

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów Pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa Numer identyfikacyjny REGON: 006212789		INFORMACJA DODATKOWA Informacja dodatkowa sporządzona na dzień 31/12/2020 r.	Adresat: Ministerstwo Finansów Budżet Państwa
I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego			
Lp.	Etykieta	Wartość	
1			
1.1	Nazwa jednostki	Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów	
1.2	Siedziba jednostki	Warszawa	
1.3	Adres jednostki	Pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa	
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	Chronić konkurencję i konsumentów oraz dążąc do zapewnienia bezpiecznego i prokonsumenckiego rynku, na którym istnieją warunki dla efektywnego i skutecznego dochodzenia roszczeń konsumenckich UOKiK przeciwdziała praktykom antykonkurencyjnym i kontroluje koncentrację na rynku, zwalcza praktyki naruszające zbiorowe interesy konsumentów oraz niedozwolone postanowienia wzorców umów, a także wydaje istotne poglądy w sprawach dotyczących ochrony konkurencji i konsumentów. UOKiK prowadzi monitoring pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom oraz kontrole i nadzoruje rynek pod kątem spełnienia ogólnych wymagań bezpieczeństwa, jakości paliw i innych produktów (m.in. art. rolnospożywczych, których dot. także prowadzenie badań laboratoryjnych) znajdujących się w obrocie handlowym lub przeznaczonych do wprowadzenia do takiego obrotu w zakresie oznakowania i zafalszowania oraz pod kątem ochrony interesów i praw konsumentów. Działania UOKiK mają na celu m.in. eliminowanie zagrożeń stwarzanych przez niebezpieczne produkty oraz niezgodności w odniesieniu do przepisów prawa lub deklaracji produktów.	
2	Okres sprawozdawczy	Roczny-2020	
3	Agregat? (Tak / Nie)	Nie	
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	W 2020 r. w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów obowiązywały zasady rachunkowości przyjęte do realizacji na podstawie Zarządzenia Nr 7/2020 Prezesa UOKiK w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości. Księgi rachunkowe prowadzone są, w walucie polskiej i w języku polskim, w siedzibie jednostki przy użyciu komputera z wykorzystaniem oprogramowania QNT Systemy Informatyczne Sp. z o.o. od 01.01.2019 r. Do ksiąg rachunkowych danego miesiąca przyjmuje się dowody księgowe, które wpłyną do Wydziału Finansowego do 3-go dnia następnego miesiąca, z wyjątkiem rejestru kar pieniężnych i rejestru decyzji sporządzanych przez departamenty merytoryczne (koszty badań), które podlegają ujęciu w księgach poprzedniego miesiąca, a wpłyną do 5-go następnego miesiąca. Dokumenty, które wpłyną po zakończeniu miesiąca, a które należy ująć w księgach miesiąca poprzedniego ewidencjonuje się pod datą ostatniego dnia miesiąca, niezależnie od tego, czy jest to dzień roboczy czy wolny od pracy. Dla sprawozdań miesięcznych sporządzanych za grudzień, datą graniczną są dowody, które wpłyną do 15 stycznia roku następnego. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy dokonuje się odpisów aktualizujących należności z tytułu dochodów budżetowych. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty, zgodnie z art. 35b ustawy o rachunkowości oraz przy uwzględnieniu postanowień §10 rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa... Odpisy aktualizujące należności ustalone są na podstawie informacji przekazanych przez komórki merytoryczne UOKiK. W odpowiedzi na zapytanie Zespołu do spraw prowadzenia rejestru kar, pracownicy komórek merytorycznych przekazują oszacowane w wartości procentowej prawdopodobieństwo zapłacenia należności. Na podstawie ww. informacji, Wydział Finansowy dokonuje obliczenia wartości odpisu za dany rok. Wyliczone odpisy aktualizujące wartości należności zalicza się odpowiednio - do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych – zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizujący. Ewidencja wykonania budżetu w układzie zadaniowym prowadzona jest w Urzędzie na koncie 130, które jest kontem wielowymiarowym, prowadzonym w układzie rodzajowym i zadaniowym. W układzie zadaniowym wydatki ujmują się według działań. Równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych w układzie zadaniowym przenoszona jest na	

