

Warszawa, dnia 3 listopada 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

BBA.2.261.25.2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (zwany dalej też UOKiK)

00-950 Warszawa

Plac Powstańców Warszawy 1

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) przeprowadzenie badania użyteczności obecnej strony internetowej Urzędu (audyt UX) zakończonej opracowaniem raportu,**
- b) opracowanie koncepcji nowej strony internetowej w formie wizualizacji i opisu,**
- c) zaprojektowanie i udostępnienie klikalnego prototypu, który posłuży do dalszych prac nad stworzeniem nowej strony.**

Opis i sposób przygotowania oferty znajduje się w pkt VII zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia w części a) obejmuje cały proces badawczy z uwzględnieniem:

- **przeprowadzenia badania jakościowo-ilościowego**, w tym zaprojektowania scenariusza zadań,
- opracowania wyników i ich analizy w formie **raportu z badania**, z uwzględnieniem rekomendacji dotyczących projektowania nowej strony internetowej.

Metodologia badania zostanie dobrana przez Wykonawcę (w tym sposób badania, liczba badanych osób, scenariusz zadań i inne elementy). Zaproponowana metodologia badania **podlega ocenie** przez Zamawiającego na etapie wyboru oferty (pkt VII zapytania ofertowego).

Szczegółowy sposób wykonania badania zostanie uzgodniony w trybie roboczym przed jego rozpoczęciem.

Przedmiot zamówienia w części b) obejmuje opracowanie koncepcji nowej strony internetowej, którą powinna cechować:

- jasny przekaz dla różnych grup odbiorców, w tym uwzględniać kluczowe informacje,
- logiczny układ - przemyślane rozmieszczenie elementów/sekcji strony,
- intuicyjna, przemyślana nawigacja strony,
- nowoczesność i funkcjonalność.

Wizualizacje koncepcji nowej strony internetowej powinny zostać przedstawione w formie prezentacji lub w postaci: .jpg, .png, .pps, .pdf.

Wizualizacje powinny obejmować:

1. stronę główną,
2. podstronę z wynikami wyszukiwania,
3. podstronę z aktualnościami,
4. podstronę z jednym wpisem (news),
5. podstronę opisową tj. tekst + inne elementy graficzne, np. zdjęcia, wykresy, galeria zdjęć, pliki do pobrania + elementy rozwijane (faq),
6. podstronę z mapą (np. kod embed z Google Maps),
7. podstronę z formularzem (np. formularz zapisu do newslettera),
8. podstronę dotyczącą pomocy konsumenckiej,
9. podstronę z Biuletynu Informacji Publicznej (np. strona kontaktowa),
10. wybraną przez Wykonawcę podstronę obecnego serwisu uokik.gov.pl.

Wizualizacje powinny obejmować **wersje na desktopy i na urządzenie mobilne**, co oznacza wymóg opracowania **łącznie 20 wizualizacji**. Wizualizacje zostaną przygotowane zgodnie z wybraną przez Zamawiającego koncepcją graficzną, stanowiącą jeden z elementów oferty (pkt VII zapytania ofertowego).

Wszystkie wizualizacje powinny zawierać co najmniej następujące elementy:

1. logo Urzędu,
2. menu nawigacyjne,
3. przełącznik między wersjami polską i angielską,
4. odnośnik do strony Biuletynu Informacji Publicznej (jako osobny element lub jako pozycja w menu głównym),
5. udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (co najmniej wybór wielkości czcionki i dostosowywanie tekstu do strony pod tym kątem, wersja z wysokim kontrastem, tekst alternatywny),
6. element kierujący do czytnika kanałów RSS (np. obrazek, przycisk, link),
7. wyszukiwarka,
8. przycisk do generowania dokumentów/stron w wersji „do druku”, zapisywania do pliku .pdf, eksportowania do formatów graficznych wybranych elementów (np. wykresów),
9. menu dolne,
10. stopka.

Oprócz wizualizacji Wykonawca przygotowuje **opis koncepcji oraz jej uzasadnienie**.

Przedmiot badania w części c) obejmuje zaprojektowanie i udostępnienie klikalnego prototypu. Prototyp zostanie opracowany w oparciu o wizualizacje (przedmiot zamówienia w części b) tj. stronę główną i 9 podstron). Będzie on służył Zamawiającemu do testów w przygotowaniu ostatecznej wersji strony internetowej.

Prototyp powinien zostać zaprojektowany w taki sposób, aby jego elementy mogły być w przyszłości łatwo rozbudowywane przez dowolnego wykonawcę.

Prototyp zostanie przygotowany w **ogólnie dostępnym narzędziu online do tworzenia makiet, prototypów, interfejsów z możliwością eksportu prac do plików graficznych, pdf oraz do kodu HTML i CSS**.

