”

Kolumny:

- NIP udzielającego pomocy
- nazwa udzielającego pomocy
- data pomocy
- nip beneficjenta
- nazwa beneficjenta
- numer Środka Pomocy
- nazwa Środka Pomocy
- numer umowy
- opis umowy
- forma prawna beneficjenta
- wielkość beneficjenta
- jednostka terytorialna siedziby
- jednostka terytorialna realizacji
- 2a
- 2b
- 2c
- 3a
- 3b
- forma pomocy
- przeznaczenie pomocy
- źródła pochodzenia pomocy
- wartość nominalna
- wartość brutto
- wartość brutto Euro
- data przesłania dla **Przypadku Pomocy**
- użytkownik ostatnio modyfikujący dla **Przypadku Pomocy**
- data ostatniej modyfikacji dla **Przypadku Pomocy**
- przesłany
 - kolumna z ikoną tak / nie
- usunięty
 - kolumna z ikoną tak / nie

Akcje dla wybranego elementu (niektóre akcje są dostępne już przy komórkach agregujących **Przypadki Pomocy** według **Umowy**):

- **historia zmian** (akcja widoczna w części wspólnej dla **Umowy**)
 - prowadzi do widoku **Historia Zmian Przypadków Pomocy**
 - akcja widoczna dla wszystkich **Użytkowników**
- **edytuj umowę** (akcja widoczna w części wspólnej dla **Umowy**)
 - przechodzi do widoku **edycji Umowy / Przypadku Pomocy** w trybie edycji wybranej **Umowy** (z możliwością modyfikacji wszystkich pól)
- **duplikuj umowę** (akcja widoczna w części wspólnej dla **Umowy**)

- prowadzi do widoku **tworzenia Umowy / Przypadku Pomocy** w trybie edycji nowej **Umowy** (z wypełnionym formularzem na podstawie wybranej **Umowy**)
- **dodaj przypadek** (akcja widoczna w części wspólnej dla **Umowy**)
 - przechodzi do widoku **edycji Umowy / Przypadku Pomocy** w trybie edycji nowego **Przypadku Pomocy** (z możliwością edycji tylko tych pól, które opisują nowy, pusty **Przypadek Pomocy**)
- **edytuj przypadek**
 - przechodzi do widoku **edycji Umowy / Przypadku Pomocy** w trybie edycji danego **Przypadku Pomocy** (z możliwością modyfikacji tylko tych pól, które opisują dany **Przypadek Pomocy**)
- **usuń / przywróć**
 - akcje zmieniające stan **usunięty**

Akcje grupowe:

- **dodaj umowę / przypadek**
 - przechodzi do widoku **tworzenia Umowy / Przypadku Pomocy** w trybie edycji nowej **Umowy** lub **Przypadku Pomocy** (z możliwością modyfikacji wszystkich pól) - wybór dokonywany na podstawie pól określających **Umowę**
 - użytkownik podejmuje decyzję, czy definiuje nową **Umowę**, czy **Przypadek Pomocy** dla istniejącej **Umowy**
- **eksportuj** → przechodzi do widoku umożliwiającego tworzenie plików (w pdf, csv) dla poszczególnych wyników wyszukiwania (plik może być szerszy, zawierać więcej danych, kolumn niż Lista wyników wyszukiwania)
- **importuj z pliku**
 - działanie akcji jest opisane w rozdziale [Import Przypadków z Pliku](#)

Dodatkowe informacje:

- przy wyszukiwaniu za pomocą kryterium udzielający pomocy zostaną wyświetlone Umowy i Przypadki Pomocy wprowadzone przez dany Udzielający Pomocy nawet jeśli zmieniał on swój NIP, nazwę (a dane te zostały zmateriałizowane w Umowie)
- nadzorca i administrator będzie posiadał możliwość szybkiego określenia innej wersji PKD tylko dla bieżącego wyszukiwania - innej niż określoną w [wersji klasyfikacji PKD dla wyszukiwania z Ustawień aplikacji](#)
- pod listą wyników wyszukiwania powinny znaleźć się podsumowania:
 - liczba **Przypadków Pomocy** na danej stronie
 - liczba znalezionych **Przypadków Pomocy**
 - suma **wartości nominalnych** na danej stronie
 - suma **wartości nominalnych** znalezionych **Przypadków Pomocy**
 - suma **wartości brutto** na danej stronie
 - suma **wartości brutto** znalezionych **Przypadków Pomocy**
 - suma **wartości brutto Euro** na danej stronie
 - suma **wartości brutto Euro** znalezionych **Przypadków Pomocy**

Historia Zmian Przypadków Pomocy

Widok identyczny z *Przypadki Pomocy* za wyjątkiem:

- prezentuje historię zmian danej Umowy wraz z jej Przypadkami Pomocy od wersji najnowszej do najstarszej
 - poszczególne różnice w danych w kolejnych wersjach są wizualnie wyszczególnione
- posiada dodatkowe kolumny:
 - autor modyfikacji
 - data modyfikacji
 - wersja
- nie posiada kryteriów wyszukiwania
- nie posiada akcji grupowych
- posiada tylko jedną akcję dla wybranego elementu: podgląd
 - prowadzi do widoku podglądu danego *Przypadku Pomocy*

Robocze Przypadki pomocy

Widok identyczny z *Przypadki Pomocy* za wyjątkiem:

- przedstawia jedynie *Przypadki Pomocy* danego *Udzielającego Pomocy*
- przedstawia jedynie *Przypadki Pomocy*, które nie są *przesłane*
- nie posiada kryterium wyszukiwania “udzielający pomocy”
- nie posiada kryterium wyszukiwania “przesłane”, “robocze”
- nie posiada kolumny “przesłane”, “udzielający pomocy”
- posiada dodatkową akcję przy elementach - “weryfikuj”
 - akcja wykona weryfikację danego wpisu - szczegóły opisane w rozdziale [Elastyczna Weryfikacja Przypadków Pomocy](#)
- posiada dodatkową kolumnę “weryfikacja”
 - kolumna widoczna tylko po użyciu akcji “weryfikuj”
 - kolumna z ikoną udana/ nieudana
- posiada dodatkową akcję przy elementach - “prześlij”
 - oznacza wybrany *Przypadek Pomocy* jako *przesłany*, jeśli poprawnie przejdzie uprzednią weryfikację
- posiada dodatkową akcję grupową - “prześlij wszystkie”
 - weryfikuje, a następnie oznacza wszystkie *Przypadki Pomocy* jako *przesłane*
- Przypadki Pomocy, które utworzono dawniej niż 30 dni temu, oznaczone są ikoną z *Komunikatem* “[OLD_DRAFT_AID_EVENT](#)”

Przesłane Przypadki pomocy

Widok identyczny z *Przypadki Pomocy* za wyjątkiem:

- przedstawia jedynie *Przypadki Pomocy* danego *Udzielającego Pomocy*
- przedstawia jedynie *Przypadki Pomocy*, które są *przesłane*
- nie posiada kryterium “udzielający pomocy”
- nie posiada kryterium “przesłane”, “robocze”,

- nie posiada kolumn “przesłane”, “udzielający pomocy”
- nie posiada akcji grupowej “dodaj”, “importuj z pliku”
- posiada dodatkową akcję przy elementach “**generuj zaświadczenie o pomocy de minimis**”
 - akcja widoczna tylko dla **Przypadków Pomocy** z **przeznaczeniem pomocy** pozwalającym na **generowanie zaświadczeń de minimis**
 - szczegóły akcji opisane zostaną w ramach Etapu I

Informacje o nieudzieleniu pomocy

Szablon: Szablon wyszukiwania.

Widok pozwala **kierownikom** składać sprawozdania o nieudzieleniu pomocy w danym roku, a **nadzorcom** i **administratorom** przeglądać złożone sprawozdania.

Lista wyników wyszukiwania:

- **Informacje o nieudzieleniu pomocy** spełniające kryteria

Kolejność elementów:

- **rok** malejąco

Pola kryteriów wyszukiwania:

- **rok**
- **udzielający pomocy**
 - pole autouzupełniane
 - dostępne tylko dla **nadzorców** i **administratorów**

Kolumny:

- **rok**
- **nip i nazwa udzielającego pomocy**
 - kolumna widoczna tylko dla **nadzorców** i **administratorów**

Akcje dla wybranego elementu:

- **anuluj** → wycofuje daną **Informację o nieudzieleniu pomocy**

Akcje grupowe:

- **złóż informację o nieudzieleniu pomocy**
 - akcja dostępna tylko dla **kierowników**
 - przycisk jest nieaktywny, jeśli dany **Udzielający Pomocy** posiada co najmniej jeden **przesłany Przypadek Pomocy** udzielonej w danym roku. Powinna się pojawić ikona z odpowiednim komunikatem o powodach nieaktywności przycisku.
 - przycisk jest nieaktywny, jeśli dany **Udzielający Pomocy** złożył już **Informację o nieudzieleniu pomocy** za dany **rok**. Powinna się pojawić ikona z odpowiednim komunikatem o powodach nieaktywności przycisku.
 - akcja dodaje **Informację o nieudzieleniu pomocy** za dany **rok**, dla danego **Udzielającego Pomocy**

Użytkownicy

Szablon: Szablon wyszukiwania.

Wyświetla listę i umożliwia operacje na [Użytkownikach](#).

Lista wyników wyszukiwania:

- [Użytkownicy](#) spełniający kryteria

Pola kryteriów wyszukiwania:

- udzielający pomocy
 - pole autouzupełnianie dla [Udzielającego Pomocy](#)
- [imię i nazwisko](#)
- [login](#)
- [email](#)
- [poziom](#)
 - lista wielokrotnego wyboru
- [uprawnienia](#)
 - lista wielokrotnego wyboru

Kolumny:

- [nip](#) udzielającego pomocy
- [nazwa](#) udzielającego pomocy
- [imię i nazwisko](#)
- [login](#)
- [email](#)
- [nr telefonu](#)
- [poziom](#)
- [dodatkowe informacje](#)
- [usunięty](#)
 - kolumna z informacją aktywny/usunięty

Akcje dla wybranego elementu:

- edytuj
- usuń
- **zaloguj się jako ten użytkownik**
 - akcja widoczna tylko dla [administratorów](#) i [nadzorców](#)
 - działanie opisane w rozdziale [Logowanie w imieniu innego użytkownika](#)

Akcje grupowe:

- dodaj

Użytkownicy Udzielającego

Widok identyczny z [Użytkownicy](#) za wyjątkiem:

- przedstawia jedynie [Użytkowników](#) danego [Udzielającego Pomocy](#)
- nie posiada kryterium “udzielający pomocy”
- nie posiada kolumny “udzielający pomocy”

- w kryteriach, lista “poziom” ograniczona jest jedynie do **pracownika** i **kierownik**

Organy Nadrzędne

Szablon: Szablon wyszukiwania.

*Wyświetla listę i umożliwia operacje na **Organach Nadrzędnych**.*

Gdy nie sprecyzowano kryteriów wyszukiwania, prezentacja listy powinna odzwierciedlać drzewiastą hierarchię.

Lista wyników wyszukiwania:

- **Organy Nadrzędne** spełniające kryteria

Pola kryteriów wyszukiwania:

- nazwa
- kod
- udzielający pomocy
 - pole autouzupełnianie dla **Udzielającego Pomocy**

Kolumny:

- nazwa
- kod
- liczba udzielających pomocy
- organ nadrzędny

Akcje dla wybranego elementu:

- edytuj
- usuń

Akcje grupowe:

- dodaj

Grupy

Szablon: Szablon wyszukiwania.

*Wyświetla listę i umożliwia operacje na **Grupach**.*

Lista wyników wyszukiwania:

- **Grupy** spełniające kryteria

Pola kryteriów wyszukiwania:

- nazwa
- kod
- udzielający pomocy
 - pole autouzupełnianie dla **Udzielającego Pomocy**

Kolumny:

- nazwa
- kod

- liczba udzielających pomocy

Akcje dla wybranego elementu:

- edytuj
- usuń

Akcje grupowe:

- dodaj

Podmioty Gospodarcze

Szablon: Szablon wyszukiwania.

Wyświetla listę i umożliwia operacje na Podmiotach Gospodarczych.

Lista wyników wyszukiwania:

- Podmioty Gospodarcze spełniające kryteria

Pola kryteriów wyszukiwania:

- nip
- nazwa

Kolumny:

- nip
- nazwa
- data importu

Akcje dla wybranego elementu:

- podgląd

Podmioty Udzielające Pomocy

Szablon: Szablon wyszukiwania.

Wyświetla listę i umożliwia operacje na Udzielających Pomocy.