		konto 990 z częstotliwością i w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdania z wykonania wydatków w układzie zadaniowym. W zakresie budżetu zadaniowego koszty bezpośrednie przypisuje się bezpośrednio do poszczególnych działań zgodnie z ich realizacją, natomiast koszty pośrednie (nie dające się przypisać do konkretnego działania) rozlicza się według ustalonych kluczy podziałowych dla Urzędu i Delegatur. W przypadku kosztów delegacji krajowych przypisuje się adekwatny budżet zadaniowy, bądź też więcej niż jeden, o ile zaistnieje taka potrzeba i wyraża się je procentowo, niezależnie od podziału wyrażonego w strukturze. Z uwagi na zasadę istotności do wydatków do 100 złotych, wprowadzony jest jeden największy budżet zadaniowy odpowiednio dla Urzędu lub Delegatur, chyba że wydatek da się przyporządkować innemu, konkretnemu działaniu.
--	--	--

4.1 Metoda amortyzacji		
Kod	Metoda amortyzacji	Dodatkowy opis
2	metoda liniowa	metoda liniowa
4	środki trwale o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł, podlegają jednorazowo umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, przez spisanie w koszty	środki trwale o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł, podlegają jednorazowo umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, przez spisanie w koszty

4.2 Metody wyceny aktywów i pasywów		
Kod	Metoda wyceny	Dodatkowy opis
1	wyceniane wg cen nabycia	wyceniane wg cen nabycia
5	wyceniane wg wartości określonej w decyzji właściwego organu	wyceniane wg wartości określonej w decyzji właściwego organu
6	wyceniane wg wartości wynikającej z posiadanych dokumentów lub wyceny komisji inwentaryzacyjnej	wyceniane wg wartości wynikającej z posiadanych dokumentów lub wyceny komisji inwentaryzacyjnej
8	wyceniane wg wartości nominalnej	wyceniane wg wartości nominalnej
9	zakupione materiały odnoszone są bezpośrednio w ciężar kosztów w dniu ich zakupu	zakupione materiały odnoszone są bezpośrednio w ciężar kosztów w dniu ich zakupu
12	ewidencja materiałów niskocennych prowadzona ilościowo	ewidencja materiałów niskocennych prowadzona ilościowo

5. Inne informacje		
Kod	Informacja	Dodatkowy opis

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia							
1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (A)							
Rodzaj			Zwiększenia				
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa (brutto) stan na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Nabycia	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne	Ogółem zwiększenia (3+4+5+6)
		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I	Wartości niematerialne i prawne	8 249 997,64	0,00	608 481,36	1 242 052,77	0,00	1 850 534,13
1	Środki trwałe	79 486 649,71	0,00	9 036 336,70	655 569,32	0,00	9 691 906,02
1.1	Grunty	782 677,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	17 195 788,95	0,00	0,00	488 368,52	0,00	488 368,52
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	14 115 680,32	0,00	5 110 619,88	67 600,80	0,00	5 178 220,68
1.4	Środki transportu	159 671,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Inne środki trwałe	47 232 831,12	0,00	3 925 716,82	99 600,00	0,00	4 025 316,82
2	Środki trwałe placówek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (B)							
Rodzaj		Zmniejszenia				Ogółem	
Lp.	Wyszczególnienie	Aktualizacja	Rozchód (np. likwidacja, sprzedaż)	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne	Ogółem zmniejszenia (8+9+10+11)	Wartość początkowa (brutto) stan na koniec roku obrotowego (2+7-12)
		(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 100 531,77
1	Środki trwałe	0,00	674 674,96	0,00	18 487 595,54	19 162 270,50	70 016 285,23
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	94 037,19	94 037,19	688 640,63
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	200 750,24	200 750,24	17 483 407,23
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	169 181,38	0,00	680 587,84	849 769,22	18 444 131,78
1.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159 671,50
1.5	Inne środki trwałe	0,00	505 493,58	0,00	17 512 220,27	18 017 713,85	33 240 434,09
2	Środki trwałe placówek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (C)									
Rodzaj			Umorzenie				Stan/rok	Wartość netto	
Lp.	Wyszczególnienie	Stan umorzenia	Aktualizacja	Amortyzacja za rok	Inne zwiększenia	Inne zmniejszenia	Stan umorzenia	Stan na początek roku	Stan na koniec roku

		na początek roku obrotowego					na koniec roku obrotowego (14+15+16 +17-18)	obrotowego (2-14)	obrotowego (13- 19)
		(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
I	Wartości niematerialne i prawne	6 549 764,23	0,00	1 499 957,01	0,00	0,00	8 049 721,26	1 700 233,39	2 050 810,51
1	Środki trwałe	59 355 246,90	0,00	5 362 007,70	17 293,44	17 855 385,69	46 879 162,35	20 131 402,81	23 137 122,88
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	782 677,82	688 640,63
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 278 449,72	0,00	427 385,35	0,00	43 586,19	4 662 248,88	12 917 339,23	12 821 158,35
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	11 444 303,29	0,00	923 731,81	0,00	776 648,09	11 591 387,01	2 671 377,03	6 852 744,77
1.4	Środki transportu	68 126,95	0,00	27 734,30	0,00	0,00	95 861,25	91 544,55	63 810,25
1.5	Inne środki trwałe	43 564 366,94	0,00	3 983 156,24	17 293,44	17 035 151,41	30 529 665,21	3 668 464,18	2 710 768,88

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami:

Lp.	Grupa rodzajowa	Wartość netto (Stan na koniec roku obrotowego)	Wartość rynkowa	Dodatkowe informacje
1.1	Grunty	0,00	0,00	
1.1.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	
1.2.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	
1.3.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.4	Środki transportu	0,00	0,00	
1.4.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	
1.5.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	

1.3. Długoterminowe aktywa

Lp.	Długoterminowe aktywa	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów trwałych	Dodatkowe informacje
1	niefinansowe	0,00	
2	finansowe	0,00	

1.4. Grunty użytkowane wieczysto

Lp.	Opis	Kwota	Dodatkowe informacje
1		0,00	

	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto		
--	--	--	--

1.5. Środki trwale używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Dodatkowe informacje
1	Grunty	0,00	
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 743 764,39	Lokale Laboratoriów UOKiK: Łódź, Lublin, Bydgoszcz; Lokale Delegatur: Poznań, Katowice, Bydgoszcz, Wrocław, Łódź, Lublin. W 2020 roku przekazano Laboratoria: Warszawa, Olsztyn, Kielce, Poznań, Katowice do GIJHARS oraz lokal na Wareckiej w Warszawie (zakończenie umowy najmu)
3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	
4	Środki transportu	93 819,14	3 samochody służbowe
5	Inne środki trwałe	0,00	

1.6. Papiery wartościowe

Lp.	Papiery wartościowe	Liczba posiadanych papierów wartościowych	Wartość posiadanych papierów wartościowych	Dodatkowe informacje
1	Akcje i udziały	0,00	0,00	
2	Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00	
3	Inne	0,00	0,00	

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Należności	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego
1	Należności krótkoterminowe	26 834 619,18	12 383 446,38	279 543,48	194 973,75	38 743 548,33
2	Należności długoterminowe	0,00	10 835,31	0,00	0,00	10 835,31
3	Łączna kwota:	26 834 619,18	12 394 281,69	279 543,48	194 973,75	38 754 383,64

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Lp.	Rezerwy według celu utworzenia	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego	Dodatkowe informacje
1	Rezerwy na postępowania sądowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Łączna kwota:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.9. Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Okres spłaty	Kwota	Dodatkowe informacje
a	powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	
b	powyżej 3 do 5 lat	0,00	
c	powyżej 5 lat	0,00	
	Łączna kwota:	0,00	

1.10. Informacja o kwocie zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny

Lp.	Zobowiązania	Kwota	Dodatkowe informacje
1	z tytułu leasingu finansowego	0,00	
2	z tytułu leasingu zwrotnego	0,00	

1.11. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki (ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń)						
Rodzaj		Kwota		W tym na aktywach		Informacje
Lp.	Forma zabezpieczenia	zobowiązania	zabezpieczenia	trwałych	obrotowych	Dodatkowe informacje
1	Kaucja	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Hipoteka	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Zastaw (w tym rejestrowy lub skarbowy)	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Weksel	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Przewłaszczenie na zabezpieczenia	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	Łączna kwota	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń			
Lp.	Rodzaj zobowiązania warunkowego	Opis charakteru zobowiązania warunkowego, w tym czy zabezpieczone na majątku jednostki	Kwota
1	Nieuznane roszczenia wierzycieli		0,00
2	Udzielone gwarancje i poręczenia		0,00
3	Inne		0,00
4	Łączna kwota		0,00

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie		
1.13.1 Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów		
Kod	Czynne RMK	Kwota

1.13.2-6 Rozliczenia międzyokresowe			
Lp.	Rozliczenia międzyokresowe	Informacje dodatkowe	Kwota
13.2	Czynne RMK - Inne		0,00
13.3	Kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów (stanowiąca różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie)		0,00
13.4	Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów		0,00
13.5	Rozliczenia międzyokresowe przychodów - równowartość otrzymanych lub należnych dochodów budżetowych dotyczących przyszłych lat obrotowych, w tym z tytułu umów długoterminowych		0,00
13.6	Rozliczenia międzyokresowe przychodów - inne		0,00

1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie			
Lp.	Opis	Kwota	Dodatkowe informacje
1	Łączna kwota otrzymanych przez	0,00	

	jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
--	---	--

1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1	Odprawy emerytalne i rentowe	264 600,84	służba cywilna/poza s.c
2	Nagrody jubileuszowe	321 848,33	służba cywilna
3	Inne	105 252,00	służba cywilna/poza s.c
4	Kwota razem	691 701,17	

1.16. Inne informacje

Lp.	Opis	Dodatkowe informacje
1.16	Inne informacje	W związku z pandemią COVID-19 zostały zakupione między innymi: środki dezynfekujące, rękawiczki, maseczki, stacje dezynfekujące, lampy UV, dozowniki bezdotykowe do płynów dezynfekujących na łączną kwotę ok 424 tys. złotych

2
2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Materiały	0,00
2	Półprodukty i produkty w toku	0,00
3	Produkty gotowe	0,00
4	Towary	0,00
5	Kwota razem	0,00

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	432 537,77
2	W tym - odsetki	0,00
3	W tym - różnice kursowe	0,00

2.3. Przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Opis charakteru zdarzenia	Kwota
1	Przychody - o nadzwyczajnej wartości		0,00
2	Przychody - które wystąpiły incydentalnie		0,00
3	Koszty - o nadzwyczajnej wartości		0,00
3	Koszty - które wystąpiły incydentalnie		0,00

2.4. Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
2.4	Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	0,00

2.5. Inne Informacje

Lp.	Wyszczególnienie	Opis	Kwota
2.5	Inne informacje		0,00

3. Inne Informacje nie wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Lp.	Inne Informacje	Opis
3	Inne Informacje nie wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	

Główny Księgowy
Magdalena Kostrzewa
29-04-2021 08:57:45

Z upoważnienia Kierownika Jednostki
Anna Pawłowska
29-04-2021 09:51:21