Wymagane jest, aby prototyp został wykonany w jednym z kilku dostępnych narzędzi: **Figma, Adobe XD, InVisionApp, Sketch, Zeplin, UxPin.**

Prototyp zostanie udostępniony na okres **co najmniej 6 miesięcy** do momentu wdrożenia nowej strony w wersji umożliwiającej dostęp dla co najmniej 4 użytkowników pracujących nad projektem - co najmniej 2 konta dla Wykonawcy, 1 konto dla Zamawiającego, co najmniej 1 konto dla innego podmiotu, który będzie pracował nad wdrożeniem i uruchomieniem nowej strony internetowej na kolejnych etapach prac. Szczegółowa liczba użytkowników oraz możliwość rozszerzenia pakietu zostanie ustalona roboczo. Dostęp do prototypu mogą uzyskać osoby wskazane przez Zamawiającego po wcześniejszym otrzymaniu loginu i hasła. Wykonawca udostępni Zamawiającemu adres, pod którym Zamawiający będzie mógł zobaczyć projekt, a także będzie mógł interaktywnie po nim się poruszać w stopniu podstawowym (np. przejście z makiety strony głównej do innej zaprojektowanej makiety podstrony lub przejście ze strony zawierającej formularz wyszukiwania do wyników wyszukiwania – niezbędne klikalne elementy).

Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie uwagi Zamawiającego dotyczące funkcjonowania prototypu strony. Zgłoszone poprawki (uwagi, sugestie) powinny zostać wprowadzone w ciągu 3 dni roboczych od daty ich przekazania drogą elektroniczną. W bardziej skomplikowanych wypadkach Zamawiający dopuszcza ustalenie dłuższego terminu nie wykraczającego poza termin realizacji etapu umowy.

Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca na etapie prac projektowych zobowiązany jest **konsultować projekt z ekspertem ds. dostępności.**
2. Na potrzeby wykonania zadania Wykonawca powinien **uwzględnić dane dotyczące ruchu w witrynie uokik.gov.pl.** Wykonawca dodatkowo otrzyma czasowy dostęp do narzędzia Google Analytics lub wybrane raporty.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia (od zawarcia umowy do przekazania klikalnego prototypu z uwzględnieniem uwag Zamawiającego): **listopad-grudzień 2020 r.**

Harmonogram prac:

- przeprowadzenie badania użyteczności, opracowanie i dostarczenie raportu: **do 1 grudnia 2020 r.**
- opracowanie oraz dostarczenie koncepcji (wizualizacji i opisu) i prototypu z uwzględnieniem uwag Zamawiającego: **do 15 grudnia 2020 r.**

Szczegółowy harmonogram prac zostanie ustalony po wyłonieniu Wykonawcy zamówienia, z uwzględnieniem terminów zawartych w istotnych postanowieniach umowy (paragraf 1).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził **co najmniej 2 badania użyteczności oraz przygotował co najmniej 2 projekty stron internetowych.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w okresie realizacji zamówienia **zespołem projektowym złożonym z co najmniej 3 osób** pełniących funkcję:

- a) **Kierownika Projektu**: doświadczenie w zakresie zarządzania projektami, tj. kierował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 zakończonymi pozytywnie projektami badań dot. projektowania stron internetowych.
- b) **Projektanta UX** (user experience): doświadczenie w zakresie projektowania makiet lub architektury stron internetowych, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 projektach w charakterze projektanta: interfejsu, makiet, prototypów, wizualizacji stron internetowych.
- c) **Badacza UX**: doświadczenie w zakresie przeprowadzania badań UX, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 projektach w zakresie badań użyteczności stron i aplikacji webowych.
- d) **Grafika**: doświadczenie w zakresie tworzenia wizualizacji, projektowania makiet lub layoutów stron internetowych, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 projektach w charakterze grafika: wizualizacji, interfejsu, aplikacji, layoutu stron internetowych.
- e) **Eksperta ds. dostępności** (jedna osoba): doświadczenie polegające na udziale jako ekspert ds. dostępności w co najmniej 2 projektach, obejmujących zaprojektowanie lub audyt stron internetowych spełniających wymagania WCAG, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Dopuszczalne jest **realizowanie dwóch funkcji przez jedną osobę**. W takim przypadku liczba osób w zespole realizującym umowę może być mniejsza niż 5 osób, jednak nie mniejsza niż 3 osoby.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt IV Zapytania Ofertowego wraz z ofertą należy złożyć:**

- 1.1. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzający spełnianie warunku określonego w **pkt IV ppkt 1 Zapytania Ofertowego** (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego**). Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- w przypadku usług lub dostaw – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.
- dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego to zamówienie/odbiorcę zamówienia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt IV **ppkt 1 Zapytania Ofertowego**, musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców, przy czym warunek zostanie uznany za spełniony również gdy jeden z członków konsorcjum wykaże się samodzielnie przeprowadzeniem co najmniej 2 badań użyteczności a inny z członków z konsorcjum co najmniej 2 projektów w zakresie przygotowania stron internetowych – członków konsorcjum (wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**).

