



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

na usługę rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2017 roku

SPRAWA DBA-2/240-58/2016

Zatwierdził:

Maciej Jabłoński

Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 22 grudnia 2016 r.

Spis treści SIWZ

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Opis sposobu przygotowania ofert
6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel.: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl
2. **Tryb i oznaczenie postępowania**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-58/2016** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
Usługi hotelarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138 ustawy Pzp ma zastosowanie.
3. **Przedmiot zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2017 roku
Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
55110000 - 4 Hotelarskie usługi noclegowe,
55300000 - 3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**
Zamówienie realizowane będzie w okresie **od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2017 r.) do dnia 31 grudnia 2017 r.**, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie wcześniej niż po wygaśnięciu aktualnie zaciągniętych przez Zamawiającego zobowiązań.
5. **Opis sposobu przygotowania ofert**
 - 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem” i ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 5.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 5.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
 - 5.6. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszego Ogłoszenia winny być ze sobą trwale łączone.
 - 5.7. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5.8. **Cenę oferty należy wyrazić w złotych.**

- 5.9. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparaflowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 5.10. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 5.11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 5.12. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 5.13. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 5.14. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.*
- 5.15. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 5.16. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 6.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 6.2. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**
- 6.3. Wykonawca ponosi ryzyko i wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej we wskazane miejsce i we wskazanym terminie.
- 6.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (CSK)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11.00 dnia 30 grudnia 2016 r.**

- 6.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00 – 950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: „„Usługę rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2017 roku” Sprawa DBA-2/240-58/2016 Nie otwierać przed dniem 30 grudnia 2016.r., godz. 11.30	

✂

- 6.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.
- 6.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 grudnia 2016 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie sala 136, I p.
- 6.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje dotyczące nazwy oraz adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6.9. **Informacje wskazane w punkcie 6.8 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.**
- 6.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE**.
7. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Ogłoszenia**
- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający dołoży staranności aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 7.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 7.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 7.5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.

- 7.6. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Ogłoszenia, o których mowa w pkt 7.2, pkt 7.3 i pkt 7.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępnione Ogłoszenie – www.uokik.gov.pl.
- 7.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Ogłoszenia, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Ogłoszenia.
- 7.8. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu – Macieja Jabłońskiego na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**
Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Katarzyna Szykaruk-Durlik lub Artur Krówka, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
8. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 8.2 i pkt 8.3.**
- 8.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu i ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 8.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie odpowiednim do art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
- 8.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 8.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych Ogłoszeniem lub ustawą Prawo zamówień publicznych.
9. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:
- 1.2.1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże iż:
- 1.2.1.1. posiada wpis do Centralnej ewidencji organizatorów turystyki i pośredników turystycznych;
- 1.2.2. posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- 1.2.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 2 zamówienia dotyczące rezerwacji miejsc hotelowych, z których każde obejmowało rezerwację hoteli w Polsce, Europie i reszcie świata i o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każde (**całkowite wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące usługę rezerwacji miejsc hotelowych oraz ceny noclegów**). Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia czyli musi wynikać z jednostkowej umowy.

Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez Zamawiającego lub odbiorcę usługi;

W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

- 1.2.2.2. Wykonawca musi wykazać, iż będzie dysponował co najmniej dwoma osobami posiadającymi doświadczenie minimum 1 rok w obsłudze zamówień dotyczących rezerwacji hoteli w Polsce i zagranicą. Wykonawca winien wskazać minimum 2 osoby spełniające ww. kryterium i które będą odpowiedzialne za kontakty i realizację zamówień składanych przez Zamawiającego;

- 1.2.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej **100 000,00 zł**.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:

- do oferty - aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
- 1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

- po otwarciu ofert:

- 1.3 oświadczenie o przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 8.8 Części I SIWZ.
- 1.4 Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku

określonego w pkt 1.2.2.1. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 5 do SIWZ).

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- w przypadku usług lub dostaw – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/ Odbiorcę zamówienia.

W przypadku, gdy Zamawiający (UOKiK) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt. 1.2.2.1 Lit. A Części II SIWZ musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum).

2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. A Części II SIWZ, tj.:**
 - 2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2.2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do Centralnej ewidencji organizatorów turystyki i pośredników turystycznych jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187 ze zm.).
 - 2.3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – wypełniony Załącznik Nr 6 do SIWZ, w którym wskaże minimum 2 osoby spełniające ww. kryterium i które będą odpowiedzialne za kontakty i realizację zamówień składanych przez Zamawiającego
 - 2.4. Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **100 000,00 zł.**

Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji umowy, a jeżeli obejmuje okres krótszy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia ubezpieczenia.

