



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

SPRAWA DBA-2/240-13/2016

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Opracowanie graficzne, skład, łamanie, przygotowanie do druku oraz opracowanie wersji internetowej publikacji przygotowanych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2016 r.

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 135.000 €

Zatwierdził:

Monika Bronkau-Ługowska

Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 6 kwietnia 2016 r.

Spis treści

CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Zamówienia uzupełniające
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZEŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZEŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZEŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZEŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZEŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl
2. **Tryb i oznaczenie postępowania**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej również ustawą Prawo zamówień publicznych i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-13/2016** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. **Przedmiot zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, skład, łamanie, przygotowanie do druku oraz opracowanie wersji internetowej publikacji przygotowanych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2016 r.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
79800000-2 usługi drukowania i powiązane
4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**
Realizacja zamówienia będzie się odbywała sukcesywnie na podstawie każdorazowych zleceń w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2016 r. lub do wyczerpania maksymalnego umownego wynagrodzenia Wykonawcy, w zależności co nastąpi pierwsze.
Warunki realizacji zamówienia, w tym terminy wykonania zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 7 do SIWZ oraz Załączniku Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”
5. **Wymagania dotyczące wadium**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. **Zamówienia uzupełniające**
Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w zakresie przedmiotowym określonym w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Zamówienia uzupełniające nie mogą przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego, a ich przedmiotem mogą być usługi opracowań graficznych, skład, łamanie, przygotowanie do druku oraz opracowanie wersji internetowej publikacji przygotowanych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2016 r.
7. **Opis sposobu przygotowania ofert**
 - 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
 - 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

- 7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 7.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale związane.
- 7.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 7.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**
- 7.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 7.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 7.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
- 7.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.
- 7.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 7.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
- 7.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca,**

aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

- 7.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

- 8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.**

- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

- 8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (CSK)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11:00 dnia 19 kwietnia 2016 r.**

- 8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00 – 950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: „Opracowanie graficzne, skład, łamanie, przygotowanie do druku oraz opracowanie wersji internetowej publikacji przygotowanych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2016 r.” Sprawa DBA-2/240-13/2016 Nie otwierać przed dniem 19 kwietnia 2016 r., godz. 11:30	

✂

- 8.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

- 8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 kwietnia 2016 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w sali 406, IV piętro.

- 8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 8.9. **W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 8.8 na wniosek Wykonawcy.**
- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**
9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, pkt 9.3 i pkt 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.uokik.gov.pl.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu - Moniki Bronkau-Ługowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**
- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Marta Leszczyńska lub Piotr Kulma, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.**
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 10.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust 3 Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
- 10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie trzy zamówienia, z których każde polegało na opracowaniu graficznym, składzie, łamaniu, przygotowaniu do druku oraz/lub opracowaniu graficznym, składzie, łamaniu, przygotowaniu do druku i opracowaniu wersji internetowej publikacji, a wartość każdej z tych usług (umów) wynosiła co najmniej **5 000,00 zł brutto**.
W przypadku zamówień nadal wykonywanych Wykonawca winien wykazać, iż na dzień składania ofert zamówienie zostało wykonane na kwotę minimum 5 000,00 zł brutto
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 1.5. Spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie: w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – składa każdy odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 – wszyscy łącznie.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca musi złożyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) albo Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ).

2.4. Wykonawcy zagraniczni.

2.4.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt B 2.2. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt B 2.4.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca musi złożyć:

3.1. Dokumenty, na podstawie których Wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 1.2 lit. A Część II SIWZ. **Załącznik Nr 5 do SIWZ (Wykaz wykonanych podobnych zamówień).**

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Do powyższego wykazu Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego / odbiorcę zamówienia.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

- w przypadku zamówień na usługi i dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

3.2. W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo może odbywać się w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, czy na innej podstawie).