Lista wyników wyszukiwania:

- Udzielający Pomocy spełniający kryteria

Pola kryteriów wyszukiwania:

- nip
- nazwa

Pola kryteriów zaawansowanych:

- organ nadrzędny
 - drzewo wyboru
- grupa
 - lista zawężana
- kraj
- województwo siedziby i korespondencyjne

- powiat siedziby i korespondencyjny
- gmina siedziby i korespondencyjna
- miejscowość siedziby i korespondencyjna
- kod pocztowy siedziby i korespondencyjny
- poczta siedziby i korespondencyjna
- ulica siedziby i korespondencyjna
- numer budynku siedziby i korespondencyjna
- numer lokalu siedziby i korespondencyjna
- data wygaśnięcia uprawnień

Kolumny:

- nip
- nazwa
- organ nadrzędny
- grupa
- kraj
- województwo siedziby i korespondencyjne
- powiat siedziby i korespondencyjny
- gmina siedziby i korespondencyjna
- miejscowość siedziby i korespondencyjna
- kod pocztowy siedziby i korespondencyjny
- poczta siedziby i korespondencyjna
- ulica siedziby i korespondencyjna
- numer budynku siedziby i korespondencyjna
- numer lokalu siedziby i korespondencyjna
- data wygaśnięcia uprawnień

Akcje dla wybranego elementu:

- edytuj
- usuń
- **przypadki pomocy** → akcja widoczna tylko dla nadzorców i administratorów; prowadzi do lista **Przypadków Pomocy** z ustawionym udzielającym pomocy jako kryterium wyszukiwania

Akcje grupowe:

- dodaj

Środki Pomocy

Szablon: Szablon wyszukiwania.

Wyświetla listę i umożliwia operacje na Środkach Pomocy.

Lista wyników wyszukiwania:

- Środki Pomocy spełniający kryteria

Pola kryteriów wyszukiwania:

- numer

- nazwa
- udzielający pomocy
 - pole autouzupełniane
- okres obowiązywania od + do
 - pola z datami
 - uwzględniają przypadki, których okres obowiązywania posiada część wspólną z podanym okresem
- budżet PLN od + do
 - pola walutowe

Kryteria zaawansowane:

- rodzaj zmiany
- zmieniający środek
 - pole autouzupełniane dla Środek Pomocy
- rodzaj środka pomocowego
- ustawy
 - lista wielokrotnego wyboru
- podstawa prawna
- adres strony internetowej
- formy pomocy
 - lista wielokrotnego wyboru
- przeznaczenia pomocy
 - lista wielokrotnego wyboru
- wielkość beneficjentów
 - lista wielokrotnego wyboru
- sektory działalności
 - drzewo wyboru
 - drzewo zbudowane jest z Klas PKD obowiązujących w aktualnej wersji klasyfikacji PKD (konfigurowalne w Ustawieniach Aplikacji)
 - opcjonalny przełącznik powinien pozwalać na wybór sektorów z drzewa klasyfikacji w starszych wersjach
- jednostki terytorialne realizacji
 - drzewo wyboru

Kolumny:

- numer
- nazwa
- rodzaj środka pomocowego
- udzielający pomocy
 - lista wszystkich Udzielających Pomocy dla danego Środka Pomocy
- obowiązuje od
- obowiązuje do
- przeznaczenie pomocy
- forma pomocy

Akcje dla wybranego elementu:

- edytuj

- usuń
- duplikuj
- zawijanie wiersza

Akcje grupowe:

- dodaj

Klasy PKD

Szablon: Szablon słownikowy.

*Wyświetla listę i umożliwia operacje na **Klasach PKD**.*

Gdy nie sprecyzowano kryteriów wyszukiwania, prezentacja listy powinna odzwierciedlać drzewiastą hierarchię.

Dodatkowe kryteria wyszukiwania poza szablonowymi:

- wersja

Dodatkowe kolumny poza szablonowymi:

- wersja
- nadklasa

Dodatkowe akcje grupowe poza szablonowymi:

- **wczytaj klasyfikację NACE EUROSTAT** - akcja dostępna tylko dla **administratora**, przenosi do widoku **Import NACE EUROSTAT** - działanie opisane w rozdziale [NACE EUROSTAT](#)

Jednostki Terytorialne Siedziby

Szablon: Szablon słownikowy.

*Wyświetla listę i umożliwia operacje na **Jednostkach Terytorialnych Siedziby**.*

Gdy nie sprecyzowano kryteriów wyszukiwania, prezentacja listy powinna odzwierciedlać drzewiastą hierarchię.

Dodatkowe kryteria wyszukiwania poza szablonowymi:

- wersja
- data obowiązywania

Dodatkowe kolumny poza szablonowymi:

- wersja
- nadjednostka
- obowiązuje od
- obowiązuje do
- data importu

Dodatkowe akcje grupowe poza szablonowymi:

- **wczytaj klasyfikację TERYT GUS** - akcja dostępna tylko dla **administratora**, przenosi do widoku **Import TERYT GUS** - działanie opisane w rozdziale [TERYT GUS](#)

Jednostki Terytorialne Realizacji

Szablon: Szablon słownikowy.

*Wyświetla listę i umożliwia operacje na **Jednostkach Terytorialnych Realizacji**.*

Gdy nie sprecyzowano kryteriów wyszukiwania, prezentacja listy powinna odzwierciedlać drzewiastą hierarchię.

Dodatkowe kryteria wyszukiwania poza szablonowymi:

- wersja

Dodatkowe kolumny poza szablonowymi:

- wersja
- nadjednostka

Dodatkowe akcje grupowe poza szablonowymi:

- **wczytaj klasyfikację NUTS EUROSTAT** - akcja dostępna tylko dla **administratora**, przenosi do widoku **Import NUTS EUROSTAT** - działanie opisane w rozdziale [NUTS EUROSTAT](#)

Ustawy

Szablon: Szablon słownikowy.

*Wyświetla listę i umożliwia operacje na **Ustawach**.*

Dodatkowe kolumny poza szablonowymi:

- wymaga dodatkowych informacji

Wielkości Beneficjentów

Szablon: Szablon słownikowy.

*Wyświetla listę i umożliwia operacje na **Wielkościach Beneficjentów**.*

Formy Prawne

Szablon: Szablon słownikowy.

*Wyświetla listę i umożliwia operacje na **Formach Prawnych**.*

Formy Pomocy

Szablon: Szablon słownikowy.

Wyświetla listę i umożliwia operacje na Formach Pomocy.

Przeznaczenia Pomocy

Szablon: Szablon słownikowy.

Dodatkowe kolumny poza szablonowymi:

- generowanie zaświadczeń de minimis

Wyświetla listę i umożliwia operacje na Przeznaczeniach Pomocy.

Źródła Pochodzenia Pomocy

Szablon: Szablon słownikowy.

Wyświetla listę i umożliwia operacje na Źródłach Pochodzenia Pomocy.

Rodzaje Środków Pomocowych

Szablon: Szablon słownikowy.

Wyświetla listę i umożliwia operacje na Rodzajach Środków Pomocowych.

Statusy Regionów

Szablon: Szablon słownikowy.

Wyświetla listę i umożliwia operacje na Statusach Regionów.

Komunikaty

Szablon: Szablon wyszukiwania.

Wyświetla listę i umożliwia operacje na Komunikatach.

Lista wyników wyszukiwania:

- Komunikaty spełniające kryteria

Pola kryteriów wyszukiwania:

- data obowiązywania od + do
 - pola z datami i czasem
- treść
 - krótkie pole tekstowe, które dopasowuje się do fragmentu treści

- widoczne
 - pole checkbox
 - uwzględni w wyszukiwaniu te **Komunikaty**, które są **widoczne**
 - domyślnie zaznaczone
- niewidoczne
 - pole checkbox
 - uwzględni w wyszukiwaniu te **Komunikaty**, które nie są **niewidoczne**
 - domyślnie odznaczone
- globalne
 - pole checkbox
 - uwzględni w wyszukiwaniu te **Komunikaty**, które są **globalne**
 - domyślnie zaznaczone
- nieglobalne
 - pole checkbox
 - uwzględni w wyszukiwaniu te **Komunikaty**, które nie są **nieglobalne**
 - domyślnie zaznaczone
- **przeznaczenie**
 - lista 1 wyboru

Kolumny:

- **data od**
- **data do**
- **widoczny**
- **globalny**
- **przeznaczenie**

Akcje dla wybranego elementu:

- edytuj
- usuń
- duplikuj
- ukryj / pokaż → przełącznik pozwalający na zmianę wartości **widoczny** danego **Komunikatu**

Akcje grupowe:

- dodaj

Widoki Raportów

Prezentacja wyników raportu

Niektóre z raportów będą prezentowały wyniki w podobny sposób, np. dla raportów:

- Raport przesłanych Przypadków Pomocy
- Raport nieprzesłanych Przypadków Pomocy
- Raport o pomocy publicznej lub/i pomocy de minimis

Raport o pomocy publicznej lub/i pomocy de minimis

Raport o pomocy udzielonej danemu beneficjentowi / danym beneficjentom (dotyczy przesłanych przypadków pomocy z całej bazy, **nie tylko** w obrębie danego Udzielającego Pomocy). Wyniki są poszczególnymi **Przypadkami Pomocy** łącznie z danymi ich **Umów**.

Kryteria wyszukiwania:

- **NIP beneficjenta** {obowiązkowe}
 - dodatkowy przycisk akcji “dodaj” w celu wpisania wielu numerów NIP
 - pole pozwala na autouzupełnianie według **Podmiotów Gospodarczych**
 - możliwe jest wpisanie numeru NIP spoza bazy **Podmiotów Gospodarczych**
- **dzień udzielenia pomocy** {data}
 - dotyczy **daty pomocy**
 - pola od-do z kalendarzem
- **pomoc publiczna i pomoc de minimis**
 - pola checkbox, dotyczą **rodzaju pomocy**
 - obowiązkowe jest zaznaczenie przynajmniej jednego z nich
- **3 ostatnie lata**
 - pole checkbox
 - zastępuje kryterium “dzień udzielenia pomocy”

Zapis wyników:

Możliwość zapisu wyników do pliku (csv, pdf).

Wersja pdf do przeglądu i wydruku będzie zgodna ze zdefiniowanym wcześniej zakresem i formatem (standardowy wydruk).

Standardowy wydruk - zakres raportu i układ kolumn:

1. Podstawa prawna
 - a. **opis** ze słownika, pole **2a Umowy**
2. Podstawa prawna
 - a. pole **2b Umowy**
 - b. pole **2c Umowy**
3. Podstawa prawna szczegółowa
 - a. pole **3a Przypadku Pomocy**
 - b. pole 3b Przypadku Pomocy
 - c. pola **numer umowy** i **opis umowy** z **Umowy**,
4. Numer środka pomocowego
 - a. **numer** z pola **środek pomocy** dla **Przypadku Pomocy**

5. Dzień udzielenia pomocy
 - a. dotyczy pola **data pomocy** z **Umowy**
6. Nazwa PUP
 - a. **nazwa udzielającego pomocy** dla **Umowy**
7. NIP PUP
 - a. **nip udzielającego pomocy** dla **Umowy**
8. **Wartość nominalna** pomocy
9. **Wartość pomocy brutto** [PLN]
10. **Wartość pomocy brutto** [EURO]
11. **Forma pomocy**
 - a. **opis** ze słownika
12. **Przeznaczenie** pomocy
 - a. **opis** ze słownika

Wersja pdf będzie zawierać także sumę **wartości pomocy brutto** [PLN] oraz sumę **wartości pomocy brutto** [EURO].

Wersja csv powinna zawierać w układzie tabelarycznym:

- nip udzielającego pomocy
- nazwa udzielającego pomocy
- forma prawna beneficjenta
- wielkość beneficjenta
- jednostka terytorialna siedziby
- jednostka terytorialna realizacji
- klasa PKD
- 2a (kod i opis)
- 2b
- 2c
- 3a
- 3b
- środek pomocy (kod i opis)
- numer umowy
- opis umowy
- data pomocy
- przeznaczenie pomocy (kod i opis)
- źródło pochodzenia pomocy (kod i opis)
- forma pomocy (kod i opis)
- wartość nominalna
- wartość brutto zł
- wartość brutto euro
- rodzaj pomocy

Wersja csv i pdf będzie zawierać tytuł raportu obejmujący: **nazwę** i **NIP beneficjenta/beneficjentów**, informację za jaki okres sporządzony jest

raport oraz informację o kryteriach wyszukiwania.

Wykaz podmiotów, które nie przesłały sprawozdań

Raport dostępny tylko dla **nadzorców** i **administratorów**.

Wykaz **Udzielających Pomocy**, którzy za dany okres (np. rok) nie przesłali żadnego sprawozdania o udzielonej pomocy ani informacji o nieudzieleniu pomocy.

Kryteria wyszukiwania:

- rok
 - dotyczy **daty pomocy**

Zapis wyników:

- Podgląd wyników w tabeli wyświetlającej **Udzielających Pomocy**
 - tabela identyczna jak w widoku **Udzielający Pomocy**
- Możliwość zapisu wyników do pliku (csv, pdf).

Wykaz podmiotów z przypadkami roboczymi

Raport dostępny tylko dla **nadzorców** i **administratorów**.

Wykaz **Udzielających Pomocy**, którzy na swoim koncie posiadają sprawozdania nieprzesłane, z opcją wyboru czasu ich sporządzenia

Kryteria wyszukiwania:

- dzień udzielenia pomocy
 - dotyczy **daty pomocy**
 - pola z kalendarzem od do

Zapis wyników:

- Lista **Udzielających Pomocy**, którzy posiadają przypadki robocze
 - Dla każdego Udzielającego Pomocy podgląd wyników w tabeli wyświetlającej **Umowę i robocze Przypadki Pomocy** - tabela identyczna jak w widoku **Przypadki Pomocy**
- Możliwość zapisu wyników do pliku (csv, pdf).

Raport podobnych Przypadków Pomocy

Raport dostępny tylko dla **nadzorców** i **administratorów**.

Raporty podobnych Przypadków Pomocy, wyszukiwanych na podstawie wartości identycznych w wybranych kolumnach.

Wybór kolumn / pól, które są brane pod uwagę jak powtarzające się może następować na dwa sposoby:

- 1) wskazanie, jakie wartości pól powinny się powtarzać - określenie powtarzających się wartości: wyszukane zostaną te Przypadki Pomocy, które posiadają wartości pól takie, jak podano w kryteriach
- 2) wskazanie, które kolumny należy uwzględnić - wybór powtarzających się pól: wyszukane zostaną te Przypadki Pomocy, które posiadają identyczne wartości wybranych pól

1. Kryteria wyszukiwania (dopasowanie na podstawie konkretnych wartości pól):

- **rodzaj pomocy** {radio}
 - jeśli wybrano “Pomoc de minimis” ukrywane jest pole “numer środka pomocowego”
- **numer środka pomocowego** {lista zawężana}
 - dotyczy pola “**środek pomocy**”
- **przeznaczenie pomocy** {lista zawężana}
- **źródło pochodzenia pomocy** {lista zawężana}
- **forma pomocy** {lista zawężana}
- **3a** {tekst}
- **3b** {tekst}
- **wartość nominalna** {walutowe - zł}
- **wartość brutto** {walutowe - zł}
- **wartość brutto euro**
- **udzielający pomocy** {autouzupełnianie}
- **numer umowy** {tekst}
- **opis umowy** {tekst}
- **NIP beneficjenta** {tekst}
- **nazwa beneficjenta** {tekst}
- **forma prawna beneficjenta** {lista zawężana}
- **wielkość beneficjenta** {lista zawężana}
- **dzień udzielenia pomocy** {data}
 - pole z kalendarzem - dotyczy **daty pomocy**
- **2a** {lista zawężana}
- **2b** {tekst}
- **2c** {tekst}
- **identyfikator terytorialny siedziby** {drzewo wyboru}
 - możliwość wyboru **jednostki terytorialnej siedziby** z ostatniego poziomu - “gmina” (tylko liście drzewa **Jednostek Terytorialnych Siedziby**)
- **identyfikator terytorialny realizacji** {drzewo wyboru}
 - możliwość wyboru **jednostki terytorialnej realizacji** z dowolnego poziomu - “kraj”, “region”, “województwo”, “podregion” (dowolne wierzchołki drzewa **Jednostek Terytorialnych Realizacji**)
- **klasa PKD** {lista zawężana}

- możliwe opcje są zawężone do **Klas PKD** z **wersji**, które obowiązywały w **dniu udzielenia pomocy**

2. Kryteria wyszukiwania (wybór powtarzających się pól):

- rodzaj pomocy {checkbox}
- środek pomocy {checkbox}
- przeznaczenie pomocy {checkbox}
- źródło pochodzenia pomocy {checkbox}
- forma pomocy {checkbox}
- 3a {checkbox}
- 3b {checkbox}
- wartość nominalna {checkbox}
- wartość brutto {checkbox}
- wartość brutto euro {checkbox}
- udzielający pomocy {checkbox}
- numer umowy {checkbox}
- opis umowy {checkbox}
- NIP beneficjenta {checkbox}
- nazwa beneficjenta {checkbox}
- forma prawna beneficjenta {checkbox}
- wielkość beneficjenta {checkbox}
- dzień udzielenia pomocy {checkbox}
- 2a {checkbox}
- 2b {checkbox}
- 2c {checkbox}
- identyfikator terytorialny siedziby {checkbox}
- identyfikator terytorialny realizacji {checkbox}
- klasa PKD {checkbox}

Dla tych kryteriów powinny pojawić się akcje “zaznacz / odznacz wszystkie”

Zapis wyników:

- Podgląd wyników w tabeli wyświetlającej **Przypadki Pomocy** wraz z ich **Umowami**
 - tabela identyczna jak w widoku **Przypadki Pomocy**
- Możliwość zapisu wyników do pliku (csv, pdf).

Widoki Edycji, Tworzenia i Podglądu

Użytkownik (edycja i tworzenie)

Szablon: Szablon edycji i tworzenia obiektów.

Pola formularza:

- **login** {tekst, tylko do odczytu}
- **e-mail** {tekst}
- **nr telefonu** {tekst}
- **imię** {tekst, wymagane}
- **nazwisko** {tekst, wymagane}
- stanowisko
- dodatkowe informacje {długi tekst}
- **poziom** {lista 1 wyboru, wymagane}
 - edytowalne tylko dla **nadzorującego** i **administratora**
- **uprawnienia** {lista wielokrotnego wyboru, wymagane}
 - edytowalne tylko dla **kierownika**, **nadzorującego** i **administratora**
- **użytkownicy podlegający** {lista z dodawaniem}
 - widoczne tylko dla **kierownika**, **nadzorującego** i **administratora**
- **udzielający pomocy** {autouzupełnianie}
 - edytowalne tylko dla **nadzorującego** i **administratora**

Akcje formularza poza domyślnymi:

- **zaloguj się jako ten użytkownik**
 - akcja widoczna tylko dla **administratorów** i **nadzorców**
 - akcja widoczna tylko podczas edycji
 - działanie opisane w rozdziale [Logowanie w imieniu innego użytkownika](#)
- **wygeneruj hasło i wyślij dane dostępowe**
 - akcja widoczna tylko dla **kierowników**, **administratorów** i **nadzorców**
 - akcja widoczna tylko podczas edycji
 - akcja aktywna, jeśli podano e-mail
 - generuje nowe hasło i wysyła dane dostępowe na **e-mail Użytkownika**
- **przejdź do edycji Udzielającego Pomocy**
 - akcja widoczna tylko dla **administratorów** i **nadzorców**
 - akcja widoczna tylko podczas edycji
 - akcja aktywna, jeśli wybrano **udzielającego pomocy**
 - przechodzi do widoku edycji **udzielającego pomocy**

Umowa / Przypadek Pomocy (tworzenie)

Szablon: Szablon edycji i tworzenia obiektów.

CZĘŚĆ FORMULARZA DOTYCZĄCA UMOWY

Nowy Przypadek Pomocy / Umowa

* Udzielający Pomocy:

Umowa

Nowa Umowa

Numer:

Opis:

Istniejąca Umowa

SZUKAJ
 umowa 0001 - opis umowy
 umowa 0001 - opis umowy
 umowa 0001 - opis umowy

NIP beneficjenta:

Nazwa beneficjenta:

Forma prawna beneficjenta: SZUKAJ

kod - nazwa
 kod - nazwa
 kod - nazwa

Wielkość beneficjenta: SZUKAJ

kod - nazwa
 kod - nazwa
 kod - nazwa

Dzień udzielenia pomocy: KALENDARZ

Umowa jest aneksem innej umowy: SZUKAJ

umowa 0001 - opis umowy
 umowa 0001 - opis umowy
 umowa 0001 - opis umowy

[pobierz nazwę](#)

Identyfikator terytorialny siedziby:

KOD
 L KOD
 L KOD
 L KOD
 I L KOD
 I L KOD
 I I L KOD
 I I L KOD
 I L KOD
 L KOD

Identyfikator terytorialny realizacji:

KOD
 L KOD
 L KOD
 L KOD
 I L KOD
 I L KOD
 I I L KOD
 I I L KOD
 I L KOD
 L KOD

Klasa PKD: SZUKAJ

kod - nazwa
 kod - nazwa
 kod - nazwa

CZĘŚĆ FORMULARZA DOTYCZĄCA PRZYPADKÓW POMOCY

Przypadek Pomocy 1

Rodzaj pomocy: ☐ Pomoc publiczna ☐ Pomoc de Minimis

Numer Środka Pomocowego:

SZUKAJ

kod - nazwa
 kod - nazwa
 kod - nazwa

Przeznaczenie Pomocy:

SZUKAJ

kod - nazwa
 kod - nazwa
 kod - nazwa

Źródło Pochodzenia Pomocy:

SZUKAJ

kod - nazwa
 kod - nazwa
 kod - nazwa

2a:

SZUKAJ

kod - nazwa
 kod - nazwa
 kod - nazwa

2b:

2c:

Forma Pomocy:

SZUKAJ

kod - nazwa
 kod - nazwa
 kod - nazwa

3a:

3b:

Wartość Nominalna:

Wartość Brutto:

Wartość Brutto EURO: € 100,00

Przypadek Pomocy 2

Rodzaj pomocy: ☐ Pomoc publiczna ☐ Pomoc de Minimis

Numer Środka Pomocowego:

SZUKAJ

kod - nazwa
 kod - nazwa
 kod - nazwa

Przeznaczenie Pomocy:

SZUKAJ

kod - nazwa
 kod - nazwa
 kod - nazwa

Źródło Pochodzenia Pomocy:

SZUKAJ

kod - nazwa
 kod - nazwa
 kod - nazwa

2a:

SZUKAJ

kod - nazwa
 kod - nazwa
 kod - nazwa

2b:

2c:

Forma Pomocy:

SZUKAJ

kod - nazwa
 kod - nazwa
 kod - nazwa

3a:

3b:

Wartość Nominalna:

Wartość Brutto:

Wartość Brutto EURO: € 100,00

ZAPISZ

POWROT

WYCZYŚĆ

DODAJ PRZYPADEK POMOCY

Formularz wspólny dla danych **Umowy** i jej **Przypadków Pomocy**.

Pola formularza dotyczące **Umowy**:

- **udzielający pomocy** {wymagane, autouzupełnianie}
 - widoczne tylko dla **nadzorującego** i **administratora**
- umowa (panel gdzie użytkownik decyduje o wyborze istniejącej Umowy lub utworzeniu nowej) - możliwość wypełnienia tylko sekcji “istniejąca umowa” lub “nowa umowa”

- istniejąca **umowa** {lista zawężana}
 - spośród listy wszystkich umów danego **Udzielającego Pomocy**
 - jeśli użytkownik wybierze istniejącą **Umowę** - przechodzi do widoku **edycji wybranej Umowy / Przypadków Pomocy** w trybie edycji danej Umowy
- nowa **umowa**
 - **numer umowy** {tekst}
 - **opis umowy** {tekst}
- **NIP beneficjenta** {tekst}
 - pole pozwala na wpisywanie jedynie cyfr
 - obok pola powinien znajdować się przycisk “pobierz nazwę” do weryfikacji numeru w rejestrze podmiotów gospodarczych → przycisk powinien automatycznie uzupełniać **nazwę beneficjenta**, lub wyświetlać komunikat o braku podatnika w bazie
- **nazwa beneficjenta** {tekst}
 - może być uzupełniona automatycznie po użyciu przycisku “pobierz nazwę”
- **forma prawna beneficjenta** {lista zawężana}
- **wielkość beneficjenta** {lista zawężana}
- **dzień udzielenia pomocy** {data}
 - pole z kalendarzem - dotyczy **daty pomocy**
 - wybór daty w tym polu wpływa na zakres możliwych wyborów w innych polach - uwzględnienie przedziału dat obowiązywania:
 - forma prawna beneficjenta
 - wielkość beneficjenta
 - środek pomocy
 - jednostka terytorialna siedziby
 - jednostka terytorialna realizacji
 - forma pomocy
 - przeznaczenie pomocy
 - źródło pochodzenia pomocy
- **identyfikator terytorialny siedziby** {drzewo wyboru}
 - możliwość wyboru **jednostki terytorialnej siedziby** z ostatniego poziomu - “gmina” (tylko liście drzewa **Jednostek Terytorialnych Siedziby**)
- **identyfikator terytorialny realizacji** {drzewo wyboru}
 - możliwość wyboru **jednostki terytorialnej realizacji** z dowolnego poziomu - “kraj”, “region”, “województwo”, “podregion” (dowolne wierzchołki drzewa **Jednostek Terytorialnych Realizacji**)
- **klasa PKD** {lista zawężana}
 - możliwe opcje są zawężone do **Klas PKD** z **wersji**, które obowiązywały w **dniu udzielenia pomocy**
 - jeśli nie podano daty, możliwe opcje są zawężone do **Klas PKD** z **aktualnej wersji klasyfikacji PKD** z **Ustawień aplikacji**
 - możliwe do wybrania są jedynie **Klasy PKD** nieposiadające **podklasy**
- **umowa jest aneksem innej umowy** {lista zawężana}

- spośród listy wszystkich umów danego **Udzielającego Pomocy**
- dotyczy pola **aneks**

Pola formularza dotyczące **Przypadków Pomocy**:

- **rodzaj pomocy** {radio}
 - jeśli wybrano “Pomoc de minimis” ukrywane jest pole “numer środka pomocowego”
- numer środka pomocowego {lista zawężana}
 - dotyczy pola “**środek pomocy**”
 - pole jest nieaktywne, gdy wybrano rodzaj pomocy inny niż “Pomoc publiczna”
 - nieaktualne **środek pomocy**, których ważność minęła, są nieaktywne
 - *Należy porównać okres obowiązywania środka pomocowego z datą udzielenia pomocy. I jeśli data udzielenia pomocy przypada przed lub po dacie obowiązywania środka pomocy to dany środek powinien być nieaktywny. W zakresie układu listy - nieaktywne środki pomocowe powinny być wyświetlane poniżej aktywnych.*
- **przeznaczenie pomocy** {lista zawężana}
 - możliwe opcje są zawężone do **Przeznaczeń Pomocy** z wybranego **środka pomocy**
- **źródło pochodzenia pomocy** {lista zawężana}
- **forma pomocy** {lista zawężana}
 - możliwe opcje są zawężone do **Form Pomocy** z wybranego **środka pomocy**
- **2a** {lista zawężana}
 - wybór wpływa na pole **2b**
 - możliwe opcje są zawężone do **Ustaw** z wybranego **środka pomocy**
- **2b** {tekst}
 - pole jest aktywne tylko gdy w polu **2a** wybrano ustawę wymagającą pola **2b**
- **2c** {tekst}
- **3a** {tekst}
 - pole domyślnie wypełnione treścią **podstawa prawna** wybranego **środka pomocy**
- **3b** {tekst}
- **wartość nominalna** {walutowe - zł}
- **wartość brutto** {walutowe - zł}
- **wartość brutto euro** {walutowe - €, tylko do odczytu}
 - pole uzupełniane automatycznie na podstawie aktualnego **kursu euro**
 - więcej szczegółów w rozdziale **Narodowy Bank Polski** oraz **Kurs Waluty**

Dodatkowe akcje:

- **dodaj przypadek pomocy**
 - wstawia nowy zestaw pustych pól dla kolejnego **Przypadku Pomocy** w ramach tej **Umowy**
- **usuń**

- opcja dostępna tylko przy tych **Przypadkach Pomocy**, które nie zostały jeszcze zapisane

Umowa / Przypadek Pomocy (edycja)

Widok identyczny z *Przypadek Pomocy (tworzenie)* za wyjątkiem:

Widok może zostać wywołany w 2 różnych trybach:

1. Tryb edycji **Umowy**
 - udostępnia dane całej **Umowy** wraz z jej **Przypadkami Pomocy**
 2. Tryb edycji **Przypadku Pomocy**
 - udostępnia dane całej **Umowy** wraz z jej **Przypadkami Pomocy** w trybie tylko do odczytu
 - możliwe do edycji są jedynie dane konkretnego **Przypadku Pomocy**
 - wśród przycisków akcji pojawia się przycisk “**edytuj całą umowę**”, który przechodzi do trybu edycji **Umowy**
- nowe pola:
 - **przesłane** {checkbox}

Umowa / Przypadek Pomocy (podgląd)

Widok identyczny z *Przypadek Pomocy (edycja)* za wyjątkiem:

- widok udostępnia dane **Umowy** oraz wszystkich podlegających **Przypadków Pomocy**
- wszystkie pola formularza są tylko do odczytu

Środek Pomocy (edycja i tworzenie)

Szablon: Szablon edycji i tworzenia obiektów.

Pola formularza:

- **numer** {tekst}
- **rodzaj zmiany** {lista 1 wyboru}
- **zmieniany środek** {autouzupełnianie}
- **rodzaj środka pomocowego** {lista 1 wyboru}
- **nazwa** {tekst}
- **udzielający pomocy** {lista z dodawaniem}
- **ustawy** {lista wielokrotnego wyboru}
- **podstawa prawna** {długi tekst}
- **adres strony internetowej** {długi tekst}
- **obowiązuje od** {data}

- obowiązuje do {data}
- formy pomocy {lista wielokrotnego wyboru}
- przeznaczenia pomocy {lista wielokrotnego wyboru}
- wielkości beneficjentów {lista wielokrotnego wyboru}
- sektory działalności {drzewo wielokrotnego wyboru}
 - drzewo zbudowane jest z **Klas PKD** obowiązujących w **aktualnej wersji klasyfikacji PKD** (konfigurowalne w **Ustawieniach Aplikacji**)
- regiony {drzewo wielokrotnego wyboru}
- status regionu {lista 1 wyboru}
- budżet pln {walutowe}
- nazwa funduszy UE {długi tekst}

Udzielający Pomocy (edycja i tworzenie)

Szablon: Szablon edycji i tworzenia obiektów.

Pola formularza:

- nip {tekst, wymagane, unikatowe}
- nazwa {tekst, wymagane, SUDOP}
- organ nadrzędny {autouzupełnianie}
- grupa {autouzupełnianie}
- data wygaśnięcia uprawnień {kalendarz}
- pola adresowe siedziby
 - kraj siedziby {tekst}
 - województwo siedziby {tekst}
 - powiat siedziby {tekst}
 - gmina siedziby {tekst}
 - miejscowość siedziby {tekst}
 - kod pocztowy siedziby {tekst}
 - poczta siedziby {tekst}
 - ulica siedziby {tekst}
 - numer budynku siedziby {tekst}
 - numer lokalu siedziby {tekst}
- pola z adresem korespondencji
 - kraj korespondencji {tekst}
 - województwo korespondencji {tekst}
 - powiat korespondencji {tekst}
 - gmina korespondencji {tekst}
 - miejscowość korespondencji {tekst}
 - kod pocztowy korespondencji {tekst}
 - poczta korespondencji {tekst}
 - ulica korespondencji {tekst}
 - numer budynku korespondencji {tekst}

- numer lokalu korespondencji {tekst}
- domyślnie pola ukryte z dopiskiem “adres korespondencyjny taki sam jak adres siedziby” - w bazie danych ich wartość powinna zostać skopiowana z pól adresowych siedziby
- poniżej przycisk “adres korespondencji jest inny”, który rozwija pola adresu korespondencji i daje możliwość ich uzupełnienia
- użytkownicy {lista z dodawaniem}

Akcja formularza:

- **pobierz dane z GUS REGON** → akcja dostępna przy polu NIP
 - pobiera dane według NIP z bazy Podmiotów Gospodarczych
 - automatycznie wypełnia wszystkie pola adresowe
- **nowy użytkownik** → przejście do tworzenia Użytkownika dla danego Udzielającego Pomocy
 - akcja możliwa po utworzeniu Udzielającego Pomocy

Grupa (edycja i tworzenie)

Szablon: Szablon edycji i tworzenia obiektów.

Pola formularza:

- nazwa {tekst, wymagane}
- kod
- udzielający pomocy {lista z dodawaniem}

Organ Nadrzędny (edycja i tworzenie)

Szablon: Szablon edycji i tworzenia obiektów.

Pola formularza:

- nazwa {tekst, wymagane}
- kod
- udzielający pomocy {lista z dodawaniem}
- organ nadrzędny {lista zawężana}
- organy podrzędne {lista z dodawaniem}

Podmiot Gospodarczy (podgląd)

Szablon: Szablon podglądu obiektów.

Prezentowane pola:

- data importu
- nip
- regon
- nazwa
- imię

- nazwisko
- kraj
- województwo
- powiat
- gmina
- miejscowość
- kod pocztowy
- poczta
- ulica
- numer budynku
- numer lokalu

Komunikat (edycja i tworzenie)

Szablon: Szablon edycji i tworzenia obiektów.

Pola formularza:

- treść {edytor}
- data od {data i czas}
- data do {data i czas}
- widoczny {checkbox}
- odbiorcy udzielający {lista z dodawaniem}
 - lista pozwala na dodawanie Udzielających Pomocy do listy odbiorców na różne sposoby
 - pole autouzupełnianie według Udzielającego Pomocy
 - drzewo wyboru według Organu Nadrzędnego
 - dodaje do listy wszystkich Udzielających Pomocy danego / danych Organów Nadrzędnych
 - pole autouzupełnianie według Grupy
 - dodaje do listy wszystkich Udzielających Pomocy danej Grupy
- wiadomość globalna {checkbox}
- przeznaczenie {lista 1 wyboru, unikatowe jeśli inne niż NONE}

Ustawa (edycja i tworzenie)

Szablon: Szablon edycji słownika.

Pola formularza oprócz standardowych:

- wymaga dodatkowych informacji {checkbox}

Forma Prawna (edycja i tworzenie)

Szablon: Szablon edycji słownika.

Wielkość Beneficjenta (edycja i tworzenie)

Szablon: Szablon edycji słownika.

Forma Pomocy (edycja i tworzenie)

Szablon: Szablon edycji słownika.

Przeznaczenie Pomocy (edycja i tworzenie)

Szablon: Szablon edycji słownika.

Źródło Pochodzenia Pomocy (edycja i tworzenie)

Szablon: Szablon edycji słownika.

Rodzaj Środka Pomocowego (edycja i tworzenie)

Szablon: Szablon edycji słownika.

Status Regionu (edycja i tworzenie)

Szablon: Szablon edycji słownika.

Klasa PKD (edycja i tworzenie)

Szablon: Szablon edycji słownika.

Pola formularza oprócz standardowych:

- wersja {liczba, obowiązkowe}
- nadklasa {autouzupełnianie Klasa PKD}
 - wybór spośród innych Klas PKD z tej samej wersji

Logika

Dostęp do aplikacji

Aby korzystać z aplikacji, wymagane jest logowanie na konto **Użytkownika** przez podanie loginu i hasła w **Widoku logowania**.

Użytkownicy mają dostęp do różnych części aplikacji w zależności od **poziomu** konta **Użytkownika**. W niektórych przypadkach znaczenie mają też **uprawnienia** nadane **Użytkownikowi**.

Poziom pracownika

Użytkownicy tego poziomu - **pracownicy** - wprowadzają informacje o **Przypadkach Pomocy** w obrębie danego Podmiotu **Udzielającego Pomocy** i w zależności od uprawnień zatwierdzają / przesyłają wprowadzone **Przypadki Pomocy** do UOKiK.

Uprawnienia

Użytkownicy na poziomie **pracownika** mogą posiadać różne **Uprawnienia**:

- do odczytu własnych **Przypadków Pomocy**
- do odczytu wszystkich (również stworzonych przez innego **Użytkownika**) **Przypadków Pomocy**
- do tworzenia / modyfikowania własnych **Przypadków Pomocy**
- do modyfikowania wszystkich **Przypadków Pomocy**
- do zatwierdzania własnych **Przypadków Pomocy**
- do zatwierdzania wszystkich **Przypadków Pomocy**

Niezależnie od posiadanych **Uprawnień**, **pracownicy** pracują tylko i wyłącznie na **Przypadkach Pomocy** danego Podmiotu **Udzielającego Pomocy**.

Poziom kierowniczy

Użytkownicy tego poziomu reprezentują **kierowników** w obrębie Podmiotu **Udzielającego Pomocy**. Mają wgląd w pracę pozostałych **Użytkowników** poziomu **pracownika** i są w stanie tworzyć konta **pracownika**. Ponadto są w stanie definiować **Uprawnienia** dla kont **pracownika**.

Domyślnie każdy nowy Podmiot **Udzielający Pomocy** posiada przypisane do niego konto **Użytkownika** poziomu **kierowniczego**, za pomocą którego może utworzyć inne konta **pracownika** w obrębie danego **Udzielającego Pomocy**.

Poziom nadzorczy

Użytkownicy, którzy posiadają poziom **nadzorczy**, to pracownicy Zamawiającego, którzy mają wgląd we wszystkie **Przypadki Pomocy** w systemie. W szczególności **nadzorcy** mogą sporządzać sprawozdania z przekazanych **Przypadków Pomocy** i zarządzać Podmiotami **Udzielającymi Pomocy**. Nadzorcy mogą tworzyć konta **pracowników** oraz **kierowników**.

Poziom administracyjny

Użytkownicy, którzy posiadają poziom **administracyjny**, to pracownicy Zamawiającego, którzy mają wgląd w konfigurację aplikacji. Oprócz zarządzania danymi systemu, mogą uzupełniać słowniki, uruchamiać ręcznie synchronizację danych z innych systemów, definiować komunikaty i parametry konfiguracyjne aplikacji. Ponadto mogą tworzyć konta **Użytkowników** na wszystkich poziomach. Pierwsze konto administratora zostanie utworzone przez Wykonawcę / osobę posiadającą **dostęp pełny** na poziomie bazy danych.

Akceptacja regulaminu

Przy pierwszym logowaniu do SHRIMP2, każdy Użytkownik ma obowiązek zapoznania się z regulaminem definiowanym jako **Komunikat “TERMS_CONDITIONS”**. Akceptacja regulaminu jest niezbędna do korzystania ze SHRIMP2. Informacja o akceptacji regulaminu zapisywana jest w informacjach o **Użytkowniku**. **Administrator** ma możliwość wymuszenia akceptacji regulaminu przez wszystkich **Użytkowników** z poziomu **Ustawień Aplikacji**.

Uzupełnienie danych przy pierwszym logowaniu

Przy pierwszym logowaniu użytkowników, których konta zostały zmigrowane ze SHRIMP1, oprócz akceptacji regulaminu, konieczne będzie również uzupełnienie swoich danych osobowych:

przez **pracowników**:

- imię
- nazwisko
- email
- nr telefonu

przez **kierowników**:

- email
- nr telefonu

Imię i nazwisko użytkowników z **SHRIMP1** powinno być wyświetlone (bez możliwości edycji) w formularzu tylko dla **kierowników**. Przy migracji, pole łączące imię i nazwisko **kierowników** w **SHRIMP1** zostanie rozbite na dwa oddzielne pola w **SHRIMP2**.

Mechanizm zostanie szczegółowo zaplanowany w ramach Etapu I.

Generowanie nowego hasła

Użytkownicy mogą użyć funkcji generowania nowego hasła w przypadku, gdy nie są w stanie zalogować się do systemu np. z powodu utracenia starego hasła. Funkcjonalność jest dostępna na ekranie logowania i wymaga od użytkownika podania swojego loginu. Na adres e-mail użytkownika zostanie wysłana wiadomość z linkiem umożliwiającym podanie nowego hasła.

Funkcjonalność dostępna jest też dla **nadzorców** i **administratorów** z poziomu edycji **Użytkownika** i akcji **“wygeneruj hasło i wyślij dane dostępowe”**.

Link umożliwiający zmianę hasła powinien posiadać określoną ważność (np. 30 dni). Jeśli link nie zostanie „kliknięty” to stare hasło pozostaje aktywne.

Treść wiadomości z linkiem opisuje komunikat o przeznaczeniu **“GENERATE_PASSWORD_MAIL”**

Logowanie w imieniu innego użytkownika

Na potrzeby asysty pracy **kierowników** i **pracowników**, **nadzorczy** i **administratorzy** mają możliwość wejścia w rolę konkretnych użytkowników o niższych uprawnieniach i pracy jako pomocnik. Za pomocą akcji **“zaloguj się jako ten użytkownik”**, nadzorca lub administrator może szybko zalogować się do aplikacji jako wybrany użytkownik, bez podawania jego loginu lub hasła. Użycie akcji powinno przenosić użytkownika na **stronę główną**.

Działając w imieniu innego użytkownika, pomocnik ma dostęp do takich informacji i pracuje dokładnie tak, jak w przypadku zalogowania się jako dany użytkownik, z pewnymi wyjątkami:

- pomocnik będzie miał uprawnienia tylko do przeglądania danych użytkownika, któremu asystuje
- w **Menu konta** oprócz opcji “Wyloguj” pojawia się opcja “Wróć do swojego konta”, która kończy pracę w imieniu innego użytkownika i przenosi pomocnika z powrotem do swojego konta
- na **Pasku stanu** pojawia się informacja o pracy w imieniu innego użytkownika - napis “(Pomocnik: {imię i nazwisko pomocnika})”

Zgłaszanie pomocy

Niezależnie od aplikacji SHRIMP2 powinien zostać utworzony mechanizm zgłaszania pomocy, który będzie służył osobom niezalogowanym oraz użytkownikom wysyłaniu zapytań do **nadzorców** i **administratorów** z prośbą o pomoc. Opisywany mechanizm zgłaszania pomocy powinien być niezależny od aplikacji SHRIMP2 i pozwalać na przesyłanie zgłoszeń również w sytuacjach awarii SHRIMP2 - jedynym założeniem jest poprawne funkcjonowanie bazy danych.

System zgłaszania pomocy powinien wyświetlić formularz kontaktowy (w oknie popup lub na oddzielnej stronie) dla zapytania m. in. z polami:

- login {tekst}
- opis problemu / treść pytania {długi tekst}

Po wypełnieniu obu pól i użyciu przycisku “wyślij”, jeśli został podany login, pobierane są pełne informacje o **Użytkowniku** (wraz z pełnymi informacjami o jego **Udzielającym Pomocy**) o podanym loginie wysyłane wraz z zgłoszeniem z opisem problemu na **adres e-mail do zgłaszania pomocy z Ustawień Aplikacji**.

System zgłaszania pomocy powinien pozwalać na osadzenie go w 2 miejscach:

- Na stronie aplikacji i stronie www.uokik.gov.pl
 - Przycisk otwierający opisywany formularz powinien być możliwy do wstawienia w postaci odpowiedniego fragmentu HTML.
- Wewnątrz aplikacji SHRIMP2
 - Dostęp do systemu zgłaszania pomocy przez przycisk pomocy na **Pasku stanu** dla każdego widoku aplikacji.
 - Wysyłanie zgłoszeń bezpośrednio z panelu aplikacji SHRIMP2, jeśli użytkownik jest zalogowany, nie wymaga podawania loginu (pole login będzie automatycznie uzupełnione)

Szczegóły działania tego mechanizmu, głównie dla osób nieposiadających loginu, zostanie uzgodniony w ramach Etapu I.

Nawigacja

W zależności od poziomu zalogowanego Użytkownika, Menu nawigacyjne prezentować będzie następujące odnośniki do widoków.

W kolumnie “Link → Widok” znajdują się poszczególne pozycje z **Menu nawigacyjnego** wraz z odpowiadającymi im widokami - różnymi w zależności od **poziomu Użytkownika**.

Link → Widok	pracownik	kierownik	nadzorca	administrator
Strona główna	strona główna	strona główna	strona główna	strona główna
Przypadki pomocy > Robocze przypadki pomocy	robocze przypadki pomocy	robocze przypadki pomocy		
Przypadki pomocy > Przesłane przypadki pomocy	przesłane przypadki pomocy	przesłane przypadki pomocy		
Przypadki pomocy			przypadki pomocy	przypadki pomocy
Informacja o		informacja o	informacja o	informacja o

nieudzieleniu pomocy		nieudzieleniu pomocy	nieudzieleniu pomocy	nieudzieleniu pomocy
Raporty > Raport o pomocy publicznej lub/i pomocy de minimis	raport o pomocy publicznej lub/i pomocy de minimis	raport o pomocy publicznej lub/i pomocy de minimis	raport o pomocy publicznej lub/i pomocy de minimis	raport o pomocy publicznej lub/i pomocy de minimis
Raporty > Wykaz podmiotów, które nie przesłały sprawozdań			wykaz podmiotów, które nie przesłały sprawozdań	wykaz podmiotów, które nie przesłały sprawozdań
Raporty > Wykaz podmiotów z przypadkami roboczymi			wykaz podmiotów z przypadkami roboczymi	wykaz podmiotów z przypadkami roboczymi
Raporty > Raport podobnych Przypadków Pomocy			raport podobnych przypadków pomocy	raport podobnych przypadków pomocy
Użytkownicy		użytkownicy udzielającego	użytkownicy	użytkownicy
Podmioty Gospodarcze			podmioty gospodarcze	podmioty gospodarcze
Udzielający Pomocy			podmioty udzielające pomocy	podmioty udzielające pomocy
Grupy			grupy	grupy
Organy Nadrzędne			organy nadrzędne	organy nadrzędne
Środki Pomocy				środki pomocy
Ustawy				ustawy
Formy Prawne				formy prawne
Wielkości Beneficjentów				wielkości beneficjentów
Klasy PKD				klasy PKD
Jednostki Terytorialne				jednostki

Siedziby				terytorialne siedziby
Jednostki Terytorialne Realizacji				jednostki terytorialne realizacji
Formy Pomocy				formy pomocy
Przeznaczenia Pomocy				przeznaczenia pomocy
Źródła Pochodzenia Pomocy				źródła pochodzenia pomocy
Rodzaje Środków Pomocowych				rodzaje środków pomocowych
Statusy Regionów				statusy regionów
Ustawienia aplikacji				ustawienia aplikacji
Elastyczna Weryfikacja Przypadków Pomocy				elastyczna weryfikacja przypadków pomocy
Import NACE EUROSTAT				import NACE EUROSTAT
Import NUTS EUROSTAT				import NUTS EUROSTAT
Import REGON GUS				import REGON GUS
Import TERYT GUS				import TERYT GUS
Komunikaty			komunikaty	komunikaty
Wiadomości Mailowe			wiadomości mailowe	wiadomości mailowe
Podpowiedzi				podpowiedzi
Ustawienia konta	ustawienia konta	ustawienia konta	ustawienia konta	ustawienia konta

Autouzupełnianie

W niektórych miejscach systemu pojawiać będą się pola autouzupełniane. Poszczególne klasy będą posiadały wspólne dla wszystkich widoków metody autouzupełniania. Metoda taka przyjmując fragment napisu, powinna zwrócić listę dopasowanych elementów na podstawie konkretnych dla klasy pól.

- **Udzielający Pomocy**
 - kryteria
 - nip
 - nazwa
 - prezentacja
 - nip - nazwa
- **Środek Pomocy**
 - kryteria
 - kod
 - nazwa
 - prezentacja
 - kod- nazwa
- **Ustawa**
 - kryteria
 - kod
 - nazwa
 - prezentacja
 - kod - nazwa
- **Forma Prawna**
 - kryteria
 - nazwa
 - kod
 - prezentacja
 - kod - nazwa
- **Wielkość Beneficjenta**
 - kryteria
 - kod
 - nazwa
 - prezentacja
 - kod - nazwa
- **Forma Pomocy**
 - kryteria
 - kod
 - nazwa
 - prezentacja

- kod - nazwa
- **Przeznaczenie Pomocy**
 - kryteria
 - kod
 - nazwa
 - prezentacja
 - kod - nazwa
- **Źródło Pochodzenia Pomocy**
 - kryteria
 - kod
 - nazwa
 - prezentacja
 - kod - nazwa
- **Rodzaj Środka Pomocowego**
 - kryteria
 - nazwa
 - kod
 - prezentacja
 - kod - nazwa
- **Status Regionu**
 - kryteria
 - kod
 - nazwa
 - prezentacja
 - kod - nazwa
- **Umowa**
 - kryteria
 - numer umowy
 - opis umowy
 - prezentacja
 - numer umowy - opis umowy

Import Przypadków z Pliku

SHRIMP2 powinien pozwalać na import Przypadków Pomocy z pliku tekstowego. Dostęp do opcji możliwy jest z widoku **Robocze Przypadki pomocy** dla **pracowników** i **kierowników**, oraz **Przypadki Pomocy** dla **nadzorców** i **administratorów**.

Jeśli import z pliku odbywa się z widoku **Robocze Przypadki pomocy**, jest wtedy obsługiwany przez **pracowników** lub **kierownika**, a więc odbywa się w ramach konkretnego **Udzielającego Pomocy**.

Jeśli import z pliku odbywa się z widoku **Przypadki Pomocy**, jest wtedy obsługiwany przez **nadzorcę** lub **administratora** i może dotyczyć przypadków wielu różnych **Udzielających Pomocy**.

Import przypadków z pliku odbywa się etapowo, na przeznaczonym do tego widoku.

Wybór pliku z Przypadkami Pomocy

Użytkownik proszony jest o przesłanie pliku z **Przypadkami pomocy** ze swojego komputera.

Plik powinien mieć następujący format:

- plik CSV, którego 1 wiersz zawiera dane 1 **Przypadku Pomocy** i jego **Umowy**
- plik CSV, którego format odpowiada formatowi CSV eksportowanego z programu MS Excel

Poszczególne kolumny pliku:

- nip udzielającego pomocy
 - dla pracowników i kierowników, musi się zgadzać z numerem NIP przypisanego im **Udzielającego Pomocy**
- nip beneficjenta
- nazwa beneficjenta
- forma prawna beneficjenta [kod Formy Prawnej]
- wielkość beneficjenta [kod Wielkości Beneficjenta]
- numer umowy
- opis umowy
- data pomocy
- jednostka terytorialna siedziby [kod Jednostki Terytorialnej Siedziby]
- jednostka terytorialna realizacji [kod Jednostki Terytorialnej Realizacji]
- klasa PKD [kod Klasy PKD]
- rodzaj pomocy
- środek pomocy [kod Środka Pomocy]
- przeznaczenie pomocy [kod Przeznaczenia Pomocy]
- źródło pochodzenia pomocy [kod Źródła Pochodzenia Pomocy]
- forma pomocy [kod Formy Pomocy]
- 2a [kod Ustawy]
- 2b
- 2c
- 3a
- 3b
- wartość nominalna
- wartość brutto

Komórki, które powinny zawierać kod encji słownikowej, będą weryfikowane podczas importu pod kątem poprawności.

Podczas importu, utworzone zostaną nowe **Umowy** i **Przypadki Pomocy**. **Przypadki Pomocy**, których numer umowy i opis umowy będzie identyczny, zostaną przypisane do tej samej Umowy.

Weryfikacja

Po przesłaniu pliku, umieszczane będą komunikaty diagnostyczne odnoszące się do importu:

- status importu
 - POPRAWNY - wszystkie przypadki zostały poprawnie wczytane
 - ZAWIERA BŁĘDY - wprowadzone przypadki posiadają niezgodne dane
 - NIEPOPRAWNY - import przypadków się nie powiódł
- liczba wszystkich importowanych przypadków
- liczba zaimportowanych poprawnie przypadków
- liczba zaimportowanym błędnie przypadków

W przypadku importu NIEPOPRAWNEGO, wyświetlona zostanie przyczyna porażki (np. nieprawidłowy format pliku).

Potwierdzenie importu

W przypadku importu POPRAWNEGO i ZAWIERAJĄCEGO BŁĘDY, zostanie wyświetlona lista **Umów** wraz z liczbą **Przypadków Pomocy** dla każdej Umowy. Następnie możliwe będzie potwierdzenie wyników importu przyciskiem. Skutkiem tego zaimportowane Umowy i Przypadki Pomocy zostaną zapisane do bazy danych SHRIMP2.

W przypadku importu, który ZAWIERA BŁĘDY, wskazane zostaną przypadki pomocy, których dane są niezgodne ze stanem bazy danych (np. nieprawidłowy format daty; nie znaleziono odpowiadającego przeznaczenia pomocy).

Wszystkie wczytane Umowy i Przypadki Pomocy będą miały status **nieprzesłane**.

Wiadomości Mailowe

Nadzorcy i administratorzy mają możliwość nadawania dowolnych wiadomości mailowych do dowolnie wybranych **Użytkowników** za pośrednictwem widoku **Wiadomości Mailowe**. Użytkownicy - odbiorcy mogą być wybierani według różnych kryteriów - szczegóły opisane są w podrozdziale [Wiadomości Mailowe](#) - rozdziału Widoki Specjalne.

Po wysyłce wiadomości, informacja o zdarzeniu zapisywana jest w bazie SHRIMP2 w celach diagnostycznych oraz ewidencyjnych. Podgląd archiwalnych wiadomości możliwy jest poprzez [dostęp bazodanowy](#).

Składanie sprawozdań z Przypadków Pomocy

[Pracownicy](#) i [kierownicy](#) na bieżąco (bowiem okres sprawozdawczy wynosi 7 dni od dnia udzielenia pomocy), za pomocą widoku [Robocze Przypadki Pomocy](#) definiują [Przypadki Pomocy](#), które później mogą oznaczyć jako [przesłane](#). Przypadki [przesłane](#) widoczne są w widoku [Przesłane Przypadki Pomocy](#) i traktowane są jako oficjalne sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej do UOKiK. W przypadku, gdy [Udzielający Pomocy](#) w danym roku nie udzielał pomocy publicznej, oczekuje się, że złoży po upływie danego roku [Informację o nieudzieleniu pomocy](#). W przeciwnym wypadku, w zależności od [Konfiguracji Aplikacji](#), [kierownicy](#) danego Udzielającego Pomocy otrzymają przypomnienie mailowe oraz w postaci [Komunikatu](#) na [Stronie Głównej](#) o konieczności potwierdzenia [Przypadków Pomocy](#), lub przesłania [Informacji o nieudzieleniu pomocy](#).

Elastyczna Weryfikacja Przypadków Pomocy

SHRIMP2 pozwala [administratorom](#) na tworzenie własnych reguł odnośnie weryfikacji Przypadków Pomocy. Część reguł zostanie ustalona w ramach Etapu I. Dla każdego pola [Umowy](#) i [Przypadku Pomocy](#) możliwe jest określenie:

- warunku, kiedy pole zostało wypełnione niepoprawnie
 - przełącznik “aktywny”
 - decyduje o uruchamianiu walidacji dla danego pola
 - daty obowiązywania reguły
 - wybierane z kalendarza od do - dotyczy [daty pomocy](#)
 - fragment zapytania SQL, które wyliczy się do wartości prawda lub fałsz
 - w zapytaniu możliwe będzie używanie znaczników odnoszących się do identyfikatora danego [Przypadku Pomocy](#) i [Umowy](#)
 - rzeczywiste zapytanie wysyłane do bazy danych może być inne - zapytanie nie może modyfikować danych w bazie
 - komunikat tekstowy, który pojawi się dla danego pola, jeśli zapytanie zwróci fałsz
 - przełącznik “błąd / ostrzeżenie”
 - walidacja błędna nie pozwala na przesłanie [Przypadku Pomocy](#)
 - ostrzeżenie wyświetli komunikat ostrzegawczy, ale pozwoli na przesłanie [Przypadku Pomocy](#)
- jeśli pole nie jest tekstowe, określenia z jakiego przedziału danych należy wybrać wartość
 - przełącznik “aktywny”
 - decyduje o zastosowaniu zdefiniowanego przez zapytanie SQL zakresu - w przeciwnym wypadku zakres jest taki jak opisano w dokumencie
 - daty obowiązywania reguły

- wybierane z kalendarza od do - dotyczy [daty pomocy](#)
- fragment zapytania SQL, które wyliczy się do listy odpowiednich obiektów
 - w zapytaniu możliwe będzie używanie znaczników odnoszących się do identyfikatora danego [Przypadku Pomocy](#) i [Umowy](#)
 - rzeczywiste zapytanie wysyłane do bazy danych może być inne - zapytanie nie może modyfikować danych w bazie

Generowanie Zaświadczeń de Minimis

Szczegóły zostaną uzgodnione w ramach Etapu I.

Raporty

System SHRIMP2 udostępnia możliwość generowania różnego rodzaju raportów, których wynikami są wydruki / pliki CSV z danymi [Przypadków Pomocy](#) lub [Udzielających Pomocy](#).

Raporty dostępne są dla użytkowników różnych poziomów i opisane są szczegółowo w rozdziale [Widoki Raportów](#). Każdy z raportów posiada swój dedykowany widok.

Oprócz raportów dostępnych do generowania z poziomu aplikacji, dla osób z [dostępem bazodanowym](#), zostanie utworzony specjalny widok lub formularz kwerendy, pozwalający na tworzenie w pełni modyfikowalnego raportu o [Przypadkach Pomocy](#) - Raport Pełny

Raport pełny

Raport nie posiada swojego wydzielonego widoku w aplikacji i jest dostępny tylko dla osób z [dostępem bazodanowym](#). Realizacja tego pełnego raportu może opierać się na utworzeniu w dostarczonym oprogramowaniu bazodanowym specjalnego widoku / formularza kwerendy, pozwalającego na przegląd [Przypadków Pomocy](#) wraz z ich [Umowami](#) przez określenie wybranych kryteriów wyszukiwania, lub ręczną modyfikację zapytania na poziomie SQL.

Uwzględniane kryteria wyszukiwania:

- [środek pomocy](#)
- [data pomocy](#)
- [udzielający pomocy](#)
- [grupa](#)
- [NIP beneficjenta](#)
- [2a](#)
- [przeznaczenie pomocy](#)
- [2b](#)
- [2c](#)
- [3a](#)

- 3b
- numer umowy
- opis umowy
- nazwa beneficjenta
- forma prawna beneficjenta
- wielkość beneficjenta
- jednostka terytorialna siedziby
- jednostka terytorialna realizacji
- klasa PKD
- wartość nominalna
- wartość pomocy brutto w zł
- wartość pomocy brutto w euro
- forma pomocy
- źródło pochodzenia pomocy
- data przesłania przypadku pomocy
- login użytkownika

Wyszukując za pomocą kryterium udzielającym pomocy zostaną wyświetlone Umowy i Przypadki Pomocy danego Udzielający Pomocy nawet jeśli zmienił on NIP, nazwę (a te dane zostały zmaterializowane w Umowie).

Poza wymienionymi kryteriami, raport pełny powinien umożliwiać dodanie dowolnych innych kryteriów z poziomu zapytania SQL.

Ponadto raport pełny powinien pozwalać na grupowanie wierszy według dowolnych kolumn.

Zapis wyników:

Oprogramowanie bazodanowe powinno pokazywać wyniki w postaci tabeli z możliwością eksportu wyników do pliku csv. Wersja csv będzie zawierać informację o kryteriach wyszukiwania.

Praca ze słownikami

W SHRIMP2 wydzielono kilka słowników:

- Ustawa
- Forma Prawna
- Wielkość Beneficjenta
- Forma Pomocy
- Przeznaczenie Pomocy
- Źródło Pochodzenia Pomocy
- Rodzaj Środka Pomocowego
- Status Regionu

Elementy słowników zasilają wybrane pola **Przypadków Pomocy** i **Środków Pomocy**. Mogą również stanowić kryterium przy wyszukiwaniu. Do modyfikacji słowników uprawnieni są **administratorzy**.

Poszczególne wpisy w każdym ze słowników posiadają pola: kod i nazwa oraz przedział dat obowiązywania. Przedział dat obowiązywania pomaga w określeniu, kiedy dany wpis ze słownika może być wykorzystywany przy tworzeniu lub modyfikowaniu **Przypadków Pomocy**. Poza odzwierciedleniem stanu z **dnia udzielenia pomocy**, przedziały dat obowiązywania wpisów słownikowych zawężają kryteria wyszukiwania w widokach list tylko do wpisów aktualnych na dany dzień.

Aktualizacja

Jeśli jakiś wpis w słowniku wymaga aktualizacji, tworzony jest nowy wpis (np. poprzez duplikację). Dla starego wpisu ustawiana jest **data zakończenia obowiązywania** (stary wpis od teraz nie obowiązuje), a dla nowego **data rozpoczęcia obowiązywania**. Dzięki temu **Przypadki Pomocy** zawsze powiązane są ze słownikami, które odzwierciedlają stan aktualny dla **dnia udzielenia pomocy**.

- przy aktualizacji powstaje nowy wpis w słowniku
- stare **Przypadki Pomocy** odnoszą się do starego wpisu
- nowe **Przypadki Pomocy** odnoszą się do aktualnego wpisu

Korekta

Istnieje możliwość skorygowania wpisu w słowniku, jeśli przy wprowadzaniu wartości do słownika, użytkownik popełnił błąd. W tej sytuacji poprzez edycję danego wpisu możemy skorygować pomyłkę i nie jest przy tym tworzony nowy wpis w słowniku.

- przy korekcie nie powstaje nowy wpis w słowniku
- zarówno stare jak i nowe **Przypadki Pomocy** będą dotknięte korektą

Zmiana dnia udzielenia pomocy

Jeśli podczas edycji **Przypadku Pomocy**, wprowadzający zdecyduje się zmienić **datę udzielenia pomocy**, w polach słownikowych wartość zostanie zaktualizowana na podstawie **kodu** na wpis obowiązujący dla nowej **daty udzielenia pomocy** i przy takim polu pojawi się widoczny komunikat **NEW_AID_DATE_UPDATED**. Jeśli odpowiedni wpis w słowniku z odpowiadającym **kodem** nie zostanie znaleziony, pole zostanie ustawione jako puste z komunikatem **NEW_AID_DATE_NOT_UPDATED**.

Historia zmian

System SHRIMP2 powinien pozwalać osobom z **dostępem bazodanowym** na śledzenie wszystkich zmian dotyczących dowolnego obiektu.

Dla każdej zmiany udostępniane informacje to:

- data utworzenia
 - czas utworzenia pierwszej wersji obiektu
- data modyfikacji
 - czas wykonania zmiany (dla pierwszego wpisu taki sam jak data utworzenia)
- wersja
 - numer zmiany
- użytkownik utworzenia
 - **Użytkownik**, który utworzył dany obiekt
- użytkownik modyfikacji
 - **Użytkownik**, który wykonał zmianę (dla pierwszego wpisu taki sam jak użytkownik utworzenia)
- dodatkowe informacje
 - np. informacja o tym, że użytkownik działał w imieniu innego użytkownika (logowanie w imieniu innego użytkownika)
- stan obiektu po wykonaniu zmiany
 - wszystkie pola danej klasy wypełnione danymi po wykonaniu zmiany
- aktualny obiekt

W kontekście **Przypadków Pomocy**, historia powinna uwzględniać zmiany łącznie z danymi o Umowie (jedna wersja / stan odzwierciedla stan umowy oraz wszystkich przypadków pomocy).

Ponadto dla **Przypadków Pomocy** powstanie specjalny widok pozwalający na przeglądanie historii zmian danej **Umowy** wraz z jej **Przypadkami Pomocy** dla wszystkich **Użytkowników** - **Historia zmian przypadków pomocy**

Weryfikacja danych o użytkowniku

Na potrzeby UOKiK, niezależnie od aplikacji SHRIMP2, powinien zostać udostępniony mechanizm weryfikacji danych o użytkowniku na podstawie podanego loginu. **Nadzorcy** i **administratorzy** powinni móc wyszukać pełne informacje o **Użytkowniku** i jego **Udzielającym Pomocy** podając **login Użytkownika**.

Opisywany mechanizm weryfikacji danych powinien być niezależny od aplikacji SHRIMP2 i pozwalać na weryfikację danych również w sytuacjach awarii SHRIMP2 - jedynym założeniem jest poprawne funkcjonowanie bazy danych.

Dostęp do tego mechanizmu powinny mieć osoby z **dostępem bazodanowym**. Jednym z dopuszczalnych sposobów realizacji takiego mechanizmu jest dostarczenie odpowiedniego widoku / kwerendy / konfiguracji w oprogramowaniu umożliwiającym **dostęp bazodanowy**.

Edycja i usuwanie obiektów

Przed usunięciem dowolnego obiektu powinno pojawić się ostrzeżenie / komunikat zmuszający do potwierdzenia swojej decyzji.

Dla wszystkich encji konieczne jest przechowywanie historii zmian. W związku z tym dla każdej instancji obiektu będzie istniała kolekcja jego historii zmian (rekordy w tabeli przewidzianej dla podklasy historycznej przechowują poprzednie wersje obiektu). Przy każdej modyfikacji danego obiektu, do historii zmian odkładany jest nowy wpis zawierający stan obiektu przed zmianą, a dla obiektu oryginalnego aktualizowana jest [wersja](#), [użytkownik modyfikacji](#) i [czas modyfikacji](#). Dzięki temu możliwe będzie prześledzenie wszystkich zmian obiektu, ich autorów i czasu.

W kontekście **Przypadków Pomocy**, historia powinna uwzględniać zmiany łącznie z danymi o Umowie (jedna wersja / stan odzwierciedla stan umowy oraz wszystkich przypadków pomocy).

Dla wszystkich encji, operacja usunięcia nie będzie powodowała fizycznego usunięcia rekordu, ale oznaczała go specjalną flagą jako “usunięty”. Usunięcie obiektu traktowane będzie

w związku z tym jak modyfikacja rekordu (również z Rekordy oznaczone jako “usunięte” nie będą pojawiały się w wynikach wyszukiwania i nie będą wpływały na walidację unikatowych pól innych obiektów. Dostęp do niektórych usuniętych encji możliwy będzie jedynie na poziomie [bazodanowym](#), przez wgląd w bazę danych.

Migracja danych z SHRIMP1

Wykonawca powinien przeprowadzić migrację danych z istniejącego systemu SHRIMP1 do nowego systemu SHRIMP2.

Informacje o systemie SHIRIMP1

SHRIMP1 funkcjonuje w oparciu o bazę danych Oracle 9i i serwer Apache. Aplikacja wykonana została w technologii Oracle Forms. W systemie przechowywane są dane ok. 10.000 użytkowników i 10.000.000 przypadków pomocy.

Dane podlegające migracji

System SHRIMP2 powinien zastąpić SHRIMP1 i pozwolić na nieprzerwaną pracę użytkowników wprowadzających przypadki pomocy. Z tego powodu konieczne jest, aby nowy system posiadał wszystkie niezbędne dane do kontynuowania pracy przez tych samych użytkowników.

- konta użytkowników
 - łącznie z danymi umożliwiającymi zalogowanie się do systemu przy użyciu dotychczasowych poświadczeń oraz przypisaniem do odpowiednich podmiotów udzielających pomocy
 - SO_UZYTEKOWNICY_PUP
 - SH_OSOBY_TAB
- podmioty udzielające pomocy
 - łącznie z przypisaniem odpowiednich kont użytkowników
 - SH_OUP_TAB
- przypadki pomocy
 - SO_PP_TAB
 - SH_PPP_OUP_TAB
- środki pomocy
 - SH_PROG_POM_TAB
 - część danych o środkach pomocy powinna zostać pobrana z bazy systemu SUDOP
- ustawy
 - SH_PODSTAWY_A2_TAB
- wielkości beneficjentów
 - SH_WIELKOSCI_PR_TAB
- formy pomocy
 - SH_FORMY_POM_TAB
- przeznaczenia pomocy
 - SH_TYTULY_POM_TAB
- źródła pochodzenia pomocy
 - SH_ZRODLA_POCH_POM_TAB

Wymagania odnośnie migracji

- Zleceniodawca udostępni Wykonawcy dostęp do bazy danych Oracle SHRIMP
- migracja powinna pozwalać na wczytanie danych wielokrotnie, w dowolnym momencie, bez utraty wcześniej wczytanych informacji
- migracja powinna pozwolić na jednoczesne działanie systemu SHRIMP1 i SHRIMP2, a następnie możliwie szybkie wyłączenie SHRIMP1 i przejście na SHRIMP2
 - **w szczególności migracja powinna odbywać się również w drugą stronę, aby najnowsze zmiany ze SHRIMP2 były odwzorowywane w SHRIMP1**

Powyższe wymagania mają zastosowanie ze względu na planowany etap pilotażu:

- pierwszy etap migracji będzie służył przetestowaniu i zweryfikowaniu poprawności danych
- podczas tego etapu zostanie wybrana grupa użytkowników, którzy będą korzystać tylko i wyłącznie z SHRIMP2
- pozostała grupa użytkowników będzie działała w SHRIMP1
- cyklicznie, np. co 1 tydzień, najnowsze dane z SHRIMP1 będą przenoszone przyrostowo do SHRIMP2, aby wybrana grupa użytkowników testujących miała dostęp do aktualnych danych
- jako główna baza danych i narzędzie raportujące podczas pilotażu traktowany będzie wciąż SHRIMP1, dlatego **SHRIMP2 powinien implementować migrację danych o przypadkach pomocy do SHRIMP1**
- migracja SHRIMP1 → SHRIMP2 zostanie powtórzona przez Wykonawcę, w momencie gdy Zamawiający zdecyduje się na ostateczne wyłączenie SHRIMP1 i przejście na SHRIMP2.

Integracja z zewnętrznymi systemami

SUDOP

System **SUDOP** służy publicznemu udostępnianiu danych o pomocy publicznej. Użytkownicy **SUDOP** to obywatele, którzy za pomocą witryny internetowej są w stanie wyszukać informacje o istniejących w SHRIMP **Przypadkach Pomocy**. Obecnie system **SUDOP** pobiera **Przypadki Pomocy** i inne encje słownikowe bezpośrednio z bazy danych SHRIMP1. W celu zwiększenia spójności, hermetyzacji i niezawodności komunikacja z SUDOP odbywać się będzie za pośrednictwem API.

Na potrzeby integracji z SUDOP:

- SHRIMP2 udostępni API pozwalające na pobieranie informacji o ostatnio modyfikowanych:
 - **Przypadkach Pomocy**
 - **Formach Pomocy**
 - **Przeznaczeniach Pomocy**
 - **Klasach PKD**
 - **Ustawach**
 - **Podmiotach Udzielających Pomocy**
 - **Wielkościach Beneficjentów**
 - **Środkach Pomocy**
 - **Podmiotach Gospodarczych**
- pola poszczególnych klas, które należy udostępnić w API, zostały wyszczególnione w rozdziale [model danych](#)
- w systemie SUDOP konieczna będzie implementacja integracji w oparciu o utworzone API

Środki Pomocy

System SUDOP posiada również bazę Środków Pomocy, której model jest uzupełnieniem modelu opracowanego w SHRIMP1. SHRIMP2 powinien połączyć dane o Środkach Pomocy przechowywanych w SHRIMP1 oraz SUDOP.

Na potrzeby integracji Środków Pomocy:

- model Środka Pomocy w SHRIMP2 będzie łączył dane z SUDOP oraz SHRIMP1
- w systemie SHRIMP2 przechowywana będzie aktualna i główna baza środków pomocy - w zamyśle SHRIMP2 będzie posiadał narzędzia do zarządzania Przypadkami Pomocy, a SUDOP pobierze wszystkie informacje i nie będzie ich w przyszłości modyfikował
- w systemie SUDOP konieczne będzie opracowanie jednorazowego eksportu danych o Środkach Pomocy do SHRIMP2

- SHRIMP2 udostępni API pozwalające na pobieranie informacji o ostatnio modyfikowanych Środkach Pomocy
- w systemie SUDOP konieczna będzie implementacja integracji w oparciu o utworzone API

SHRIMP MF

System SHRIMP posiada obecnie jedną instancję wydzieloną do pracy w ramach Ministerstwa Finansów. Instalacja MF do tej pory posiadała oddzielną bazę danych, która podlegała cyklicznej replikacji w godzinach nocnych.

UOKiK w systemie SHRIMP2 potrzebuje informacji o Przypadkach Pomocy wprowadzanych w systemie MF.

Obecnie Ministerstwo Finansów prowadzi prace w celu utworzenia nowej aplikacji do zarządzania Przypadkami Pomocy. W celu integracji zaproponowano wymianę danych w warstwie aplikacji (JSON / XML), przez tunel VPN, za pośrednictwem API. Aktualizacja Przypadków Pomocy odbywałaby się na bieżąco - online.

W tym celu w SHRIMP2 konieczne będzie zaimplementowane API umożliwiającego aktualizację danych o Przypadkach Pomocy. API powinno:

- umożliwiać przesyłanie wielu Przypadków Pomocy
- umożliwiać kontrolę duplikatów - np. umożliwiając sprawdzenie, jakie przypadki zostały już przesłane w ramach danego Podmiotu Udzielającego Pomocy
- umożliwiać kontrolę błędów - informować o powodzeniu i niepowodzeniu operacji
- implementować metodę uwierzytelniania tokenowego, aby tylko wskazane aplikacje były w stanie z niego korzystać
- umożliwiać integrację z innymi aplikacjami - uniwersalne API pozwalające na dodawanie Przypadków Pomocy

Ponadto SHRIMP2 powinien umożliwiać dostęp do wybranych raportów dla użytkowników z Ministerstwa Finansów - również w postaci zapytań API.

REGON GUS

SHRIMP2 powinien przechowywać w swojej bazie rejestr Podmiotów Gospodarczych w celu tworzenia powiązań i automatycznego uzupełniania informacji w Przypadkach Pomocy oraz Podmiotach Udzielających Pomocy.

Rejestr Podmiotów Gospodarczych powinien być zasilany z zewnętrznego źródła - przykładem może być [Baza Internetowa Regon](#). Aby uzyskać dostęp do Bazy Internetowej

Regon za pośrednictwem API, konieczne jest uzupełnienie wniosku: <http://bip.stat.gov.pl/dzialalnosc-statystyki-publicznej/rejestr-regon/interfejsyapi/>

Synchronizacja z zewnętrzną bazą powinna odbywać się automatycznie, poza godzinami użytkowania systemu (raz na dobę). Dodatkowo import danych z REGON GUS powinien być możliwy do wykonania na życzenie administratora za pośrednictwem widoku Import REGON GUS.

Klasa Podmiot Gospodarczy reprezentuje dane pobrane bezpośrednio z zewnętrznego serwisu i nie może być edytowana w SHRIMP2. Dla każdego obiektu pomocniczo znana jest jego data importu. Wartością identyfikującą dany Podmiot Gospodarczy, która decyduje o utworzeniu nowego wpisu, lub modyfikacji istniejącego jest nip.

Każdy import danych z REGON GUS powinien kończyć się odnotowaniem podsumowania importu w basie SHRIMP2 - Log Importów Regon Gus

TERYT GUS

SHRIMP2 posiada rejestr Jednostek Terytorialnych Siedziby, zgodny z klasyfikacją TERYT GUS i zasilany z zewnętrznej bazy:

http://eteryt.stat.gov.pl/eTeryt/rejestr_teryt/aktualnosci/aktualnosci.aspx

Techniczny opis usługi sieciowej udostępnianej przez TERYT GUS:

http://eteryt.stat.gov.pl/eTeryt/rejestr_teryt/udostepnianie_danych/baza_teryt/usluga_sieciowa_interfejsy_api/opis_uslugi_sieciowej.aspx?contrast=default

Synchronizacja z zewnętrzną bazą powinna odbywać się automatycznie, poza godzinami użytkowania systemu (raz na rok). Dodatkowo import danych do rejestru Jednostek Terytorialnych Siedziby powinien być możliwy do wykonania na życzenie przez administratora za pośrednictwem widoku Import TERYT GUS.

Klasa Jednostka Terytorialna Siedziby reprezentuje dane pobrane bezpośrednio z zewnętrznego serwisu i nie może być edytowana w SHRIMP2. Dla każdego obiektu pomocniczo znana jest jego data importu. Wartością identyfikującą daną Jednostkę Terytorialną Siedziby jest kod - usługa TERYT GUS udostępnia również informacje pozwalające na wprowadzenie aktualizacji do obecnej klasyfikacji

(http://eteryt.stat.gov.pl/eTeryt/rejestr_teryt/udostepnianie_danych/baza_teryt/uzytkownicy_indywidualni/pobieranie/pliki_aktualizacyjne_struktury.aspx). Jeśli w ramach aktualizacji istnieje konieczność modyfikacji istniejącej Jednostki Terytorialnej Siedziby, stosują się zasady pracy ze słownikami (stara Jednostka Terytorialna Siedziby otrzymuje określone daty obowiązywania wskazujące na jej nieaktualność i dodawana jest nowa, zaktualizowana Jednostka Terytorialna Siedziby z otwartym przedziałem dat obowiązywania)

Każdy import danych z **TERYT GUS** powinien kończyć się odnotowaniem podsumowania importu w bazie SHRIMP2 - **Log Importów Teryt Gus**

NUTS EUROSTAT

System SHRIMP2 będzie pozwalał na import Jednostek Terytorialnych Realizacji z bazy **NUTS EUROSTAT**, lub własnego pliku. Dostęp do tej funkcjonalności będzie możliwy z poziomu widoku **Import NUTS EUROSTAT** dostępnego jedynie dla **administratora**.

Źródło danych

Obecnie baza **NUTS EUROSTAT** udostępnia swoją klasyfikację w postaci pliku CSV do pobrania.

http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_CLS_DLD&StrNom=NUTS_2016&StrLanguageCode=EN&StrLayoutCode=HIERARCHIC#

Aby importować drzewo hierarchii jednostek terytorialnych NUTS 2016, należy przesłać plik CSV pobrany z oficjalnej strony klasyfikacji NUTS 2016 Eurostat, lub własny w formacie:

"liczba porządkowa","poziom","id","id rodzica","kod","nazwa"

Przykład:

"1667856","2","13810","13100","PL8","MAKROREGION WSCHODNI"

"1667857","3","13820","13810","PL81","Lubelskie"

"1667860","4","13850","13820","PL814","Lubelski"

Logika importowania

Dane w postaci pliku CSV **administrator** przesyła używając przycisku “**wczytaj z pliku CSV**”. System sprawdzi, czy plik ma poprawny format i wczyta przekazane w nim **Jednostki Terytorialne Realizacji** wyświetlając przy tym ewentualne komunikaty diagnostyczne.

Po udanym imporcie, wczytane **Jednostki Terytorialne Realizacji** zostaną przedstawione w postaci drzewa, aby użytkownik mógł zweryfikować dane i podjąć decyzję o dalszym działaniu:

- akceptacji jako nowa wersja klasyfikacji (przycisk “**akceptuj jako nową wersję**”)
 - prezentowane drzewo **Jednostek Terytorialnych Realizacji** zostanie zapisane w bazie danych SHRIMP2 jako nowa wersja klasyfikacji (nowe **Jednostki Terytorialne Realizacji** będą posiadały nową wartość w polu **wersja**, oraz

zaktualizowana zostanie aktualna wersja klasyfikacji terytorialnej w Ustawieniach Aplikacji)

- ten scenariusz odpowiada sytuacji, w której np. wskutek zmiany przepisów, wprowadzona została nowa klasyfikacja terytorialna lub NUTS i wszystkie nowe Przypadki Pomocy powinny być klasyfikowane w nowy sposób
- akceptacji jako aktualizacja obecnej wersji (przycisk “zaktualizuj obecną wersję”)
 - prezentowane drzewo Jednostek Terytorialnych Realizacji zostanie porównane z obecnie obowiązującym drzewem Jednostek Terytorialnych Realizacji i dla każdej Jednostki Terytorialnej Realizacji w bazie SHRIMP2, bazując na kodzie, zostanie zaktualizowana jej nazwa
 - ten scenariusz odpowiada sytuacji, w której nie wprowadzamy nowej klasyfikacji, ale chcemy zaktualizować nazwy poszczególnych jednostek, lub przywrócić nazwy w obecnej klasyfikacji NUTS 2016
- odrzucenia (przycisk “anuluj”)
 - wczytane Jednostki Terytorialne Realizacji nie będą zapisane w bazie SHRIMP2

NACE EUROSTAT

System SHRIMP2 będzie pozwalał na import klasyfikacji PKD z bazy NACE EUROSTAT, lub własnego pliku. Dostęp do tej funkcjonalności będzie możliwy z poziomu widoku Import NACE EUROSTAT dostępnego jedynie dla administratora.

Źródło danych

Obecnie baza NACE EUROSTAT udostępnia swoją klasyfikację w postaci pliku CSV do pobrania.

http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_CLS_DLD&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=PL&StrLayoutCode=

Aby importować drzewo hierarchii sektorów działalności NACE 2, należy przesłać plik CSV pobrany z oficjalnej strony klasyfikacji NACE 2 Eurostat, lub własny w formacie:

"poziom","kod","nazwa",

Przykład:

"1","A","ROLNICTWO",

"2","01","Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt ...",

Używając własnego pliku, kolejność wierszy powinna odpowiadać kolejności przechodzenia drzewa: wartość, synowie (kod nie jest interpretowany, a o hierarchii decydują poziomy i kolejność wierszy).

Logika importowania

Dane w postaci pliku CSV **administrator** przesyła używając przycisku “**wczytaj z pliku CSV**”. System sprawdzi, czy plik ma poprawny format i wczyta przekazane w nim **Klasy PKD** wyświetlając przy tym ewentualne komunikaty diagnostyczne.

Po udanym imporcie, wczytane **Klasy PKD** zostaną przedstawione w postaci drzewa, aby użytkownik mógł zweryfikować dane i podjąć decyzję o dalszym działaniu:

- akceptacji jako nowa wersja klasyfikacji (przycisk “**akceptuj jako nową wersję**”)
 - prezentowane drzewo **Klas PKD** zostanie zapisane w bazie danych SHRIMP2 jako nowa wersja klasyfikacji (nowe **Klasy PKD** będą posiadały nową wartość w polu **wersja**, oraz zaktualizowana zostanie **aktualna wersja klasyfikacji PKD** w **Ustawieniach Aplikacji**)
 - ten scenariusz odpowiada sytuacji, w której np. wskutek zmiany przepisów, wprowadzona została nowa klasyfikacja PKD lub NACE i wszystkie nowe **Przypadki Pomocy** powinny być klasyfikowane w nowy sposób
- akceptacji jako aktualizacja obecnej wersji (przycisk “**zaktualizuj obecną wersję**”)
 - prezentowane drzewo **Klas PKD** zostanie porównane z obecnie obowiązującym drzewem **Klas PKD** i dla każdej **Klasy PKD** w bazie SHRIMP2, bazując na **kodzie**, zostanie zaktualizowana jej **nazwa**
 - ten scenariusz odpowiada sytuacji, w której nie wprowadzamy nowej klasyfikacji, ale chcemy zaktualizować **nazwy** poszczególnych klas, lub przywrócić **nazwy** w obecnej klasyfikacji PKD
- odrzucenia (przycisk “**anuluj**”)
 - wczytane **Klasy PKD** nie będą zapisane w bazie SHRIMP2

Narodowy Bank Polski

Na potrzeby przeliczania walut EUR / PLN, system SHRIMP2 powinien posiadać aktualny kurs EUR publikowany przez Narodowy Bank Polski. Aktualny kurs powinien być aktualizowany automatycznie - codziennie o godzinie 12:30, lub na żądanie przez **administratora**. Kurs powinien być zapisywany w bazie SHRIMP2 jako rejestr **Kurs Waluty**.

Dostęp do API systemu **NBP** opisany jest pod adresem:

<http://api.nbp.pl/>

Rejestr **Kursów Waluty** powinien pozwalać na automatyczne wyliczanie **wartości pomocy brutto EUR** w zależności od kursu z **dnia udzielenia pomocy**. Z tego powodu, **SHRIMP2** będzie pobierał kurs codziennie o stałej porze i wpisywał do rejestru **Kursów Waluty** z odpowiednią datą. Podczas uruchomienia **SHRIMP2**, konieczne będzie ręczne wypełnienie rejestru historią kursów sprzed ostatnich 5 lat (**NBP** udostępnia odpowiednie API). W przypadku dni świątecznych, obowiązuje kurs opublikowany w ostatnim dniu pracującym (**NBP** nie publikuje kursów w weekendy oraz święta).

W systemie może zdarzyć się, że użytkownik utworzy **Przypadek Pomocy** udzielonej w danym dniu, zanim aktualny kurs zostanie pobrany z serwisu **NBP**. W takiej sytuacji pole **wartości pomocy brutto EUR** pozostanie niewypełnione do momentu kolejnego importu. Po imporcie system automatycznie wyszuka wszystkie **Przypadki Pomocy**, których **wartość pomocy brutto EUR** powinna zostać zaktualizowana po pobraniu kursu i automatycznie zaktualizuje ich wartość.

Jeśli import kursu z **NBP** nie powiedzie się, dla **nadzorców** i **administratorów** nadany zostanie **Komunikat** o przeznaczeniu **NBP_IMPORT_WARNING**. SHRIMP2 powinien ponawiać próbę importu kursu NBP co 30 minut.

Kwestie dodatkowe

W tym rozdziale zawarte są kwestie, które zostały już zidentyfikowane ale nie zostały uwzględnione w niniejszym Załączniku, a powinny zostać także przeanalizowane i uzgodnione przez Strony w ramach Etapu I.

1	Stworzenie tabeli słownikowej zawierającej wykaz podmiotów zagranicznych. Tabela powinna zawierać numery identyfikacyjne VAT oraz państwo pochodzenia. Przeanalizowanie i uwzględnienie mechanizmu weryfikującego format numeru identyfikacyjnego VAT podmiotu zagranicznego na podstawie danych algorytmów. http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/faq.html#item_11
2	(Odnosnie dostępu bazodanowego) Możliwość wizualizacji wykonanych zapytań (tj. tworzenia wykresów) wraz z możliwością ich modyfikacji.
3	(Odnosnie Umowy) Zweryfikowanie wspólnie z Zamawiającym zakresu kolumn, szczególnie dotyczących numeru i nazwy umowy. Dodanie nowego pola zawierającego informacje o dokumencie z którego wynika wartość pomocy.
4	(Odnosnie dostępu bazodanowego) Jednym z zapytań powinno być zwrócenie Umów powiązanych (w tym tzw. aneksów zwiększających), których suma w euro przekracza 500.000 euro.
5	(Odnosnie Warunków Walidacji) Niezbędne reguły w Warunkach Walidacji to m. in.: – kontrola duplikatów - umożliwiając sprawdzenie w trakcie przy weryfikacji Roboczego Przypadku Pomocy, jakie przypadki zostały już przesłane w przez danego Udzielającego Pomocy, – sprawdzenie czy przekroczono limit wartości pomocy brutto EUR - 200.000 euro, albo 100.000 euro, albo 500.000 euro - dla jednego Beneficjenta w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty pomocy.
6	(Odnosnie eksportu w szablonie wyników wyszukiwania) Po wyborze przycisku "eksportuj" w widoku Przypadków Pomocy, następny widok powinien udostępnić użytkownikowi różne opcję wydruku: a. standardowy w pdf (z możliwością zawijania wierszy) i csv wg wzoru wynikającego z rozporządzenia, b. niestandardowy w pdf (do 16 kolumn) i csv (do wyboru), gdzie użytkownik wskazuje: – kolumny z zakresu Umowy i Przypadki Pomocy, które powinny być widoczne na wydruku, – wybrać "zawijanie wierszy"
7	(Odnosnie pracy wyszukiwania z zakresu Umowy i Przypadków Pomocy): – możliwość podania kilku kryteriów wyszukiwania jednocześnie, – możliwość podania zakresu w przypadku dat/kodów,

	– możliwość agregacji danych o wartości pomocy według wskazanego kryterium/kryteriów i ich kolejności, z podaniem liczby przypadków (dla administratorów).
8	(Odnosnie widoku Przypadki Pomocy) Tworzone podsumowania (pod kolumnami) wartości pomocy / liczby przypadków pomocy w podziale na: – ustawę, – kod środka pomocowego – formę pomocy – przeznaczenie pomocy Możliwości wyłączenia / włączenia podsumowania.
9	(Odnosnie jednostki terytorialnej siedziby dla Udzielającego Pomocy) Powiązania Udzielających Pomocy z Jednostkami Terytorialnymi Siedziby na podstawie gmin, powiatów i województw pobieranych z Podmiotów Gospodarczych.
10	(Odnosnie SHRIMP MF) Wykonania integracji w obie strony – w celu przesyłania do SHRIMP MF informacji o wszystkich zmianach we wszystkich Przypadkach Pomocy w bazie danych na bieżąco tj. każda modyfikacja Przypadku Pomocy lub Umowy w SHRIMP2 powinna być rejestrowana w SHRIMP MF.
11	(Odnosnie jednostka terytorialna realizacji dla Środka Pomocy) Zastąpienie regionu w SHRIMP2 (oraz w SUDOP) jednostka terytorialna realizacji - identyfikator terytorialny realizacji {drzewo wyboru} z możliwość wyboru kilku jednostek terytorialnych realizacji z dowolnego poziomu - “kraj”, “region”, “województwo”, “podregion” (dowolne wierzchołki drzewa Jednostek Terytorialnych Realizacji), np. dwa podregiony i jeden region.
12	(Odnosnie dostępu bazodanowego) Szczegóły funkcjonalności dotyczących raportowania dla administratora, w zakresie działania SHRIMP2.
13	(Odnosnie pracowników) Utworzenie bardziej szczegółowych uprawnień. Tak aby np. niezależnie od posiadanych Uprawnień, pracownicy mogli odczytywać, modyfikować i zatwierdzać Przypadki Pomocy stworzone przez użytkowników podlegających, mogli zastępować kierownika, np. w zakresie generowania danych dostępowych.
14	(odnośnie edycji i wprowadzania Udzielającego Pomocy) Dodanie pola zawierającego identyfikator gminy, powiązanie go z Jednostkami Terytorialnymi Siedziby i dodanie pola w postaci drzewa wyboru, które uzupełnia się automatycznie na podstawie danych już pobranych z Podmiotu Gospodarczego (gmina, powiat, województwo).
15	(Odnosnie Klasy PKD) Rozważenie innego sposobu kodowania informacji o PKD - za pomocą dodatkowego pola w Klasy PKD, które wskazywałoby konkretną klasyfikację przy każdym kodzie. Umożliwiłoby to określanie klasyfikacji przez

	użytkownika przy wprowadzaniu Umowy/Przypadku Pomocy i wyszukiwaniu danych; każda klasyfikacja (albo kody z tej klasyfikacji) miałyby ustalone daty obowiązywania, a przy wprowadzaniu/edycji sprawozdania pojawiałyby się możliwość wyboru tylko klasyfikacji obowiązującej w dniu udzielenia pomocy (przy czym okresy obowiązywania klasyfikacji mogą się nakładać, np. w latach 2008-2009).
--	--