3. Wykonawcy zagraniczni.

- 3.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.1. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 3.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ). W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) aktualnego na dzień złożenia, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W zakresie wymogów związanych z formą składania oświadczeń i dokumentów stosuje się odpowiednio przepisy § 14-16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio do dokumentów wymienionych w pkt 2 lit B oraz w pkt. 3 Lit C Części II Ogłoszenia.
8. Art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

C. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Oświadczenia wymienione w pkt. 1.1. i 1.2 lit. B Części II SIWZ.
3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
5. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 5.11, 5.12, Części I SIWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:

- a) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2. - 2.4. lit. B Części II SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
- b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 - 1.2 lit. B Części II SIWZ,
- c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.3 oraz 2.1 lit. B Części II SIWZ,
- d) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- f) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 1 lit B Części II Ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
 - 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty, będzie podlegała odrzuceniu.
 - 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny**
 - 2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2.2. **Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
 - 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
 - 2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – **Załącznik Nr 8 do SIWZ** cenę oferty.
 - 2.5. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 2.6. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.
 - 2.7. Wszystkie ceny określone w ofercie winny być obliczane i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

3. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

3.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena oferty (C) – 85 %

Czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji hoteli lub rezerwacji (Czo) – 15%
(z zastrzeżeniem, iż nie może być dłuższy niż 4 godziny robocze)

Dla celów sporządzenia oferty i obliczenia ceny oraz dokonania porównania ofert, Zamawiający przyjął, iż w czasie trwania umowy planuje dokonać za pośrednictwem Wykonawcy 950 rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych o łącznej wartości 380 000,00 zł brutto, co stanowi cenę wyjściową.

Ofertę cenową należy obliczyć poprzez odjęcie od ceny wyjściowej upustu udzielonego przez Wykonawcę Zamawiającemu i dodanie do ceny wyjściowej opłaty transakcyjnej dla 950 rezerwacji hotelowych według matematycznego wzoru:

cena oferty brutto = 380 000,00 – (380 000,00 zł x upust w %) + (950 x opłata transakcyjna za rezerwację noclegu)

Cena opłaty transakcyjnej za usługę rezerwacji hotelu oraz % upustu pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy. Cena brutto opłaty transakcyjnej za jedną usługę rezerwacji hotelu oraz upust zostaną wpisane do umowy.

Cena opłat transakcyjnych za usługi rezerwacji hotelu musi być wyższa niż 0,00 zł i musi być podana w polskich złotych w kwotach brutto, cyfrowo i słownie i określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena za wykonanie zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w szczególności za rezerwację miejsc hotelowych, oferowania wariantów, zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu i zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zgodnych z wymaganiami określonymi w SIWZ, przy zastosowaniu podatku VAT, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług VAT.

Punkty w kryterium Cena będą liczone według wzoru:

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena (maks. 85 pkt.), zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Oferta badana}} \times 85$$

Punkty w kryterium czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji hoteli lub rezerwacji (Czo) będą liczone w sposób następujący:

Za każde (godzinne) obniżenie czasu w stosunku do maksymalnych 4 godzin roboczych Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 15.

Minimalny punktowany czas odpowiedzi wynosi 3 godziny. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu odpowiedzi równego 3 godziny Wykonawca otrzyma 5 punktów.

Za czas odpowiedzi równy 2 godziny Wykonawca otrzyma 10 punktów, analogicznie za czas odpowiedzi równy godzinie lub krócej Wykonawca otrzyma 15 punktów.

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + Czo$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

- 3.1. W przypadku gdy zaistnieje okoliczność określona w art. 94 ust. 4 lub 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przeprowadzi procedurę, o której mowa w przywołanych przepisach. Przepis art. 91 ust. 6 ustawy Pzp stosuje się.

4. Odrzucenie oferty

- 4.1. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 1.6 Części III Ogłoszenia;
- 2) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 9.2 Części I Ogłoszenia, na przedłużenie terminu składania ofert,
- 3) zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 3-7 i 8 ustawy Pzp.

- 4.2. Zamawiający nie może odrzucić oferty w oparciu o przesłankę przewidzianą w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp bez uprzedniego zbadania, czy oferta wykonawcy zawiera rażąco niską cenę lub koszt. Badanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w art. 90 ust. 1 -3 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 i 4-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **Udzielenie zamówienia**

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, niniejszym Ogłoszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.

- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie:
- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
 - a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz powodach wykluczenia wykonawcy,
 - c) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,
 - 2) o unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastosowaniem art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu jej podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. **Istotne postanowienia umowy**
Pостanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 9 do Ogłoszenia**.
5. **Obowiązujące przepisy**
W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

CZĘŚĆ V

Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138 ustawy Pzp lub niniejszym Ogłoszeniu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o przesłankach podleganiu wykluczeniu z postępowania,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej,
6. Załącznik Nr 5 – Wykaz usług,
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
8. Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
9. Załącznik Nr 8 – Formularz ofertowy,
10. Załącznik Nr 9 - Istotne postanowienia umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(sprawa DBA-2/240-58/2016)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pośrednictwa rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych dla Kierownictwa i pracowników Zamawiającego oraz dla prelegentów i gości Zamawiającego podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego w terminie od 01 stycznia do 31 grudnia 2017 roku z uwzględnieniem:
 - 1.1. gwarancji płatności np. kartą kredytową za noclegi rezerwowane w hotelach krajowych i zagranicznych dla Kierownictwa/Pracowników/Prelegentów/Gości Zamawiającego
 - 1.2. zapewnienia płatności należnej hotelom wskazanym lub zarezerwowanym przez organizatorów wydarzeń, w których będą brali udział pracownicy Zamawiającego, według specjalnie wynegocjowanych stawek lub stawek promocyjnych z systemu rezerwacji hotelowych (w zależności, które będą niższe),
 - 1.3. dokonywania pojedynczych rezerwacji w hotelach wskazanych przez Zamawiającego z zapewnieniem płatności.
2. Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:
 - 2.1. wybór hoteli krajowych i zagranicznych z uwzględnieniem przysługującego limitu na nocleg za granicą w kraju docelowym, określonego w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu poza granicami kraju (Dz. U. z 2013 r., poz.167) oraz z uwzględnieniem limitu 250,00 zł za dobę za pokój jednoosobowy z łazienką i ze śniadaniem przy rezerwacjach krajowych.
 - 2.2. realizację około:
 - 600 rezerwacji hotelowych krajowych,
 - 350 rezerwacji zagranicznych(Zamawiający pod pojęciem rezerwacji rozumie nocleg dla 1 osoby lub dla grupy osób).
 - 2.3. Każdy nocleg oznacza pełną dobę hotelową.
 - 2.4. Główne miejscowości, w których odbędą się noclegi to:
 - w kraju – Warszawa, Poznań, Olsztyn, Katowice, Łódź, Kraków, Lublin, Bydgoszcz, Kielce, Toruń, Wrocław, Szczecin i Gdańsk,
 - za granicą – Bruksela, Paryż, Budapeszt, Kijów, Kopenhaga, Madryt, Luksemburg, Tallin, Bratysława, Haga, Monachium, Nowy York, Wilno, Maastricht, Rzym, Rotterdam, Berlin.
 - 2.5. Zamawiający wymaga, aby zaproponowane hotele dla pracowników Zamawiającego posiadały standard co najmniej trzygwiazdkowy lub co najmniej czterogwiazdkowy dla Kierownictwa Zamawiającego.
 - 2.6. Hotele w Brukseli w miarę możliwości powinny mieścić się w promieniu 1,5 km od miejsca wydarzenia. Zamawiający uczestniczy w spotkaniach m.in. przy Komisji Europejskiej oraz przy Parlamencie Europejskim.
 - 2.7. Hotele proponowane w innych miastach niż Bruksela (zarówno w kraju, jak i za granicą) powinny również znajdować się w miarę możliwości, jak najbliżej wskazanego miejsca.

