



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA BBA-2.262.24.2019**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Świadczenie usług wsparcia użytkowników sieci komputerowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz prowadzenia prac konserwacyjno - logistyczno - organizacyjnych związanych z utrzymaniem tej sieci - helpdesk IT

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 144 tys. euro

Zatwierdził:
Maciej Jabłoński

Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 27.06.2019 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00–950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl
 2. **Tryb i oznaczenie postępowania**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej również ustawą Prawo zamówień publicznych lub ustawą Pzp i zostało oznaczone znakiem **BBA-2.262.24.2019**, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
 3. **Przedmiot zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia użytkowników sieci komputerowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz prowadzenia prac konserwacyjno - logistyczno - organizacyjnych związanych z utrzymaniem tej sieci - helpdesk IT.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
Kod CPV: 72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia.
- Klauzula społeczna
- Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający stawia wymóg, że Wykonawca zobowiązany będzie do skierowania do świadczenia usługi u Zamawiającego 3 osób (w siedzibie Zamawiającego) - w tym dwóch osób na stanowisku helpdesk oraz jednej osoby na stanowisku koordynatora helpdesk – zatrudnionych u Wykonawcy lub podwykonawcy na pełny etat na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) zawartej zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, przez cały okres wykonywania usługi. W razie rozwiązania przez Wykonawcę lub podwykonawcę umowy o pracę z osobą świadczącą usługę u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do świadczenia usługi u Zamawiającego innej osoby zatrudnionej u Wykonawcy lub podwykonawcy na pełen etat na podstawie umowy o pracę zawartej zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, przez cały okres wykonywania usługi.
- Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia wynikające z kontroli spełniania tego wymogu zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 7 do SIWZ.
4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**
Warunki realizacji zamówienia, w tym terminy wykonania zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 7 do SIWZ oraz Załączniku Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
Wykonawca będzie świadczył usługę na rzecz Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi z zastrzeżeniem, iż świadczenie usługi nie rozpocznie się przed dniem 18.08.2019 r.
 5. **Wymagania dotyczące wadium**
 - 5.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 3 600,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące sześćset złotych 00/100).
 - 5.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
- 5.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000, z adnotacją „wadium – numer sprawy **BBA–2.262.24.2019**. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- 5.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 5.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu wadialnego nie był trwale połączony z ofertą, w celu umożliwienia zwrotu wadium bez naruszenia oferty.
- 5.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 5.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a Pzp.
- 5.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).
- 5.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5.14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

5.15. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w określonym terminie lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 Pzp.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp., zwanych dalej zamówieniami „uzupełniającymi” w zakresie usług przedmiotowo podobnych jak te określone w SIWZ w szczególności określonych w Załączniku Nr 1 do SIWZ, tj. świadczenie usług wsparcia użytkowników sieci komputerowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz prowadzenia prac konserwacyjno - logistyczno - organizacyjnych związanych z utrzymaniem tej sieci - helpdesk IT. Zamówienia uzupełniające nie mogą przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego. Warunkiem udzielenia przedmiotowych zamówień uzupełniających jest posiadanie przez Wykonawcę w momencie ich udzielania wymaganych przez Zamawiającego uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

7.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale związane.

7.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim,

natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 7.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**
- 7.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 7.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
- 7.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.
- 7.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 7.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*
- 7.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 7.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00–950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11:00 dnia 8 lipca 2019 r.**
- 8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00–950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: „Świadczenie usług wsparcia użytkowników sieci komputerowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz prowadzenia prac konserwacyjno - logistyczno - organizacyjnych związanych z utrzymaniem tej sieci - helpdesk IT” Sprawa BBA-2.262.24.2019 Nie otwierać przed dniem 8 lipca 2019 r., godz. 11:30	

- ✂
- 8.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisanie oferty.**
 - 8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 lipca 2019 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w Sali 400.
 - 8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 8.9. **Informacje wskazane w punkcie 8.8 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.**
 - 8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE**.
 9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**
 - 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, 9.3 i 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.uokik.gov.pl.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu – Macieja Jabłońskiego na adres lub e-mail wskazany w pkt. 1 SIWZ.**
- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Katarzyna Szynkaruk-Durlik lub Przemysław Karpiński, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i 10.3.**
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 10.3. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 10.4. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:

- 1.2.1. posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, świadczył lub świadczy należycie, przez okres co najmniej 8 miesięcy, minimum dwie usługi polegające na świadczeniu usługi wsparcia minimum 300 użytkowników sieci komputerowej (Help Desk IT), w tym co najmniej jedną dla jednostek sektora finansów publicznych, o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto każda. W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców (Konsorcjantów).

- 1.2.1.1. dysponują lub będą dysponować minimum 3 osobami (w tym 1 koordynator oraz 2 osoby na stanowisku helpdesku).

Osoba na stanowisku koordynatora helpdesku musi spełniać poniższe wymagania:

- a) wykształcenie wyższe informatyczne,
- b) udokumentowane, co najmniej roczne, doświadczenie w zakresie wsparcia IT,
- c) udokumentowane, co najmniej roczne doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- d) znajomość systemów Windows 7-10 oraz znajomość konfiguracji sieci komputerowej,
- e) bardzo dobra znajomość komputerów i aplikacji Microsoft Office,
- f) znajomość zagadnień dotyczących sieci LAN i WAN,
- g) umiejętność pracy w programie nVision,
- h) umiejętność kontaktu z firmami serwisującymi drukarki, komputery czy inny sprzęt informatyczny.

Osoby świadczące usługi na stanowisku helpdesku muszą spełniać poniższe wymagania:

- a) udokumentowane, co najmniej roczne doświadczenie w zakresie wsparcia IT,
- b) znajomość systemów Windows 7-10,
- c) bardzo dobra znajomość komputerów,
- d) bardzo dobra znajomość aplikacji Microsoft Office,
- e) znajomość zagadnień dotyczących sieci LAN i WAN,
- f) znajomość konfiguracji podłączania drukarek do sieci/do komputera,
- g) umiejętność podstawowej obsługi urządzeń drukujących drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek w tym wymiany toneru,

h) umiejętność pracy w programie nVision.