- 1.2. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt IV **ppkt 2 Zapytania Ofertowego** (wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**).

Skany podpisanych oświadczeń (dopuszczalny jest certyfikowany podpis elektroniczny) należy przesłać wraz z ofertą.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą **przez 30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferta musi być kompleksowa – zawierać zakres prac Wykonawcy ujęty w zapytaniu.
4. **Oferta musi zawierać:**

1) wypełniony wzór oferty zgodny z załącznikiem nr 1, który zawiera:

- a) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba, NIP, REGON),
- b) wycenę przedmiotu zamówienia – całkowitą cenę netto i cenę brutto wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo.

Wycena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty:

- przeprowadzenia badania i opracowania raportu,
- przygotowania koncepcji (wizualizacji oraz opisu),
- przygotowania i udostępnienia prototypu (w tym co najmniej 6 miesięcznego abonamentu - w przypadku narzędzia online).

2) metodologię badania (opis sposobu przeprowadzenia badania, propozycję próby badawczej – liczby badanych osób oraz sposobu ich doboru, propozycję scenariusza zadań).

3) wizualizacje 4 stron w wersji desktop, przygotowanych w 2 różnych koncepcjach graficznych, które są zgodne z obecnie panującymi trendami w projektowaniu portali informacyjnych – czyli łącznie 8 wizualizacji; wizualizacje obejmą:

- a) stronę główną,
- b) podstronę z wynikami wyszukiwania,

- c) podstronę z jednym wpisem (news),
- d) podstronę opisową tj. tekst + inne elementy graficzne, np. zdjęcia, wykresy, galerię zdjęć, pliki do pobrania + elementy rozwijane (faq).

4) opis koncepcji oraz jej uzasadnienie.

Niedołączenie do oferty któregośkolwiek wskazanego w pkt VII ppkt 4 załącznika będzie skutkować odrzuceniem oferty.

- 5. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. V zapytania, tj.:
 - 1) wykaz usług** - według wzoru wykazu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
 - 2) wykaz osób** - według wzoru wykazu stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

VIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ KONTAKT W SPRAWACH ZAPYTANIA

- 1. Oferty składa się na adres e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl.
- 2. **Termin składania ofert upływa 12 listopada 2020 r.**
- 3. Zamawiający nie rozpatrzy ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.
- 4. Osoba kontaktowa w sprawach zapytania – informacje dotyczące przedmiotu zamówienia: Tomasz Nastulak, e-mail: tomasz.nastulak@uokik.gov.pl, tel. 22 55 60 196;
- 5. Osoba kontaktowa w sprawach zapytania – informacje dotyczące udziału w postępowaniu: Sylwia Staśkiewicz, e-mail: sylwia.staskiewicz@uokik.gov.pl, tel. 22 55 60 199 lub Artur Krówka, e-mail: artur.krowka@uokik.gov.pl, tel. 22 55 60 312.

W przypadku dużych plików akceptowana jest forma dostarczenia kompletu materiałów poprzez przestrzeń internetową udostępnioną przez Wykonawcę (np. tj. WeTransfer, Google Drive itp.). W takim przypadku pliki powinny być odpowiednio zabezpieczone i hasłowane oraz wolne od szkodliwych skryptów, makr, wirusów itp.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

X. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

- 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - **Kryterium ceny** – waga 40%
 - **Kryterium jakości badania** – waga 20%
 - **Kryterium koncepcji strony** – waga 40%

2. Sposób dokonania oceny:

W₁ – wartość oceny oferty według kryterium ceny, ocena będzie dokonywana według wzoru:

$$W_1 = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 40 = \dots \text{ pkt}$$

W₂ - wartość oceny oferty wg kryterium jakości badania – waga 20 pkt

Oferent za kryterium jakości badania może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Ocenie podlegać będą następujące elementy: metodologia badania, dobór osób wybranych do badania (zróżnicowanie pod względem wieku, płci, zawodu itd. oraz pod względem grup użytkowników strony www), liczba osób badanych.

Punkty w ramach tego kryterium zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$$W_2 = \frac{\text{Suma wszystkich punktów}}{\text{Liczba członków komisji}} \times 20 = \dots \text{ pkt}$$

W celu uzyskania obiektywnej oceny na podstawie kryterium jakości badania ocena zostanie przeprowadzona przez co najmniej 3 przedstawicieli Zamawiającego indywidualnie oceniających wszystkie elementy tego kryterium.

Końcową oceną będzie **średnia arytmetyczna** z ocen wszystkich oceniających zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, z wyjątkiem sytuacji, gdy większość oceniających uzna którykolwiek z elementów kryterium jakości badania za niezgodny z Zapytaniem Ofertowym. W takim przypadku oferta zostanie odrzucona. W przypadku, gdy którykolwiek z elementów kryterium jakości badania zostanie uznany za niezgodny z Zapytaniem Ofertowym, ale taka ocena nie uzyska większości wśród oceniających, ocena zostanie przeprowadzona według zasad ogólnych, z zastrzeżeniem, że do wyliczenia średniej arytmetycznej ocena „element kryterium jakości badania niezgodny z Zapytaniem Ofertowym” zostanie przyznane zero punktów.

W₃ – wartość oceny oferty wg kryterium koncepcji strony – waga 40 pkt

Oferent za kryterium koncepcji strony może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Ocenie podlegać będą następujące elementy: dostosowanie koncepcji do celów www i grup docelowych; spójność, przejrzystość i atrakcyjność koncepcji; poziom estetyczny koncepcji.

Przez **dostosowanie koncepcji do celów www i grup docelowych** Zamawiający rozumie zastosowanie pasującej formy prezentującej Zamawiającego jako nowoczesną, prężną, poważną instytucję dbającą o bezpieczeństwo konsumentów i interesy przedsiębiorców.

Przez **spójność, przejrzystość i atrakcyjność koncepcji** Zamawiający rozumie zastosowanie ciekawej formy, logicznej, uporządkowanej, wzbogaconej o niestandardowe, ale praktyczne rozwiązania wizualnie, zachęcającej do zapoznania się ze wszystkimi jej elementami.

Przez **poziom estetyczny koncepcji** Zamawiający rozumie przejrzyste rozwiązania graficzne, zastosowaną przyjazną kolorystykę oraz dobór czcionki i tła, czytelną czcionkę, przejrzysty układ

tekstu.

Punkty w ramach tego kryterium zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$$W_3 = \frac{\text{Suma wszystkich punktów}}{\text{Liczba członków komisji}} \times 40 = \dots \text{ pkt}$$

W celu uzyskania obiektywnej oceny na podstawie kryterium koncepcja strony ocena zostanie przeprowadzona przez co najmniej 3 przedstawicieli Zamawiającego indywidualnie oceniających wszystkie elementy tego kryterium.

Końcową oceną będzie **średnia arytmetyczna** z ocen wszystkich oceniających zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, z wyjątkiem sytuacji, gdy większość oceniających uzna którykolwiek z elementów kryterium koncepcji strony za niezgodny z Zapytaniem Ofertowym. W takim przypadku oferta zostanie odrzucona. W przypadku, gdy którykolwiek z elementów kryterium koncepcji strony zostanie uznany za niezgodny z Zapytaniem Ofertowym, ale taka ocena nie uzyska większości wśród oceniających, ocena zostanie przeprowadzona według zasad ogólnych, z zastrzeżeniem, że do wyliczenia średniej arytmetycznej ocena „element kryterium koncepcji strony niezgodny z Zapytaniem Ofertowym” zostanie przyznane zero punktów.

Punkty będą przyznawane przez Zamawiającego w oparciu o przedstawioną ofertę.

Uwaga! Ponieważ ocena ofert w kryteriach Kryterium jakości badania oraz Kryterium koncepcji strony jest dokonywana na podstawie materiałów, które należy złożyć wraz z ofertą zgodnie z pkt VII ppkt. 4 zapytania (tj. metodologii badania, wizualizacji stron, opisu koncepcji oraz jej uzasadnienia) to ich niezłożenie w terminie składania ofert będzie lub złożenie niekompletnych materiałów będzie skutkowało odrzuceniem oferty i brakiem jej uwzględnienia przy badaniu i ocenie ofert.

Ocena końcowa oferty to suma punktów (P), uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej.

Ocena zostanie wyliczona według wzoru:

$$P = W_1 + W_2 + W_3$$

3. Dopuszcza się **negocjowanie cen** z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne, by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

5. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaże Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:

- 1) osób, które będą podpisywać umowę;
- 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy;
- 3) sposobu doręczenia faktury;
- 4) numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
- 5) informacji dotyczącej statusu podatnika Vat oraz właściwego Urzędu Skarbowego.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy - w zał. 4.

Uwaga: Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół odbioru wykonanego zamówienia.

Wynagrodzenie za wykonany przedmiot Umowy będzie płatne **w terminie do 21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

XIV. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA dotyczy Wykonawców takich jak osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku realizacją zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Okres przechowywania danych osobowych reguluje instrukcja kancelaryjna UOKiK ustalana zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018r., poz.217 z późn. zm.) i wynosi 5 lat (oferty niewykorzystane) oraz 10 lub 50 lat dla zawartych umów. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950),pl. Powstańców Warszawy 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@uokik.gov.pl.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.

2. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
3. **Załącznikami do niniejszego zapytania są:**
 - 1) **wzór oferty**
 - 2) **wzór oświadczenia – wykaz usług**
 - 3) **wzór oświadczenia – wykaz osób**
 - 4) **istotne postanowienia umowy**

Zatwierdził:
DYREKTOR GENERALNY
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Katarzyna Prus – Stachyra

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

.....

NIP:

REGON

Telefon: Faks:

E-mail:@.....

Oferta

W związku z zaproszeniem do składania ofert dotyczącym postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „**Przeprowadzenie analizy użyteczności obecnej strony internetowej Urzędu (audyt UX) zakończonej opracowaniem raportu, opracowanie koncepcji nowej strony internetowej, zaprojektowanie i udostępnienie klikalnego prototypu, który posłuży do dalszych prac nad stworzeniem nowej strony internetowej**”, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z zapytaniem ofertowym:

Cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia: zł netto.
(słownie złotych:netto),

..... zł brutto,

(słownie złotych: brutto).

Pozycja	Kwota netto	Kwota brutto
Koszt przeprowadzenia badania i opracowanie raportu		
Koszt przygotowania koncepcji (wizualizacji oraz opisu)		
Koszt przygotowania prototypu (w tym rocznego abonamentu – w przypadku narzędzia online)		
Łączna cena zamówienia:		

Oświadczam/y, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności zawarte w zaproszeniu do składania ofert.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wykonawca **oświadcza**, że jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin

składania ofert.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko.....

Adres:

Telefon/Faks:

Adres e-mail:.....

Do oferty dołączono:

1. Metodologię badania.
2. Wizualizacje 4 stron w wersji desktop, przygotowanych w 2 różnych koncepcjach graficznych, czyli łącznie 8 wizualizacji.
3. Opis koncepcji oraz jej uzasadnienie.
4. Wykaz usług.
5. Wykaz osób.

.....
Podpis Wykonawcy

Wykaz usług
(BBA-2.261.25.2020)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zamówień w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia postawionego w pkt IV ppkt 1 Zapytania Ofertowego.** Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/odbiorcę zamówienia.

W tabeli należy podać wszystkie wymagane informacje

- Oświadczam(y), że w ciągu ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert Wykonawca/Firma:wykonał/a co najmniej 2 badania użyteczności oraz przygotował/a co najmniej 2 projekty stron internetowych.

Krótki opis zrealizowanego zamówienia i adres internetowy strony	Zleceniodawca / podmiot odbierający usługę	Data realizacji (dd/mm/rrrr)

Krótki opis zrealizowanego zamówienia i adres internetowy strony	Zleceniodawca / podmiot odbierający usługę	Data realizacji (dd/mm/rrrr)
Krótki opis zrealizowanego zamówienia i adres internetowy strony	Zleceniodawca / podmiot odbierający usługę	Data realizacji (dd/mm/rrrr)

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób

Wykaz winien potwierdzać spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi
w pkt IV ppkt 2 Zapytania Ofertowego
(BBA-2.261.25.2020)

W tabelach należy podać wszystkie wymagane informacje

Oświadczam(y), że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

Kierownik projektu:				
Imię i Nazwisko				
Opis wymaganego doświadczenia	Krótki opis zrealizowanego zamówienia i adres internetowy strony	Zakres obowiązków	Zleceniodawca / podmiot odbierający usługę	Data realizacji (dd/mm/rrrr)
Kierował w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwoma zakończonymi pozytywnie projektami budowy stron internetowych.		Czy zakres obowiązków obejmował wymagane doświadczenie: Tak/Nie*		
		Czy zakres obowiązków obejmował wymagane doświadczenie: Tak/Nie*		

Projektant UX (user experience):.....

Imię i Nazwisko

Opis wymaganego doświadczenia	Krótki opis zrealizowanego zamówienia i adres internetowy strony	Zakres obowiązków	Zleceniodawca / podmiot odbierający usługę	Data realizacji (dd/mm/rrrr)
W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej dwóch projektach w charakterze projektanta: interfejsu, makiet, prototypów, wizualizacji stron internetowych.		Czy zakres obowiązków obejmował wymagane doświadczenie: Tak/Nie*		
		Czy zakres obowiązków obejmował wymagane doświadczenie: Tak/Nie*		

Badacz UX (user experience):

Imię i Nazwisko

Opis wymaganego doświadczenia	Krótki opis zrealizowanego zamówienia i adres internetowy strony	Zakres obowiązków	Zleceniodawca / podmiot odbierający usługę	Data realizacji (dd/mm/rrrr)
W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej dwóch projektach w charakterze badacza: interfejsu stron internetowych.		Czy zakres obowiązków obejmował wymagane doświadczenie: Tak/Nie*		
		Czy zakres obowiązków obejmował wymagane doświadczenie: Tak/Nie*		

Grafik Imię i Nazwisko				
Opis wymaganego doświadczenia	Krótki opis zrealizowanego zamówienia i adres internetowy strony	Zakres obowiązków	Zleceniodawca / podmiot odbierający usługę	Data realizacji (dd/mm/rrrr)
W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej dwóch projektach w zakresie grafiki komputerowej, wizualizacji serwisów internetowych (w charakterze grafika komputerowego).		Czy zakres obowiązków obejmował wymagane doświadczenie: Tak/Nie*		
		Czy zakres obowiązków obejmował wymagane doświadczenie: Tak/Nie*		

Ekspert ds. dostępności

Imię i Nazwisko

Opis wymaganego doświadczenia	Krótki opis zrealizowanego zamówienia i adres internetowy strony	Zakres obowiązków	Zleceniodawca / podmiot odbierający usługę	Data realizacji (dd/mm/rrrr)
W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej dwóch projektach w charakterze eksperta ds. dostępności, przy budowaniu, rozbudowywaniu i wdrażaniu stron internetowych opartych na bazach danych, spełniające wymagania WCAG 2.0.		Czy zakres obowiązków obejmował wymagane doświadczenie: Tak/Nie*		
W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej dwóch projektach w charakterze testera przy budowaniu, rozbudowywaniu i		Czy zakres obowiązków obejmował wymagane doświadczenie: Tak/Nie*		

wdrażaniu stron internetowych opartych na bazach danych.				
--	--	--	--	--

W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na zasobach (osobach zdolnych do wykonania zamówienia) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób zdolnych do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

w dniu 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą przy....., wpisaną do
....., posiadającą NIP, REGON,
reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i wykonywanie umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca podejmuje się:

- 1) przeprowadzenia badania użyteczności obecnej strony internetowej Urzędu (audyt UX) zakończonej opracowaniem raportu,
- 2) opracowania koncepcji nowej strony internetowej w formie wizualizacji i opisu,
- 3) zaprojektowania i udostępnienia klikalnego prototypu, który posłuży do dalszych prac nad stworzeniem nowej strony.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Istotnych Postanowień Umowy.

2. Przeprowadzenie badania oraz przekazanie raportu z uwzględnieniem uwag Zamawiającego nastąpi **do 1 grudnia 2020 r.** Opracowanie koncepcji nowej strony wraz z wizualizacjami i opisem oraz zaprojektowanie i udostępnienie prototypu z uwzględnieniem uwag Zamawiającego nastąpi **do 15 grudnia 2020 r.**
3. Szczegółowy harmonogram prac zostanie ustalony w trybie roboczym po podpisaniu umowy.

§ 2

Oświadczenia

1. Wykonawca stwierdza, że posiada odpowiednie doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca stwierdza, że posiada odpowiednie zasoby techniczne i osobowe do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych zadań będących przedmiotem umowy z należytą starannością, w zgodzie z aktualnymi aktami prawnymi i obowiązującymi standardami dla tego rodzaju działań, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także zobowiązuje się do ochrony interesów Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
4. Przystępując do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie uprawniony do korzystania z narzędzi informatycznych i środowisk informatycznych niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, przy czym uprawnienia te wynikać będą z zawartych przez Wykonawcę umów (licencyjnych, przenoszących prawa autorskie etc.), udzielonych zgód lub innych stosownych tytułów prawnych, chyba że Wykonawca w opisanym zakresie korzystać będzie z informatycznych narzędzi lub informatycznych środowisk, których jest właścicielem lub dostępnych nieodpłatnie i niewymagających zgody ich właściciela lub autora, na bezpłatne i swobodne korzystanie z nich.
5. Wykonawca deklaruje, że realizacja przedmiotu umowy będzie przeprowadzona z zachowaniem norm wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca podejmie wszelkie środki w celu zapobieżenia powstaniu ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z niniejszej umowy.
7. Konflikt interesów, o którym mowa w ust. 6 powstaje w szczególności w przypadku istnienia interesu ekonomicznego, politycznego, zawodowego, powodów rodzinnych lub emocjonalnych lub innego wspólnego interesu.
8. O wszelkich sytuacjach stanowiących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W takiej sytuacji Strony podejmą we współpracy wszelkie środki konieczne do usunięcia konfliktu interesów, w szczególności środki wskazane przez Zamawiającego.

§ 3

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wynik jego prac, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 stanowić będzie utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.) i przysługiwać mu będą do niego autorskie prawa majątkowe, nie będą one w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz, że nie będą naruszać praw osób trzecich, obejmować będą wszystkie pola eksploatacji oraz że przysługiwać mu będą także prawa do wykonywania praw zależnych.
2. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w ust. 1 na cały okres trwania tych praw, na polach eksploatacji określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz udziela

zezwolenia na korzystanie z praw zależnych do tych utworów przez Zamawiającego oraz osoby działające na jego zlecenie, w szczególności udziela zezwolenia na aktualizację, zmianę, dostosowanie, przerobienie, użycie w innych sprawozdaniach w całości lub w części.

3. Zamawiający ma prawo do rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy określonego w § 1 w zakresie, w jakim przeszły na niego autorskie prawa majątkowe Wykonawcy i prawa do korzystania z praw osób trzecich wnoszących twórczy wkład w realizację tych prac (w zakresie wskazanym w ust.2), na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania;
 - 2) zwielokrotniania, w tym zwielokrotniania drukiem;
 - 3) wprowadzania do pamięci komputera;
 - 4) wprowadzania do obrotu;
 - 5) publicznego odtwarzania (np. publikacji);
 - 6) najmu;
 - 7) dzierżawy;
 - 8) udostępnienia prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (np. strona internetowa Zamawiającego).
4. Przeniesienie na Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 2, nastąpi z chwilą dokonania zapłaty wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy.
5. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia.
6. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości**zł netto** (słownie złotych: + 23% VAT, tj..... **zł brutto** (słownie złotych:)).
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Strony ustalają, iż zapłata jest dokonana w dniu złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2, będzie podpisany przez obie Strony umowy protokół odbioru potwierdzający prawidłowość realizacji przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:

- 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00-950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS) lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu
5. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie lub e-mailem).

§ 5

Podzielona płatność

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury będzie przez Zamawiającego regulowana w formie polecenia przelewu na konto Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 2 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
6. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym

powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.

8. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 6

Poufność informacji

1. Wszelkie informacje przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy przez Zamawiającego w formie pisemnej lub ustnej są poufne i stanowią własność Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad tajemnicy handlowej w odniesieniu do wszystkich elementów badania, w szczególności zaś do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych w formie pisemnej lub ustnej od Zamawiającego, a dotyczących jego firmy,
 - 2) nieujawniania, niepublikowania i nieprzekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dotyczących prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - 3) nieujawniania, niepublikowania i nieprzekazywania osobom trzecim wyników badań ani innych materiałów wykonanych w ramach niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
 - 4) wykorzystania materiałów i informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy wyłącznie do prac stanowiących jej przedmiot.
3. Postanowienia ust. 2 obowiązują w okresie dwóch lat od zawarcia niniejszej umowy.
4. Zamawiający określi pisemnie, które z przekazywanych Wykonawcy materiałów mają podlegać zwrotowi po wykonaniu niniejszej umowy. Wykonawca zwróci wszystkie powyższe materiały niezwłocznie po ich wykorzystaniu, nie później jednak niż wraz z raportem z badania.

§ 7

Osoby nadzorujące realizację umowy

1. Do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru jest
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu raportu z badania w stosunku do terminu określonego § 1 ust. 2 umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w przekazaniu wizualizacji wraz z opisem oraz klikalnego prototypu w stosunku do terminu określonego § 1 ust. 2 umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 4 ust. 1 umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania do zmiany sposobu wykonywania umowy, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę postanowień wynikających z § 1 ust. 1 lub niedotrzymania terminów realizacji badania, określonych w § 1 ust. 2.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i jakiegokolwiek oświadczenia stron składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności zawarcia aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W wypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.).
5. Niniejsza umowę została zawarta *w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron /w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Szczegółowy **sposób wykonania badania użyteczności** obecnej strony uokik.gov.pl zostanie uzgodniony w trybie roboczym przed jego rozpoczęciem.
2. Efektem badania będzie **raport** zawierający analizę i wnioski z badania, a także zalecenia i rekomendacje dotyczące projektowania nowej strony internetowej,
3. Koncepcja i prototyp nowej strony musi być spójny z analizą i wnioskami wynikającymi z przeprowadzonego badania.
4. Wykonawca opracuje **koncepcję nowej strony internetowej**, którą powinna cechować:
 - 1) jasny przekaz dla różnych grup odbiorców, w tym uwzględnić kluczowe informacje,
 - 2) logiczny układ - przemyślane rozmieszczenie elementów/sekcji strony,
 - 3) intuicyjna, przemyślana nawigacja strony,
 - 4) nowoczesność i funkcjonalność.
5. Wizualizacje koncepcji nowej strony internetowej powinny zostać przedstawione w formie prezentacji lub w postaci: .jpg, .png, .pps, .pdf.
6. Wizualizacje powinny obejmować:
 - 1) stronę główną,
 - 2) podstronę z wynikami wyszukiwania,
 - 3) podstronę z aktualnościami,
 - 4) podstronę z jednym wpisem (news),
 - 5) podstronę opisową tj. tekst + inne elementy graficzne, np. zdjęcia, wykresy, galeria zdjęć, pliki do pobrania + elementy rozwijane (faq),
 - 6) podstronę z mapą (np. kod embed z Google Maps),
 - 7) podstronę z formularzem (np. formularz zapisu do newslettera),
 - 8) podstronę dotyczącą pomocy konsumenckiej,
 - 9) podstronę z Biuletynu Informacji Publicznej (np. strona kontaktowa),
 - 10) wybraną przez Wykonawcę podstronę obecnego serwisu www.uokik.gov.pl.
7. Wizualizacje powinny obejmować **wersje na desktopy i na urządzenie mobilne**, co oznacza wymóg opracowania łącznie **20 wizualizacji**. Wizualizacje zostaną przygotowane zgodnie z wybraną przez Zamawiającego koncepcją graficzną, stanowiącą jeden z elementów oferty.
8. Wszystkie wizualizacje powinny zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) logo Urzędu,
 - 2) menu nawigacyjne,
 - 3) przełącznik między wersjami polską i angielską,
 - 4) odnośnik do strony Biuletynu Informacji Publicznej (jako osobny element lub jako pozycja w menu głównym),
 - 5) udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (co najmniej wybór wielkości czcionki

- i dostosowywanie tekstu do strony pod tym kątem, wersja z wysokim kontrastem, tekst alternatywny),
- 6) element kierujący do czytnika kanałów RSS (np. obrazek, przycisk, link),
 - 7) wyszukiwarka,
 - 8) przycisk do generowania dokumentów/stron w wersji „do druku”, zapisywania do pliku .pdf, eksportowania do formatów graficznych wybranych elementów (np. wykresów),
 - 9) menu dolne,
 - 10) stopka.
9. Wykonawca zaprojektuje i udostępni **klikalny prototyp** strony internetowej.
 10. Prototyp zostanie opracowany w oparciu o wizualizacje. Będzie on służył Zamawiającemu do testów w przygotowaniu ostatecznej wersji strony internetowej.
 11. Prototyp powinien zostać zaprojektowany w taki sposób, aby jego elementy mogły być w przyszłości łatwo rozbudowywane przez dowolnego wykonawcę.
 12. Prototyp zostanie przygotowany w ogólnie dostępnym narzędziu online do tworzenia makiet, prototypów, interfejsów z możliwością eksportu prac do plików graficznych, pdf oraz do kodu HTML i CSS.
 13. Wymagane jest, aby prototyp został wykonany w jednym z kilku dostępnych narzędzi: Figma, Adobe XD, InVisionApp, Sketch, Zeplin, UxPin.
 14. Prototyp zostanie udostępniony na okres co najmniej 6 miesięcy do momentu wdrożenia nowej strony w wersji umożliwiającej dostęp dla co najmniej 4 użytkowników pracujących nad projektem - co najmniej 2 konta dla Wykonawcy, 1 konto dla Zamawiającego, co najmniej 1 konto dla innego podmiotu, który będzie pracował nad wdrożeniem i uruchomieniem nowej strony internetowej na kolejnych etapach prac. Szczegółowa liczba użytkowników oraz możliwość rozszerzenia pakietu zostanie ustalono roboczo. Dostęp do prototypu mogą uzyskać osoby wskazane przez Zamawiającego po wcześniejszym otrzymaniu loginu i hasła. Wykonawca udostępni Zamawiającemu adres, pod którym Zamawiający będzie mógł zobaczyć projekt, a także będzie mógł interaktywnie po nim się poruszać w stopniu podstawowym (np. przejście z makiety strony głównej do innej zaprojektowanej makiety podstrony lub przejście ze strony zawierającej formularz wyszukiwania do wyników wyszukiwania – niezbędne klikalne elementy).
 15. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie uwagi Zamawiającego dotyczące funkcjonowania prototypu strony. Zgłoszone poprawki (uwagi, sugestie) powinny zostać wprowadzone w ciągu 3 dni roboczych od daty ich przekazania drogą elektroniczną. W bardziej skomplikowanych wypadkach Zamawiający dopuszcza za jego zgodą ustalenie dłuższego terminu nie wykraczającego poza termin realizacji etapu umowy.
 16. Wykonawca na etapie prac projektowych zobowiązany jest konsultować projekt z ekspertem ds. dostępności.
 17. Na potrzeby wykonania zadania Wykonawca powinien uwzględnić dane dotyczące ruchu w witrynie uokik.gov.pl. Wykonawca dodatkowo otrzyma czasowy dostęp do narzędzia Google Analytics lub wybrane raporty.

Protokół odbioru

sporządzony dnia _____ r. w Warszawie

Prace wykonano zgodnie z umową BBA..... z dniar. zawartą pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

Zamawiającego – _____

Wykonawcy – _____

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:

.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Podpisy i pieczętki:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”