- 2.8. Wykonawca zobowiązany będzie do rezerwacji noclegów zgodnie ze składanymi zamówieniami, pokoje -jedno i dwuosobowe z łazienką i śniadaniem w cenie.
- 2.9. Zamówienia będą dotyczyć rezerwacji noclegów pojedynczych oraz grupowych, z reguły będą to rezerwacje pojedyncze, czasem od 2 do 4 osób, sporadycznie rezerwacje powyżej 10 osób.
- 2.10. Zamawiający będzie składał zamówienia na adres e-mail lub faksem przed planowanym noclegiem, ewentualne uzgodnienia będą konsultowane telefonicznie lub mailowo.
- 2.11. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego przekazywania Zamawiającemu drogą elektroniczną, na wskazany adres, informacji nt. minimum trzech różnych propozycji noclegów spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w zamówieniu, uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje, wraz z podaniem informacji dotyczących w szczególności:
- a) daty, do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji,
 - b) nazwy i adresu hotelu,
 - c) standardu hotelu,
 - d) odległości od wskazanego miejsca spotkania,
 - e) ceny noclegu oferowanej przez hotel,
 - f) ceny noclegu po uwzględnieniu zaoferowanego przez Wykonawcę upustu,
 - g) wysokości opłaty city TAX,
- 2.12. Rezerwacje noclegów dla Zamawiającego będą dokonywane po najniższych cenach, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych lub na podstawie umów zawartych przez Wykonawcę z hotelami, czy też bezpośrednio we wskazanych przez Zamawiającego hotelach.
- 2.13. Przez „upust w %” należy rozumieć stałą wysokość procentową upustu udzielanego Zamawiającemu każdorazowo od ceny wyjściowej.
- 2.14. Za cenę wyjściową rozumie się najniższą z kwot, tj. cenę uzyskaną za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych, cenę wynegocjowaną z hotelem na podstawie zawartej umowy lub cenę dnia obowiązującą w hotelu w dniu dokonywania rezerwacji podanej do publicznej wiadomości przez hotel np. w cennikach lub na stronie internetowej. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego udokumentować cenę rezerwowanego hotelu.
- 2.15. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego, w ostatnim dniu, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji, informowania Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazane adresy, że tego dnia upływa termin rezerwacji, chyba że termin ten jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego. Wówczas ww. powiadomienie powinno być dokonane w godzinach urzędowania Zamawiającego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ostatni dzień, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji;
- 2.16. Wykonawca będzie zobowiązany do bezkosztowej zmiany dokonanej rezerwacji w zakresie terminu przyjazdu lub wyjazdu oraz osoby korzystającej, o ile fakt ten został zgłoszony w terminie.
- 2.17. Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do przesyłania potwierdzenia dokonania rezerwacji wraz z numerem rezerwacji w formie vouchera.
- 2.18. Opłata transakcyjna dotyczy 1 rezerwacji bez względu na ilość noclegów i osób.

- 2.19. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę tylko za faktycznie wykorzystane noclegi. Zamawiający zastrzega sobie prawo na niewykorzystanie podanej w pkt 2.2. ilości rezerwacji.
- 2.20. Wykonawca będzie zobowiązany do regulowania należności z tytułu dokonania rezerwacji i zapewnienia noclegów ze środków własnych.
- 2.21. Zamawiający będzie pokrywał koszt parkingu w przypadku rezerwacji dla Kierownictwa Zamawiającego oraz w uzasadnionych przypadkach dla innych pracowników, jeżeli w zleceniu zostanie zawarta odpowiednia informacja. Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów innych dodatkowych usług, jeśli takowe nie zostały zawarte w zleceniu przekazanym Wykonawcy.
- 2.22. W miarę możliwości oferowanych przez hotel, Wykonawca zapewni realizację wyszczególnionych w zleceniu wymogów dodatkowych np. wcześniejszy check-in, późny check-out, dodatkowe wyposażenie pokoju.
- 2.23. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób obsługujących niniejsze zamówienie. Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia pracowników i czynnej linii telefonicznej oraz adresu e-mail dla kontaktów z pracownikami Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, w godzinach od 8:00 do 17:00, umożliwiającej dokonanie rezerwacji i dokonywania jej zmian.
- 2.24. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia całodobowego numeru telefonu alarmowego, umożliwiającego uzyskanie pomocy w razie nieprzewidzianych problemów związanych z realizacją usługi oraz w sporadycznych przypadkach dokonywania rezerwacji poza godzinami pracy biura i w dni wolne od pracy, dla pracowników Zamawiającego odbywających podróże, którzy w związku z wystąpieniem sytuacji losowych (np. odwołanie lotu, problemy komunikacyjne, przedłużenie spotkania) nie mogą odbyć podróży powrotnej w planowanym terminie i zgłoszą Wykonawcy konieczność zarezerwowania im dodatkowego noclegu. Numer telefonu alarmowego będzie zamieszczany na voucherach przesyłanych Zamawiającemu lub podawany w treści maila, w którym zostanie przesłany voucher.
- 2.25. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia niezbędnych informacji w przypadku zauważonych przez delegowanego pracownika Zamawiającego problemów związanych z realizacją usługi w kraju docelowym, a także bezzwłocznego podejmowania wszystkich możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów.
- 2.26. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania ilości wykorzystanych noclegów do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego (tzn. zmniejszenia lub zwiększenia ich ilości), w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych.
- 2.27. Wykonawca zobowiązany będzie do pośrednictwa między Zamawiającym a hotelem w sprawach reklamacyjnych, jak również zapewnienia doradztwa oraz niezbędnej pomocy w zakresie wszelkich zmian w czasie trwającej podróży.
- 2.28. Wykonawca zobowiązany będzie do rezerwacji hotelu preferowanego przez Zamawiającego z gwarancją wynegocjowanej ceny. W przypadku korzystania z cen kontrahentów Zamawiającego udzielenie upustu przez Wykonawcę nie będzie miało miejsca. Przewiduje się maksymalnie ok. 10 tego typu rezerwacji.