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Dokumenty wymienione w punkcie B.
3. Próbką tekstu poradnika konsumenckiego stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ.
4. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
5. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie,
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:

- a) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15, 7.16, Części I SIWZ,
- b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 1.1 i 3.1 lit. B Części II SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
- c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt 2.1 - 2.3 lit. B Części II SIWZ,
- d) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 oraz 1.3 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
- 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ** cenę oferty.
- 2.5. Cenę oferty należy określić zgodnie ze wskazaniami niniejszego punktu SIWZ oraz **Załącznika Nr 6 do SIWZ**.
- 2.6. Formularz Ofertowy jest podstawą do obliczenia ceny oferty.
- 2.7. Cena (Cmax) podana w Formularzu oferty jest sumą poszczególnych cen podanych w formularzu ofertowym i maksymalną wartością usługi realizowanej w wyniku niniejszego postępowania. Cena Cmax jest ceną stosowaną przy ocenianiu ofert w kryterium ceny.
- 2.8. **Wykonawca jest zobowiązany określić w formularzu ofertowym wariant podstawowy rozliczenia oraz wariant opcjonalny, stosowany wyłącznie w przypadku zmniejszenia liczby stron dla publikacji, gdzie wymagane jest wykonanie nowego projektu (raporty i poradniki), opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.**
- 2.9. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.10. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.
- 2.11. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.
- 2.12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty (X) - 70% (waga kryterium)

Jakość materiału próbnego (J) - 30% (waga kryterium)

- 3.2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Cena oferty

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium cena oferty** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny

i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Ceną stosowaną przy ocenianiu ofert w kryterium ceny jest cena C_{max} podana w Formularzu ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 70 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Jakość materiału próbnego - J

W **kryterium Jakość materiału próbnego** Zamawiający będzie przyznawał punkty za jakość przygotowanego materiału próbnego (próbki tekstu). Wykonawca jest zobowiązany do złożenia z ofertą przygotowanego materiału próbnego (materiał próbny stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ). Przygotowanie materiału próbnego obejmuje: opracowanie graficzne, skład, łamanie, oraz opracowanie wersji internetowej próbki tekstu, stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ, zgodnie z wytycznymi zawartymi w tym załączniku.

Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty przygotowanego materiału próbnego będzie uznany przez Zamawiającego jako niezgodność z treścią SIWZ co spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przyznając punkty w **kryterium Jakość materiału próbnego** Zamawiający będzie oceniał jakość przygotowanego materiału w tym: szatę graficzną opracowania (m.in. jej spójność z przesłanym tekstem), poprawność linkowania, poprawność składu/łamania tekstu. Przyjmuje się że 1 pkt = 1%.

- 3.3. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów (S=X+J) i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.

- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.

- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

Zmiany dotyczyć mogą następujących kwestii:

- a) stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy.
Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia,

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt

5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
- skarga do sądu.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych),
6. Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych podobnych zamówień.
7. Załącznik Nr 6 – Formularz Ofertowy,
8. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy.
9. Załącznik Nr 8 – Próbkę tekstu poradnika konsumenckiego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(sprawa DBA-2/240-13/2016)

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, skład, łamanie, przygotowanie do druku oraz opracowanie wersji internetowej publikacji przygotowanych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2016 r. według poniższej specyfikacji technicznej:

1. Raporty

Liczba raportów: 2

Format: A4

Liczba stron: 60

Zakres prac: nowy projekt – tylko dla jednego raportu (najpierw przygotowanie 3 propozycji layoutu), dobór zdjęć - maksymalnie 15, tabele, wykresy, schematy, infografika (do wstawienia gotowy materiał przesłany przez UOKiK). Przygotowanie do druku - jeden raport, opracowanie wersji internetowej z nawigacją - dwa raporty.

Uwaga: W drugim raporcie zastosowany zostanie layout z pierwszego

2. Poradniki konsumenckie

Liczba poradników: 2

Format: B5 (167x238 mm)

Liczba stron: 48

Zakres prac: nowy projekt – tylko dla jednego poradnika (najpierw przygotowanie 3 propozycji layoutu), dobór zdjęcia lub rysunku na okładkę, tabele, wykresy, schematy, infografika (do wstawienia gotowy materiał przesłany przez UOKiK). Przygotowanie do druku, opracowanie wersji internetowej z nawigacją.