1.2.1.3. znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na realizację zamówienia
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość co najmniej 100 000,00 PLN. W przypadku Wykonawców, którzy wykażą kwotę ubezpieczenia w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy jej wartość według średniego kursu NBP z pierwszego dnia okresu objętego ubezpieczeniem,

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:

- do oferty - aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 2 do SIWZ),

1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

- po otwarciu ofert:

1.3 oświadczenie o przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt 8.8 Części I SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. A Części II SIWZ, tj.:

2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- w zakresie spełniania warunków udziału, określonych w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ

2.2. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1.3 lit. A Części II SIWZ,

2.3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1.1. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 5 do SIWZ).

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- w przypadku usług lub dostaw – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

2.4. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1.2. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 8 do SIWZ).

Wykonawcy zagraniczni.

3. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.1. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.1. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 3.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla dokumentu.

3.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ). W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 lit. B Części II SIWZ. W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) aktualnego na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. **Prawidłowo wypełniony i podpisany: Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ)**
2. Oświadczenia wymienione w pkt 1.1. i 1.2 lit. B Części II SIWZ.
3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w Formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15 i 7.16 Części I SIWZ.
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:
 - a) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 - 1.2 lit. B Części II SIWZ,
 - b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1.3 lit. B Części II SIWZ,
 - c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
 - d) dokument wskazany w pkt 2.3 lit. B Części II SIWZ musi zostać złożony w taki sposób, aby wskazywał, iż warunek spełnia w całości co najmniej jeden z konsorcjantów lub też podmiot trzeci, na zasoby którego wykonawca się powołuje,
 - e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - f) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. **Ocena Wykonawców i ofert**
 - 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawierają rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2. Opis sposobu obliczenia ceny**
- 2.1. **Wykonawca w Formularzu ofertowym ustala wynagrodzenie ryczałtowe** za cały zakres rzeczowy określony w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Wynagrodzenie to będzie stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.
- 2.2. W formularzu ofertowym należy wskazać: **cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca** (z wyszczególnieniem kwoty wynagrodzenia netto oraz wskazaniem wysokości podatku VAT), maksymalne wynagrodzenie **ryczałtowe brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia za okres 12 miesięcy** (z wyszczególnieniem kwoty wynagrodzenia netto oraz wskazaniem wysokości podatku VAT wg ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
- 2.3. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 2.4. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
- 2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
- 2.6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
- 2.7. Wykonawca określa cenę oferty z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

3.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena oferty (X) - 60% (waga kryterium),

Czas realizacji (zamknięcia) zgłoszeń o priorytecie wysokim (R_{WYSOKI}) – 20 % (waga kryterium),

Czas realizacji (zamknięcia) zgłoszeń o priorytecie normalnym (R_{NORMALNY}) – 10 % (waga kryterium)

Kryterium społeczne (Z) – 10%

3.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Cena oferty

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie *kryterium cena oferty* zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium „czas realizacji (zamknięcia) zgłoszeń o priorytecie wysokim”

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 20.

Przydzielanie punktów nastąpi według zasady:

a) za skrócenie czasu realizacji zgłoszeń o priorytecie wysokim do 7 godzin roboczych* - 5 pkt.

b) za skrócenie czasu realizacji zgłoszeń o priorytecie wysokim do 6 godzin roboczych* - 10 pkt.

c) za skrócenie czasu realizacji zgłoszeń o priorytecie wysokim do 5 godzin roboczych* - 15 pkt.

d) za skrócenie czasu realizacji zgłoszeń o priorytecie wysokim do 4 godzin roboczych* - 20 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje czas realizacji (zamknięcia) zgłoszeń o priorytecie wysokim dłuższy niż 8 godzin roboczych, zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**za godziny robocze uważa się pracę w godz. 8-17 w dni robocze dla Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy*

Kryterium „czas realizacji (zamknięcia) zgłoszeń o priorytecie normalnym”

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 10.

Przydzielanie punktów nastąpi według zasady:

- a) za skrócenie czasu realizacji zgłoszeń o priorytecie normalnym do 20 godzin roboczych* - 2,5 pkt.
- b) za skrócenie czasu realizacji zgłoszeń o priorytecie normalnym do 16 godzin – roboczych* - 5 pkt.
- c) za skrócenie czasu realizacji zgłoszeń o priorytecie normalnym do 12 godzin roboczych*- 7,5 pkt.
- d) za skrócenie czasu realizacji zgłoszeń o priorytecie normalnym do 8 godzin roboczych* - 10 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje czas realizacji (zamknięcia) zgłoszeń o priorytecie normalnym dłuższy niż 24 godziny robocze, zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**za godziny robocze uważa się pracę w godz. 8-17 w dni robocze dla Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

Punkty w kryterium społecznym (Z) będą liczone w sposób następujący:

Wykonawca, który zadeklaruje, iż przedmiot umowy w zakresie wsparcia technicznego będzie zrealizowany przez osobę/y z niepełnosprawnością w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) otrzyma 5 punktów. Osoba ta powinna być zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i być zaangażowana bezpośrednio w realizację przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia na potrzeby realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością, Wykonawcę będą obowiązywały zapisy Istotnych postanowień umowy (Załącznik Nr 7 do SIWZ) regulujące kwestie wykazania zaangażowania takich osób w realizację zamówienia oraz ewentualne sankcje mogące zostać wyciągnięte w przypadku niedochowania deklaracji złożonej w ofercie (w szczególności § 2 ust. 4 i 5 oraz § 9 ust. 5 Istotnych postanowień umowy).

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = X + (R_{WYSOKI}) + (R_{NORMALNY}) + Z$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

- 3.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
- 3.5. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów (S) i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZEŚĆ IV

Postanowienia końcowe

- 1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2. **Unieważnienie postępowania**
Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. **Udzielenie zamówienia**

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. **Istotne postanowienia umowy**
Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
5. **Obowiązujące przepisy**
W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.
6. **Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy**
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór, w trybie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie przypadków przewidzianych w Istotnych postanowieniach umowy.
7. **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1.

Inspektor ochrony danych jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: iod@uokik.gov.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych

UOKiK przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy Pzp.

Informacje o odbiorcach danych osobowych

Dane osobowe Pana/Pani mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo do wniesienia skargi

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podstawa podania danych osobowych

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień

publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1, są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - skarga do sądu.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o przesłankach podlegania wykluczeniu z postępowania
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 5 – Formularz Ofertowy
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych podobnych zamówień
8. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy
9. Załącznik Nr 8 – Wykaz osób

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia użytkowników sieci komputerowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz prowadzenia prac konserwacyjno - logistyczno - organizacyjnych związanych z utrzymaniem tej sieci - helpdesk IT.

1. Podstawowe informacje dot. Urzędu:

- a) 16 lokalizacji: Centrala w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1 oraz na ul. Wareckiej 11a, 8 delegatur (we Wrocławiu, w Łodzi, w Krakowie, w Gdańsku, w Poznaniu, w Bydgoszczy, w Lublinie, w Katowicach) i 8 laboratoriów (w Bydgoszczy, w Katowicach, w Kielcach, w Lublinie, w Łodzi, w Olsztynie, w Poznaniu, w Warszawie przy ul. Sienkiewicza 3),
- b) ok. 500 użytkowników, ok. 500 stacji roboczych wyposażonych w systemy operacyjne: Windows 7,8,10,
- c) ok. 350 drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

2. Zadania Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia

1. obsługa użytkowników w godz. 8.00-17.00 (w Centrali – obsługa na miejscu, w delegaturach i laboratoriach – zdalnie) przez 3 osoby oddelegowane do pracy w siedzibie Zamawiającego (w tym 1 koordynator),
2. praca w systemie nVision – infrastrukturę teleinformatyczną zapewnia Zamawiający,
3. wsparcie wszystkich użytkowników przy pracy na komputerach i urządzeniach drukujących (drukarkach, kserokopiarkach, urządzeniach wielofunkcyjnych), identyfikacja i rozwiązywanie ich problemów związanych z obsługą i konfiguracją sprzętu komputerowego i oprogramowania, natychmiastowa realizacja wszystkich zgłoszeń, udzielanie instruktażu dotyczącego wykorzystywania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, konfiguracja kont pocztowych na stanowiskach lokalnych,
4. konfiguracja i instalacja sterowników drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i wymiana tonerów.
5. identyfikacja i rozwiązywanie usterek dot. sprzętu komputerowego, oprogramowania i podstawowych połączeń sieciowych oraz zapewnienie obsługi logistyczno - organizacyjnej przy przekazywaniu sprzętu komputerowego do naprawy (we współpracy z Wydziałem Informatyki BP UOKiK),
6. identyfikacja i rozwiązywanie usterek związanych ze złośliwym oprogramowaniem oraz bezpieczeństwem komputera od strony użytkownika,
7. dokonywanie instalacji oprogramowania i sprzętu komputerowego, jego modyfikacji, aktualizacji i konfiguracji w zależności od bieżących potrzeb i dokonywanych zakupów,
8. przemieszczanie, przyłączanie i odłączanie sprzętu komputerowego w ramach sieci komputerowej Zamawiającego zgodnie z jego potrzebami,
9. prowadzenie dokumentacji związanej z naprawami sprzętu komputerowego w programie nVision,
10. przemieszczanie instalowanych części z przyporządkowaniem do środka trwałego oraz dokonywanie odpowiednich zapisów w nVision,
11. współpraca z Zamawiającym w zakresie ewidencji wyposażenia informatycznego znajdującego się na stanie osobowym pracowników,

12. kontakt z firmami serwisującymi sprzęt komputerowy, drukarkowy w ramach napraw gwarancyjnych i serwisowych. Każdy kontakt z firmami serwisującymi odbywa się po konsultacji z pracownikiem Wydziału Informatyki BP UOKiK,
13. wykonywanie innych czynności wskazanych przez Zamawiającego polegających na wspieraniu użytkowników lokalnej sieci komputerowej Zamawiającego w codziennej pracy oraz prowadzeniu prac konserwacyjno-logistyczno – organizacyjnych związanych z utrzymaniem systemu,
14. wymiana zużytych tonerów, tuszy do urządzeń drukujących (drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjne), identyfikacja zgłaszanych usterek urządzeń drukujących i usuwanie drobnych usterek (np. zacięcia papieru itp.),
15. dbałość o przestrzeganie procedur w zakresie wsparcia IT,
16. wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, z wykorzystaniem systemu nVision w formie elektronicznej, ewidencji wszystkich przekazywanych zgłoszeń (również telefonicznych, e-mailowych i ustnych). Ewidencja musi być prowadzona na bieżąco i zawierać co najmniej:
 - a) rejestrację zgłoszenia obejmującą, co najmniej: osobę zgłaszającą, osobę przyjmującą zgłoszenie, treść zgłoszenia oraz czas przyjęcia i zamknięcia zgłoszenia;
 - b) osobę wyznaczoną przez koordynatora helpdesku do realizacji zgłoszenia oraz wszelkie zmiany osoby wyznaczonej do realizacji;
 - c) czynności podjęte przez osobę wyznaczoną do realizacji ze szczególnym uwzględnieniem: informacji identyfikujących sprzęt, którego dotyczy zgłoszenie oraz opisu sposobu rozwiązania problemu;
 - d) w przypadku, gdy nie udało się rozwiązać problemu, zgłoszenie uzupełnione o opis podjętych działań i zidentyfikowanych problemów ma być drogą elektroniczną przekazane do osoby nadzorującej pracę ze strony Zamawiającego.
14. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający stawia wymóg, że Wykonawca zobowiązany będzie do skierowania do świadczenia usługi u Zamawiającego 3 osób (w siedzibie Zamawiającego) zatrudnionych u Wykonawcy lub podwykonawcy na pełen etat na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) zawartej zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, przez cały okres wykonywania usługi. W razie rozwiązania przez Wykonawcę lub podwykonawcę umowy o pracę z osobą świadczącą usługę u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do świadczenia usługi u Zamawiającego innej osoby zatrudnionej u Wykonawcy lub podwykonawcy na pełny etat na podstawie umowy o pracę zawartej zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, przez cały okres wykonywania usługi,
15. zmiana osób, wynikająca z inicjatywy Wykonawcy, może być dokonana bez konsekwencji sześć razy w ciągu trwania umowy, przy czym za jedną zmianę uważa się zmianę jednej osoby. Każda z osób zastępujących musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla pracownika i koordynatora helpdesku. Za zmianę osoby nie uważa się zastępstwa z powodu niezdolności do pracy lub urlopu,
16. informacja o zmianie osób wykonujących usługę, powinna zostać przekazana Zamawiającemu z co najmniej 1 - dniowym wyprzedzeniem wraz z nowym