- 2.29. Wystawianie faktur VAT przez Wykonawcę 2 razy w miesiącu za noclegi krajowe oraz 2 razy w miesiącu za noclegi zagraniczne. Termin płatności – 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2.30. Do faktury VAT winien być dołączony załącznik zawierający: cenę zakupu miejsc hotelowych przed i po upuście wraz z opłatą transakcyjną, imię i nazwisko gościa hotelowego, nazwę hotelu, datę pobytu.
- 2.31. W pierwszej kolejności liczony jest upust od ceny zakupu miejsc hotelowych, a następnie doliczana jest opłata transakcyjna.
- 2.32. Upust będzie naliczany od ceny oferowanej przez hotel za 1 dobę jako standardowa stawka.
- 2.33. Czas odpowiedzi Wykonawcy na zapytanie wysłane drogą mailową z adresu wyjazdy@uokik.gov.pl wraz ze wskazaniem propozycji hoteli lub dokonania rezerwacji wskazanego hotelu nie powinien przekraczać 4 godzin roboczych*. Za godziny robocze, Zamawiający rozumie godziny określone w pkt. 2.23 od poniedziałku do piątku.
- 2.34. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty umowy.
- 2.35. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę faktur potwierdzających faktyczny koszt poniesiony przez Wykonawcę na rzecz hotelu za noclegi zarezerwowane dla Zamawiającego.

- *Czas odpowiedzi na zapytanie jest jednym z kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty i Wykonawcę będzie obowiązywał zadeklarowany w ofercie czas.*

Zamawiający:

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publiczne prowadzonym w trybie art. 138 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „Usługa rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2017 roku” (nr. post. DBA-2/240-58/2016), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 1.1 lit A Części II Ogłoszenia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród

wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publiczne prowadzonym w trybie art. 138 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Usługa rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2017 roku**” (nr. post. DBA-2/240-58/2016, prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 1.2 lit. A Części II Ogłoszenia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publiczne prowadzonym w trybie art. 138 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „Usługa rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2017 roku” (nr. post. DBA-2/240-58/2016), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

1.
2.
3.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Załącznik Nr 4A do Ogłoszenia

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publiczne prowadzonym w trybie art. 138 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „Usługa rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2017 roku” (nr. post. DBA-2/240-58/2016), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

..... (miejscowość) dnia

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(podpis)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**Wykaz usług
spełniających wymagania zawarte w pkt 1.2.1.1 lit. A części II Ogłoszenia**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Wartość usług brutto w zł	Odbiorca (Zamawiający) (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1					własne / podmiotu trzeciego*
2					własne / podmiotu trzeciego*
...					

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

*** niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym dla wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

(sprawa DBA-2/240-58/2016)

Wykaz osób (Imię i Nazwisko)	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia ¹	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Informacja o podstawie do dysponowania osobami

¹ należy zawrzeć wszelkie niezbędne informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.

UWAGA

Jeżeli Wykonawca polega na potencjale **innych podmiotów** zobowiązany jest:

- 1) załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie w treści z **Załącznikiem Nr 7 do Ogłoszenia**;
- 2) udowodnić Zamawiającemu, że wskazywane zasoby będą mogły być wykorzystane przy realizacji zamówienia.

.....
(Wykonawca)

.....
.....
.....
.....

/dane Podmiotu na zasobach którego
polega Wykonawca – pełna nazwa i dokładny adres/

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia
(sprawa DBA-2/240-58/2016)

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na usługę rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2017 roku

Oświadczam w imieniu:

.....
.....

(nazwa i adres Podmiotu na zasobach, których Wykonawca polega)

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby:

.....
.....

(należy wskazać zakres zasobów, które zostają udostępnione Wykonawcy np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno - finansowy) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na usługę rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2017 roku

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
.....

(pieczęć firmowa Podmiotu	(własnoręczne podpis/y i pieczęć imienne osoby
na zasobach którego Wykonawca polega)	/osób/ umocowanej /umocowanych/ do
	reprezentowania Podmiotu na zasobach którego
	Wykonawca polega

Uwaga:

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, a w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik Nr 8 do Ogłoszenia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)

Tel.

