Załącznik do zarządzenia nr 61/2017 Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji   
i Konsumentów z dnia 3października 2017 r.

**REGULAMIN**

**konkursu ofert na najem lokalu w celu prowadzenia działalności gastronomicznej  
w nieruchomości Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów usytuowanej** **w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Podmiot ogłaszający konkurs — Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
2. Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy — Prawo zamówień publicznych.

**§2**

**Przedmiot konkursu**

1. Przedmiotem konkursu jest najem lokalu w celu prowadzenia działalności gastronomicznej   
   - bufetu. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej Najemcą, z którym zostanie zawarta umowa najmu lokalu wymienionego w § 2 ust. 2 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej.
2. Najmowany lokal znajduje się w budynku będącym w trwałym zarządzie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, usytuowanym w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1. Lokal składa się z pomieszczenia na prowadzenie działalności gastronomicznej o powierzchni **48,77** **m2** oraz pomieszczenia przeznaczonego na toaletę/ szatnię dla pracowników,   
   o powierzchni **10,34 m2.** Jego łączna powierzchnia wynosi **59,11 m2**. Lokal znajduje się na   
   I piętrze budynku.
3. Oferent zobowiązany jest do dokonania wizji lokalu.
4. Zawarcie umowy najmu na wymieniony w § 2 ust. 2 lokal jest przewidziane na okres 3 lat   
   z miesięcznym okresem wypowiedzenia na skutek przyczyn wskazanych w § 9 umowy najmu. Klientami bufetu będą pracownicy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i inne osoby uprawnione do poruszania się po budynku. W budynku pracuje około 500 osób.
5. Sprzęt gastronomiczny i AGD, meble kuchenne, stoliki i krzesła w sali konsumpcyjnej oraz inne wyposażenie niezbędne do prowadzenia bufetu (m.in. talerze, sztućce, serwisy kawowe szklanki, serwetki i inne.) zapewnia Najemca we własnym zakresie.
6. Najemca zobowiązany będzie prowadzić działalność w dniach pracy Urzędu, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:15, która polegać będzie w szczególności na:
7. sprzedaży obiadów przygotowanych w siedzibie Najemcy lub innym odpowiednio przystosowanym do tego pomieszczeniu i dostarczanych do bufetu przy pl. Powstańców Warszawy 1 **(brak możliwości przygotowywania dań na miejscu w wynajmowanym lokalu)**, z możliwością samodzielnego komponowania zestawu przez klienta tj.:
8. zup,
9. dań mięsnych,
10. dań jarskich,
11. dań rybnych,
12. dodatków typu: ziemniaki, kasze, ryż makarony,
13. dodatków typu: surówka, jarzyny gotowane,

z możliwością konsumpcji na miejscu lub na wynos w pojemnikach jednorazowych.

1. prowadzeniu bufetu szybkiej obsługi w godzinach 8:00 – 16:15 w tym:
2. sprzedaży świeżych kanapek,
3. sprzedaży wyrobów garmażeryjnych,
4. sprzedaży sałatek,
5. sprzedaży gorących napojów (herbata, kawa z ekspresu),
6. sprzedaży wyrobów cukierniczych i słodyczy,
7. sprzedaży napoi (wody mineralnej gazowanej, niegazowanej; soków owocowych, warzywnych, mieszanych — różne smaki).
8. Najemca ma prawo do sprzedaży także innych nie wymienionych w niniejszym regulaminie posiłków oraz produktów spożywczych nie odbiegających od cen rynkowych z wyłączeniem produktów alkoholowych,
9. Najemca opracuje i opublikuje w bufecie dzienny jadłospis śniadaniowy i obiadowy oraz prześle go do osób wskazanych przez Wynajmującego.
10. Wynajmujący żąda od oferentów przedstawienia w ofercie propozycji dań. Informacje te należy przedstawić na formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wszystkie oferowane dania będą dostępne także jako połowa dania w cenie odpowiadającej połowie ceny dania.
11. Ceny dań przedstawione przez oferenta w formularzu ofertowym będą określone   
    z niewygórowanym zyskiem.
12. Najemca zobowiązuje się utrzymać ceny dań w pierwszym roku obowiązywania umowy na poziomie cen przedstawionych w przykładowych menu.
13. Najemca zobowiązuje się do stałego utrzymania urozmaiconego asortymentu potraw i posiłków oraz podawania ich na estetycznej zastawie, którą dostarczy we własnym zakresie.
14. Najemca jest zobowiązany do wyposażenia lokalu w niezbędny sprzęt do prowadzenia objętej umową działalności na własny koszt, zgodnie z wymogami sanitarnymi i technologicznymi.
15. Najemca będzie utrzymywał lokal w należytym stanie technicznym, technologicznym   
    i sanitarnym, będzie dbał należycie o utrzymanie czystości, a także przestrzegał zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i sanitarnego oraz ponosił odpowiedzialność z tego tytułu, w tym wyposaży lokal na własny koszt w niezbędny sprzęt ppoż.

**§3**

**Warunki udziału**

* + - 1. Oferty w konkursie mogą składać podmioty:

1. niezalegające z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
2. w stosunku, co do których nie prowadzi się postępowania upadłościowego, nie ogłoszono ich upadłości ani nie są w likwidacji,
3. posiadające /uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   * + 1. znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania.  
           Wynajmujący żąda złożenia następujących dokumentów:
4. wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (Załącznik Nr 2 do regulaminu),
5. aktualnego — wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert - odpisu z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej,
6. aktualnego — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą otwarcia ofert - odpisu zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
7. podpisanego oświadczenia (Załącznik Nr 1 do regulaminu),
8. umowy spółki lub statutu,
9. kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Decyzji o nadaniu nr REGON, NIP,
10. oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy,
11. kopii potwierdzenia wpłaty wadium w wysokości **3321,00 zł** (zwrot wpłaconego wadium stanowi Załącznik Nr 3 do regulaminu).

Wymienione wyżej dokumenty pod pozycją 2, 3, 5, 6, 7 i 8 mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. Dokumenty wymienione pod pozycją 1 i 4 należy złożyć w formie oryginału.

1. Wizja lokalna odbędzie się dnia **10 października 2017 r. o godz. 10.00.** Udział w wizji lokalnej należy zgłosić podając swoje dane na adres e-mail [renata.wisniewska@uokik.gov.pl](mailto:renata.wisniewska@uokik.gov.pl).
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie do dnia  
   **16 października 2017 r. do godz. 12.30** w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, Kancelaria Ogólna pokój nr 1.6 (Centrum Konferencyjne UOKiK).

5. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres oferenta, telefon kontaktowy **oraz  
dopisek: „**Oferta konkursowa na najem lokalu przeznaczonego na prowadzenie bufetu”.

6. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 16 października 2017 r. do godz. 9.00 przelewem na rachunek bankowy: NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000.

1. wadium zostanie zwrócone uczestnikom konkursu, których oferta nie została wybrana
2. wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał konkurs nie podlega zwrotowi i zostanie zaliczone na poczet czynszu.
3. wpłacone wadium przepada o ile uczestnik przetargu ,którego oferta została wybrana uchylił się od zawarcia Umowy o najem lokalu w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

7. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia otwarcia ofert.

**§4**

**Zasady konkursu**

1. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
2. Złożone oferty weryfikuje i ocenia komisja konkursowa powołana w tym celu przez Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
3. Komisja konkursowa:
4. przyjmuje oferty,
5. otwiera oferty,
6. przyjmuje dodatkowe oświadczenia i wyjaśnienia oferentów,
7. dokonuje analizy ofert,
8. odrzuca ofertę, jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych, z zastrzeżeniem pkt 6,
9. wzywa oferenta do złożenia stosownych wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów,
10. sporządza protokół z wyboru oferty, wraz z uzasadnieniem, który przedkłada Dyrektorowi Generalnemu Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów do zatwierdzenia.
11. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **16 października 2017 r., o godz. 13:00**, w sali 400 wraz z degustacją.
12. Brak przygotowania degustacji, wypełnionego formularza ofertowego na urozmaicenie potraw lub formularza za ceny dań powoduje odrzucenie oferty.
13. Komisja konkursowa dokonując oceny ofert stosować będzie następujące kryteria:

**I - wysokość czynszu za powierzchnię — 30 % (maksymalnie 30 pkt)**

Cena oferty badanej

**C**= ------------------------- x 30% =

Cena oferty najwyższej

C- liczba punktów w kryterium wysokości czynszu za powierzchnię

**II – urozmaicenie potraw - 20 % (maksymalnie 20 pkt)**

U=S1+S2+S3+S4

U – liczba punktów w kryterium urozmaicenie potraw

Punkty przyznawane są indywidualnie przez każdego członka Komisji Konkursowej  
w następujący sposób:

S1- zupy 0-5 - pkt.

S2- dania mięsne 0-5 pkt.

S3- dania jarskie 0-5 pkt.

S4- dania rybne 0-5 pkt.

**III ceny za zestaw dań -20% (maksymalnie 20 pkt)**

P1+P2+P3 (najniższa suma cen za trzy zastawy)

**P** =-------------------------------------------------------------------- x20% =

P1+P2+P3 (suma cen za trzy zestawy badanej oferty)

P1- cena za zestaw I

P2- cena za zestaw II

P3- cena za zestaw III

**IV degustacja zestawów dań - 30% (maksymalnie 30 pkt)**

1. **Zestaw I**

a) Zupa pomidorowa z ryżem

b) Rolada wołowa, kluski śląskie, modra kapusta

1. **Zestaw II**

a) Barszcz czerwony z uszkami/krokietami

b) Sznycel po wiedeńsku, ziemniaki, surówka z kiszonej kapusty

1. **Zestaw III**

a) Zupa – Krem z dyni

b) Placki ziemniaczane z sosem grzybowym

c) Ciasto drożdżowe

Zamawiający będzie oceniał smak potraw w/w zestawów na przeprowadzonej degustacji jaką Wykonawcy przygotują w dniu otwarcia ofert.

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maks. 30 pkt.

N - za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o największej liczbie punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

N=C+U+P+D

1. **Minimalna stawka czynszu najmu wynosi – 2 700,00 zł + 23% VAT.** W razie uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów Wynajmujący wezwie oferentów   
   do złożenia ofert dodatkowych.
2. Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia dodatkowych kosztów związanych   
   z użytkowaniem lokalu, t. j. za: dostawy energii elektrycznej — na podstawie odczytu licznika, rozmowy telefoniczne w wysokości wynikającej z załączonej taryfikacji rozmów telefonicznych i z uwzględnieniem proporcjonalnej części opłat telekomunikacyjnych.
3. Oferty złożone po terminie określonym w § 3 ust. 4 zostaną zwrócone.

**§5**

**Umowa najmu**

1. Przekazanie lokalu wybranemu oferentowi nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Najemca zobowiązany będzie do rozpoczęcia działalności w terminie do 14 dni od daty przekazania lokalu.
2. Szczegółowe zasady najmu lokalu regulować będzie umowa najmu zawarta pomiędzy Urzędem a oferentem wybranym w konkursie.
3. Umowa zostanie zawarta na okres 3 lat (z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca). Wzór umowy najmu stanowi Załącznik Nr 4 do regulaminu.
4. Czynsz najmu lokalu będzie ustalony na poziomie zadeklarowanym przez oferenta w wybranej ofercie. Szczegóły dotyczące zasad rozliczeń zostaną zapisane w umowie na najem lokalu   
   w § 7 umowy. Czynsz najmu podlegać będzie waloryzacji. Waloryzacja następować będzie corocznie z dniem 1 marca począwszy od 2018 r. w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za rok ubiegły.
5. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na skutek wygórowanej podwyżki cen oferowanych dań.
6. Nakłady i ulepszenia związane na stałe z pomieszczeniem, wykonane przez Najemcę po zakończeniu obowiązywania umowy nieodpłatnie przechodzą na rzecz Wynajmującego.
7. Najemcy nie wolno przekazywać wynajmowanego lokalu w podnajem, do bezpłatnego użytkowania lub na podstawie jakiegokolwiek innego tytułu prawnego.
8. Po zakończeniu umowy najmu Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.
9. Najemca zapewnia uprawnionym przedstawicielom Wynajmującego nieograniczony dostęp do przedmiotu najmu.
10. Najemca będzie informować Wynajmującego niezwłocznie o awariach instalacji należących do Wynajmującego, pożarze oraz innych szkodach w przedmiocie najmu, a także będzie natychmiastowo podejmować niezbędne działania celem uniknięcia dalszych szkód   
    w przedmiocie najmu.
11. Najemca zwróci Wynajmującemu wszelkie wydatki i koszty poniesione przez niego   
    w związku ze szkodami, jeśli zostały spowodowane z winy Najemcy.
12. Wszelkie prace remontowe Najemca będzie wykonywać za zgodą Wynajmującego.
13. Przy podpisywaniu umowy najmu Najemca składa weksel in blanco wraz z oświadczeniem, w którym Najemca zobowiązuje się do wystawienia weksla in blanco w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń przysługujących Wynajmującemu z tytułu zapłaty czynszu i świadczeń dodatkowych wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT), w przypadku opóźnienia z zapłatą czynszu i świadczeń dodatkowych w terminie określonym w umowie.
14. Należność za weksel in blanco oraz inne opłaty reguluje Najemca lokalu.
15. Przedmiotowe oświadczenie Najemca zobowiązuje się dostarczyć do Wynajmującego w dniu podpisania umowy.
16. Czynsz oraz należne świadczenia obowiązują po podpisaniu umowy najmu od dnia protokolarnego przyjęcia lokalu.

**§6**

**Postanowienia końcowe**

Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów przysługuje prawo dokonania wyboru oferty   
wg kryterium określonego w § 4 ust. 5, jak również uznania, że konkurs nie dał oczekiwanego rezultatu oraz unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.

Załącznik Nr 1 do regulaminu

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko)

…………………………………………………………….

jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa)

……………………………………………………………………………………………………..

oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią Regulaminu konkursu ofert na najem lokalu w celu prowadzenia działalności gastronomicznej w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów   
   w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1 oraz wzorem umowy, które akceptuję bez zastrzeżeń,
2. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w konkursie działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizowania zadania,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania,
5. nie toczy się w stosunku do reprezentowanej przeze mnie firmy postępowanie upadłościowe, nie została ogłoszona jej upadłość, jak też firma nie jest w likwidacji,
6. dokonałem/am oględzin lokalu i zapoznałem/am się z jego stanem technicznym;   
   w przypadku zawarcia ze mną umowy najmu nie będę wnosił/a o zmianę warunków wynajmu ustalonych w konkursie,
7. wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą,
8. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu oraz realizacji umowy najmu.

Warszawa, dnia ….. 2017 r.

Podpis oferenta oraz pieczęć firmy

Załącznik Nr 2 do regulaminu

**FORMULARZ OFERTOWY**

w konkursie ofert na najem lokalu w celu prowadzenia działalności gastronomicznej, w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie

1. Pełna nazwa Oferenta: ………………………………………………………………………..  
    …………………………………………………………………………………………………
2. Nr NIP/REGON:
3. Adres siedziby Oferenta: ……………………………………………………………………...  
    …………………………………………………………………………………………………
4. Adres korespondencyjny: ……………………………………………………………………..
5. Telefon, faks, tel. komórkowy, e-mail: ……………………………………………………….  
    …………………………………………………………………………………………………
6. Oferowana wysokość stawki czynszu za najem lokalu:

Netto:……………………………………………………………………………………..…………

VAT (23%): ………………………………………………………………………………………...

Brutto:………………………………………………………………………………….…………...

1. Krótki opis dotychczasowej działalności gospodarczej Oferenta:…………………………….  
    …………………………………………………………………………………………………  
    …………………………………………………………………………………………………  
    …………………………………………………………………………………………………  
    …………………………………………………………………………………………………  
    …………………………………………………………………………………………………  
    …………………………………………………………………………………………………
2. Dane personalne osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania umowy:

Adres zamieszkania:……………………………………………………………….…………..  
…………………………………………………………………………………………………

Nr dowodu osobistego:…………………………………………………………..…………..

9. Do Oferty załączam obowiązkowo wymagane dokumenty:

1. oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem: zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z KRS, itp. - z datą wystawienia nie przekraczającą 3 miesięcy przed datą złożenia oferty,
2. umowa spółki lub statut,
3. kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem Decyzji o nadaniu nr REGON, NIP,
4. aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnościami wg stanu na datę ogłoszenia konkursu lub oświadczenia o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy,
5. oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego   
   w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy,
6. kopia potwierdzenia wpłaty wadium.

10. Oświadczenia

1. **Oświadczam,** ż**e** zapoznałem/am się z regulaminem konkursu, trybem odbioru wadium   
   i tekstem umowy najmu, które akceptuję bez zastrzeżeń.
2. **Oświadczam,** ż**e** dokonałem/am oględzin lokalu i zapoznałem/am się z jego stanem technicznym. W przypadku zawarcia ze mną umowy najmu nie będę wnosił o zmianę stawki czynszu ustalonej w Konkursie.
3. **Zobowiązuję się** do wpłaty kaucji gwarancyjnej w wysokości jednomiesięcznego czynszu łącznie z podatkiem VAT, przed podpisaniem umowy najmu.
4. **Zobowiązuję się** do doręczenia podpisanego weksla In blanco wraz z deklaracją do weksla.
5. **Oświadczam,** ż**e** z uwagi na zastany i znany mi stan techniczny ww. lokalu, w przypadku zawarcia ze mną umowy najmu, nie będę zgłaszał/a, w trakcie trwania stosunku najmu, roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie   
   i modernizację lokalu, w celu rozpoczęcia w nim działalności.
6. **Oświadczam,** ż**e** przed rozpoczęciem najmu uzyskam wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenie i koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w wynajętym lokalu.
7. **Oświadczam,** ż**e** wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą.
8. **Posiadam świadomość,** iż oferta wypełniona nieprawidłowo, bez wymaganych dokumentów lub posiadająca inne braki formalne, nie zostanie rozpatrzona.
9. **Oświadczam,** ż**e** wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu oraz realizacji umowy najmu lub dzierżawy lokalu użytkowego.

Warszawa, dnia …………… 2017 r.

Podpis oferenta oraz pieczęć firmy

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

**A – urozmaicenie dań**

***Wszystkie ceny należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy, przy daniach należy podać ich gramaturę***

**Zupy** - ocena oferty w kryterium urozmaicenie potraw od 0 - 5 pkt.

Danie nr 1 …………...…………………...……..gramatura………ml/g;.cena brutto……zł

Danie nr 2 …………………………….…...……gramatura………ml/g;.cena brutto……zł

Danie nr 3 ……………………………….………gramatura………ml/g;.cena brutto……zł

Danie nr 4 ………………………………………gramatura………ml/g;.cena brutto…….zł

Danie nr 5 …………………….…………………gramatura………ml/g;.cena brutto…….zł

Danie nr 6 ……………………………....……….gramatura………ml/g;.cena brutto….…zł

Danie nr 7 ……………………………………….gramatura………ml/g;.cena brutto…….zł

Danie nr 8 ………………….……….……………gramatura………ml/g;.cena brutto……zł

Danie nr 9 ……………………………………….gramatura………ml/g;.cena brutto…….zł

Danie nr 10 ………………………………….…..gramatura………ml/g;.cena brutto…….zł

**Dania mięsne**  - ocena oferty w kryterium urozmaicenie potraw od 0 – 5 pkt.

Danie nr 1 …………...…………………...………gramatura………ml/g;.cena brutto……zł

Danie nr 2 …………………………….…...…… gramatura………ml/g;.cena brutto…… zł

Danie nr 3 ……………………………….………gramatura………ml/g;.cena brutto…… zł

Danie nr 4 ………………………………………gramatura………ml/g;.cena brutto…… zł

Danie nr 5 …………………….………………. gramatura………ml/g;.cena brutto…… zł

Danie nr 6 ……………………………....………gramatura………ml/g;.cena brutto….… zł

Danie nr 7 ………………………………………gramatura………ml/g;.cena brutto…… zł

Danie nr 8 ………………….……….………….gramatura………ml/g;.cena brutto…… zł

Danie nr 9 ………………………………………gramatura………ml/g;.cena brutto…… zł

Danie nr 10 …………………………………….gramatura………ml/g;.cena brutto…… zł

* + - 1. **Dania jarskie** - ocena oferty w kryterium urozmaicenia potraw od 0 – 5 pkt.

Danie nr 1 ……………………………...………gramatura………ml/g;.cena brutto…… zł

Danie nr 2 …………………………………...…gramatura………ml/g;.cena brutto……. zł

Danie nr 3 ……………………………...………gramatura………ml/g;.cena brutto…… .zł

Danie nr 4 ………...………………………….…gramatura………ml/g;.cena brutto……..zł

Danie nr 5 ……………………………...………gramatura………ml/g;.cena brutto……. zł

* + - 1. **Dania rybne** - ocena oferty w kryterium urozmaicenia potraw od 0 – 5 pkt.

Danie nr 1 ……………………………...………gramatura………ml/g;.cena brutto…….zł

Danie nr 2 ……………………………...………gramatura………ml/g;.cena brutto……zł

Danie nr 3 ……………………………...………gramatura………ml/g;.cena brutto…….zł

Danie nr 4 ……………………………...………gramatura………ml/g;.cena brutto…….zł

Danie nr 5 ……………………………...………gramatura………ml/g;.cena brutto……..zł

**B – ceny za zestaw dań**

* + - 1. **Zestaw I** – tylko kryterium cenowe

a) Zupa pomidorowa (z makaronem) 250 ml

b) Kotlet schabowy (150 g), ziemniaki gotowane (100 g), surówka (100g)

**zestaw I**: cena brutto ……………….zł

* + - 1. **Zestaw II** – tylko kryterium cenowe

a) Żurek z ziemniakami (250) ml

b) Pieczeń wieprzowa w sosie grzybowym (150 g), kasza (100 g), surówka (100g)

**zestaw II**: cena brutto ………………zł

* + - 1. **Zestaw III** – tylko kryterium cenowe

a) Zupa ogórkowa (250 ml)

b) Makaron z warzywami grillowanymi i fetą ( 300g), surówka (100g)

**zestaw III**: cena brutto …………….zł

Załącznik Nr 3 do regulaminu

Warszawa dnia ……………... 2017 r.

……………………………..

..……………………………

…………………………….

(oferent)

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów**

pl. Powstańców Warszawy 1

00-950 Warszawa

W przypadku nie wybrania mojej oferty proszę o zwrot wadium wpłaconego w dniu …………. 2017 r. na rzecz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w kwocie ……………………na najem lokalu przy Pl. Powstańców Warszawy 1.

Kwotę ogółem w wysokości …………………. zł prosimy przelać na nasze konto bankowe nr ………………………………………………………………………………………………………

………………………….

(podpis i pieczęć Oferenta)

Załącznik Nr 4 do regulaminu

UMOWA NAJMU Nr ………….

W dniu …. ……………….. r. w Warszawie pomiędzy:

**Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy Placu Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

**Macieja Jabłońskiego** - Dyrektora Generalnego Urzędu,

zwanym w treści Umowy **„Wynajmującym”,**

a

………………………..………… prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………….…………………………………………………………………z siedzibą przy ………………………………..……………………………………, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ………………………………………………………

……………………..., posiadającym NIP ………………………, REGON ………………………,

zwanym dalej **„Najemcą”,**

została zawarta Umowa o następującej treści:

**§1**

1. Wynajmujący oświadcza, że zgodnie z decyzją Nr 8/IV/97 Ministra Spraw Wewnętrznych   
   i Administracji, jest trwałym zarządcą budynku położonego w Warszawie przy   
   pl. Powstańców Warszawy 1.
2. Zawarcie Umowy najmu z konkretnym podmiotem poprzedzone musi być za zgodą Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa i po uzyskaniu tej zgody umowa wejdzie w życie.

**§ 2**

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania następujące pomieszczenia znajdujące się   
   w budynku przy pl. Powstańców Warszawy 1:
2. o powierzchni 48,77 m2 z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną. Pomieszczenie wyposażone jest w linię telefoniczną nr 22 55-60-447,
3. o powierzchni 10,34 m2 z przeznaczeniem na toaletę/szatnię dla pracowników.

Łączna powierzchnia wynajmowanych pomieszczeń wynosi 59,11 m2 .

1. Stan i wyposażenie techniczne przedmiotu najmu w dniu podpisania niniejszej umowy jest znany Najemcy, który akceptuje bez zastrzeżeń.

**§ 3**

1. Najemca zobowiązuje się odpowiednio wyposażyć pomieszczenie z uwzględnieniem sugestii Wynajmującego oraz prowadzić w nim działalność z zakresu małej gastronomii, obejmującą śniadania – między innymi kanapki różne, obiady – przynajmniej cztery zestawy obiadowe (dania główne), desery i ciasta, wyroby garmażeryjne, z możliwością konsumpcji na miejscu lub na wynos w pojemnikach jednorazowych; zgodnie ze złożoną ofertą w zakresie ilości rodzajów posiłków.
2. Najemca zobowiązuje się do stałego utrzymania urozmaiconego asortymentu potraw   
   i posiłków i podawania ich na estetycznej zastawie.
3. Najemca zobowiązuje się do stosowania cen z niewygórowanym zyskiem.
4. Najemca zobowiązuje się utrzymać ceny dań w pierwszym roku obowiązywania umowy na poziomie cen przedstawionych w przykładowych zestawach obiadowych.
5. Przygotowanie potraw odbywać się będzie w siedzibie Najemcy lub innym odpowiednio przystosowanym do tego pomieszczeniu i dostarczane będzie przez Najemcę do bufetu przy   
   pl. Powstańców Warszawy 1.
6. Najemca będzie prowadził działalność na swój rachunek i ryzyko, osobiście i/lub przez zatrudnionych pracowników.
7. Najemca oświadcza, iż spełnia wszystkie wymogi przewidziane przepisami o prowadzeniu określonej niniejszą umową działalności, ponosi za nią pełną odpowiedzialność i posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

**§ 4**

1. Najemca stwierdza, że przedmiot najmu znajduje się w stanie przydatnym do umówionego użytku, zobowiązuje się na własny koszt dokonać remontu oraz utrzymywać przedmiot najmu w stanie, jak po remoncie, przez czas obowiązywania niniejszej umowy. W wypadku modernizacji instalacji elektrycznej lub wodno-kanalizacyjnej Najemca jest zobowiązany uzgodnić przebieg instalacji z Wynajmującym. Instalacja wyciągowo-nawiewna nie podlega zmianom i nie może być zdemontowana.
2. Wszelkie inne adaptacje i ulepszenia przedmiotu najmu dokonywane przez Najemcę wymagają uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, której wydanie nie będzie wstrzymywane bezzasadnie.
3. Najemca, wnosząc o wyrażenie zgody przez Wynajmującego na wykonanie adaptacji lub ulepszeń przedmiotu najmu jest zobowiązany do przedstawienia wszystkich projektów tych prac.
4. W przypadku konieczności wydania zgody na wykonanie remontu i/lub adaptacji przez właściwe organy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, Wynajmujący udzieli Najemcy pełnomocnictwa do wystąpienia o uzyskanie wszelkich zgód i decyzji.
5. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za uzyskanie zgód wskazanych w ust. 4 i decyzji na własny koszt i zobowiązuje się pokryć wszelkie obciążenia Wynajmującego, którymi zostanie on dotknięty w wypadku ich braku. Wynajmujący zobowiązuje się udzielić pomocy   
   w uzyskaniu zgód.
6. Najemca ponosi wszelkie koszty adaptacji pomieszczenia, wykonywanej na jego wniosek bez prawa do rozliczenia nakładów poniesionych na przedmiot najmu.
7. Najemca przy prowadzeniu swojej działalności nie może powodować zakłóceń normalnego korzystania z sąsiadujących pomieszczeń nie objętych przedmiotem niniejszej umowy.
8. Najemca zobowiązuje się przestrzegać, w szczególności przepisów porządkowych, sanitarnych, bezpieczeństwa i przeciwpożarowych oraz wskazań Wynajmującego w tym zakresie.
9. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone osobom fizycznym w miejscu i w związku z prowadzoną działalnością oraz za szkody w obiekcie (budynek   
   i otoczenie) na skutek swojej działalności lub działalności osób trzecich będących kontrahentami lub gośćmi Najemcy. W przypadku nie uzgodnienia terminu lub nie usunięcia szkód w obiekcie w terminie uzgodnionym przez Strony, obowiązek usunięcia szkody Najemca pokrywa w terminie 14 dni od przedłożenia przez Wynajmującego faktury za wykonane prace.
10. Najemca nie może rozporządzać przedmiotem najmu, a w szczególności nie może oddać przedmiotu najmu w części lub w całości w podnajem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
11. Najemca obowiązany jest każdorazowo pisemnie zgłaszać do służb porządkowych (portierni) pozostawanie osób Najemcy w wynajmowanym pomieszczeniu po godzinach pracy i w dni wolne od pracy. Wykaz osób upoważnionych do wystawiania zgłoszeń Najemca złoży   
    u Wynajmującego.
12. Wywieszanie szyldów, znaków na zewnątrz budynku wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

**§ 5**

1. Najemca obowiązany jest do dokonywania drobnych napraw połączonych ze zwykłym używaniem przedmiotu najmu i ponoszenia związanych z tym nakładów zgodnie z przepisem art. 681 KC. W szczególności do obowiązków Najemcy należy:
2. utrzymanie w czystości i należytym stanie technicznym pomieszczenia tj. malowanie sufitów, ścian lokalu oraz usuwanie drobnych uszkodzeń tynku, nie później niż do końca trzeciego roku obowiązywania umowy, naprawa na bieżąco/w miarę zaistnienia takiej potrzeby/ podłóg (posadzek), osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej, naprawa uszkodzonej stolarki okiennej i drzwiowej oraz zamków, wymiana uszkodzonego oszklenia okien i drzwi,
3. wykonywanie na własny koszt czynności konserwacyjnych instalacji wentylacyjnej oraz napraw, niezbędnych do utrzymania przekazanego urządzenia w stałej sprawności,   
   w szczególności wymiany filtrów dwa razy w roku przez pracowników specjalistycznej firmy.
4. Najemca jest zobowiązany obsługiwać przyjętą do eksploatacji instalację wentylacyjną zgodnie z przekazaną instrukcją, włączyć ją na czas pracy bufetu i zwrócić w pełni sprawną przy zwrocie pomieszczenia po zakończeniu umowy najmu.
5. W związku z ust. 1 w zakresie nie należącym do obowiązków Wynajmującego Najemcę obciąża naprawa i konserwacja urządzeń znajdujących się w wynajmowanym pomieszczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Jeżeli w czasie najmu okaże się potrzeba wykonania napraw wynajmowanych pomieszczeń, do których zobowiązany jest Wynajmujący, Najemca winien niezwłocznie telefonicznie, następnie pisemnie powiadomić o tym Wynajmującego pod rygorem odpowiedzialności ze ewentualną szkodę jaka powstała w następstwie opóźnienia zawiadomienia.
7. Najemca jest zobowiązany udostępnić lokal najszybciej jak to możliwe i po wcześniejszym zawiadomieniu umożliwić wykonanie w nim napraw należących do obowiązków Wynajmującego.

**§ 6**

1. Czynsz miesięczny za wynajmowaną powierzchnię, za lokal przeznaczony na prowadzenie działalności gastronomicznej oraz za lokal przeznaczony na toaletę/szatnię dla pracowników, ustala się w kwocie………………………… (słownie złotych:……………………………… …………………..…………………), w tym podatek VAT w wysokości 23% wg obowiązujących przepisów.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 zawiera:
3. koszty zarządu, utrzymania budynku w należytym stanie technicznym i estetycznym,
4. bieżące koszty eksploatacji przedmiotu umowy, związane z powierzchnią użytkowaną przez Najemcę w zakresie:
5. centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody, ścieków,
6. wywozu odpadów komunalnych,
7. ochrony obiektu,
8. konserwacji urządzeń technicznych,
9. dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń dwa razy w roku.
10. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust. 1, na podstawie wystawianych przez Wynajmującego dokumentów finansowych, Najemca będzie ponosił koszty:
11. usług zleconych przez Najemcę do wykonania Wynajmującemu z zakresu obowiązków Najemcy w uzgodnionej przez strony wysokości,
12. rozmów telefonicznych z numeru 22 55-60-447 w wysokości wynikającej z załączonej taryfikacji rozmów telefonicznych i z uwzględnieniem proporcjonalnej części opłat telekomunikacyjnych,
13. dostarczania energii elektrycznej zgodnie ze wskaźnikiem układu pomiarowego zainstalowanego na linii zasilającej pomieszczenie. Koszt energii elektrycznej obliczany będzie jako iloczyn odczytu z licznika zużytej w okresie obrachunkowym ilości kWh   
    i średniej stawki energii elektrycznej czynnej podawanej w fakturze Zakładu Energetycznego z uwzględnieniem podatku VAT. Za okres obrachunkowy przyjmuje się okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca włącznie.

**§7**

1. Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz miesięczny do 10 dnia każdego miesiąca   
   z góry, na konto Wynajmującego wskazane w fakturze VAT na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego.
2. Za dzień zapłaty czynszu uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
3. Najemca zobowiązuje się do zapłaty należności, o których mowa w § 6 ust. 3 w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Faktury za najem pomieszczenia i inne usługi zlecone przez Najemcę oraz koszty, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, Wynajmujący wystawia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. W przypadku opóźnienia z zapłatą należności, Wynajmujący ma prawo naliczyć Najemcy odsetki w wysokości ustawowej.

**§8**

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo waloryzacji stawki czynszu za wynajem pomieszczenia w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacji) ogłaszany za rok poprzedni przez Prezesa GUS oraz zmiany stawki tej opłaty w przypadku istotnej zmiany wartości rynkowej opłat za wynajem pomieszczeń, istotnego podwyższenia standardu warunków najmu czy w innych uzasadnionych przypadkach. Waloryzacja będzie dokonywana ze skutkiem od 1 marca każdego roku kalendarzowego.
2. Wynajmujący może także podwyższyć stawkę czynszu w wypadku ulepszenia powierzchni wynajmowanej lub powierzchni wspólnych budynku. Najemca jest zobowiązany   
   do podpisania aneksu do umowy w tym zakresie, jeżeli Wynajmujący przedstawi przygotowane przez siebie wyjaśnienie podwyżki z zakresu ulepszeń.

**§9**

1. Umowa najmu obowiązuje na okres 3 lat od dnia ……………….2017 roku do dnia ………….. 2020 roku.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsza umowę w formie pisemnej na 1 miesiąc naprzód, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w wypadkach następujących:
3. niewłaściwego świadczenia usług gastronomicznych przez Najemcę. Przez „niewłaściwe świadczenie usług gastronomicznych” rozumie się:
4. brak ilości rodzajów posiłków wskazanych w ofercie złożonej do zawarcia umowy najmu w codziennej ofercie Najemcy,
5. brak estetycznej zastawy,
6. skargi konsumentów na jakość świadczonych usług gastronomicznych, w szczególności dotyczące wielkości porcji, jakości oraz estetyki serwowanych posiłków, wygórowanej ceny posiłków,
7. brak dostępności pełnego asortymentu (śniadania, obiady, desery, garmażerka)   
   w godzinach otwarcia bufetu tj. od 8.00 do 16.15.
8. podjęcia decyzji przez właściciela obiektu lub zarządcę, co do zmiany przeznaczenia wynajmowanych pomieszczeń.
9. W przypadku używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową, w tym naruszenia przepisu § 4 ust. 10 lub opóźnienia w zapłacie należności co najmniej za dwa pełnie okresy płatności, Wynajmujący może najem wypowiedzieć bez zachowania terminu wypowiedzenia na warunkach określonych w przepisach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§10**

1. Najemca po rozwiązaniu Umowy najmu zobowiązany jest najpóźniej w ostatnim dniu ważności umowy opuścić pomieszczenia i przekazać je protokołem zdawczo-odbiorczym Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, po wykonaniu napraw   
   i odmalowaniu pomieszczeń na własny koszt.
2. Ulepszenia przymocowane na stałe przechodzą na własność Wynajmującego bezpłatnie.

**§11**

Wszelkie zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają aneksu w formie pisemnej.

**§12**

1. Załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy jest oświadczenie w formie aktu notarialnego - złożone przez Najemcę - w którym Najemca zobowiązuje się do wydania i opróżnienia przedmiotu najmu w terminie 14 dni od daty ustania stosunku najmu, zaś co do obowiązku zapłaty czynszu i świadczeń dodatkowych wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT), w przypadku opóźnienia z zapłatą czynszu i świadczeń dodatkowych w terminie określonym w umowie, poddaje się egzekucji wprost z aktu notarialnego w trybie określonym w art. 777 § 1 ust. 4 i 5 k.p.c, co do kwoty będącej równowartością sześciomiesięcznego czynszu brutto i świadczeń dodatkowych brutto, z tym, że Wynajmujący będzie miał prawo wystąpienia o nadanie klauzuli wykonalności temu aktowi w terminie do 36 miesięcy od daty rozwiązania umowy lub weksel in blanco.
2. Należność za sporządzenie aktu o dobrowolnym poddaniu się egzekucji i inne opłaty pobrane przez notariusza lub weksla in blanco reguluje najemca lokalu. Wynajmujący zwraca najemcy połowę tych wydatków, w formie zaliczenia na poczet czynszu.
3. Przedmiotowe oświadczenie lub weksel in blanco Najemca zobowiązuje się dostarczyć  
   do Wynajmującego w terminie 15 dni, od daty zawarcia niniejszej umowy, pod rygorem jej wypowiedzenia bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. W przypadku zmiany podmiotu stosunku najmu na wniosek Najemcy, koszty zawarcia kolejnego aktu lub weksla in blanco o którym mowa w ust. 1, obciążają w całości Najemcę lokalu.

**§13**

1. Wynajmujący oświadcza, że ubezpiecza budynek od ognia i zdarzeń losowych, według zasad i zakresu ogólnie przyjętego w przepisach, do wartości księgowej na dzień 1 stycznia każdego roku kalendarzowego.
2. W celu uniemożliwienia poza godzinami otwarcia bufetu swobodnego dostępu osób trzecich do Przedmiotu Najmu, Najemca zobowiązuje się zastosować odpowiednie skuteczne zabezpieczenia techniczne np. kłódki lub zamki zainstalowane w drzwiach wejściowych   
   do Przedmiotu Najmu. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek zniszczenia i uszkodzenia urządzeń i mienia stanowiących własność Najemcy i nie jest zobligowany do zapewnienia pieczy nad tymi przedmiotami.
3. Dodatkowe ubezpieczenia, w tym ubezpieczenie własnego mienia, Najemca zawiera   
   we własnym zakresie.

**§14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.   
   o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2147 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

**§15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze Stron.

**WYNAJMUJĄCY NAJEMCA**

Załącznik nr 1

do umowy z dnia ………….2017r.

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Protokół sporządzono w dniu …………………. 2017 roku w sprawie przekazania - przejęcia lokalu znajdującego się w budynku przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie  
w obecności przedstawicieli:

Skarbu Państwa - Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

………………………………………………………………….…………………………………………………………………..………………………………………………………………

Spisany protokół zdawczo-odbiorczy dotyczy przekazania lokalu znajdującego się na parterze budynku usytuowanego w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1, przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej w formie bufetu.

Uwagi ogólne:

* podłoga……………… ................ …………………………………….………….
* ściany………………………………………….………………… .............. …….
* oświetlenie w lokalu…………………………………………………………….
* urządzenia (wentylacja)………………………………………………………..
* stan ogólny lokalu……………….………………………………………………

Wraz z przekazywanym lokalem przekazuje się wszystkie posiadane klucze do ww. lokalu.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Uwagi: ……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

**Najemca Wynajmujący**

Załącznik nr 2

Warszawa …………2017r do umowy z dnia ………….2017r

.

**DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO**

1. **Oświadczenie Wystawcy weksla in blanco**

Ja niżej podpisany, zwany dalej także Wystawcą, oświadczam, że w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń przysługujących Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów, wobec mnie związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy z dnia ………………………………2017 roku zawartej pomiędzy mną a Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, w szczególności w celu zabezpieczenia terminowego regulowania płatności wynikających z powołanej umowy oraz utrzymania w należytym stanie udostępnionego mi pomieszczenia na prowadzenie działalności gastronomicznej   
w załączeniu składam do dyspozycji Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wystawiony przeze mnie weksel własny in blanco poręczony przez …… ………….…….., który Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów ma prawo wypełnić w każdym czasie   
w razie nie uiszczenia przeze mnie jakichkolwiek należności wobec Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów powstałych w związku z realizacja powołanej powyżej umowy.

Powyższy weksel Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów ma prawo wypełnić na sumę odpowiadającą wartości nieuregulowanych przez wynajmującego należności wynikających   
z powyższej umowy, łącznie z odsetkami, karami umownymi i innymi kosztami związanymi   
z dochodzeniem roszczeń wynikających z przywołanej powyżej umowy.

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów ma prawo powiększyć sumę wekslową   
o koszty związane z wystawieniem weksle.

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów ma prawo opatrzyć weksel data i miejscem płatności, klauzulą bez protestu oraz uzupełnić go brakującymi elementami według własnego uznania.

O wypełnieniu weksla Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów powiadomi Wystawcę listem poleconym, który powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.

Wystawca weksla zobowiązuje się do informowania Urzędu Ochrony Konkurencji   
i Konsumentów o każdej zmianie miejsca swojej siedziby lub adresu.

Dwukrotne awizowanie pod ostatnim znanym adresem listu poleconego zawiadamiającego   
o wypełnieniu weksla uważa się za skuteczne dokonanie zawiadomienia.

………………………………………..

Podpis wystawcy weksla

2. Oświadczenia Poręczyciela.

Ja niżej podpisany/podpisana ……… …………………….. legitymujący/ legitymująca się dowodem osobistym seria … … numer …… zamieszkały/ zamieszkała: ………………………..……………… adres do korespondencji ………………….…………………………………………,

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią powyższej deklaracji i niniejszym poręczam weksel in blanco, którego dotyczy ta deklaracja oraz wyrażam zgodę na jego wypełnienie przez Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na warunkach określonych powyżej.

………………………………..

Podpis poręczyciela

**WEKSEL**

............................................dnia............................201...r. na...........................................złotych.

(miejsce wystawienia) (data wystawienia) (suma pieniężna)

Dnia ....................................................... zapłacę bez protestu za ten własny weksel   
 (data płatności)

na zlecenie Skarbu Państwa – Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

(podmiot, na zlecenie którego weksel ma być zapłacony)

w miejscowości ………………………………………. kwota ...................................................

………………………………………………………………………………………………...…  
 (suma pieniężna słownie)

Płatny (bank, nr rachunku bankowego) …………………………………….............................................

………………………………………………………….

(własnoręczny podpis wystawcy weksla)

Poręczam

………………………………………………………….

(własnoręczny podpis poręczyciela)