- wykazem osób mających świadczyć usługę potwierdzającym, iż osoba zastępująca spełnia minimalne warunki wymagane dla pełnionej funkcji (stanowisko helpdesk, koordynator),
17. w godzinach 8.00-17.00 zawsze musi być obecna przynajmniej 1 osoba świadcząca usługę z zastrzeżeniem, że w godz. od 9.00-15.00 dyżur zawsze muszą pełnić 3 osoby. Osoby świadczące usługę ze strony Wykonawcy będą potwierdzały czas rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi na liście u Zamawiającego, każdego dnia świadczenia usługi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca będzie świadczyć usługę poza godzinami pracy Zamawiającego lub w dni wolne od pracy. W takim przypadku liczba osób lub czas pełnienia przez nie dyżuru ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o liczbę godzin świadczenia usługi w dni wolne od pracy lub poza godzinami pracy Zamawiającego,
 18. zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych,
 19. umowne standardy jakości (dalej SLA), których spełnienie będzie konieczne po upływie 30 dni od dnia podpisania umowy. Standard przyjmowania zgłoszeń i podejmowania reakcji serwisowej - dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00-17.00 - Czas reakcji: 2h robocze (za godziny robocze uważa się pracę w godz. 8-17 w dni robocze dla Urzędu).

Priorytet	Gwarantowany czas naprawy (czas realizacji zgłoszeń)*	Oczekiwana ilość zgłoszeń zakończonych w terminie wyrażona w procentach
Wysoki	8h roboczych	>95
Normalny	24h roboczych	>95

Definicje priorytetów:

Wysoki – (w nVision priorytet wysoki) usterka całkowicie uniemożliwia użytkownikowi wykonywanie obowiązków,

Normalny – (w nVision priorytet normalny) zdarzenie nie będące awarią z priorytetem wysokim.

** gwarantowane czasy naprawy (czasy realizacji zleceń) są jednymi z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej. Czasy podane powyżej w tabeli są czasami maksymalnymi, a w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę krótszych czasów, Wykonawcę będzie obowiązywał czas zadeklarowany w ofercie.*

Sposób realizacji zadań zleconych przez Zamawiającego

W ramach zamówienia podstawowego Wykonawca będzie świadczył usługi na rzecz Zamawiającego przez okres 12 miesięcy, tj. w okresie od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 18 sierpnia 2019 r. w dni robocze dla Urzędu w godzinach 8.00-17.00.

Załącznik Nr 2 do SIWZ
Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług wsparcia użytkowników sieci komputerowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz prowadzenia prac konserwacyjno - logistyczno - organizacyjnych związanych z utrzymaniem tej sieci - helpdesk IT** (nr post. BBA-2.262.24.2019), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług wsparcia użytkowników sieci komputerowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz prowadzenia prac konserwacyjno - logistyczno - organizacyjnych związanych z utrzymaniem tej sieci - helpdesk IT** (nr post. BBA-2.262.24.2019), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 1.2 lit. A Części II SIWZ.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług wsparcia użytkowników sieci komputerowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz prowadzenia prac konserwacyjno - logistyczno - organizacyjnych związanych z utrzymaniem tej sieci - helpdesk IT** (nr post. BBA-2/262.24.2019), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że **należę do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

1.
2.
3.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług wsparcia użytkowników sieci komputerowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz prowadzenia prac konserwacyjno - logistyczno - organizacyjnych związanych z utrzymaniem tej sieci - helpdesk IT** (nr post. BBA-2.262.24.2019), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369), w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy pieczęć)

Tel.

Faks.

REGON

NIP

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

(sprawa BBA-2.262.24.2019)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług wsparcia użytkowników sieci komputerowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz prowadzenia prac konserwacyjno - logistyczno - organizacyjnych związanych z utrzymaniem tej sieci - helpdesk IT**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

1) cena ryczałtowa (C_M) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca:

..... zł brutto (słownie złotych:
.....), na które składa się
kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie złotych:
.....) oraz kwota
podatku VAT w stawce%,

2) maksymalna cena ryczałtowa za cały okres obowiązywania umowy, tj. za okres maksimum 12 miesięcy ($C_{MAX} = C_M * 12$):

..... zł brutto
(słownie złotych:),
na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie złotych:
.....) oraz kwota
podatku VAT w stawce%,

Uwaga: Do porównania ofert w kryterium ceny Zamawiający będzie wykorzystywał maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia C_{MAX}

Oświadczamy, iż deklarujemy następujące czasy realizacji (zamknięcia) zgłoszeń (przy zachowaniu pozostałych wymagań SLA określonych przez Zamawiającego w SIWZ):

- czas realizacji (zamknięcia) zgłoszeń o priorytecie wysokim - godzin roboczych;
- czas realizacji (zamknięcia) zgłoszeń o priorytecie normalnym - godzin roboczych.

Oświadczam/y, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczam/y, iż do realizacji zamówienia zatrudnimy/nie zatrudnimy* osobę/y z niepełnosprawnością (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).

(*niepotrzebne skreślić - Uwaga: brak wykreślenia któregośkolwiek z pól będzie rozumiany przez Zamawiającego jako równoważne oświadczeniu o braku zatrudnienia ww. osób do realizacji przedmiotu zamówienia).

Zobowiązujemy się skierować do świadczenia usługi wsparcia użytkowników sieci komputerowej UOKiK u Zamawiającego 3 osoby (w siedzibie Zamawiającego) - w tym dwie osoby na stanowisku helpdesk oraz jednego koordynatora helpdesk - zatrudnionych u Wykonawcy lub podwykonawcy na pełen etat na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) zawartej zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, przez cały okres wykonywania usługi.

Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy przez okres 12 miesięcy, w okresie od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 18.08.2019 r.)

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie *** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (**niewłaściwe skreślić*)

(¹wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....
oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że wniesione wadium w formie pieniężnej prosimy zwrócić na numer rachunku bankowego w banku

(wypełniają Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia zrealizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców* *

** *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Zakres:

Nazwa podwykonawcy

Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

Adres:

Telefon/Faks:

Adres e-mail:

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*?

Tak/nie (niepotrzebne skreślić)

(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-

(Jeżeli dotyczy) Oświadczam, iż wraz z ofertą zostały złożone następujące dokumenty, które niniejszym wskazujemy (w trybie §10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy) w celu dokonania przez Zamawiającego badania w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz, że oferowane urządzenie spełnia wymagania SIWZ:

-
-
-
-

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-

Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ
(BBA-2.262.24.2019)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia postawionego w pkt 1.2.1.1 lit. A Części II SIWZ. Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/odbiorcę zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego/odbiorcy	Przedmiot zamówienia (należy zamieścić informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenie spełniania warunków udziału)	Wartość brutto	Termin wykonywania zamówienia (dzień-miesiąc- rok)	Sposób dysponowania (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego)
1.					Zasób własny / zasób podmiotu trzeciego *
2					Zasób własny / zasób podmiotu trzeciego *

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

W dniu 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Macieja Jabłońskiego – Dyrektora Generalnego,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą przy....., wpisaną do,
posiadającą NIP, REGON, reprezentowaną przez :

.....,

zwaną dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług wsparcia użytkowników sieci komputerowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz prowadzenia prac konserwacyjno - logistyczno - organizacyjnych związanych z utrzymaniem tej sieci - helpdesk IT.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, (jednak nie wcześniej niż od 18 sierpnia 2019 r.) do 2020 r.
3. Szczegółowy zakres świadczonych usług określa Załącznik Nr 1.

§ 2

1. Usługa świadczona będzie przez cały czas trwania umowy przez 3 pracowników Wykonawcy oddelegowanych do pracy w siedzibie UOKiK.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Usługi przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
3. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudnić (na podstawie umów o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez cały okres obowiązywania umowy) do 10 dni od daty podpisania umowy **3 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy**, zatrudnione przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia (*zgodnie z deklaracją zawartą w Formularzu Ofertowym*), w tym dwie osoby na stanowisku helpdesk oraz jedną osobę na stanowisku koordynatora helpdesk.
4. *Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) w pełnym wymiarze czasu pracy, która będzie zaangażowana bezpośrednio w realizację przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenie usług wsparcia użytkowników sieci komputerowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz prowadzenia prac konserwacyjno - logistyczno - organizacyjnych związanych z utrzymaniem tej sieci - helpdesk IT w całym okresie obowiązywania umowy co najmniej osobę/osoby z niepełnosprawnością, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.*

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.) W przypadku zatrudnienia osoby/osób, o której/ych mowa w zdaniu poprzedzającym obowiązują następujące zasady:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić osobę/osoby z niepełnosprawnością najpóźniej w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy, a następnie udowodnić ten fakt poprzez przedstawienie w terminie 4 dni od dnia podpisania umowy z tą/tymi osobą/osobami Zamawiającemu;*
 - 2) poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę; kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,*
 - 3) poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub kopii orzeczenia o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub kopii orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy lub kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność danej osoby w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, informacje takie jak: data zawarcia wystawienia orzeczenia i data jego ważności powinny być możliwe do zidentyfikowania,*
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania spełniania przez Wykonawcę zobowiązania zatrudniania osoby/osób, o której mowa w niniejszym ustępie w trakcie całego okresu obowiązywania umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia do wglądu aktualnej umowy zawartej z tą osobą/osobami w terminie 3 dni roboczych od dnia przedstawienia żądania. Z przedmiotowej kontroli wskazane w §5 ust. 2 osoby z obu Stron umowy sporządzą notatkę, w której zostanie stwierdzone czy Wykonawca spełnia warunek zatrudnienia wymaganej/ych osoby/osób. Stwierdzenie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania w zakresie zatrudnienia osoby/osób z niepełnosprawnością będzie skutkowało naliczeniem kary, o której mowa w §9 ust. 5 umowy.*
- 6. Zakres czynności przydzielonych do realizacji osobie/osobom niepełnosprawnej/ym musi być odpowiedni do stopnia i charakteru niepełnosprawności tej osoby. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przydzielenia tej osoby/osób do innych zadań lub zatrudnienia innej osoby/osób niepełnosprawnej/ych, w przypadku uznania przez Zamawiającego, że charakter niepełnosprawności uniemożliwia lub negatywnie wpływa na jakość wykonywanych przez tą osobę/osoby czynności.*
- * dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który zadeklaruje w ofercie zaangażowanie w realizację zamówienia osoby/osób z niepełnosprawnością*
- 7. Po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę i przedstawi kopię umów o pracę najpóźniej w terminie 10 dni od daty podpisania umowy. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Każda z osób*

wskazanych na liście jest zobowiązana do podpisania zobowiązania o zachowaniu poufności informacji zgodnie z Załącznikiem Nr. 3 do Umowy.

8. O każdej zmianie pracownika **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** na piśmie z podaniem danych personalnych i załączeniem kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i kserokopii umowy o pracę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu comiesięcznego sprawozdania dotyczącego sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania zatrudniania przez Wykonawcę wymaganej liczby osób na umowę o pracę w trakcie obowiązywania umowy, w szczególności poprzez żądanie od Wykonawców zanonimizowanych kopii aktualnych umów o pracę. Stwierdzenie naruszenia w zakresie zatrudniania osób na umowę o pracę będzie skutkować nałożeniem na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 4 umowy.
10. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. Strony dopuszczają zmianę osób wskazanych w wykazie, z zastrzeżeniem, iż zachowane będą wymagania Zamawiającego dotyczące kwalifikacji i doświadczenia tych osób. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zmiany osób i przedstawienia nowego wykazu osób. Zmiana osób wymaga akceptacji Zamawiającego potwierdzonej aneksem do umowy. Strony dopuszczają zmianę osób wskazanych w wykazie, z zastrzeżeniem, iż zachowane będą wymagania Zamawiającego dotyczące doświadczenia tych osób. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zmiany osób i przedstawienia nowego wykazu osób oraz oświadczenia złożonego przez nową osobę o zachowaniu poufności, według Załącznika Nr 3 do umowy. Zmiana osób wymaga akceptacji Zamawiającego.
11. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania niniejszej umowy w dowolnym wybranym przez siebie czasie.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku wymaganych kwalifikacji Wykonawca zobowiązany będzie do oddelegowania innej osoby, która będzie świadczyła usługę wsparcia.
13. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowej usługi zobowiązane są do poruszania się po Urzędzie z identyfikatorami, identyfikatory zostaną przekazane w dniu rozpoczęcia pracy tj. br.
14. Wykonawca zobowiązuje się do stałej i aktywnej współpracy z Zamawiającym w całym okresie świadczenia usług.
15. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do niezbędnych danych, dokumentacji, pomieszczeń i urządzeń każdorazowo przy zgłoszeniu awarii urządzenia, z zastrzeżeniem procedur bezpieczeństwa Zamawiającego. Regulaminy oraz wewnętrzne akty regulujące pracę Zamawiającego zostaną udostępnione Wykonawcy w formie papierowej.
16. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia nieodpłatnie niezbędnych mediów do wykonywania usług określonych w umowie.
17. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowej usługi podlegają bezpośrednio.....lub zastępcy go pracownikowi.

18. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie sieci energetycznej oraz nie ponosi żadnych kosztów likwidowania skutków przerw w dostawie energii elektrycznej w lokalizacji Zamawiającego, chyba że przerwy w dostawie energii elektrycznej lub nieprawidłowe funkcjonowanie sieci energetycznej wynikły wskutek winy Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje.
19. Definicje:
- W treści niniejszej umowy następujące wyrazy i określenia należy rozumieć jak podano poniżej. Pisane są one wielką literą, w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:
- 1) Awaria - nieprawidłowości w działaniu Sprzętu, które uniemożliwiają korzystanie z niego w całości lub częściowo. Sytuacja, w której Zamawiający nie może korzystać ze Sprzętu zgodnie ze Specyfikacją Techniczną.
 - 2) Usterka o priorytecie „Wysoki”- awaria uniemożliwiająca pracownikowi korzystanie z komputera.
 - 3) Usterka o priorytecie „Normalny”- zdarzenie utrudniające pracownikowi wykonanie konkretnej operacji.
 - 4) Czas Gotowości - czas, w którym Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania Zgłoszeń oraz reakcji na nie zgodnie z wymaganymi Czasami Reakcji.
 - 5) Czas Reakcji - to przedział czasowy między momentem otrzymania przez Wykonawcę Zgłoszenia a momentem podjęcia działania przez służby techniczne Wykonawcy. Jeżeli Zgłoszenie zawiera błędy bądź niepełne informacje, które uniemożliwiają Wykonawcy przystąpienie do rozwiązywania Awarii, Wykonawca niezwłocznie zażąda uzupełnienia Zgłoszenia. W takim przypadku Czas Reakcji Wykonawcy liczony będzie od momentu dostarczenia do Wykonawcy skorygowanego Zgłoszenia.
 - 6) Czas Naprawy - czas, w którym zostanie wykonana Naprawa - zostaną usunięte skutki Awarii, tj. Sprzęt zostanie włączony do obsługi a zgłaszający awarię będzie miał możliwość jego eksploatacji. Jest on liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę Zgłoszenia. Wykonawca ma prawo zastosować rozwiązanie tymczasowe pozwalające na przywrócenie funkcjonowania uszkodzonych elementów Sprzętu.
 - 7) Naprawa - oznacza naprawę lub wymianę Sprzętu lub jego części wykonywaną przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami pomiędzy Stronami, czyli przywrócenie działania Sprzętu do stanu sprzed wystąpienia Awarii wraz z jego konfiguracją i oprogramowaniem wewnętrznym.
 - 8) Sprzęt - urządzenia, lub elementy tych urządzeń, oprogramowanie powiązane z urządzeniami objęte usługami niniejszej umowy.
 - 9) Zgłoszenie - oznacza zawiadomienie poprzez aplikację nVision, drogą e-mailową bądź telefoniczną Wykonawcy o zaistnieniu Awarii oraz konieczności podjęcia przez Wykonawcę działań w celu jej usunięcia.
20. Umowne standardy jakości (dalej SLA), których spełnienie będzie konieczne od dnia podpisania umowy. Standard przyjmowania zgłoszeń i podejmowania reakcji serwisowej - dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00-17.00 - **czas reakcji: 2h**.

Priorytet	Gwarantowany czas naprawy	Oczekiwana ilość zgłoszeń zakończonych w terminie wyrażona w procentach
Wysoki	h roboczych (zgodnie z ofertą)	>95

Normalny	 h roboczych (zgodnie z ofertą)	>95
----------	---	-----

21. Definicje priorytetów:
Wysoki – (w nVision priorytet wysoki i krytyczny) usterka całkowicie uniemożliwia użytkownikowi wykonywanie obowiązków,
Normalny – (w nVision priorytet niski i normalny) zdarzenie nie będące awarią z priorytetem wysokim.
22. Zamawiający przewiduje możliwość obniżenia lub zawieszenia wymogów SLA w sytuacjach wynikających z konieczności realizacji przez helpdesk bardziej czasochłonnych lub złożonych zadań.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto zł (słownie złotych:.....), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokościzł (słownie złotych:.....) oraz kwota podatku VAT w stawce 23%.
2. Całkowite maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwotyzł brutto (słownie złotych:.....), na które składa się cena ryczałtowa za cały okres realizacji umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony umowy protokół odbioru przedmiotu umowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do umowy.
4. Do każdej faktury VAT Wykonawca dołącza oświadczenie o którym mowa w §2 ust. 9 umowy.
5. Płatność, której podstawą jest faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru podpisanym przez wyznaczone osoby, powinna być wniesiona najpóźniej w ciągu do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Prezesa”.
7. W przypadku rozpoczęcia świadczenia usługi w ciągu miesiąca rozliczeniowego (kalendarzowego), Wykonawcy za ten miesiąc będzie przysługiwało wynagrodzenie proporcjonalne wyliczone na podstawie dni, w którym faktycznie była świadczona usługa przy założeniu, iż miesiąc ma 30 dni.

§ 4

1. Strony zastrzegą sobie możliwość zmiany umowy w formie pisemnego aneksu, w przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób wykonujących usługę wsparcia, osoby uprawnionej do kontaktu lub zmiany osoby nadzorującej wykonanie umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonana zostanie w przypadku zaistnienia okoliczności faktycznie obiektywnych, które uniemożliwiać będą konkretnej osobie wskazanej w umowie do realizacji jej postanowień, np.: rozwiązanie umowy o pracę, choroba, śmierć pracownika, itp.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

§ 5

1. Odbiór prac będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpi w cyklach miesięcznych na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru.
2. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę w procesie prawidłowego wykonania niniejszej umowy oraz podpisywania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust 4 ze strony Wykonawcy są tel. lub tel., ze strony Zamawiającego są tel. lub tel.
3. Awaryjne zgłoszenia będą przez użytkowników poprzez aplikację nVision, mejlowo oraz telefonicznie w godzinach 08.00-17.00 w dni robocze (pod numer 22 55 60 414).
4. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy w czasie wykonywania usług niezbędne pomieszczenie oraz zapewnić odpowiednią infrastrukturę teleinformatyczną do prawidłowego wykonania usługi.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu oryginał (lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię przez Wykonawcę) polisy lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 100 000,00 zł. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie do zawarcia nowej umowy ubezpieczeniowej i przedstawienia jej Zamawiającemu zachowując ciągłość ubezpieczenia OC na kwotę co najmniej 100 000,00 zł.

§ 6

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych przekazanych mu przez Zamawiającego, a także informacji poufnych, o których dowie się w inny sposób w trakcie wykonywania zleconych przez Zamawiającego usług.
2. Naruszenie obowiązku określonego w ust. 1 polega zwłaszcza na przekazaniu, ujawnieniu lub wykorzystaniu informacji poufnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności w celu nieujawniania informacji poufnych większej liczbie swoich pracowników niż jest to niezbędne w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego. Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, które będą w jego imieniu wykonywały jakiegokolwiek czynności związane z wykonywaniem umowy, do zachowania w tajemnicy informacji poufnych.
4. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje przekazane w jakiegokolwiek formie na temat Zamawiającego lub związane z jego działalnością i nieujawnione do wiadomości publicznej, w szczególności bazy danych Zamawiającego, a także wynagrodzeń pracowników i współpracowników. Informacjami poufnymi są także wszelkie informacje, które zostaną oznaczone przez Zamawiającego jako poufne.

5. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, a także w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 1 dnia od zgłoszenia żądania, wydania lub zniszczenia (zgodnie z dyspozycją Zamawiającego) wszelkich nośników informacji, haseł, notatek i dokumentów w zakresie, w jakim zawierają one informacje poufne.
6. Uzyskane informacje: techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne Urzędu w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa, której nieuprawnione ujawnienie traktowane będzie jako czyn nieuczciwej konkurencji, określony w art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419).

§ 7

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony wskazany w § 1 ust. 2 i może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie, z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez każdą ze stron, druga strona, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń, może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia.

§ 8

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań z umowy, wynikające z siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie nagłe, zewnętrzne, którego nie można było w uzasadniony sposób przewidzieć, a jeżeli można było je przewidzieć, którego konsekwencjom Strona nim dotknięta nie mogła zapobiec, pomimo dołożenia należytej staranności.
3. Do zdarzeń takich w szczególności można zaliczyć:
 - 1) wojny, inwazje, rozruchy, akty terrorystyczne czy akty sabotażu;
 - 2) rebelie, przewroty wojskowe czy cywilne, rewolucje; strajki;
 - 3) powódź, pożar, huragan, trzęsienie ziemi i inne katastrofy naturalne.
4. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy przez jedną ze Stron:
 - 1) Strona ta niezwłocznie po wystąpieniu oraz ustąpieniu siły wyższej oraz skutków jej działania zawiadomi drugą Stronę,
 - 2) Strona ta podejmie wszelkie uzasadnione kroki zmierzające do przezwyciężenia skutków działania siły wyższej,
 - 3) Strona podejmie wykonywanie zobowiązań przewidzianych umową niezwłocznie po ustąpieniu działania siły wyższej lub jej skutków.

§ 9

1. Zamawiający naliczy karę w wysokości miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy;
 - 2) wypowiedzenia umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) stwierdzenia naruszenia zasad ochrony informacji poufnych oraz zasad przetwarzania danych osobowych - za każdy przypadek naruszenia.

2. Stwierdzenie niewykonania umowy w zakresie SLA skutować będzie nałożeniem kar w wysokości:
 - 1) 10 % miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 - w przypadku ilości zgłoszeń - zakończonych w terminie - pomiędzy 95 a 90%;
 - 2) 20 % miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 - w przypadku ilości zgłoszeń - zakończonych w terminie - poniżej 90%;
3. Stwierdzenie wykonywania umowy przez mniejszą niż zakładana liczbę osób skutować będzie nałożeniem kar w wysokości:
 - 1) 1,5% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień świadczenia usługi przez 2 osoby;
 - 2) 3% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień świadczenia usługi przez 1 osobę;
 - 3) 5% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień braku świadczenia usługi.
4. Stwierdzenie naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 2 ust. 3 umowy skutować będzie nałożeniem kar na Wykonawcę w wysokości:
 - 1) 5% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek niedochowania warunku, przy czym w przypadku gdy naruszenie będzie dotyczyło więcej niż 1 pracownika, kara będzie naliczona za każdego z pracowników niezatrudnionych na umowę o pracę;
 - 2) w przypadku powtarzającego się, co najmniej trzykrotnego, naruszenia warunku, o którym mowa w § 2 ust. 3, Zamawiającemu będzie przysługiwało, w zależności od jego wyboru, zwiększenie kary umownej do wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy kolejny stwierdzony przypadek niedochowania warunku realizacji przedmiotu umowy przez osoby zatrudnione na umowy lub odpowiednio prawo do wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nałożenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku niezatrudnienia lub zaprzestania zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia osoby, o której/ych mowa w § 2 ust. 4 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. *(jeżeli dotyczy)*.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Jeżeli skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość którejkolwiek z zastrzeżonych w Umowie kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość należnych kar umownych na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
8. Odpowiedzialność Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy nie obejmuje utraconych korzyści.
9. Wyłącza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi z wyłączeniem wad prawnych i fizycznych przedmiotu umowy.
10. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 10

1. W przypadku zmiany wielkości środków finansowych przyznanych przez Ministerstwo Finansów Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach wyraźnie nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 459 ze zm.) i innych właściwych ustaw.
2. Jeżeli jedno lub więcej postanowień niniejszej umowy stanie się nieważne lub bezskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień umowy. Strony wyrażają zgodę na podjęcie w dobrej wierze negocjacji w sprawie zmiany postanowienia, które zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, w taki sposób, aby utrzymane zostały warunki Umowy.
3. W czasie obowiązywania umowy oraz w ciągu 3 (trzech) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu każda ze Stron zobowiązuje się zachować poufność i nie ujawniać bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony treści umowy oraz wszelkich informacji związanych z umową, z wyjątkiem, gdy jest to potrzebne do należytego wykonania Umowy lub wymagane zgodnie z prawem.
4. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. z 2018, poz. 1330 ze zm.).
5. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia o jej wypowiedzeniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte w drodze negocjacji, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 2 do Umowy BBA-2.022.....2019

Protokół odbioru

sporządzony 2019 r. w Warszawie

Przedmiotem umowy było świadczenie usługi wsparcia użytkowników sieci komputerowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz prowadzenia prac konserwacyjno - logistyczno - organizacyjnych związanych z utrzymaniem tej sieci - **helpdesk IT** w siedzibie Urzędu przy pl. Powstańców Warszawy 1 w okresie miesiąca 20... r.

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr BBA-2.022... -2019 z dnia 2019 r. zawartą pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów**

a

firmą

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Uwagi i wnioski, osób biorących udział w odbiorze, dotyczące dotrzymania umownych standardów jakości (warunków SLA) i obecności oddelegowanych pracowników Zleceniobiorcy *:

- 1) ilość zgłoszeń zakończonych w terminie wyrażona w procentach:
a) pomiędzy 95 a 90% - kara w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto
b) poniżej 90% - kara w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto

- 2) ilość nieobecności

Inne uwagi:

.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* w przypadku braku uwag, należy wpisać „BRAK UWAG”

**OŚWIADCZENIE
O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

Zobowiązuję się **do zachowania w tajemnicy** informacji poufnych w tym przetwarzanych danych osobowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, z którymi zapoznałem/łam się, bez upoważnienia, w związku z wykonywanymi obowiązkami oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z moim pracodawcą.

Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa informacji poufnych w tym przetwarzanych danych osobowych poprzez ich ochronę przed dostępem osób do tego niepowołanych, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ich ujawnieniem, pozyskaniem lub przekazaniem.

Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie zasad poufności może spowodować wobec mnie odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną oraz karną.

(data, imię i nazwisko)

.....
(pieczęć adresowa firmy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Wykaz winien potwierdzać spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w pkt 1.2.1.2 lit. A Części II SIWZ.

(BBA-2.262.11.2019)

l.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenia i wykształcenie (należy podać wszystkie informacje niezbędne do potwierdzenie spełniania przez pracownika postawionych warunków)	Zakres wykonywanych przez nich czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami - Forma zatrudnienia (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego*)
1				
2				
3				

- *Niepotrzebne skreślić*
- W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na zasobach (osobach zdolnych do wykonania zamówienia) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób zdolnych do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)