Fax.

REGON

NIP

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

(sprawa DBA-2/240-58/2016)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na **Usługę rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2017 roku**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszym Ogłoszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Łączna cena oferty brutto wynosi: złotych
(słownie złotych:zł)

Oplata transakcyjna za dokonanie 1 rezerwacji w hotelu w Polsce lub za granicą wynosi
..... zł brutto (słownie złotych:zł)

Wysokość upustu od ceny brutto dla jednej rezerwacji hotelowej wynosi %

Czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji hoteli lub rezerwacji wynosi
.....godzin roboczych.

Oświadczam/y, że ceny i upusty podane w złożonej ofercie dotyczące wykonanego zadania będą zobowiązujące na czas trwania umowy.

Oświadczam/y, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczamy, że podana przez nas opłata transakcyjna będzie stała przez okres realizacji zamówienia.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem we wskazanym terminie, tj. od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2017 r.) do dnia 31.12.2017 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie wcześniej niż po wygaśnięciu aktualnie zaciągniętych przez Zamawiającego zobowiązań.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że zapewnimy obsługę zamówienia przez minimum dwóch kasjerów z co najmniej dwuletnim stażem pracy na stanowisku kasjera lotniczego;

Oświadczam/y, że oferowana przez nas usługa rezerwacji noclegów w hotelach krajowych i zagranicznych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2017 roku spełnia wymagania postawione w Ogłoszeniu;

Oświadczam/y, że wniesione wadium w formie pieniężnej prosimy zwrócić na numer rachunku bankowego

(wypełniają Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie *** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (**niewłaściwe skreślić*)

(¹wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 9** do niniejszego Ogłoszenia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zamówienie realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:.....

Telefon/Faks:.....

Adres e-mail:

Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

.....

Ofertę niniejszą składamy na kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

W dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Macieja Jabłońskiego - Dyrektora Generalnego Urzędu,

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a firmą _____

z siedzibą przy _____, wpisaną do _____,
posiadającą NIP _____, REGON _____, reprezentowaną przez

_____,

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego na podstawie **art. 138 o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) o wartości **poniżej 750 000 Euro**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie polegające na obsłudze w zakresie rezerwacji i pośredniczenia w sprzedaży miejsc noclegowych w hotelach na terenie kraju i za granicą dla Kierownictwa i pracowników UOKiK oraz dla prelegentów i gości Urzędu podczas wydarzeń organizowanych przez UOKiK w 2017 roku, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
2. Podstawą dla określenia przedmiotowego zamówienia są:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do umowy,
 - 2) oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik Nr 2 do umowy.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, zaplecze techniczne, technologiczne oraz doświadczenie i personel niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1.
4. Zamawiający oświadcza, że zlecenia realizowane w ramach niniejszej umowy będą sfinansowane z następujących źródeł: ze środków Unii Europejskiej - ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 r. oraz środków budżetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 2

1. Strony ustalają termin realizacji umowy od dnia **podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie wcześniej niż po wygaśnięciu aktualnie zaciągniętych przez Zamawiającego zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi potrzeb Zamawiającego w zakresie dokonywania rezerwacji i pośredniczenia w sprzedaży miejsc noclegowych w ilości:
 - **600 rezerwacji hotelowych krajowych,**
 - **350 rezerwacji zagranicznych,**o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym w przypadku hoteli zagranicznych dla pracowników lub co najmniej czterogwiazdkowym dla Kierownictwa UOKiK, zgodnie ze

złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami, w podanych przez Zamawiającego terminach, przy czym Zamawiający pod pojęciem rezerwacji rozumie nocleg dla 1 osoby lub dla grupy osób.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do rezerwacji noclegów zgodnie ze składanymi zamówieniami, pokoje -jedno i dwuosobowe z łazienką i śniadaniem w cenie.
4. Zamówienia będą dotyczyć rezerwacji noclegów pojedynczych oraz grupowych, z reguły będą to rezerwacje pojedyncze, czasem od 2 do 4 osób, sporadycznie rezerwacje powyżej 10 osób.
5. Zamawiający będzie składał zamówienia faksem lub na adres e-mail, przed planowanym noclegiem, ewentualne uzgodnienia będą konsultowane telefonicznie lub mailowo.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego przekazywania Zamawiającemu drogą elektroniczną, na wskazany adres, informacji nt. minimum trzech różnych propozycji noclegów spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w zamówieniu, uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje, wraz z podaniem informacji dotyczących w szczególności:
 - a) daty, do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji,
 - b) nazwy i adresu hotelu,
 - c) standardu hotelu,
 - d) odległości od wskazanego miejsca spotkania,
 - e) ceny noclegu oferowanej przez hotel,
 - f) ceny noclegu po uwzględnieniu zaoferowanego przez Wykonawcę upustu,
 - g) wysokości opłaty city TAX.
7. Rezerwacje noclegów dla Zamawiającego będą dokonywane po najniższych cenach, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych lub na podstawie umów zawartych przez Wykonawcę z hotelami, czy też bezpośrednio we wskazanych przez Zamawiającego hotelach.
8. Przez „upust w %” należy rozumieć stałą wysokość procentową upustu udzielanego Zamawiającemu każdorazowo od ceny wyjściowej.
9. Za cenę wyjściową rozumie się najniższą z kwot, tj. cenę uzyskaną za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych, cenę wynegocjowaną z hotelem na podstawie zawartej umowy lub cenę dnia obowiązującą w hotelu w dniu dokonywania rezerwacji podanej do publicznej wiadomości przez hotel np. w cennikach lub na stronie internetowej. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego udokumentować cenę rezerwowanego hotelu.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego, w ostatnim dniu, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji, informowania Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazane adresy, że tego dnia upływa termin rezerwacji, chyba że termin ten jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego. Wówczas ww. powiadomienie powinno być dokonane w godzinach urzędowania Zamawiającego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ostatni dzień, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do bezkosztowej zmiany dokonanej rezerwacji w zakresie terminu przyjazdu lub wyjazdu oraz osoby korzystającej, o ile fakt ten został zgłoszony w terminie.
12. Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do przesyłania potwierdzenia dokonania rezerwacji wraz z numerem rezerwacji w formie vouchera.

13. Opłata transakcyjna dotyczy 1 rezerwacji bez względu na ilość noclegów.
14. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę tylko za faktycznie wykorzystane noclegi. Zamawiający zastrzega sobie prawo na niewykorzystanie podanej w Załączniku Nr 1 do umowy ilości rezerwacji.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do regulowania należności z tytułu dokonania rezerwacji i zapewnienia noclegów ze środków własnych.
16. Zamawiający będzie pokrywał koszt parkingu w przypadku rezerwacji dla Kierownictwa UOKiK oraz w uzasadnionych przypadkach dla innych pracowników, jeżeli w zleceniu zostanie zawarta odpowiednia informacja. Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów innych dodatkowych usług, jeśli takowe nie zostały zawarte w zleceniu przekazanym Wykonawcy.
17. W miarę możliwości oferowanych przez hotel, Wykonawca zapewni realizację wyszczególnionych w zleceniu wymogów dodatkowych np. wcześniejszy check-in, późny check-out, dodatkowe wyposażenie pokoju.
18. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób obsługujących niniejsze zamówienie. Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia pracowników i czynnej linii telefonicznej oraz adresu e-mail dla kontaktów z pracownikami Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, w godzinach od 8:00 do 17:00, umożliwiającą dokonanie rezerwacji i dokonywania jej zmian.
19. Wykonawca zobowiązuje się, iż czas odpowiedzi drogą mailową na zapytanie wysłane drogą mailową z adresu wyjazdy@uokik.gov.pl wraz ze wskazaniem propozycji hoteli lub dokonania rezerwacji wskazanego hotelu, nie przekroczy **godzin roboczych**. Za godziny robocze Zamawiający uważa godziny wskazane w ust. 18, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
20. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia całodobowego numeru telefonu alarmowego, umożliwiającego uzyskanie pomocy w razie nieprzewidzianych problemów związanych z realizacją usługi oraz w sporadycznych przypadkach dokonywania rezerwacji poza godzinami pracy biura i w dni wolne od pracy dla pracowników UOKiK odbywających podróże, którzy w związku z wystąpieniem sytuacji losowych (np. odwołanie lotu, problemy komunikacyjne, przedłużenie spotkania) nie mogą odbyć podróży powrotnej w planowanym terminie i zgłoszą Wykonawcy konieczność zarezerwowania im dodatkowego noclegu. Numer telefonu alarmowego będzie zamieszczany na voucherach przesyłanych Zamawiającemu lub podany w treści maila, w którym zostanie przesłany voucher.
21. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia niezbędnych informacji w przypadku zauważonych przez delegowanego pracownika UOKiK problemów związanych z realizacją usługi w kraju docelowym, a także bezzwłocznego podejmowania wszystkich możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów.
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania ilości wykorzystanych noclegów do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego (tzn. zmniejszenia lub zwiększenia ich ilości), w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych.
23. Wykonawca zobowiązany będzie do pośrednictwa między Zamawiającym a hotelem w sprawach reklamacyjnych, jak również zapewnienia doradztwa oraz niezbędnej pomocy w zakresie wszelkich zmian w czasie trwającej podróży.
24. Wykonawca zobowiązany będzie do rezerwacji hotelu preferowanego przez UOKiK z gwarancją wynegocjowanej ceny. W przypadku korzystania z cen kontrahentów UOKiK

udzielenie upustu przez Wykonawcę nie będzie miało miejsca. Przewiduje się maksymalnie ok. 10 tego typu rezerwacji.