Uwaga: W drugim poradniku zastosowany zostanie layout z pierwszego

3. Ulotki

Liczba ulotek: 7

Format: 1/3 A4 (100x210 mm)

Liczba stron: od 16 do 24 stron

Zakres prac: aktualizacja – wlanie nowego tekstu do gotowego layoutu, dobór zdjęcia lub rysunku na okładkę, ramki, obrazki ewentualnie infografika (do wstawienia gotowy materiał przesłany przez UOKiK). Przygotowanie do druku, opracowanie wersji internetowej z nawigacją.

Zakładana liczba stron raportów i poradników jest szacunkowa i może ulec zmianie.

Warunki realizacji:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykonania części publikacji. Minimalna liczba zleconych publikacji to 3 (dwa raporty oraz poradnik).

2. Czas wykonania:

a) poradniki i raporty – maksymalnie 20 dni roboczych

- 5 dni roboczych na przedstawienie trzech projektów publikacji (Wykonawca)
- 3 dni robocze na wybór projektu/ew. uwagi (Zamawiający)
- 2 dni robocze na naniesienie uwag Zamawiającego (Wykonawca)
- 3 dni robocze na łamanie i skład publikacji (Wykonawca)
- 7 dni roboczych na wymianę uwag i akceptację opracowania (Wykonawca i Zamawiający)

b) ulotki – maksymalnie 7 dni roboczych

- 3 dni robocze na zaktualizowanie treści ulotki (Wykonawca)
- 2 dni robocze na naniesienie uwag (Zamawiający)
- 1 dzień roboczy na wprowadzenie zmian (Wykonawca)

- 1 dzień roboczy na zaakceptowanie (Zamawiający)

Przygotowanie wyceny:

Zakładana liczba stron poszczególnych publikacji jest szacunkowa. W przypadku zwiększenia liczby stron obowiązywać będzie podana w ofercie stawka za stronę odpowiednio do rodzaju publikacji. W przypadku zmniejszenia stron publikacji w której wykonać trzeba nowy projekt Wykonawca przedstawi drugi wariant wyceny zgodnie z przykładem zamieszczonym w formularzu. Wycena wariantu II nie może przewyższać wyceny wariantu I dla danej publikacji.

OŚWIADCZENIE

(sprawa DBA-2/240-13/2016)

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie graficzne, skład, łamanie, przygotowanie do druku oraz opracowanie wersji internetowej **publikacji** **przygotowanych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2016 r.**

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-13/2016)

złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie graficzne, skład, łamanie, przygotowanie do druku oraz opracowanie wersji internetowej **publikacji** **przygotowanych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2016 r..**

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-13/2016)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie graficzne, skład, łamanie, przygotowanie do druku oraz opracowanie wersji internetowej **publikacji** **przygotowanych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2016 r.**

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-13/2016)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie graficzne, skład, łamanie, przygotowanie do druku oraz opracowanie wersji internetowej **publikacji** **przygotowanych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2016 r..**

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że nie należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć)

WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ

(sprawa DBA-2/240-13/2016)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia postawionego w pkt 1.2 lit. A Części II SIWZ.** Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/odbiorcę zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego/odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zł	Termin wykonywania zamówienia (dzień-miesiąc-rok)
1.				
2.				
3.				
...				

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dowodów, że zamówienia te zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

.....
(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy pieczęć)

Tel.

Fax.

REGON

NIP

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

(sprawa DBA-2/240-13/2016)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie graficzne, skład, łamanie, przygotowanie do druku oraz opracowanie wersji internetowej publikacji przygotowanych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2016 r. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Wariant I (Podstawowy)

UWAGA! Zakładana liczba stron poszczególnych publikacji jest szacunkowa. W przypadku zwiększenia liczby stron obowiązywać będzie podana w ofercie stawka za stronę odpowiednio do rodzaju publikacji. W przypadku zmniejszenia liczby stron publikacji, w której wykonać trzeba nowy projekt Wykonawca przedstawi drugi wariant wyceny (opcjonalny). Wycena wariantu II opcjonalnego danej publikacji nie może przewyższać wyceny wariantu I (podstawowego) dla danej publikacji.

Lp.	Rodzaj publikacji	Zakres prac	Format	Liczba stron	Cena brutto za stronę (zł)	Wartość całkowita brutto (zł) (kol. 5*kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Raport nr 1	nowy projekt layoutu, zdjęcia, tabele, schematy, wykresy, skład i łamanie, przygotowanie wersji internetowej	A4	60		
2.	Raport nr 2 (wersja angielska raportu 1)	layout z raportu nr 1, te same zdjęcia, tabele, schematy, wykresy, skład i łamanie, przygotowanie wersji do druku oraz internetowej	A4	60		
3.	Poradnik konsumencki nr 1	nowy projekt layoutu, zdjęcie bądź rysunek na okładkę, tabele, schematy, wykresy, obrazki, skład i łamanie, przygotowanie wersji do druku oraz internetowej	B5	48		

4.	Poradnik konsumencki nr 2	nowy projekt layoutu, zdjęcie bądź rysunek na okładkę, tabele, schematy, wykresy, obrazki, skład i łamanie, przygotowanie wersji do druku oraz internetowej	B5	48		
5.	Ulotki 1	aktualizacja, wlanie tekstu do gotowego szablonu, dobór zdjęcia lub rysunku na okładkę (dla każdej ulotki inne), ramki, obrazki	1/3 A4	16		
6.	Ulotki 2	aktualizacja, wlanie tekstu do gotowego szablonu, dobór zdjęcia lub rysunku na okładkę (dla każdej ulotki inne), ramki, obrazki	1/3 A4	16		
7.	Ulotki 3	aktualizacja, wlanie tekstu do gotowego szablonu, dobór zdjęcia lub rysunku na okładkę (dla każdej ulotki inne), ramki, obrazki	1/3 A4	16		
8.	Ulotki 4	aktualizacja, wlanie tekstu do gotowego szablonu, dobór zdjęcia lub rysunku na okładkę (dla każdej ulotki inne), ramki, obrazki	1/3 A4	16		
9.	Ulotki 5	aktualizacja, wlanie tekstu do gotowego szablonu, dobór zdjęcia lub rysunku na okładkę (dla każdej ulotki inne), ramki, obrazki	1/3 A4	16		
10.	Ulotki 6	aktualizacja, wlanie tekstu do gotowego szablonu, dobór zdjęcia lub rysunku na okładkę (dla każdej ulotki inne), ramki, obrazki	1/3 A4	16		
11.	Ulotki 7	aktualizacja, wlanie tekstu do gotowego szablonu, dobór zdjęcia lub rysunku na okładkę (dla każdej ulotki inne), ramki, obrazki	1/3 A4	16		
12.	Ulotki 8	aktualizacja, wlanie tekstu do gotowego szablonu, dobór zdjęcia lub rysunku na okładkę (dla każdej ulotki inne), ramki, obrazki	1/3 A4	24		
					 zł (słownie złotych:) SUMA (Cmax) w zł (suma kwot z kol. 7) 	

WARIANT opcjonalny dla publikacji z poz. 1,3, 4 (raporty, poradniki konsumenckie) Ten wariant rozliczenia będzie miał zastosowanie wyłącznie w przypadku zmniejszenia liczby stron publikacji, w której wykonać trzeba nowy projekt (poz. 1,3, 4). Wykonawca jest zobowiązany przedstawić drugi wariant (opcjonalny) wyceny tych publikacji w zależności ile faktycznie będzie obejmowała stron dana publikacja z zastrzeżeniem, iż wycena wariantu opcjonalnego nie może przewyższać wyceny wariantu podstawowego dla danej publikacji.						
Lp.	Rodzaj publikacji	Zakres prac	Format	Przedział stron	Cena brutto za 1 stronę dla danego przedziału stron (zł)	
1.	*Raport 1 *Poradnik konsumencki 1 i 2	*nowy projekt layoutu, zdjęcia, tabele, schematy, wykresy *nowy projekt layoutu, zdjęcie na okładkę bądź rysunek, tabele, schematy, wykresy, obrazki	*A4 *B5	do 12		
				16-18		
				32-40		
				44-52		
				56-60		

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy**, iż wybór naszej oferty **nie będzie/będzie *** prowadził do powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (**niewłaściwe skreślić*)

(¹wyбір oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia zrealizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców* *

* *niepotrzebne skreślić

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon/Fax:

.....

Adres e-mail:

.....

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Istotne postanowienia umowy

W dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Monikę Bronkau - Ługowską - Dyrektora Generalnego Urzędu,
zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą przy, wpisaną do
....., posiadającą NIP, REGON
....., reprezentowaną przez :

.....,

zwaną dalej Wykonawcą,

zwanych dalej Stronami,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opracowania graficznego, składu, łamania, przygotowania do druku oraz opracowania wersji internetowej publikacji przygotowanych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2016 r. na własny koszt w sposób i ilościach określonych Formularzem Ofertowym stanowiącym ofertę Wykonawcy - Załącznik Nr 1 do umowy oraz Załączniku Nr 2 – opis przedmiotu zamówienia.
2. Całość zamówienia realizowana będzie w formie zleceń na opracowanie kolejnych publikacji. Pisemne zlecenie przekazywane przez Zamawiającego będzie określało dokładny zakres prac, termin realizacji oraz cenę. Wzór zlecenia stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
3. Strony zobowiązują się do współpracy w trakcie realizacji umowy.
4. Zamawiający każdorazowo otrzyma publikacje w wersji elektronicznej w postaci plików produkcyjnych, plików otwartych oraz przygotowanych w formacie PDF – do umieszczenia na stronie internetowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia mniejszej liczby publikacji niż wskazane w Załączniku Nr 2 do umowy z zastrzeżeniem, iż minimalna liczba zleconych publikacji to 3, w tym dwa raporty i jeden poradnik.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego należność w wysokości nieprzekraczającej łącznie kwoty brutto zł (słownie złotych:).
2. Należność określona w ust. 1, wypłacana będzie w częściach za poszczególne etapy realizacji zamówienia. Cena za realizację poszczególnych publikacji zostanie obliczona na podstawie cen i na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku będzie podpisany przez strony protokół odbioru wykonanego zamówienia częściowego potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 4 do umowy.
4. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do wyboru przez Zamawiającego 2 propozycji zdjęć wizualizujących konkretny fragment w danej publikacji. Liczba fragmentów wymagających wizualizacji będzie każdorazowo ustalana przy ustalaniu zakresu zlecenia.
2. Strony ustalają, iż realizacja zleceń na poszczególne publikacje nie przekroczy:
 - 1) maksymalnie 20 dni roboczych dla poradników i raportów, przy czym:
 - a. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia trzech nowych projektów publikacji, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tekstu w wersji word,
 - b. Zamawiający zobowiązany jest do akceptacji bądź odrzucenia przy jednoczesnym zgłoszeniu uwag do przedstawionych projektów publikacji, w terminie 3 dni roboczych od dnia jego dostarczenia przez Wykonawcę,
 - c. w przypadku otrzymania od Zamawiającego uwag do przedstawionych materiałów Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych przedstawić Zamawiającemu materiały z uwzględnionymi uwagami do powtórnej akceptacji,
 - d. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania łamania i składu publikacji w terminie 3 dni roboczych od otrzymania ostatecznego tekstu w wersji word,
 - e. Strony umowy w terminie 7 dni roboczych od przekazania opracowania dokonają wymiany uwag i akceptacji opracowania,
 - 2) Maksymalnie 7 dni roboczych dla ulotek, przy czym:
 - a. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanej treści ulotki, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania tekstu w wersji word,
 - b. Zamawiający zobowiązany jest do akceptacji bądź odrzucenia przy jednoczesnym zgłoszeniu uwag do przedstawionej ulotki, w terminie 2 dni roboczych od dnia jej dostarczenia przez Wykonawcę,
 - c. w przypadku otrzymania od Zamawiającego uwag do przedstawionych materiałów Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 dnia roboczego przedstawić Zamawiającemu materiały z uwzględnionymi uwagami do powtórnej akceptacji,
 - d. Zamawiający zobowiązany jest do akceptacji bądź odrzucenia przy jednoczesnym zgłoszeniu uwag do przedstawionej poprawionej ulotki, w terminie 1 dnia roboczego od dnia jej dostarczenia przez Wykonawcę.
3. Strony ustalają, iż wszelka korespondencja oraz materiały przekazywane w toku realizacji umowy w wersji elektronicznej, będzie się odbywała na adresy e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:
 - ze strony Zamawiającego:

§ 4

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są, ze strony Wykonawcy są:.....
2. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy oraz wyznaczonymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:, ze strony Wykonawcy są:.....

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych, będących przedmiotem niniejszej umowy i nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz, że nie naruszają praw osób trzecich, obejmują wszystkie pola eksploatacji oraz że przysługuje mu także prawo do wykonywania praw zależnych do dzieła samodzielnie bądź za pomocą osób trzecich.

2. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych będących przedmiotem niniejszej umowy na cały okres trwania tych praw, na polach eksploatacji określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający ma prawo do rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy określonego w § 1 w zakresie, w jakim przeszły na niego autorskie prawa majątkowe Wykonawcy i prawa do korzystania z praw osób trzecich wnoszących twórczy wkład w realizację tych prac (w zakresie wskazanym w ust. 2, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalania,
 - b. zwielokrotniania, w tym zwielokrotniania drukiem,
 - c. wprowadzania do pamięci komputera,
 - d. wprowadzania do obrotu,
 - e. publicznego odtwarzania (np. publikacji),
 - f. najmu,
 - g. dzierżawy,
 - h. udostępnienia prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (np. strona internetowa Zamawiającego).
4. Przeniesienie na Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 2, nastąpi z chwilą dokonania zapłaty wynagrodzenia częściowego z tytułu niniejszej umowy.
5. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia.
6. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

§ 6

W przypadku dostarczenia wadliwego lub też niezgodnego z wymaganiami przedmiotu umowy, Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad przedmiotu umowy, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego wad lub niezgodności.

§ 7

1. Opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu prac objętych niniejszą umową w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 1 ust. 2 oraz § 3 umowy spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia po wyznaczonym terminie, nie więcej jednak niż 5% tej kwoty.
2. W przypadku jeżeli opóźnienie w wykonaniu prac objętych niniejszą umową w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 1 ust. 2 oraz § 3 umowy przekroczy 5 dni roboczych, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Kary wskazane w ust. 1-3 podlegają sumowaniu.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

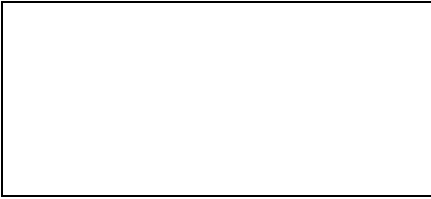
WYKONAWCA

Załączniku Nr 1 do umowy DBA-2/24...-.../2016

Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy).

Załącznik Nr 3 do umowy DBA-2/24...-...../2016

Warszawa,..... 2016 r.



Zlecenie nr/2016

Zlecamy niniejszym firmiewykonanie.....
.....
.....

W terminie do dnia: 2016 r.

Wartość zamówienia: zł brutto.

Pytania merytoryczne prosimy kierować do pani:

Tel.e-mail:

Departament: Biuro Prezesa

Usługa będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Fakturę prosimy wysłać na adres:



Pieczątka imienna i podpis

.....

Protokół odbioru
sporządzony 2016 r. w Warszawie

Zakres wykonania zamówienia obejmował

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr DBA-2/...../2016 z2016 r.
zawartą pomiędzy

.....

a

.....

Strony potwierdzają przekazanie zaakceptowanych wizualizacji i projektów.

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

.....

WYKONAWCY –

.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:

.....

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”