25. W pierwszej kolejności liczony jest upust od ceny zakupu miejsc hotelowych, a następnie doliczana jest opłata transakcyjna.
26. Upust będzie naliczany od ceny oferowanej przez hotel za 1 dobę jako standardowa stawka.
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę faktur potwierdzających faktyczny koszt poniesiony przez Wykonawcę na rzecz hotelu za noclegi zarezerwowane dla UOKiK.

§ 3

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: zł).
2. Całkowitym wynagrodzeniem Wykonawcy za każdą dostarczoną i wykupioną na zlecenie Zamawiającego rezerwację miejsca hotelowego jest opłata transakcyjna w stałej wysokości zł brutto (słownie: zł), która obejmuje: koszt rezerwacji i wystawienia potwierdzenia rezerwacji (nie wlicza się ceny miejsca hotelowego wynikającej z cennika obiektu hotelarskiego), dostarczenie potwierdzenia rezerwacji Zamawiającemu w postaci elektronicznej, oferowania wariantów obiektów hotelarskich i pokoi. Opłata transakcyjna dotyczy 1 rezerwacji bez względu na ilość noclegów.
3. Cena noclegu ustalona będzie każdorazowo na podstawie ceny (wg cennika hotelu, cennika systemu rezerwacji hotelowych lub cennika promocji) hotelu z uwzględnieniem _____ % upustu – zgodnie z ofertą. Upust jest stały przez cały okres trwania umowy.
4. W cenę noclegów będą wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodne z warunkami określonymi w umowie, opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
5. Rozliczenie transakcji będzie następować na podstawie faktur - wystawianych 2 razy w miesiącu oddzielnie na wszystkie noclegi krajowe i oddzielnie zagraniczne za faktycznie dokonane rezerwacje hoteli.
6. Do faktury VAT winien być dołączony załącznik zawierający: cenę zakupu miejsc hotelowych przed i po upuście wraz z opłatą transakcyjną, imię i nazwisko gościa hotelowego, nazwę hotelu, datę pobytu. W pierwszej kolejności liczony jest upust od ceny zakupu miejsc noclegowych a następnie doliczana jest opłata transakcyjna.
7. W przypadku płatności za noclegi zagraniczne, obliczenie należności nastąpi po przeliczeniu waluty obcej na PLN, z zastosowaniem tabeli kursów średnich, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 826 ze zm.) z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury, o której mowa w ust. 5.
8. Płatności realizowane będą przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą dostarczenia faktury do Zamawiającego.
9. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust 1 będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku nieuzasadnionej odmowy dokonania rezerwacji noclegów dla Zamawiającego lub dokonania tej rezerwacji w sposób nienależyty, niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100% wartości niedokonanej lub dokonanej nienależycie rezerwacji, wg cennika obowiązującego w danym hotelu, którego rezerwacja dotyczyła.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z powodów leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub jej wypowiedzenia z powodów leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie i rozwiązanie, o którym mowa w ust. 2, wykonane będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w formie pisemnej w terminie 14 dni licząc od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej. Wymienione w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia, kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
5. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
6. W razie naruszenia postanowień w § 3 ust. 8 niniejszej umowy i nieuzasadnionego nie dokonania płatności przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za kwotę nieuregulowaną, za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 19 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100) za każdą godzinę roboczą opóźnienia.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, w szczególności trzykrotnego przekroczenia terminu o którym mowa w § 2 ust. 19 umowy,
 - 2) wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych (§ 4 ust. 1 umowy), bądź też powzięcia uzasadnionych przesłanek o postępowaniu Wykonawcy mogącym narazić Zamawiającego na straty.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto.

§ 6

Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie umowy są:

ze strony Zamawiającego, tel.

ze strony Wykonawcy, tel.

§ 7

Strony umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej strony, nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji.

§ 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
2. Wykonawca ma świadomość, iż Umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.).

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA